

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра «Государственного и муниципального управления»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.26УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТЬЮ**

**Направление подготовки: 38.03.04- «Государственное и муниципальное  
управление»**

**Профиль подготовки: «Государственная и муниципальная служба»**

**Нормативный срок обучения: 5 лет**

**Форма обучения: заочная**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Конспект лекций .....</b>
<b>1.1 Лекция № 1</b> Понятие и формы собственности. Цели и принципы управления государственной и муниципальной собственностью
<b>1.2 Лекция № 2</b> Субъекты права и управления государственной и муниципальной собственностью
<b>1.3 Лекция №3</b> Управление объектами недвижимости, закрепленными в государственной и муниципальной собственности
<b>1.4 Лекция №4</b> Акции как объект права государственной и муниципальной собственностью
<b>1.5 Лекция №5</b> Управление государственными и муниципальными унитарными предприятиями
<b>1.6 Лекция №6</b> Управление государственными и муниципальными учреждениями
<b>1.7 Лекция №7</b> Управление государственными и муниципальными природными объектами
<b>1.8 Лекция №8</b> Приватизация объектов государственной и муниципальной собственности
<b>1.9 Лекция № 9</b> Социальное партнерство в общественных отношениях
<b>1.10 Лекция №10</b> Проблемные вопросы управления государственной и муниципальной собственностью
<b>2. Методические указания по выполнению семинарских работ .....</b>
<b>2.1 Семинарское занятие № С-1</b> Понятие и формы собственности. Цели и принципы управления государственной и муниципальной собственностью
<b>2.2 Семинарское занятие № С-2</b> Субъекты права и управления государственной и муниципальной собственностью
<b>2.3 Семинарское занятие № С-3</b> Управление объектами недвижимости, закрепленными в государственной и муниципальной собственности
<b>2.4 Семинарское занятие № С-4</b> Акции как объект права государственной и муниципальной собственностью
<b>2.5 Семинарское занятие № С-5</b> Управление государственными и муниципальными унитарными предприятиями
<b>2.6 Семинарское занятие № С-6</b> Управление государственными и муниципальными учреждениями

**2.7 Семинарское занятие № С-7 Управление государственными и муниципальными природными объектами**

**2.8 Семинарское занятие № С-8 Приватизация объектов государственной и муниципальной собственности**

# 1. КОНСПЕКТ ЛЕКЦИЙ

## 1. 1 Лекция №1 ( 4 часа).

**Тема:** «Понятие и формы собственности. Цели и принципы управления государственной и муниципальной собственностью»

### 1.1.1 Вопросы лекции:

1. Понятие, формы и содержание собственности.
2. Роль государственной и муниципальной собственности в современной экономике.
3. Состав государственной и муниципальной собственности.
4. Цели и принципы управления государственной и муниципальной собственностью.

### 1.1.2 Краткое содержание вопросов:

3.1. Понятие, формы и содержание собственности.

Понятие и природа собственности как социально-экономической категории. Современные подходы к понятию «форма собственности». Основные формы собственности по действующему законодательству. Содержание права собственности.

3.2. Роль государственной и муниципальной собственности в современной экономике.

Сфера применения государственной и муниципальной собственности. Опыт функционирования государственной собственности. Значение муниципальной собственности в современных условиях. Отношения, включаемые в государственную и муниципальную собственность.

3.3. Состав государственной и муниципальной собственности.

Критерии разграничения государственной и муниципальной собственности. Объекты, входящие в состав государственного и муниципального имущества.

3.4. Цели и принципы управления государственной и муниципальной собственностью.

Понятие управления государственной и муниципальной собственностью. Значение управления муниципальной собственностью. Цели, сущность и принципы управления государственной собственностью. Цели и задачи управления муниципальной собственностью.

## 1. 2 Лекция №2( 4 часа).

**Тема:** «Субъекты права и управления государственной и муниципальной собственностью»

### 1.2.1 Вопросы лекции:

1. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как участники отношений собственности.
2. Система органов государственной власти и местного самоуправления, осуществляющих управление государственной и муниципальной собственностью.
3. Участие государственных и муниципальных предприятий и учреждений в управлении государственной и муниципальной собственностью.

### 1.2.2 Краткое содержание вопросов:

3.1. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как участники отношений собственности.

Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как участники отношений собственности. Гражданско-правовой статус публичных образований. Формы участия Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований в отношениях собственности.

