

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра государственного и муниципального управления

Утверждаю
Директор Института управления
ОГАУ, профессор
_____ Г.Л. Коваленко
«__» _____ 2015 г.

Т.А. Кутырева, Л.И. Манько, И.Н. Свириденко

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.04
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Оренбург – 2015 г.

Обсуждено на заседании кафедры государственного и муниципального управления Института управления ОГАУ (протокол №2 от 25 сентября 2015 г.)

Заведующий кафедрой « Государственного и
муниципального управления», доцент

Д.В. Кулагин

Обсуждено и рекомендовано методической комиссией Института
управления ОГАУ (протокол № 6 от 30 ноября 2015 г.)

Председатель методической комиссии
Института управления ОГАУ

Н.Ф. Сергеева

Директор Института управления ОГАУ,
профессор

Г.Л. Коваленко

Кутырева Т.А., Манько Л.И., Свириденко И.Н.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / Т.А.Кутырева, Л.И.Манько, И.Н.Свириденко – Оренбург: ОГАУ, 2015. – 135 с.

Содержание

1. Общие положения.....	5
1.1. Виды деятельности выпускников.....	5
1.2. Профессиональные задачи и этапы выполнения выпускной квалификационной работы	8
1.3. Примерная тематика выпускных квалификационных работ...	10
2. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы.....	41
2.1. Структура выпускной квалификационной работы	41
2.2. Требования, предъявляемые к оформлению текстовой части выпускной квалификационной работы.....	50
2.3. Ссылки (сноски) на источники.....	53
2.4. Построение таблиц.....	54
2.5. Оформление рисунков.....	56
2.6. Оформление списка использованных источников.....	58
2.7. Оформление раздела «Приложения».....	64
2.8. Оформление таблично-справочного материала.....	65
2.9. Оформление мультимедиа презентации.....	65
2.10. Оформление мультимедийной презентации.....	66
3. Определение содержания государственных испытаний в виде защиты выпускной квалификационной работы	67
3.1. Представление выпускной квалификационной работы к защите.....	67
3.2. Порядок защиты выпускной квалификационной работы	70
3.3. Подготовка и передача выпускной квалификационной работы на хранение.....	72
Приложения.....	73
Приложение I. Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы.....	74
Приложение II. Образец листа-задания по выпускной	

квалификационной работе.....	75
Приложение III. Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы.....	77
Приложение IV. Образец оформления плана ВКР.....	78
Приложение V. Список используемых источников.....	79
Приложение VI. Образец листа-разделителя.....	96
Приложение VII. Структура органа власти.....	97
Приложение VIII. Образец оформления таблицы (приложения).....	98
Приложение IX. Образец оформления рисунка.....	99
Приложение X. Образец оформления отзыва на выпускную квалификационную работу.....	102
Приложение XI. Образец оформления рецензии на выпускную квалификационную работу.....	103
Приложение XII. Образец оформления титульного листа таблично-справочного материала к выпускной квалификационной работе.....	104
Приложение XIII. Образец оформления мультимедийной презентации выпускной квалификационной работы.....	105

1. Общие положения

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» уровень (бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года №1567 (номер государственной регистрации 35894 от 5 февраля 2015 года), предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в виде защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы разработаны в целях оказания помощи студентам, обучающимся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», в подготовке написания, оформления и защиты выпускных квалификационных работ.

1.1. Виды деятельности выпускников

Областью профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» является профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленной на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Область профессиональной деятельности включает в себя профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных

организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях и направлена на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной деятельности субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные и некоммерческие организации, научные и образовательные организации.

Бакалавр, обучающийся по **профилю «Государственная и муниципальная служба»** - должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно- управленческая,
- организационно - регулирующая,
- исполнительно - распорядительная.

Требования к результатам освоения программы бакалавриата.

I. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями:

1. Организационно-управленческая деятельность:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения (ПК-1).
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач (ПК-2).
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих

решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4).

2. Организационно-регулирующая деятельность:

- способностью принимать участие в проектирование организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

3. Исполнительно-распорядительная деятельность:

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическими и юридическими лицам (ПК-24);

- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов (ПК-25);

- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организации (ПК-26);
- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

1.2. Профессиональные задачи и этапы выполнения выпускной квалификационной работы

Тематика выпускной квалификационной работы (ВКР) должна быть направлена на решение следующих **профессиональных задач**:

- анализ действующего законодательства и практики его применения, выявление несовершенства нормативно-правовой базы, пробелов, внутренних противоречий, разработки проектов нормативных правовых актов;
- анализ вопросов теории и практики государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы, кадровой политики государства в данной сфере;
- оптимизация организационно-управленческой структуры на государственном и муниципальном уровне;
- разграничение предметов ведения, полномочий, сфер компетенции, обязательств, ответственности между различными территориальными уровнями управления, налаживание конструктивного взаимодействия федеральных и региональных органов государственной власти, государственных и муниципальных органов;
- внедрение новых форм планирования и прогнозирования, использования стратегического, комплексного, программно-целевого подходов для решения системных проблем социально-экономического развития;
- выбор оптимальных форм и механизмов государственного и муниципального управления отдельными сферами деятельности (экономикой, социальной сферой, инфраструктурой, безопасностью и т.д.);

- совершенствование правового регулирования и организации труда государственных и муниципальных служащих, системы работы с кадрами, повышение мотивации их деятельности, профессионального уровня;

- повышение эффективности и качества управления, совершенствование механизмов контроля, в том числе со стороны гражданского общества, развития институтов непосредственной демократии.

Выполнение выпускной квалификационной работы включает в себя следующие этапы:

1) ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе, и методическими указаниями по ее написанию;

2) выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы;

3) составление плана и согласование его с научным руководителем;

4) подбор и изучение нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, статей в периодических печатных изданиях;

5) написание и оформление выпускной квалификационной работы;

6) подготовка презентации выпускной квалификационной работы к защите;

7) предварительная защита выпускной квалификационной работы на выпускающей кафедре;

8) защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

При выполнении выпускной квалификационной работы студент доказывает, что он овладел терминологией и понятийным аппаратом, изучил нормативно-правовую базу, содержание и основные направления государственной и муниципальной политики, проблемы и противоречия в решении и осуществлении государственного и муниципального управления, а также способен сформулировать выводы, содержащие предложения и рекомендации.

Выполнение выпускной квалификационной работы с внедрением предлагает не только формулирование конкретных предложений по

совершенствованию системы государственного и муниципального управления, но и разработку проектов соответствующих нормативных правовых актов, совершенствование организационно-управленческих структур посредством новых направлений, форм и методов работы.

1.3. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

- 1.** Аграрная политика на федеральном и региональном уровнях (на примере...)
- 2.** Агропромышленный комплекс: современное состояние, региональные особенности, проблемы и перспективы направления развития (на примере...)
- 3.** Актуальные проблемы развития муниципального образования (на примере...)
- 4.** Актуальные проблемы реформирования местного самоуправления на современной этапе (на примере ...)
- 5.** Антикризисное управление жилищно-коммунальным хозяйством на муниципальном уровне (на примере ...)
- 6.** Ассоциации муниципальных образований: современное состояние и пути развития в регионе (на примере...)
- 7.** Взаимодействие государства и СМИ в формировании общественных отношений (на примере...)
- 8.** Взаимодействие государственных региональных органов управления и СМИ, в избирательном процессе и пути повышения эффективности (на примере...)
- 9.** Взаимодействие государственных региональных органов управления и СМИ в реализации государственной социальной политики (на примере...)
- 10.** Взаимодействие институтов гражданского общества с органами власти (на примере ...).
- 11.** Взаимодействие казачества с органами государственной власти и местного самоуправления (на примере...)

12. Взаимодействие молодежных общественных организаций и органов местного самоуправления (на примере ...)
13. Взаимодействие органов региональной государственной власти и партий в решении проблем духовной сферы (на примере...)
14. Взаимодействие региональных органов власти и институтов гражданского общества борьбе с коррупцией в субъекте Российской Федерации (на примере...)
15. Взаимодействие региональных органов власти и институтов гражданского общества борьбе с терроризмом в субъекте Российской Федерации (на примере...)
16. Взаимодействие региональных органов власти и общественных организаций по осуществлению молодежной политики в современных условиях (на примере...)
17. Взаимодействие федеральных и региональных органов власти в обеспечении социально-экономического развития региона (на примере...)
18. Взаимодействие федеральных, региональных и местных органов власти в обеспечении пожарной безопасности (на примере ...)
19. Влияние системы образования на решение научно-технического развития региона (на примере ...)
20. Влияние системы образования на решение проблем научно-технического развития региона (на примере...)
21. Внедрение современных технологий на местном уровне территориального управления (на примере...)
22. Возможные природные и антропогенные чрезвычайные ситуации в регионе и пути их предотвращения (на примере...)
23. Вызовы и угрозы в области безопасности региона: задачи укрепления государственности (на примере...)
24. Выравнивание социально-экономической дифференциации регионального развития (на примере ...).
25. Глава муниципального образования: статус и место в системе управления (на примере...)

