

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**Автор** Попова М.Н., старший преподаватель

**Наименование дисциплины:** Б1.В.ДВ.03.01 Компьютерная подготовка

### **1. Цель освоения дисциплины:**

- усвоение студентами вопросов, связанных с теoriей программного обеспечения компьютерных систем;
- овладение приемами работы с операционной системой, приемами настройки интерфейса операционной системы;
- овладение пакетом офисных программ, максимально детальное изучение возможностей текстового процессора и программы презентаций для работы с деловой информацией;
- овладение основами сетевых технологий;
- приобретение студентами навыков самостоятельного изучения возможностей прикладных программ для автоматизации и информатизации профессиональной деятельности.

### **2. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Этап 1: <ul style="list-style-type: none"><li>- Программное обеспечение персонального компьютера – системное ПО.</li></ul> Этап 2. <ul style="list-style-type: none"><li>- Программное обеспечение персонального компьютера – прикладное ПО.</li></ul>	Этап 1: <ul style="list-style-type: none"><li>- Использовать офисные приложения для осуществления деловой переписки - подготовка официальных документов.</li></ul> Этап 2: <ul style="list-style-type: none"><li>- Использовать офисные приложения для осуществления деловой переписки - оформление больших текстов.</li></ul>	Этап 1: <ul style="list-style-type: none"><li>- Специальной терминологией.</li></ul> Этап 2: <ul style="list-style-type: none"><li>- Навыками подготовки выступлений, оформления текстовых документов.</li></ul>
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением	Этап 1. <ul style="list-style-type: none"><li>- Понятие «информационная культура».</li></ul> Этап 2: <ul style="list-style-type: none"><li>- Понятие «библиографическая культура».</li></ul>	Этап 1: <ul style="list-style-type: none"><li>- Использовать информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности соблюдать требования</li></ul>	Этап 1: <ul style="list-style-type: none"><li>- Специальной терминологией.</li></ul> Этап 2: <ul style="list-style-type: none"><li>- Решать стандартные задачи профессиональной деятельности.</li></ul>

<p>информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>		<p>безопасности.</p> <p>Этап 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</li> </ul>	
---	--	--	--

### **3. Содержание дисциплины:**

#### **Раздел 1. Программное обеспечение (ПО) вычислительных систем (ВС).**

Тема 1. Классификация ПО ВС. Системные программы.

Тема 2. Классификация ПО ВС. Прикладные программы.

Тема 3. Подготовка презентаций.

#### **Раздел 2. Текстовый процессор MS Word.**

Тема 4. Основной набор операций MS Word.

Тема 5. Расширенный набор операций MS Word.

#### **Раздел 3. Табличный процессор MS Excel.**

Тема 6. MS Excel. Интерфейс. Ввод и форматирование данных. Простейшие формулы и функции.

Абсолютная адресация. Диаграммы.

Тема 7. MS Excel. Логические функции и формулы. Трехмерные таблицы.

#### **Раздел 4. Сетевые технологии. Работа в сети Internet.**

Тема 8. Локальные вычислительные сети.

Тема 9. Глобальные вычислительные сети.

### **4. Общая трудоёмкость дисциплины: 3 ЗЕ.**