3.2. Система органов государственной власти и местного самоуправления, осуществляющих управление государственной и муниципальной собственностью.

Органы государственной и муниципальной власти как субъекты управления государственным и муниципальным имуществом. Система органов государственной власти по управлению имуществом Российской Федерации и имуществом субъектов РФ. Органы управления муниципальной собственностью. Общая характеристика компетенции органов государственной власти и местного самоуправления по управлению государственным и муниципальным имуществом.

3.3. Участие государственных и муниципальных предприятий и учреждений в управлении государственной и муниципальной собственностью.

Механизм участия государственных и муниципальных предприятий и учреждений в управлении государственной и муниципальной собственностью.

### **1. 3 Лекция №3 ( 2 часа).**

**Тема:** «Управление объектами недвижимости, закрепленными в государственной и муниципальной собственности»

#### **1.3.1 Вопросы лекции:**

1. Понятие и виды объектов недвижимости.
2. Цели и задачи управления объектами недвижимости, закрепленными в государственной и муниципальной собственности.
3. Учет и регистрация объектов недвижимости.
4. Способы управления объектами недвижимости, закрепленными в государственной и муниципальной собственности.
5. Направления совершенствования системы управления объектами недвижимости, закрепленными в публичной собственности

#### **1.3.2 Краткое содержание вопросов:**

##### **3.1. Понятие и виды объектов недвижимости.**

Понятие и классификация объектов недвижимости. Особенности правового режима недвижимости.

3.2. Цели и задачи управления объектами недвижимости, закрепленными в государственной и муниципальной собственности.

Цели управления недвижимостью, закрепленной в государственной и муниципальной собственности. Задачи и принципы управления государственной и муниципальной недвижимостью.

##### **3.3. Учет и регистрация объектов недвижимости.**

Понятие и цели кадастрового учета объектов недвижимости. Учет объектов недвижимости в реестрах государственного и муниципального имущества. Сущность, правовое регулирование и порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.4. Способы управления объектами недвижимости, закрепленными в государственной и муниципальной собственности.

Основные способы управления объектами недвижимости, закрепленными в государственной и муниципальной собственности, и их краткая характеристика.

3.5. Направления совершенствования системы управления объектами недвижимости, закрепленными в публичной собственности

Основные проблемы управления государственными и муниципальными объектами недвижимости и способы их решения.

## **1. 4 Лекция №4 ( 2 часа).**

**Тема:** «Акции как объект права государственной и муниципальной собственности»

### **1.4.1 Вопросы лекции:**

1. Понятие и способы формирования государственных и муниципальных пакетов акций.
2. Цели и задачи управления акциями, закрепленными в государственной и муниципальной собственности.
3. Основные инструменты (средства) управления государственными и муниципальными пакетами акций

### **1.4.2 Краткое содержание вопросов:**

3.1. Понятие и способы формирования государственных и муниципальных пакетов акций.

Понятие и классификация акций. Способы формирования государственных и муниципальных пакетов акций

3.2. Цели и задачи управления акциями, закрепленными в государственной и муниципальной собственности.

Цели, задачи и принципы управления государственными и муниципальными акциями

3.3. Основные инструменты (средства) управления государственными и муниципальными пакетами акций

Основные средства управления государственными и муниципальными пакетами акций. Институт представителей интересов публично-правовых образований в органах управления ОАО. Доверительное управление государственными и муниципальными пакетами акций.

## **1. 5 Лекция №5 ( 2 часа).**

**Тема:** «Управление государственными и муниципальными унитарными предприятиями»

### **1.5.1 Вопросы лекции:**

1. Порядок создания, реорганизации и ликвидации государственных и муниципальных унитарных предприятий.
2. Уставный фонд государственных и муниципальных унитарных предприятий.
3. Управление государственными и муниципальными предприятиями.
4. Проблемные вопросы функционирования государственных и муниципальных унитарных предприятий.

### **1.5.2 Краткое содержание вопросов:**

3.1. Порядок создания, реорганизации и ликвидации государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Понятие и виды государственных и муниципальных унитарных предприятий. Основания создания государственных и муниципальных унитарных предприятий. Формы реорганизации государственных и муниципальных унитарных предприятий. Порядок ликвидации государственных и муниципальных унитарных предприятий.

3.2. Уставный фонд государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Источники формирования имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий. Понятие и особенности формирования уставного фонда государственных и муниципальных унитарных предприятий.