26. Глава муниципального образования: статус и полномочия в системе местного самоуправления (на примере ...)
27. Государственная культурная политика в сфере сохранения военно-мемориального наследия в регионе
28. Государственная молодежная политика и ее роль в становлении гражданского общества
29. Государственная молодежная политика как фактор повышения активности молодежи в жизни общества
30. Государственная политика в сфере здравоохранения на территории муниципального образования
31. Государственная служба как социально-правовой институт подготовки кадров в регионе
32. Государственное регулирование использования и охраны лесных ресурсов в регионе
33. Государственное регулирование физической культуры и спорта как инструмент оздоровления современного общества
34. Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи
35. Государственная власть и принцип разделения властей в современном государстве (на примере...)
36. Государственная и муниципальная политика в сфере поддержки семьи с детьми в регионе (на примере...)
37. Государственная поддержка малого предпринимательства (на примере...)
38. Государственная поддержка, незащищенных слоев населения на муниципальном уровне (на примере ...)
39. Государственная поддержка различных форм собственности в АПК (на примере...)
40. Государственная поддержка сельскохозяйственного производства в регионе в рыночных условиях (на примере...)
41. Государственная политика в области туризма (на примере ...)

42. Государственная политика в сфере жилищно-коммунального комплекса региона (на примере...)
43. Государственная политика в сфере здравоохранения на территории муниципального образования (на примере ...)
44. Государственная политика Российской Федерации в сфере здравоохранения - региональный аспект (на примере...)
45. Государственная политика Российской Федерации в сфере обеспечения информационной безопасности: основные направления и механизмы реализации в регионе (на примере...)
46. Государственная служба в России: опыт, современное состояние и направления совершенствования (на примере...)
47. Государственная служба в системе государственной власти и управления (на примере ...)
48. Государственная служба в системе государственной власти и управления (на примере ...)
49. Государственная социальная политика в контексте Посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию РФ - региональный аспект
50. Государственная социальная политика в отношении ветеранов: современное состояние и перспективы развития в регионе (на примере...)
51. Государственная социальная политика в сфере занятости (на примере...)
52. Государственная социальная политика в сфере занятости молодежи - региональный аспект (на примере...)
53. Государственная социальная политика поддержки слабо защищенных категорий граждан: современное состояние и перспективы совершенствования
54. Государственная технологическая политика как фактор интенсивного экономического развития региона в современной России (на примере...)
55. Государственное регулирование антикризисными процессами в регионе (на примере ...)
56. Государственное регулирование использования и охраны лесных ресурсов (на примере ...)

57. Государственное регулирование использования и охраны лесных ресурсов в регионе (на примере ...)
58. Государственное регулирование отношений собственности и предпринимательства на региональном уровне (на примере...)
59. Государственное регулирование предпринимательской деятельности (на примере...)
60. Государственное регулирование развития экономики в регионе (на примере...)
61. Государственное регулирование физической культуры и спорта как инструмент оздоровления современного общества (на примере ...)
62. Государственное управление здравоохранением в регионе в условиях современных реформ (на примере...)
63. Государственно-правовое регулирование в развитии спорта в регионе (на примере...)
64. Государственный земельный кадастр как основа эффективного управления земельно-имущественным комплексом (на примере...)
65. Государственный земельный кадастр как основа эффективного управления земельно-имущественным комплексом (на примере ...)
66. Демографическая обстановка: состояние, внутрирегиональная дифференциация, регулирование.
67. Демографическая политика и пути ее реализации в регионе (на примере ...)
68. Демографическая политика как фактор экономического развития региона (на примере ...)
69. Демографическая проблема и пути ее решения в регионе (на примере...)
70. Демографической безопасности в России: вопросы правового регулирования и управления (на примере ...)
71. Деятельность муниципальных органов власти по социальному обеспечению граждан (на примере...)
72. Деятельность органов государственного управления по реализации государственной политики в сфере культуры: специфика и пути оптимизации (на примере...)

73. Деятельность органов исполнительной власти Российской Федерации по реформированию системы здравоохранения: региональная специфика и пути повышения эффективности (на примере...)
74. Деятельность органов муниципального управления по реализации государственной политики в сфере культуры: специфика и пути оптимизации (на примере...)
75. Долгосрочная стратегия социально-экономического развития региона в контексте программы социально-экономического развития России до 2020 года (на примере...)
76. Жилищно-коммунальная сфера в условиях реформирования: проблемы государственного управления (на примере...)
77. Жилищно-коммунальное хозяйство как важнейший элемент экономики муниципального образования (на примере ...)
78. Законодательная, нормативно-правовая база государственной службы и проблем ее развития (на примере...)
79. Занятость населения региона и ее регулирование (на примере...)
80. Занятость населения: современное состояние, регулирование, тенденции (на примере...)
81. Земельные ресурсы как объект управления федеральной собственностью (на примере)
82. Избирательная система как фактор становления и развития российской демократии (на примере ...)
83. Избирательное право и процесс в Российской Федерации (на примере...)
84. Избирательные комиссии как форма управления механизмом федеральных органов государственной власти: правовое регулирование, полномочия, пути совершенствования (на примере ...)
85. Избирательная система как фактор становления и развития российской демократии (на примере...)
86. Инновационные направления в развитии современной системы образования (на примере ...)

87. Институциональная система поддержки малого предпринимательства (на примере...)
88. Информационная инфраструктура в системе управления регионом (на примере...)
89. Информационная система управления государственными организациями (на примере...)
90. Информационное обеспечение деятельности органов государственной власти (на примере...)
91. Информационное обеспечение деятельности органов государственной исполнительной власти в субъекте Российской Федерации (на примере...)
92. Информационное обеспечение органов муниципального управления: современное состояние и пути оптимизации (на примере...)
93. Информационное обеспечение системы государственного управления Российской Федерации: механизмы реализации и перспективы развития в регионе (на примере...)
94. Информационное обеспечение управление муниципальным образованием в современных условиях (на примере ...)
95. Информационное обеспечение управления АПК (на примере ...).
96. Информационное обеспечение управления муниципальным образованием в современных условиях (на примере ...)
97. Информационное управление в социально-экономической сфере региона (на примере...)
98. Информационно-коммуникативные технологии как фактор трансформации системы государственного управления региона (на примере...)
99. Информационные технологии в региональном государственном управлении (на примере...)
100. Информационные технологии государственного управления и пути их совершенствования (на примере ...)
101. Информационные технологии управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства (на примере ...)

102. Кадровая служба в системе муниципального управления: структура и организация деятельности (на примере...)
103. Кадровое обеспечение деятельности органов местного самоуправления (на примере ...)
104. Комплексное социально-экономическое развитие территории муниципального образования (на примере...)
105. Кадровое обеспечение органов местного самоуправления: состояние и пути оптимизации (на примере...)
106. Компетенция законодательного органа субъекта Российской Федерации (на примере...)
107. Комплекс мер по обеспечению социальной защиты населения на региональном уровне (на примере...)
108. Комплекс мероприятий, направленных на развитие сельских поселений (на примере ...)
109. Комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования (на примере...)
110. Комплексное социально-экономическое развитие территории муниципального образования (на примере ...)
111. Конституционно-правовые основы становления гражданского общества и его институтов в РФ (на примере ...)
112. Контроль как средство обеспечения эффективности государственного управления
113. Концептуальные основы кадровой политики в современной России (на примере...)
114. Концептуальные основы кадровой политики государственного банка России (на примере ...)
115. Малое и среднее предпринимательство и перспективы его развития на муниципальном уровне (на примере ...)
116. Малое и среднее предпринимательство и перспективы его развития на муниципальном уровне (на примере ...)
117. Местное самоуправление и государство (на примере...)

118. Местное самоуправление как институт гражданского общества (на примере...)
119. Местное самоуправление как институт развития гражданского общества (на примере ...)
120. Местное самоуправление как явление социальной действительности и объект правового регулирования (на примере...)
121. Методы и средства государственного управления инновационными проектами в регионе (на примере...)
122. Местное самоуправление как институт развития гражданского общества (на примере...)
123. Модернизация высшего и среднего образования в регионе (на примере ...)
124. Молодежная политика как неотъемлемая часть государственной политики региона (на примере...)
125. Молодежь как субъект реализации политики в современном российском обществе (на примере...)
126. Муниципальная собственность как социально-экономическая основа развития территории (на примере...)
127. Муниципальная собственность как экономическая основа стабильного развития местного самоуправления (на примере...)
128. Методы и формы организации контроля за деятельностью органов муниципального управления (на примере...)
129. Методы информационного управления природопользованием в регионе и пути их совершенствования (на примере...)
130. Механизмы организационного обеспечения деятельности органов исполнительной власти (на примере ...)
131. Механизмы социального партнерства региональной власти и некоммерческих благотворительных организаций (на примере...)
132. Миграция трудовых ресурсов и миграционная политики (на примере...)
133. Моделирование перспектив развития муниципальных образований (на примере ...)

134. Модернизации системы управления образованием на муниципальном уровне (на примере ...)
135. Модернизация высшего и среднего образования в регионе (на примере ...)
136. Модернизация системы поддержки и развития малого предпринимательства в регионе (на примере...)
137. Модернизация системы социальной защиты населения как приоритетное направление ее развития (на примере ...)
138. Молодежная политика как неотъемлемая часть государственной политики региона (на примере ...)
139. Молодежная политика как фактор формирования гражданской активности в обществе (на примере ...)
140. Молодежь как субъект реализации политики в современном российском обществе (на примере ...)
141. Мотивация как фактор повышения эффективности деятельности государственных гражданских служащих современной России в сфере (на примере ...)
142. Муниципальная молодежная политики: проблемы и пути их решения (на примере ...)
143. Муниципальная служба как механизм реализации местного самоуправления (на примере)
144. Муниципальная собственность как социально-экономическая основа развития территории (на примере ...)
145. Муниципальная собственность как экономическая основа стабильного развития местного самоуправления (на примере ...)
146. Муниципальное управление и его особенности на современном этапе (на примере...)
147. Муниципальное управление и социальное планирование (на примере...)
148. Муниципальное управление общественной безопасностью (на примере...)
149. Налоговая система как инструмент государственной политики (на примере ...)

150. Национальная безопасность Российской Федерации: конституционно-правовые и управленческие основы, пути совершенствования (на примере...)
151. Национальная безопасность Российской Федерации: региональный аспект (на примере...)
152. Некоммерческие организации в системе взаимодействия гражданского общества и государства: направления деятельности и перспективы (на примере...)
153. Неформальные объединения молодежи в современной России как объект молодежной политики (на примере...)
154. Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем в новых экономических условиях (на примере ...)
155. Обеспечение функционирования транспортной системы на территории муниципального образования (на примере...)
156. Обеспечение экологической безопасности в регионе (на примере ...)
157. Основные направления государственной демографической политики и ее реализация в регионе (на примере ...)
158. Основные направления повышения эффективности инвестиционной деятельности муниципального образования (на примере ...)
159. Основные направления повышения эффективности развития малого и среднего предпринимательства (на примере ...)
160. Основные направления повышения эффективности регионального рынка труда (на примере ...)
161. Основные направления реформирования социальной сферы на муниципальном уровне (на примере ...)
162. Особенности формирования и развития потребительского рынка на муниципальном уровне (на примере ...)
163. Охрана объектов культурного наследия как приоритетная задача развития региона (на примере ...)
164. Обеспечение информационной безопасности деятельности органов власти на уровне региона (на примере...)

165. Обеспечение молодых семей доступным жильем на территории муниципального образования (на примере ...)
166. Обеспечение национальной безопасности в современной Российской Федерации: приоритеты сотрудничества государства и общественных объединений (на примере...)
167. Обеспечение оптимального функционирования транспортной системы города (на примере ...)
168. Обеспечение отдельных категорий граждан доступным жильем на современном этапе (на примере ...)
169. Обеспечение продовольственной безопасности на муниципальном уровне (на примере ...)
170. Обеспечение устойчивого функционирования жилищно-коммунального комплекса (на примере ...)
171. Обеспечение функционирования транспортной системы на территории муниципального образования (на примере ...)
172. Обеспечение экологической безопасности муниципального образования (на примере ...)
173. Областная общественная палата в системе взаимодействия гражданского общества и государства: направления деятельности и перспективы (на примере...)
174. Общественная палата в системе политического управления регионом (на примере ...)
175. Общественная палата как важнейший институт гражданского общества (на примере ...)
176. Общественные организации и их роль в регулировании регионального социально-экономического развития (на примере...)
177. Оптимизация деятельности органов власти по реализации национальных проектов в регионе (на примере...)
178. Организационно-правовое регулирование муниципальных отношений (на примере...)

179. Организационные механизмы интеграции национальных меньшинств в социально-политическую жизнь региона (на примере...)
180. Организация деятельности муниципальной власти (на примере...)
181. Организация жилищно-коммунальной деятельности в муниципальных образованиях (на примере...)
182. Организация и совершенствование бюджетного процесса на региональном уровне (на примере ...)
183. Организация и функционирование местного самоуправления в условиях муниципальной реформы (на примере...)
184. Организация работы законодательного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (на примере...)
185. Органы местного самоуправления и критерии оценки их деятельности (на примере ...)
186. Основные направления государственной демографической политики и ее реализация в регионе (на примере ...)
187. Основные направления государственной региональной политики в регионе (на примере...)
188. Основные направления демократизации государственного управления (на примере...)
189. Основные направления деятельности органов государственной власти по реализации инвестиционной политики (на примере ...)
190. основные направления и приоритеты реализации государственной молодежной политики (на примере ...)
191. Основные направления модернизации политической системы России (на примере...)
192. Основные направления повышения эффективности развития малого и среднего предпринимательства (на примере ...)
193. Основные направления повышения эффективности регионального рынка труда (на примере ...)
194. Основные направления поддержки сферы обслуживания на муниципальном уровне (на примере...)

- 195.** Основные направления поддержки сферы обслуживания на региональном уровне (на примере...)
- 196.** Основные направления поддержки сферы обслуживания населения на уровне муниципального района (на примере...)
- 197.** Основные направления поддержки сферы обслуживания населения на уровне поселкового муниципального образования (на примере...)
- 198.** Основные направления развития муниципального управления (на примере...)
- 199.** Основные направления развития сферы образования (на примере...)
- 200.** Основные направления реализации государственной демографической политики на муниципальном уровне (на примере ...)
- 201.** Основные направления реализации государственной демографической политики на муниципальном уровне (на примере ...)
- 202.** Основные направления реализации инновационной политики на региональном уровне (на примере...)
- 203.** Основные факторы и предпосылки эффективного развития регионального товарного рынка (на примере ...)
- 204.** Основные формы и методы реализации государственной политики в области занятости населения (на примере...)
- 205.** Основные экологические проблемы управления качеством окружающей среды в городах региона и пути их решения (на примере...)
- 206.** Основные этапы становления муниципального управления в регионе (на примере...)
- 207.** Охрана объектов культурного наследия как приоритетная задача развития региона (на примере ...)
- 208.** Патриотическое воспитание граждан как приоритетное направление деятельности государства (на примере...)
- 209.** Перспективы развития малого и среднего предпринимательства на территории района (на примере ...)
- 210.** Повышение эффективности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению (на примере...)

211. Предоставление услуг в социальной сфере на территории муниципального образования (на примере...)
212. Приоритетные направления современной государственной образовательной политики на региональном уровне (на примере ...)
213. Приоритеты социально-экономического развития территории муниципального образования (на примере ...)
214. Перспективы развития безопасности дорожного движения на муниципальном уровне (на примере ...)
215. Перспективы развития законодательства в области обеспечения граждан жильем (на примере ...)
216. Перспективы развития малого и среднего предпринимательства на территории района (на примере ...)
217. Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов, на уровне региона (на примере...)
218. Планирование и регулирование природопользования на региональном уровне (на примере ...)
219. Повышение инновационного потенциала региона на основе модернизации информационной инфраструктуры (на примере...)
220. Повышение качества производства сельскохозяйственной продукции на муниципальном уровне (на примере ...)
221. Повышение результативности органа ЗАГС на территории муниципального образования (на примере ...)
222. Повышение результативности функционирования органа ЗАГС на территории муниципального образования (на примере ...)
223. Повышение эффективности деятельности государственных служащих материалах (на примере...)
224. Повышение эффективности муниципального управления на основе анализа финансового состояния предприятия (на примере ...)
225. Повышение эффективности муниципальной социальной политики (на примере)

- 226.** Повышение эффективности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению (на примере ...)
- 227.** Повышение эффективности социально-экономического развития территории муниципального образования (на примере ...)
- 228.** Повышение эффективности строительства землепользования на муниципальном уровне (на примере ...)
- 229.** Повышение эффективности управления муниципальным имуществом (на примере ...)
- 230.** Повышение эффективности функционирования системы теплоснабжения города (на примере...)
- 231.** Повышения эффективности и качества социальных услуг на территории муниципального образования (на примере ...)
- 232.** Повышения эффективности муниципальной власти (на примере...)
- 233.** Подбор и расстановка кадров в органах государственной службы в сфере социального управления (муниципальной) службы (на примере...)
- 234.** Подбор и расстановка кадров в органах муниципальной власти в сфере социального управления (на примере...)
- 235.** Подготовка и переподготовка государственных служащих в условиях административной реформы (на примере...)
- 236.** Подготовка кадров для государственного и муниципального управления: региональные проблемы (на примере...)
- 237.** Поддержка и развитие малого и среднего бизнеса на местном уровне (на примере ...)
- 238.** Поддержка малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне (на примере ...)
- 239.** Поддержка малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне (на примере ...)
- 240.** Предоставление услуг в социальной сфере на территории муниципального образования (на примере ...)
- 241.** Приватизация земельных участков (на примере ...)
- 242.** Принцип разделения властей в современном государстве (на примере...)

- 243.** Приоритетные направления государственной политики в сфере культуры (на примере...)
- 244.** Приоритетные направления поддержки и развития малого предпринимательства в регионе (на примере...)
- 245.** Приоритетные направления развития сферы образования в регионе (на примере ...)
- 246.** Приоритетные направления развития сферы образования на муниципальном уровне (на примере ...)
- 247.** Приоритетные направления современной государственной политики на региональном уровне (на примере ...)
- 248.** Приоритеты и перспективы развития туризма и спорта в регионе(на примере ...)
- 249.** Приоритеты современной государственной кадровой политики регионального отделения Фонда Социального страхования Российской Федерации (на примере...)
- 250.** Приоритеты социально-экономического развития территории муниципального образования (на примере ...)
- 251.** Продовольственная безопасность как фактор стабильного развития региона (на примере...)
- 252.** Профессиональная компетентность государственных гражданских служащих и пути ее совершенствования (на примере...)
- 253.** Профессиональная этика государственных гражданских служащих в условиях проведения административной реформы (на примере...)
- 254.** Профессионально-управленческая культура в органах государственной власти субъекта Российской Федерации: особенности и тенденции развития
- 255.** Профессиональный облик современного руководителя в органах государственной власти Российской Федерации (на примере...)
- 256.** Процесс становления и развития российской государственной службы (на конкретном примере)
- 257.** Пути оптимизации государственной и муниципальной собственности (на примере ...)