3.3. Управление государственными и муниципальными предприятиями.

Уровни управления государственными и муниципальными унитарными предприятиями.

3.4. Проблемные вопросы функционирования государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Причины низкой эффективности деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий и возможные пути их решения.

## **1. 6 Лекция №6 ( 2 часа).**

**Тема: «Управление государственными и муниципальными учреждениями»**

### **1.6.1 Вопросы лекции:**

1. Понятие и виды государственных и муниципальных учреждений.
2. Особенности имущественного положения казенных, бюджетных и автономных учреждений.
3. Система управления государственными и муниципальными учреждениями.

### **1.6.2 Краткое содержание вопросов:**

3.1. Понятие и виды государственных и муниципальных учреждений.

Понятие и правовое положение учреждения. Классификация государственных и муниципальных учреждений.

3.2. Особенности имущественного положения казенных, бюджетных и автономных учреждений.

Формирование и особенности использования имущества казенных, бюджетных и автономных учреждений.

3.3. Система управления государственными и муниципальными учреждениями.

Способы, порядок и органы управления государственными и муниципальными учреждениями.

### **1. 7 Лекция №7 ( 2 часа).**

**Тема:**«Управление государственными и муниципальными природными объектами»

#### **1.7.1 Вопросы лекции:**

- 1** Управление государственными и муниципальными земельными ресурсами.
- 2** Недра как объект государственной собственности.
- 3** Управление водными объектами.
- 4** Особенности управления лесным фондом.

#### **1.7.2 Краткое содержание вопросов:**

- 3.1. Управление государственными и муниципальными земельными ресурсами.  
Понятие и категории земельных участков. Способы управления государственными и муниципальными земельными участками.
- 3.2. Недра как объект государственной собственности.  
Понятие и правовое регулирование недр. Собственность на недра.
- 3.3. Управление водными объектами.  
Собственность на водные объекты в РФ. Цели и способы управления водными объектами.
- 3.4. Особенности управления лесным фондом.  
Понятие лесного фонда. Особенности управления лесным фондом.

### **1. 8 Лекция №8 ( 2 часа).**

**Тема:** «Приватизация объектов государственной и муниципальной собственности»

#### **1.8.1 Вопросы лекции:**

1. Приватизация объектов государственной собственности.
2. Приватизация объектов муниципальной собственности

#### **1.8.2 Краткое содержание вопросов:**

- 3.1. Приватизация объектов государственной собственности.  
Понятие и объекты приватизации. Цели, задачи и принципы приватизации государственного и муниципального имущества.
- 3.2. Приватизация объектов муниципальной собственности  
Основные способы приватизации объектов государственной и муниципальной собственности. Постприватизационный контроль.

### **1. 9 Лекция №9 ( 2 часа).**

**Тема:** «Социальное партнерство в общественных отношениях»

**1.9.1 Вопросы лекции:**

1. Социальное партнерство как вид общественных отношений.
2. Социальное государство в системе социального партнерства.
3. Трипартистский механизм социального партнерства.

**1.9.2 Краткое содержание вопросов:**

3.1. Социальное партнерство как вид общественных отношений.

Понятие социального партнерства. Виды социального партнерства. Социальное партнерство в системе общественных отношений

3.2. Социальное государство в системе социального партнерства.

Социальное партнерство. Отношения органов власти социального государства к социальному партнерству.

3.3. Трипартистский механизм социального партнерства.

Суть, особенности трипартистского механизма социального партнерства.

**1. 10 Лекция №10 ( 4 часа).**

**Тема:** «Проблемные вопросы управления государственной и муниципальной собственностью»

**1.10.1 Вопросы лекции:**

1. Сущность управления государственной и муниципальной собственностью.

2. Основные проблемы в управлении государственной и муниципальной собственностью.

**1.10.2 Краткое содержание вопросов:**

3.1. Сущность управления государственной и муниципальной собственностью.

Необходимость разработки критериев эффективности управления публичной собственностью. Оптимизация состава государственных и муниципальных унитарных предприятий как направление повышения эффективности управления государственным и муниципальным сектором экономики.

3.2. Основные проблемы в управлении государственной и муниципальной собственностью.