258. Пути совершенствования организационно-правового регулирования государственной гражданской службы (на примере...)
259. Пути совершенствования социальной поддержки населения на территории муниципального образования (на примере ...)
260. Пути совершенствования управления муниципальной собственностью (на примере...)
261. Развитие агропромышленного комплекса как важнейшая составляющая экономики муниципального образования (на примере...)
262. Развитие индустрии туризма как фактор социально- экономического развития территории (на примере...)
263. Развитие потребительского рынка и сферы услуг в условиях рыночной экономики (на примере...)
264. Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (на примере ...)
265. Развитие системы предоставления услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории города (на примере ...)
266. Развитие социальной инфраструктуры муниципального образования в современных условиях (на примере)
267. Развитие социально-экономического потенциала муниципального образования (на примере ...)
268. Развитие туризма на территории муниципального образования (на примере ...)
269. Развитие туристско-рекреационной сферы на муниципальном уровне (на примере ...)
270. Развитие физической культуры и спорта как приоритетное направление реализации социальной политики на территории района (на примере ...)
271. Реализация государственной политики в сфере защиты прав и интересов несовершеннолетних (на примере...)
272. Реализация государственной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства (на примере...)

- 273.** Реализация демографической политики в условиях развития современного общества (на примере...)
- 274.** Реализация молодежной политики на муниципальном уровне (на примере...)
- 275.** Реализация национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» и его роль в обеспечении жильем молодых семей (на примере ...)
- 276.** Реализация национального проекта «Здоровье»: современное состояние и пути развития (на примере)
- 277.** Реализация основных направлений социальной политики на территории муниципального образования (на примере...)
- 278.** Регулирование рынка труда и занятости населения как фактор экономического развития региона (на примере...)
- 279.** Реформа местного самоуправления как фактор эффективного развития региона (на примере...)
- 280.** Реформирование жилищно-коммунального хозяйства как фактор социально-экономического развития территории (на примере...)
- 281.** Роль и место субъектов малого и среднего предпринимательства в развитии экономики муниципального образования (на примере....)
- 282.** Роль муниципальных и общественных организаций в формировании (на примере...)
- 283.** Рынок труда и занятости как сфера экономического и социального развития территории (на примере...)
- 284.** Развитие агропромышленного комплекса как важнейшая составляющая экономики муниципального образования (на примере ...)
- 285.** Развитие взаимодействия районных и поселковых муниципальных органов власти в регионе (на примере...)
- 286.** Развитие и регулирование земельных отношений в аграрном секторе экономики региона (на примере...)
- 287.** Развитие индустрии туризма как фактор социально-экономического развития территории (на примере ...)

- 288.** Развитие малого и среднего бизнеса в условиях рыночной экономики (на примере ...)
- 289.** Развитие муниципального образования как социально-экономической системы (на примере ...)
- 290.** Развитие планирования регионального производственного комплекса (на примере...)
- 291.** Развитие потребительского рынка и защита прав потребителей в современных условиях (на примере ...)
- 292.** Развитие потребительского рынка и сферы услуг в условиях рыночной экономики (на примере ...)
- 293.** Развитие рынка труда и занятости населения в современных условиях (на примере ...)
- 294.** Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (на примере ...)
- 295.** Развитие системы образования, и ее модернизация как целенаправленный процесс обучение и воспитания личности (на примере ...)
- 296.** Развитие системы предоставления услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории города (на примере ...)
- 297.** Развитие социальной инфраструктуры муниципального образования в современных условиях (на примере ...)
- 298.** Развитие социально-экономического потенциала муниципального образования (на примере ...)
- 299.** Развитие сферы культуры и досуга на муниципальном уровне (на примере ...)
- 300.** Развитие туризма как фактор экономического развития муниципального образования и региона (на примере...)
- 301.** Развитие туризма как фактор экономического развития территории муниципального образования (на примере ...)
- 302.** Развитие туризма на территории муниципального образования (на примере ...)

- 303.** Развитие туристско-рекреационной сферы на муниципальном уровне (на примере ...)
- 304.** Развитие физической культуры и спорта как приоритетное направление реализации социальной политики на территории района (на примере ...)
- 305.** Развития государственного управления: региональные особенности (на примере...)
- 306.** Реализации национального проекта «Доступное жилье»: современное состояние и пути оптимизации (на примере...)
- 307.** Реализации национального проекта «Здоровье»: современное состояние и пути оптимизации (на примере...)
- 308.** Реализации национального проекта «Развитие АПК»: современное состояние и пути оптимизации (на примере...)
- 309.** Реализация государственной аграрной политики в субъекте Российской Федерации (на примере...)
- 310.** Реализация государственной кадровой политике в сфере здравоохранения (на примере ...)
- 311.** Реализация государственной политики в жилищной сфере: современное состояние и перспективы развития (на примере ...)
- 312.** Реализация государственной политики в жилищной сфере в субъекте Российской Федерации: современное состояние и перспективы (на примере...)
- 313.** Реализация государственной политики в жилищной сфере: современное состояние и перспективы развития (на примере ...)
- 314.** Реализация государственной политики в отношении малого бизнеса (на примере...)
- 315.** Реализация государственной политики в сфере защиты прав и интересов несовершеннолетних (на примере ...)
- 316.** Реализация государственной политики в сфере образования в субъекте Российской Федерации: состояние и перспективы развития (на примере...)
- 317.** Реализация государственной политики в сфере поддержки семьи и детства на территории муниципального образования (на примере ...)

318. Реализация государственной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства (на примере ...)
319. Реализация государственной политики занятости и безработицы населения на муниципальном уровне (на примере ...)
320. Реализация демографической политики в условиях развития современного общества (на примере ...)
321. Реализация концепции социально-экономического развития в Оренбургской области
322. Реализация миграционной политики в регионе (на примере...)
323. Реализация молодежной политики на муниципальном уровне (на примере ...)
324. Реализация молодежной политики на территории муниципального образования (на примере ...)
325. Реализация основных направлений и приоритетов государственной молодежной политики в регионе (на примере ...)
326. Реализация основных направлений и приоритетов государственной национальной политики в субъекте Российской Федерации (на примере...)
327. Реализация основных направлений национального проекта «Образование» на муниципальном уровне (на примере ...)
328. Реализация основных направлений национального проекта «Образование» на муниципальном уровне (на примере ...)
329. Реализация основных направлений реформирования в системе здравоохранения в регионе (на примере ...)
330. Реализация основных направлений реформирования системы здравоохранения в регионе (на примере ...)
331. Реализация основных направлений социальной политики на территории муниципального образования (на примере ...)
332. Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства (на примере ...)
333. Реализация приоритетного национального проекта «Развитие АПК» (на примере...)

- 334.** Реализация социальной политики в условиях развития городской среды (на примере ...)
- 335.** Реализация Федеральной целевой программы «Молодежь России» в Оренбургской области
- 336.** Региональные аспекты развития жилищно-коммунального хозяйства (на примере...)
- 337.** Региональные проблемы социальной политики и способы их решения (на примере...)
- 338.** Региональный опыт реализации государственной политики поддержки физкультуры и спорта (на примере...)
- 339.** Регулирование занятости сельского населения на территории муниципального района (на примере ...)
- 340.** Регулирование и развитие потребительского рынка муниципального образования (на примере...)
- 341.** Регулирование рынка труда и занятости населения как фактор экономического развития региона (на примере ...)
- 342.** Реформирование жилищно-коммунального комплекса на территории городского хозяйства (на примере ...)
- 343.** Реформирование жилищно-коммунального хозяйства как фактор социально-экономического развития территории (на примере ...)
- 344.** Реформирование ЖКХ как важнейшее направление социально-экономического развития территории (на примере ...)
- 345.** Роль и место субъектов малого предпринимательства в развитии экономики муниципального образования (на примере ...)
- 346.** Роль культуры и досуга в реализации социальной политики на территории муниципального образования (на примере ...)
- 347.** Роль культуры и досуга в реализации социальной политики на территории муниципального образования (на примере ...)
- 348.** Роль муниципальных и общественных организаций в патриотическом воспитании современной молодежи (на примере ...)

- 349.** Рынок труда и занятости как сфера экономического и социального развития территории (на примере ...)
- 350.** Рынок труда и направления его совершенствования (на примере...)
- 351.** Рынок труда как регулятор занятости и безработицы на территории муниципального образования (на примере ...)
- 352.** Система государственной защиты пожилых людей в Российской Федерации (на примере...)
- 353.** Система обеспечения пожарной безопасности в регионе (на примере...)
- 354.** Система социальной защиты семьи и детства на территории муниципального образования (на примере...)
- 355.** Система управления государственной собственностью в регионе (на примере...)
- 356.** Система управления охраной окружающей среды на территории муниципального образования (на примере...)
- 357.** Совершенствование основных направлений в сфере культуры и досуга на муниципальном уровне (на примере...)
- 358.** Совершенствование основных направлений социальной поддержки семьи и детства на территории муниципального образования (на примере...)
- 359.** Совершенствование основных направлений социально-экономического развития территории (на примере...)
- 360.** Совершенствование системы управления муниципальной собственностью (на примере...)
- 361.** Совершенствование системы управления муниципальными унитарными предприятиями (на примере...)
- 362.** Совершенствование системы управления образованием на современном этапе (на примере...)
- 363.** Совершенствование системы управления сферой культуры и искусства на муниципальном уровне (на примере...)
- 364.** Современное состояние и значение жилищно-коммунального хозяйства для социально-экономического развития территории(на примере...)

- 365.** Современные особенности модернизации социальной защиты и обслуживания населения (на примере...)
- 366.** Состояние и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования (на примере...)
- 367.** Состояние реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» на региональном уровне (на примере...)
- 368.** Социальная защита как гарантия реализации базовых прав жизнедеятельности населения (на примере...)
- 369.** Социальная политика и основные направления ее реализации на территории города (на примере...)
- 370.** Социальные выплаты в системе социального обеспечения населения на муниципальном уровне (на примере...)
- 371.** Стратегия развития сферы благоустройства и озеленения территории города (на примере...)
- 372.** Стратегия развития физической культуры и спорта на муниципальном уровне (на примере...)
- 373.** Сфера культуры и досуга как важнейший фактор духовного развития общества (на примере...)
- 374.** Сфера культуры как ресурс социально-экономического развития региона (на примере...)
- 375.** Сфера образования как важнейшее направление социально – экономического развития территории (на примере...)
- 376.** Система социальных выплат в сфере социального обеспечения населения (на примере)
- 377.** Система субъектов избирательного права в Российской Федерации
- 378.** Система управления в условиях реформирования здравоохранения (на примере...)
- 379.** Система управления государственной собственностью в регионе (на примере ...)
- 380.** Система управления образованием на муниципальном уровне (на примере...)

- 381.** Система управления охранной окружающей среды в регионе: проблемы качества и эффективности (на примере...)
- 382.** Система управления охраной окружающей среды на территории муниципального образования (на примере ...)
- 383.** Система управления трудовыми ресурсами в условиях рыночных отношений (на примере ...)
- 384.** СМИ как часть механизма формирования гражданского общества (на примере...)
- 385.** Совершенствование государственного регулирования рынка труда (на примере ...)
- 386.** Совершенствование государственного управления развитием здравоохранения (на примере ...)
- 387.** Совершенствование государственного управления развитием системы образования (на примере ...)
- 388.** Совершенствование деятельности местных органов управления по регулированию и поддержке малого предпринимательства (на примере ...)
- 389.** Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию учреждений образования (на примере...)
- 390.** Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для развития физической культуры и спорта (на примере...)
- 391.** Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по содействию занятости населения (на примере ...)
- 392.** Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по обеспечению социальной поддержки населения муниципального образования (на примере ...)
- 393.** Совершенствование деятельности органов местного самоуправления развитием организации содержания и развитию муниципальных учреждений здравоохранения (на примере ...)

394. Совершенствование деятельности органов муниципальной власти в сфере защиты семьи и детей в регионе (на примере...)
395. Совершенствование избирательного процесса на муниципальном уровне (на примере ...)
396. Совершенствование информационного обеспечения государственного управления (на примере ...)
397. Совершенствование механизма взаимодействия органов государственной власти в Российской Федерации и субъекта РФ (на примере...)
398. Совершенствование механизма участия органов местного самоуправления в охране окружающей среды города (на примере...)
399. Совершенствование муниципальной системы образования на современном этапе (на примере ...)
400. Совершенствование обслуживания населения услугами пассажирского транспорта (на примере...)
401. Совершенствование организации деятельности муниципальной власти (на примере ...)
402. Совершенствование организации социальной защиты населения муниципального образования (на примере ...)
403. Совершенствование организации транспортного обслуживания населения муниципального образования (на примере...)
404. Совершенствование организации управления благоустройством территории муниципального образования (на примере ...)
405. Совершенствование организации управления жилищно-коммунальным хозяйством на муниципальном уровне (на примере ...)
406. Совершенствование организации управления занятостью населения на региональном уровне (на примере ...)
407. Совершенствование организации управления развитием территории муниципального образования (на примере ...)
408. Совершенствование организации управления торговым обслуживанием населения на региональном уровне (на примере...)

409. Совершенствование организационной структуры органов субъекта Российской Федерации (на примере ...)
410. Совершенствование основных направлений в сфере культуры и досуга на муниципальном уровне (на примере ...)
411. Совершенствование основных направлений социальной поддержки семьи и детства на территории муниципального образования (на примере ...)
412. Совершенствование основных направлений социально-экономического развития территории (на примере ...)
413. Совершенствование процесса разработки и реализации программ социально-экономического развития муниципального образования (на примере...)
414. Совершенствование систем управления образованием на современном этапе (на примере ...)
415. Совершенствование системы мониторинга социально-экономического развития муниципального образования (на примере ...)
416. Совершенствование системы мониторинга социально-экономического развития муниципального образования (на примере ...)
417. Совершенствование системы муниципального управления сферой культуры на современном этапе (на примере ...)
418. Совершенствование системы социальной защиты населения на территории муниципального образования (на примере ...)
419. Совершенствование системы торгового обслуживания населения муниципального образования (на примере...)
420. Совершенствование системы управления государственными унитарными предприятиями (на примере...)
421. Совершенствование системы управления муниципальной собственностью (на примере ...)
422. Совершенствование системы управления муниципальным имуществом (на примере ...)
423. Совершенствование системы управления муниципальными унитарными предприятиями (на примере ...)

- 424. Совершенствование системы управления сферой культуры (на примере...)
- 425. Совершенствование системы управления транспортным комплексом города (на примере...)
- 426. Совершенствование территориальной организации торгового обслуживания населения на региональном уровне (на примере...)
- 427. Совершенствование транспортного обслуживания населения города на основе развития рынка транспортных услуг (на примере...)
- 428. Совершенствование управлением общественным пассажирским транспортом муниципального образования (на примере...)
- 429. Совершенствование управления государственной собственностью (на примере ...)
- 430. Совершенствование управления занятостью населения на регионально уровне (на примере ...)
- 431. Совершенствование управления муниципальной недвижимостью (на примере ...)
- 432. Совершенствование управления муниципальной собственностью на современном этапе (на примере ...)
- 433. Совершенствование управления охраной окружающей среды города (на примере...)
- 434. Совершенствование управления социально-экономическим потенциалом муниципального образования (на примере...)
- 435. Совершенствование управления социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере...)
- 436. Совершенствование управления экономикой муниципального образования на базе информационных технологий (на примере ...)
- 437. Совершенствование управленческой деятельности муниципального унитарного предприятия (на примере...)
- 438. Стратегическое планирование и управление экономическим развитием региона (на примере ...)
- 439. Стратегическое управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципального образования (на примере ...)

- 440.** Стратегия развития сферы благоустройства и озеленения города (на примере ...)
- 441.** Стратегия развития физической культуры и спорта на муниципальном уровне (на примере ...)
- 442.** Стратегия социально-экономического развития территории на современном этапе (на примере ...)
- 443.** Стратегия социально-экономического развития территории на современном этапе (на примере ...)
- 444.** Сфера культуры и досуга как важнейший фактор духовного развития общества (на примере ...)
- 445.** Сфера культуры как ресурс социально-экономического развития региона (на примере ...)
- 446.** Сфера культуры как ресурс социально-экономического развития региона (на примере ...)
- 447.** Сфера образования как важнейшее направление социально-экономического развития территории (на примере ...)
- 448.** Тенденции и перспективы развития жилищно-коммунального хозяйства города (на примере ...)
- 449.** Тенденции формирования системы переподготовки и повышения квалификации государственных служащих (на примере...)
- 450.** Туризм как фактор развития территории муниципального образования (на примере ...)
- 451.** Туристический сектор как средство достижения социального развития местных сообществ (на примере...)
- 452.** Управление жилищно-коммунальной сферой в условиях ее реформирования (на примере ...)
- 453.** Управление занятостью и безработицей в муниципальных образованиях (на примере...)
- 454.** Управление занятостью населения на современном этапе (на примере ...)
- 455.** Управление земельными ресурсами как объектами государственной и муниципальной собственности (на примере ...)

- 456.** Управление земельными ресурсами на муниципальном уровне (на примере ...)
- 457.** Управление избирательным процессом: проблемы правомерных и неправомерных технологий (на примере ...)
- 458.** Управление комплексным социально-экономическим развитием региона (на примере...)
- 459.** Управление недвижимым имуществом, закрепленным в муниципальной собственности (на примере ...)
- 460.** Управление недвижимым имуществом, закрепленным в муниципальной собственности (на примере ...)
- 461.** Управление сферой культуры как важное направление социальной политики в регионе (на примере ...)
- 462.** Управления избирательными кампаниями и применения избирательных технологий (на примере...)
- 463.** Устойчивое развитие жилищно-коммунального хозяйства в сфере предоставления услуг потребителям (на примере ...)
- 464.** Участие населения в муниципальном управлении: тенденции и перспективы развития (на примере...)
- 465.** Участие политических партий в избирательном процессе как элемент системы государственного управления (на примере ...)
- 466.** Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления (на примере...)
- 467.** Формирование доходной части бюджета муниципального образования в
- 468.** Экономическое и социальное развитие на территории муниципального образования на современном этапе (на примере ...)
- 469.** Эффективное управление муниципальной собственностью как условие социально-экономического развития территории муниципального образования (на примере)
- 470.** Эффективность организации внешнеэкономической деятельности в регионе (на примере...)

Выбор темы работы и ее утверждение должно быть завершено **до начала преддипломной практики** у студентов всех форм обучения. **После** выбора темы студент пишет **заявление** с указанием названия темы и представляет его на кафедру.

2. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работе

2.1. Структура выпускной квалификационной работы

Структурными элементами работы являются ее части, расположенные в определенной последовательности:

- введение;
- первая глава;
- вторая глава;
- третья глава;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Выпускная квалификационная работа состоит из **3 глав**, каждая из которых содержит **2 параграфа**. Текстовый материал каждой **главы** должен составлять не менее **20 страниц** (каждый **параграф** – соответственно **10 страниц**).

В них излагается проведенный анализ содержания темы ВКР, раскрываются поставленные задачи, сформулированные во **«Введении»**.

Содержание основной части ВКР должно точно соответствовать теме выпускной квалификационной работы, а также заголовкам каждой главы и параграфа и полно их раскрывать. Важно соблюдать логическую последовательность изложения материала от первого предложения в разделе «Введение» и до последнего – в разделе «Заключение».