Отсутствие базового федерального закона об основах управления государственной собственностью как проблема правового регулирования указанной деятельности. Видовое разнообразие правотворчества субъектов РФ и муниципальных образований в сфере управления государственной и муниципальной собственностью. Обоснование необходимости подготовки квалифицированных кадров в сфере управления государственным и муниципальным имуществом.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ**

### **2.1 Семинарское занятие № 1 ( 4 часа).**

**Тема:** «Понятие и формы собственности. Цели и принципы управления государственной и муниципальной собственностью»

#### **2.1.1 Вопросы к занятию:**

1. Понятие, формы и содержание собственности.
2. Роль государственной и муниципальной собственности в современной экономике.
3. Состав государственной и муниципальной собственности.

Цели и принципы управления государственной и муниципальной собственностью

#### **2.1.2 Краткое описание проводимого занятия:**

Семинарские занятия проводятся с целью:

- Закрепления основных положений, освещенных в предыдущих лекциях или самостоятельно изученных студентами ;
- Проверки уровня понимания студентами вопросов, рассмотренных на лекции, при изучении самостоятельно рекомендованной литературы;
- Восполнения пробелов в пройденной теоретической части курса и расширения знаний по рассмотренным темам.

При организации семинарского занятия преподаватель:

- В начале семинара формирует цель занятия, ставит задачи перед студентами, указывает проблемные вопросы, объявляет порядок работы;
- Опрашивает студентов, проверяя уровень и качество усвоения учебного материала;
- Поддерживает дискуссии, помогает выявить правильное решение вопроса.

В конце семинара подводит итоги работы: достигнута ли поставленная цель, объявляет оценки студентам и дает задание на следующий семинар.

### **2.2 Семинарское занятие № 2 (4 часа).**

**Тема:** «Субъекты права и управления государственной и муниципальной собственностью»

#### **2.2.1 Вопросы к занятию:**

1. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как участники отношений собственности.
2. Система органов государственной власти и местного самоуправления, осуществляющих управление государственной и муниципальной собственностью.
3. Участие государственных и муниципальных предприятий и учреждений в управлении государственной и муниципальной собственностью.

#### **2.2.2 Краткое описание проводимого занятия:**

Семинарские занятия проводятся с целью:

- Закрепления основных положений, освещенных в предыдущих лекциях или самостоятельно изученных студентами ;

- Проверки уровня понимания студентами вопросов, рассмотренных на лекции, при изучении самостоятельно рекомендованной литературы;
- Восполнения пробелов в пройденной теоретической части курса и расширения знаний по рассмотренным темам.

При организации семинарского занятия преподаватель:

- В начале семинара формирует цель занятия, ставит задачи перед студентами, указывает проблемные вопросы, объявляет порядок работы;
- Опрашивает студентов, проверяя уровень и качество усвоения учебного материала;
- Поддерживает дискуссии, помогает выявить правильное решение вопроса.

В конце семинара подводит итоги работы: достигнута ли поставленная цель, объявляет оценки студентам и дает задание на следующий семинар.

### **2.3. Семинарское занятие № 3 ( 2 часа).**

**Тема:** «Управление объектами недвижимости, закрепленными в государственной и муниципальной собственности»

#### **2.3.1 Вопросы к занятию:**

1. Понятие и виды объектов недвижимости.
2. Цели и задачи управления объектами недвижимости, закрепленными в государственной и муниципальной собственности.
3. Учет и регистрация объектов недвижимости.
4. Способы управления объектами недвижимости, закрепленными в государственной и муниципальной собственности.
5. Направления совершенствования системы управления объектами недвижимости, закрепленными в публичной собственности

#### **2.3.2 Краткое описание проводимого занятия:**

Семинарские занятия проводятся с целью:

- Закрепления основных положений, освещенных в предыдущих лекциях или самостоятельно изученных студентами ;
- Проверки уровня понимания студентами вопросов, рассмотренных на лекции, при изучении самостоятельно рекомендованной литературы;
- Восполнения пробелов в пройденной теоретической части курса и расширения знаний по рассмотренным темам.

При организации семинарского занятия преподаватель:

- В начале семинара формирует цель занятия, ставит задачи перед студентами, указывает проблемные вопросы, объявляет порядок работы;
- Опрашивает студентов, проверяя уровень и качество усвоения учебного материала;
- Поддерживает дискуссии, помогает выявить правильное решение вопроса.

В конце семинара подводит итоги работы: достигнута ли поставленная цель, объявляет оценки студентам и дает задание на следующий семинар.