Важное значение имеет тщательно **разработанный план ВКР**, определяющий структуру и содержание ВКР. План составляется в трех экземплярах – один для студента, который он предъявляет представителю органа власти в период прохождения преддипломной практики, другой для научного руководителя ВКР, третий подписанный научным руководителем, представляется на кафедру.

К структуре и оформлению работы предъявляются определенные требования, которые необходимо знать студенту-дипломнику.

1.«Введение» должно отражать современное состояние проблемы, избранной для исследования, обосновывать актуальность исследования. Здесь формулируются цель, задачи, объект, предмет, методы исследования, структура работы.

2.После этого редактируется основная часть работы.

3. Уточняется содержание разделов «Введение» и «Заключение» ВКР.

4.В последующем формируются титульный лист, а также разделы «Содержание», «Список использованных источников» и «Приложения».

5. По завершении работы окончательно редактируются «Введение», «Заключение», оформляется таблично-справочный материал, подготавливается мультимедийная презентация работы, а также текст выступления на защиту выпускной квалификационной работы.

Исследуемый материал излагается логически стройно и последовательно в соответствии с содержанием работы.

Выпускная квалификационная работа разрабатывается на конкретных материалах анализа деятельности органов власти федерального, регионального и местного уровней, их структурных подразделений, основных направлений, сложившегося опыта, основных тенденций и нерешенных проблем. В работе должно содержаться решение конкретных управленческих задач, способствующих успешному достижению цели, которую сформулировал дипломник.

**Разработка каждой составной части выпускной
квалификационной работы имеет свои особенности.**

1. «Введение» должно содержать краткую характеристику современного состояния исследуемой проблемы. Здесь следует четко сформулировать актуальность темы исследования, определить цель и основные задачи ВКР, объект, предмет и методы исследования, структуру работы. В нем обосновывается необходимость разработки сформулированной темы исследования. **«Введение» должно составлять по объему 4-5 страниц.**

1) Актуальность– это обоснование важности выбранной темы, которая определяет ее взаимосвязь с экономическими, политическими, социальными процессами, проходящими в органах власти Российской Федерации, Оренбургской области, а также в конкретном муниципальном образовании. Это может быть несовершенство законодательства и практики его применения, необходимость реформирования системы и структуры органов государственной власти и местного самоуправления, поиск новых направлений, форм и методов работы, а также степень разработанности темы в научной литературе и других источниках.

От обоснования актуальности выбранной темы следует перейти к формулировке цели исследования.

2) Цель выпускной квалификационной работы заключается в изучении определенной сферы деятельности либо проблемной ситуации объекта исследования путем ее анализа (оценки), разработки или проектирования, совершенствования, (модернизации, реформы, оптимизации) в новом достигнутом исследовательском результате.

Цель ВКР – это анализ существующих проблем и обоснование выводов, содержащих предложения и рекомендации в адрес органов власти в результате постановки конкретных задач, глубокого изучения определенной сферы их деятельности, которые предстоит решать в соответствии с поставленной целью...

- **Например:**

«Целью выпускной квалификационной работы является изучение деятельности Избирательной комиссии Оренбургской области в избирательном процессе в современных условиях».

В соответствии с поставленной целью студент в процессе выполнения ВКР должен выполнить ряд задач.

3) Задачи выпускной квалификационной работы формулируются исходя из анализа основных направлений деятельности органов государственной и муниципальной власти, проблемной ситуации, возникающей в процессе управления, анализе, разработке или проектировании (модернизации, реформировании, оптимизации и т.д.) механизма государственного (муниципального) управления.

Это обычно делается в форме перечисления: **проанализировать..., обобщить..., выявить..., показать..., изучить..., определить., установить..., дать характеристику..., выяснить..., доказать... и т.д.).**

Анализ сформулированных задач и их решение в дальнейшем должно найти свое отражение в «**Заключении**» выпускной квалификационной работы в виде выводов, содержащих предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности органов власти. Именно они в развернутом виде выносятся на защиту и составляют основное содержание защиты ВКР.

4) Объект исследования – это деятельность органа государственной или муниципальной власти, который является базой преддипломной практики студента. Как правило, это государственный или муниципальный орган, его структура (или структурное подразделение) и система управления, основные показатели деятельности, важнейшие направления работы, аналитические данные, характеризующие действительное положение дел, реальные ситуации и тенденции в практике функционирования объекта исследования, а также общественные отношения, явления, закономерности, на которые направлено исследование. Особое внимание студент призван уделить анализу проблемных аспектов в соответствии с поставленными целью и задачами работы, отражению

вопросов оценки качества государственного и муниципального управления по отношению к обществу и гражданам России.

- **Например:**

«Объектом исследования является деятельность Управления образования города Оренбурга, его структура и система управления, основные показатели работы, тенденции, пути и перспективы развития».

5) Предмет исследования – это конкретная проблема, противоречие, требующие разрешения на основе исследования, которые обязан осуществить студент при написании выпускной квалификационной работы. Обоснование предмета исследования подтверждается доказательством его значения в решении вопросов совершенствования государственного и (или) муниципального управления.

- **Например:**

«Предметом исследования выступает проблема модернизации и информатизации системы образования в рамках приоритетного национального проекта «Образование» на муниципальном уровне».

6) Методы исследования– это совокупность целенаправленных способов и действий получения новых знаний об управленческих отношениях в системе государственного и муниципального управления.

- **Например:**

«При написании выпускной квалификационной работы были использованы следующие **методы** исследования: аналитический, диалектический, метод системного подхода к исследованию, графический, сравнительных оценок, экономического анализа».

7) Структура выпускной квалификационной работы завершает текстовую часть раздела «Введение» в **формулировке:**

«Структура выпускной квалификационной работы включает в себя введение, три главы, заключение, список использованных источников и приложения».

При написании выпускной квалификационной работы необходимо строго выдерживать ее структуру.

Название каждой из трех глав выпускной квалификационной работы должно отражать, соответственно теоретический, аналитический и перспективный аспект исследуемой темы. На основе анализа материала, представленного в основной части работы, в заключении дипломник призван сформулировать выводы, содержащие предложения и рекомендации, которые могли бы оказаться полезными в деятельности органов государственной и (или) муниципальной власти.

Первая глава ВКР - теоретическая. В ней традиционно содержится теоретическое и нормативно-правовое обоснование темы ВКР, раскрываются современные взгляды и подходы к решению исследуемой проблемы в контексте конкретной ситуации управленческой деятельности органов государственной и муниципальной власти.

Вторая глава – аналитическая. В ней дается характеристика деятельности органа государственной или муниципальной власти, описание его структуры с выделением основных и вспомогательных структурных подразделений, определение их роли в управленческом процессе, а также характеристика основных направлений деятельности, выполняемых функций по различным показателям. Все показатели, по которым проводится исследование, анализируются в зависимости от специфики государственной и муниципальной управленческой деятельности.

Важно обратить внимание на выявление и анализ положительных сторон государственно-управленческой и государственно-служебной (муниципальной) деятельности, на имеющиеся проблемы и недостатки, а также на изыскание резервов повышения эффективности организации и функционирования системы государственного и муниципального управления в целом и ее отдельных структур и элементов.

Анализ исследуемой проблемы во второй главе проводится не менее чем за последние **три года**. В результате выявляются проблемы и противоречия, обосновывается необходимость разработки мероприятий по улучшению

(модернизации, реформированию, совершенствованию) организации государственного и муниципального управления, осуществляемого данным государственным или муниципальным органом власти посредством действий государственных и муниципальных служащих.

Третья глава– перспективная. Исходя из анализа содержания первой и второй главы ВКР и приоритетных направлений развития объекта исследования, параграфы третьей главы должны содержать пути и тенденции совершенствования деятельности органов государственной и муниципальной власти, дальнейший прогноз и перспективы развития исследуемой темы, на современном этапе. Важно определить возможные тенденции и направления развития, первоочередные меры, создающие необходимые условия для оценки обоснованности принятия решений органами власти в экономической и социальной сфере, а также последствия их реализации.

3. «Заключение» составляет 5 -7страниц. В нем емко и сжато в обобщенном виде формулируются результаты анализа, проведенного в предыдущих главах и параграфах, излагаются основные результаты проведенного исследования. Лаконично и тезисно фиксируются его ключевые моменты, а также основные положения, наиболее важные выводы, содержащие предложения и рекомендации в адрес органов государственной и муниципальной власти.

Особое внимание следует обратить на аргументацию выводов, содержащих предложения и рекомендации, которые должны основываться на **анализе содержания параграфов второй и третьей** главы работы, конкретных результатах деятельности органов государственной и муниципальной власти. Выводы, содержащие предложения и рекомендации, в **«Заключении»** должны иметь обязательное подтверждение и обоснование, а также убедительное доказательство их практической ценности, полезности и эффективности. Они должны логически вытекать из анализа основного содержания выпускной квалификационной работы.

В **«Заключении»** не используется материал, который **не был** исследован в основной части работы.

Студенты-выпускники призваны поддерживать в период прохождения преддипломной практики и до момента защиты ВКР деловые отношения с ответственными работниками органов государственной и муниципальной власти в целях более качественного и профессионального изложения в ВКР выводов и предложений и внедрения их в практическую деятельность.

Например:

«Изучая основные направления деятельности системы образования города Оренбурга и анализируя их результаты, следует отметить положительные тенденции в развитии сферы образования города Оренбурга, сформулировать краткие выводы и высказать ряд конкретных предложений и рекомендаций.

1. В модернизации нуждается существующая традиционная для массовой школы модель начального образования. Она перегружена, создает весьма неблагоприятный фон для дальнейшего развития детей (на последующих ступенях образования) и ориентирована на формальное усвоение большого массива информации и в малой мере отвечает задачам реального развития личности. Управление образования администрации города Оренбурга пытается решать такие проблемы, как снижение здоровья учащихся, отчужденность как стиль общения педагога с детьми. Имеет место раздробленность учебных предметов, разрушающая целостность детского воспитания. Усиливается тенденция к сегрегации детей (по успешности, способностям и прочим, не зависящим от детей обстоятельствам их дошкольного детства). Подобная ситуация нуждается в выработке и реализации качественно новой личностно ориентированной целостной парадигмы начального образования.

Исходя из этого, Управлению образования города Оренбурга **предлагается** в качестве базовых целей начального образования ввести в программы развития общеобразовательных учреждений часы на проведение мероприятий по укреплению физического и психического здоровья детей, сохранять и поддерживать индивидуальность ребенка, формировать у младших школьников желание и умение учиться, развивать ребенка как субъекта социальных отношений.

2....

3....

4....».

В конце каждого **параграфа** формулируются **выводы** по существу изложенного в них материала. Например, последние 2-3 абзаца главы и параграфа завершаются словами «**Таким образом**», и должны логически вытекать из анализа содержания параграфа, находить в нем свое обоснование и подтверждение. Выводы, предложения и рекомендации формулируются **по каждому параграфу** второй и третьей главы ВКР.

Выпускная квалификационная работа должна отличаться единообразием стиля, что является указанием на подлинность авторства (в отличие от стилистической неровности работ компиляторского свойства). Используемый функциональный стиль языка – научный, обладающий следующими особенностями:

–**логичностью**, т.е. наличием смысловых связей между последовательными единицами (блоками) текста;

–**последовательностью**, когда при изложении материала выводы вытекают из содержания, они непротиворечивы, текст разбит на отдельные смысловые отрезки, отражающие движение мысли от частного к общему или от общего к частному и т.п.;

–**ясностью**, которая предполагает понятность и доступность.

Текст работы должен быть тщательно проверен на предмет отсутствия в нем грамматических, орфографических, пунктуационных, стилистических, фактологических и других ошибок, а также опечаток.

Студент – дипломник перед предзащитой должен проверить **текст работы** на предмет **плагиата**. Такое требование предъявляет Минобрнауки РФ согласно Положению о Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования.

2.2 Требования, предъявляемые к оформлению текстовой части выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа печатается на одной стороне листа белой односторонней бумаги формата А4 (размера 210 x297 мм).

Авторский текстовый материал ВКР должен составлять **не менее 70 страниц** печатного текста (без «Списка использованных источников» и «Приложения», объем которых не ограничивается).

Текст печатается в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows версии не ниже **6.0**.

Тип шрифта: **Times New Roman**.

Шрифт основного текста: размер **14 п.т.** – обычный.

Шрифт заголовков глав: размер **16 п.т.** – полужирный.

Шрифт заголовков параграфов: **14 п.т.** – полужирный.

Межсимвольный интервал – **обычный**.

Межстрочный интервал – **полуторный**.

Размерные показатели:

в одной строке должно быть **60-65** знаков (пробел считается за знак), на одной странице сплошного текста должно быть **29-31** строк.

Текст должен быть **выровнен по ширине**. Не допускается выравнивание по левому или правому краю.

Требования к расположению текста:

- размеры полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.

- абзацный отступ должен быть равен 5 знакам (или 1,25 см).

Все страницы ВКР, включая «Приложения», нумеруются **по порядку от титульного листа** до последней страницы последнего «**Приложения**» без пропусков, повторений и литерных добавлений (например, 4, 5, 6... и т.д.).

Номера страниц проставляются сверху по центру.

Первой страницей считается **титульный лист**. На нем цифра «1» не ставится. В надписях титульного листа не допускаются переносы слов. (Образец оформления титульного листа приведен в **Приложении I**.)

Второй страницей ВКР считается **лист-задание** по работе. На нем цифра «2» не ставится. Лист-задание ВКР печатается на **одном листе с двух сторон**. (Образец задания по ВКР приведен в **Приложении II**.)

Третьей страницей является «Содержание». На ней цифра «3» **не ставится**. «Содержание» включает разделы: «Введение», названия глав, названия параграфов, «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» с указанием сквозной нумерации страниц. (Образец оформления листа «Содержание» приведен в **Приложении III**.)

С **четвертой** страницы начинается **реальная нумерация** в разделе «Введение». Лист «Введение» начинается с **4** страницы и ставится **вверху** по центру листа **арабскими** цифрами.

В тексте ВКР не разрешается применять обороты разговорной речи, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке. Не допускается применять сокращения слов, кроме общеупотребляемых, установленных правилами русской орфографии и государственными стандартами. При использовании аббревиатуры в первый раз указывается ее полное наименование с указанием сокращенного обозначения в скобках, после чего ее можно свободно использовать по тексту.

- **Например:**

«Эти функции осуществляет муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства Переволоцкого района Оренбургской области». Далее по тексту можно использовать аббревиатуру: «МУП ЖКХ Переволоцкий район Оренбургской области».

В основном тексте ВКР такие знаки, как «№», «%», следует писать **полностью словом**: «номер», «процент». Символом «№», «%» они обозначаются в **таблицах, рисунках**, а также при оформлении «Списка использованных источников».

Таблицы и рисунки большого формата обычно оформляются в «**Приложение**» к ВКР и располагаются **после** «Списка использованных источников». На **все** «Приложения» в тексте ВКР **обязательно** должны быть

даны **ссылки**. «Приложения» в тексте ВКР располагаются по порядку, согласно ссылок на них.

- **Например:**

Приложение 1. «Структура государственного (или муниципального) органа власти на 01.01.2016 года», на базе которого студент проходил производственную (преддипломную) практику, **всегда** оформляется как **Приложение I**.

«Структура, предельная численность и штатное расписание Аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области (**Приложение IV**)»

В раздел «**Приложения**» не могут выноситься **небольшие** по объему таблицы и рисунки. Они используются в основной части текста ВКР. **Заголовки** «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения», а также названия глав и параграфов ВКР следует писать **с заглавной** буквы.

Заголовки «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» выравниваются **по центру** листа **без** абзацного отступа, **без точки в конце заголовка**.

Заголовки названия главы ВКР и параграфов выравниваются **по ширине**. Их следует печатать с абзацного отступа, **без точки** в конце и не подчеркивая. После порядкового **номера** главы или параграфа **точка** ставиться, и их название пишется с **заглавной** буквы **полужирным** начертанием.

- **Например:**

Глава 1. Правовой статус государственных гражданских служащих в Российской Федерации

1.1. Права и социальные гарантии государственных гражданских служащих в России

Каждая глава начинается с **нового листа**, а параграфы – **нет**.

Между заголовком главы и параграфа оставляется **одна пустая строка**.

Между заголовком параграфа и его содержанием строка **не оставляется**.

Заголовки главы и параграфа следует **печатать с одинакового абзацного отступа (1,25см)**

Не допускается размещать заголовки параграфов ВКР в **нижней** части страницы, если на ней **не** помещаются **две строки** последующего текста.

2.3. Ссылки (сноски) на источники

При ссылке на источники следует указывать порядковый номер, который содержится в разделе «Список использованных источников» ВКР.

Оформление ссылок производится двумя способами.

1. Если в ВКР **дословно** воспроизводится часть текста, взятого из источника, то она заключается в **кавычки**, а далее следуют **квадратные скобки**. В них после порядкового номера источника ставится **запятая** и указывается **страница**, на которой данный текст присутствует в первоисточнике.

- **Например:**

«Местное самоуправление – это уровень публичной власти, который наиболее приближен к населению, избираемый населением и обладающий значительной автономией и самостоятельностью в решении вопросов местной жизни» [25, с. 17].

2. Если в ВКР **не дословно** воспроизводится часть текста, взятого из источника, то она **не** заключается в кавычки. Порядковый номер ссылки на источник выделяют только двумя квадратными скобками – [], **без** указания страницы.

- **Например:**

Местное самоуправление – это уровень публичной власти, который наиболее приближен к населению [25].

(Номер **25** внутри квадратных скобок соответствует порядковому номеру первоисточника в «Списке использованных источников» ВКР).

Точка в конце предложения в обоих случаях выносится **за квадратную скобку**.

2.4. Построение таблиц в тексте работы

Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название помещают **по ширине** над таблицей.

Допускается нумерация таблиц в двух вариантах:

Вариант 1. Таблицы по тексту выпускной квалификационной работы за исключением таблиц в «Приложениях», нумеруются **арабскими** цифрами **сквозной** нумерацией по тексту ВКР.

- **Например:**

«Таблица 1 – ...»

«Таблица 2 – ...»

«Таблица 3 – ...» и т. д.

Точка после номера таблицы - **не ставится**.

Вариант 2. Допускается пронумеровать таблицы в пределах каждой главы работы. Тогда номер таблицы состоит из **номера главы** и **порядкового номера** таблицы ВКР в данной главе.

- **Например:**

первая таблица во второй главе: «Таблица 2.1 – ...»;

вторая таблица во второй главе: «Таблица 2.2 – ...»;

третья таблица во второй главе: «Таблица 2.3 – ...» и т.д.

Точка после порядкового номера главы **ставится**, а после порядкового номера таблицы в данной главе – **не ставится**.

При оформлении таблиц графа «**Номер по порядку**» - **не допускается**.