### **2.4 Семинарское занятие № 4 (2 часа).**

**Тема:** «Акции как объект права государственной и муниципальной собственности»

**2.4.1 Вопросы к занятию:**

1. Понятие и способы формирования государственных и муниципальных пакетов акций.
2. Цели и задачи управления акциями, закрепленными в государственной и муниципальной собственности.
3. Основные инструменты (средства) управления государственными и муниципальными пакетами акций

**2.4.2 Краткое описание проводимого занятия:**

Семинарские занятия проводятся с целью:

- Закрепления основных положений, освещенных в предыдущих лекциях или самостоятельно изученных студентами ;
- Проверки уровня понимания студентами вопросов, рассмотренных на лекции, при изучении самостоятельно рекомендованной литературы;
- Восполнения пробелов в пройденной теоретической части курса и расширения знаний по рассмотренным темам.

При организации семинарского занятия преподаватель:

- В начале семинара формирует цель занятия, ставит задачи перед студентами, указывает проблемные вопросы, объявляет порядок работы;
- Опрашивает студентов, проверяя уровень и качество усвоения учебного материала;
- Поддерживает дискуссии, помогает выявить правильное решение вопроса.

В конце семинара подводит итоги работы: достигнута ли поставленная цель, объявляет оценки студентам и дает задание на следующий семинар.

**2.5. Семинарское занятие № 5 ( 2 часа).**

**Тема:** «Управление государственными и муниципальными унитарными предприятиями»

**2.5.1 Вопросы к занятию:**

Порядок создания, реорганизации и ликвидации государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Уставный фонд государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Управление государственными и муниципальными предприятиями.

Проблемные вопросы функционирования государственных и муниципальных унитарных предприятий.

**2.5.2 Краткое описание проводимого занятия:**

Семинарские занятия проводятся с целью:

- Закрепления основных положений, освещенных в предыдущих лекциях или самостоятельно изученных студентами ;
- Проверки уровня понимания студентами вопросов, рассмотренных на лекции, при изучении самостоятельно рекомендованной литературы;

- Восполнения пробелов в пройденной теоретической части курса и расширения знаний по рассмотренным темам.

При организации семинарского занятия преподаватель:

- В начале семинара формирует цель занятия, ставит задачи перед студентами, указывает проблемные вопросы, объявляет порядок работы;
- Опрашивает студентов, проверяя уровень и качество усвоения учебного материала;
- Поддерживает дискуссии, помогает выявить правильное решение вопроса.

В конце семинара подводит итоги работы: достигнута ли поставленная цель, объявляет оценки студентам и дает задание на следующий семинар.

## **2.6. Семинарское занятие № 6 ( 2 часа).**

**Тема:** «Управление государственными и муниципальными учреждениями»

### **2.6.1 Вопросы к занятию:**

1. Понятие и виды государственных и муниципальных учреждений.
2. Особенности имущественного положения казенных, бюджетных и автономных учреждений.
3. Система управления государственными и муниципальными учреждениями.

### **2.6.2 Краткое описание проводимого занятия:**

Семинарские занятия проводятся с целью:

- Закрепления основных положений, освещенных в предыдущих лекциях или самостоятельно изученных студентами ;
- Проверки уровня понимания студентами вопросов, рассмотренных на лекции, при изучении самостоятельно рекомендованной литературы;
- Восполнения пробелов в пройденной теоретической части курса и расширения знаний по рассмотренным темам.

При организации семинарского занятия преподаватель:

- В начале семинара формирует цель занятия, ставит задачи перед студентами, указывает проблемные вопросы, объявляет порядок работы;
- Опрашивает студентов, проверяя уровень и качество усвоения учебного материала;
- Поддерживает дискуссии, помогает выявить правильное решение вопроса.

В конце семинара подводит итоги работы: достигнута ли поставленная цель, объявляет оценки студентам и дает задание на следующий семинар.

## **2.7 Семинарское занятие № 7 (2 часа).**

**Тема:** «Управление государственными и муниципальными природными объектами»

### **2.7.1 Вопросы к занятию:**

1. Управление государственными и муниципальными земельными ресурсами.
2. Недра как объект государственной собственности.
3. Управление водными объектами.
4. Особенности управления лесным фондом.

## **2.7.2 Краткое описание проводимого занятия:**

Семинарские занятия проводятся с целью:

- Закрепления основных положений, освещенных в предыдущих лекциях или самостоятельно изученных студентами ;
- Проверки уровня понимания студентами вопросов, рассмотренных на лекции, при изучении самостоятельно рекомендованной литературы;
- Восполнения пробелов в пройденной теоретической части курса и расширения знаний по рассмотренным темам.

При организации семинарского занятия преподаватель:

- В начале семинара формирует цель занятия, ставит задачи перед студентами, указывает проблемные вопросы, объявляет порядок работы;
- Опрашивает студентов, проверяя уровень и качество усвоения учебного материала;
- Поддерживает дискуссии, помогает выявить правильное решение вопроса.

В конце семинара подводит итоги работы: достигнута ли поставленная цель, объявляет оценки студентам и дает задание на следующий семинар.

## **2.8. Семинарское занятие №8 ( 2 часа).**

**Тема:** «Приватизация объектов государственной и муниципальной собственности»

### **2.8.1 Вопросы к занятию:**

4. Приватизация объектов государственной собственности.
5. Приватизация объектов муниципальной собственности.

## **2.8.2 Краткое описание проводимого занятия:**

Семинарские занятия проводятся с целью:

- Закрепления основных положений, освещенных в предыдущих лекциях или самостоятельно изученных студентами ;
- Проверки уровня понимания студентами вопросов, рассмотренных на лекции, при изучении самостоятельно рекомендованной литературы;
- Восполнения пробелов в пройденной теоретической части курса и расширения знаний по рассмотренным темам.

При организации семинарского занятия преподаватель:

- В начале семинара формирует цель занятия, ставит задачи перед студентами, указывает проблемные вопросы, объявляет порядок работы;
- Опрашивает студентов, проверяя уровень и качество усвоения учебного материала;
- Поддерживает дискуссии, помогает выявить правильное решение вопроса.

В конце семинара подводит итоги работы: достигнута ли поставленная цель, объявляет оценки студентам и дает задание на следующий семинар.

## **2.9 Семинарское занятие № 9( 2 часа).**

**Тема:** «Социальное партнерство в общественных отношениях»

### **2.9.1 Вопросы к занятию:**

- 1 Социальное партнерство как вид общественных отношений.
- 2 Социальное государство в системе социального партнерства.
- 3 Трипартистский механизм социального партнерства.

### **2.9.2 Краткое описание проводимого занятия:**

Семинарские занятия проводятся с целью:

- Закрепления основных положений, освещенных в предыдущих лекциях или самостоятельно изученных студентами ;
- Проверки уровня понимания студентами вопросов, рассмотренных на лекции, при изучении самостоятельно рекомендованной литературы;
- Восполнения пробелов в пройденной теоретической части курса и расширения знаний по рассмотренным темам.

При организации семинарского занятия преподаватель:

- В начале семинара формирует цель занятия, ставит задачи перед студентами, указывает проблемные вопросы, объявляет порядок работы;
- Опрашивает студентов, проверяя уровень и качество усвоения учебного материала;
- Поддерживает дискуссии, помогает выявить правильное решение вопроса.

В конце семинара подводит итоги работы: достигнута ли поставленная цель, объявляет оценки студентам и дает задание на следующий семинар.

### **2.10 Семинарское занятие № 10 ( 4 часа).**

**Тема:** «Проблемные вопросы управления государственной и муниципальной собственностью»

#### **2.10.1 Вопросы к занятию:**

1. Сущность управления государственной и муниципальной собственностью.
2. Основные проблемы в управлении государственной и муниципальной собственностью.

#### **2.10.2 Краткое описание проводимого занятия:**

Семинарские занятия проводятся с целью:

- Закрепления основных положений, освещенных в предыдущих лекциях или самостоятельно изученных студентами ;
- Проверки уровня понимания студентами вопросов, рассмотренных на лекции, при изучении самостоятельно рекомендованной литературы;
- Восполнения пробелов в пройденной теоретической части курса и расширения знаний по рассмотренным темам.

При организации семинарского занятия преподаватель:

- В начале семинара формирует цель занятия, ставит задачи перед студентами, указывает проблемные вопросы, объявляет порядок работы;
- Опрашивает студентов, проверяя уровень и качество усвоения учебного материала;
- Поддерживает дискуссии, помогает выявить правильное решение вопроса.

В конце семинара подводит итоги работы: достигнута ли поставленная цель, объявляет оценки студентам и дает задание на следующий семинар.