От основного текста **до наименования таблицы** и от нижней границы таблицы **до последующего текста** должно быть одно межстрочное расстояние - **одна пустая строка**.

Название таблицы выделяется **полужирным** начертанием. После названия каждой таблицы ставится – **точка не ставится**, до сокращенного обозначения единицы измерения физической величины.

Если таблица **переходит** на следующую страницу, то в **левом верхнем** углу страницы пишется «**Продолжение таблицы**».

Например:

Таблица 1.1 – Динамика качественного состава кадров государственной службы в Российской Федерации за 2013-2015 гг.(чел.)

Показатель	2013 г.	2014 г.	2015 г.
1	2	3	4

Например:

Продолжение таблицы 1.1

1	2	3	4

При отсутствии отдельных данных в самой таблице, следует ставить **прочерк (тире)**.

• **Например:**

	-		
		-	-

После **каждой** таблицы необходимо **обязательно** провести глубокий **анализе содержания, используя** приведенные **данные** в таблице.

При анализе таблиц в тексте ВКР их название указывается в **кавычках**

• **Например:**

Анализируя таблицу 1.1 - «Динамика качественного состава кадров государственной службы в Российской Федерации за 2013-2015 гг.» следует отметить, что на протяжении первых трех лет объем финансирования подпрограммы составляет от 40 до 50 тысяч рублей. С 2018 года финансирование подпрограммы будет соответствовать 220 тысяч рублей. Общий объем финансирования подпрограммы в настоящее время составляет

849,4 тыс. руб. Реализацию мероприятий подпрограммы предлагается осуществить за счет средств местного бюджета. В процессе реализации подпрограммы могут также привлекаться средства как федерального, так и областного бюджетов, а также собственные средства субъектов малого и среднего предпринимательства района.

Статистические данные, используемые в ВКР приводятся и анализируются не менее чем за последние 3 года

Для экономического анализа деятельности структурных подразделений органов государственной и муниципальной власти, а также предприятий и организаций (в соответствии с целью и задачами ВКР) рекомендуется использовать образцы таблиц, представленные в **Приложении V**.

В наименованиях таблиц **обязательно** указываются **единицы измерения** (млн. руб., чел., ед., шт., % и т.д.) за исследуемый период. Они обозначаются в **скобках** после названия таблицы. В заголовках отдельных граф таблиц также обязательно указываются единицы измерения (млн. руб., чел., ед., %, и т. д.).

Оформление таблиц представлено в разделе «Приложения» ВКР.

Таблицы в разделе «Приложения» ВКР нумеруются арабскими цифрами **отдельной** нумерацией независимо от нумерации таблиц в **текстовой** части ВКР.

2.5. Оформление рисунков в выпускной квалификационной работе

Схемы, графики, диаграммы, картограммы и другие иллюстрации ВКР оформляются **только в виде рисунка**.

Допускается нумерация рисунков в двух вариантах.

Вариант 1. Рисунки располагаются **по тексту** работы и нумеруются арабскими цифрами **сквозной** нумерацией в пределах текстовой части работы.

- **Например:**

Первый рисунок обозначается «Рисунок 1 –...»;

Второй рисунок обозначается «Рисунок 2 – ...» и т.д.

Вариант 2. Рисунки располагаются внутри **каждой** главы. Тогда номер рисунка содержит номер главы и порядковый номер рисунка, которые разделены между собой **точкой**.

- **Например:**

Рисунки во второй главе оформляются следующим образом:

«Рисунок 2.1 – ...»

«Рисунок 2.2 – ...»

Таким же образом оформляются рисунки в третьей главе:

«Рисунок 3.1 – ...»

«Рисунок 3.2 – ...»

Название рисунка (в отличие от таблицы) размещается после иллюстрации и выравнивается по ширине. После названия рисунка - точка не ставится.

- **Например:**

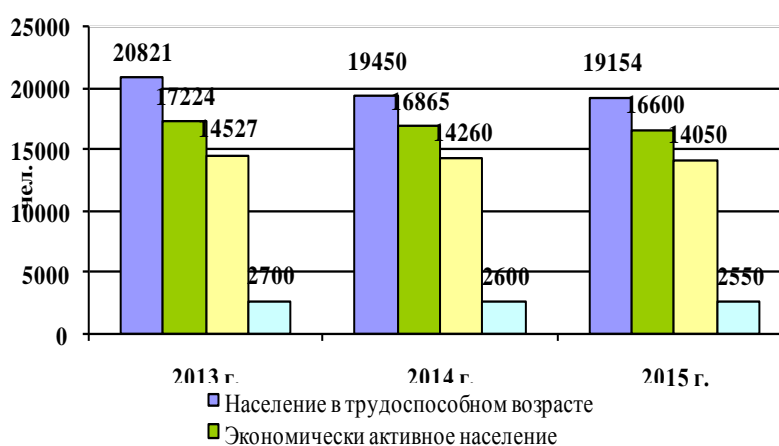


Рисунок 1.1 – Динамика экономической активности, занятости и безработицы по городу Медногорск Оренбургской области в среднегодовом исчислении за 2013–2015 гг. (чел.)

Все схемы, структуры, графики, диаграммы, картограммы оформляются как **рисунки** в текстовой части работы и в «Приложение».

Слово «Рисунок» заменять словами «Диаграмма», «График», «Картограмма» и т. д. - не допускается. После слова «Рисунок» в ряде случаев, можно допустить его **пояснение**.

- **Например:**

Рисунок 1.1 – Диаграмма уровня регистрируемой безработицы на территории муниципального образования Александровский район Оренбургской области за 2013–2015 гг. (в %)

В графиках и диаграммах **обязательно** указываются единицы измерения (чел., млн. руб., ед., шт., %, ед.) и т. д. Они обозначаются в **скобках** после названия рисунка. **Точка** после скобки - не ставится.

В тексте ВКР **до** самого рисунка и **после** него оставляется одна пустая строка.

Образцы оформления рисунков (т.е. структура, диаграммы, схемы, графики) приведены в **Приложениях**.

Все рисунки (структура, диаграммы, схемы, графики) могут создаваться с использованием **черно-белой или цветной гаммы**.

2.6. Оформление списка использованных источников

I. «Список использованных источников» составляет одну из существенных частей ВКР. Он помещается **после** раздела «Заключение» выпускной квалификационной работы и **до** раздела «Приложения». Источники, включенные в данный список, должны иметь **ссылку** по тексту ВКР.

Список источников должен содержать **не менее 60** наименований с обязательным присутствием действующего законодательства в актуальной редакции и публикаций, последних **5 лет**.

Образец оформления «Списка использованных источников» приведен в **Приложении IX**.

Список использованных источников состоит из двух частей:

- 1.** Нормативные правовые акты.
- 2.** Монографии и статьи в периодических печатных изданиях.

Обе части **не выделяются** отдельными подзаголовками. Пустые строки между этими блоками **не оставляются**, а идут по порядку сплошным текстом.

Нормативные правовые акты располагаются

в списке по их юридической силе:

- международные правовые акты;

- Конституция Российской Федерации;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- указы Президента Российской Федерации;
- распоряжения Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- распоряжения Правительства Российской Федерации;
- Конституции и уставы субъектов Российской Федерации;
- законы субъекта Российской Федерации;
- постановления законодательного органа субъекта Российской Федерации;
- постановления высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации;
- указы высшего должностного лица субъекта Российской Федерации;
- распоряжения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации;
- правовые акты федеральных органов исполнительной власти (министерств, служб, агентств);
- правовые акты органов исполнительной власти субъекта РФ;
- постановления представительного органа муниципального образования;
- распоряжения главы муниципального образования.

Однородные нормативные правовые акты располагаются по времени их принятия, то есть от более поздних к более ранним.

Нормативные правовые акты приводятся со всеми дополнениями и изменениями на текущий момент. Отдельно нормативные правовые акты о внесении дополнений и изменений в списке **не выделяются**.

Для всех нормативных правовых актов обязательно указываются источники их опубликования.

- **Например:**

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. – М.:ЭКСМО. 2014 – 32 с.

2. Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

3. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

4. Федеральный закон от 31.12.2014 N 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

5. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

6. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

7. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

8. Федеральный закон от 28 декабря 2013г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (ред. от 21.07.2014) // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

9. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (ред. от 21.07.2014) // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

10. Федеральный закон от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 22.12.2014) «О занятости населения в Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

11. Указ Президента РФ от 29 октября 2015 г. N 536 «О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской

организации «Российское движение школьников» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

12.Постановление Правительства РФ от 14 июля 2012 г. N 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

13.Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2010 г. N 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015 - 2020 годы» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

14.Постановление Правительства РФ от 15 июля 2013 г. N 598 "О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года»// Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

15.Концепция государственной миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Президентом РФ 13 июня 2012 г.) // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

16.Закон Оренбургской области от 27 июня 2006 года N 186/45-IV-ОЗ «О реестре государственных должностей и реестре должностей государственной гражданской службы Оренбургской области» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

17.Закон Оренбургской области «О государственной гражданской службе Оренбургской области» от 30 декабря 2005 года N 2893/518-III-ОЗ // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

18. Положение об администрации муниципального образования «Асекеевский район», утвержденное постановлением Совета депутатов муниципального образования «Асекеевский район» от 21 апреля 2006 г. № 22 // Родные просторы (Асекеевский район). – 2006. – 18 мая.

19. Федеральный закон «Об основах государственной службы» от 31 июля 1995 г. Собрание законодательства Российской Федерации. - 1995. - № 37. - Ст. 3588 (утратил силу).

В разделе «Список использованных источников» монографии и статьи располагаются только в алфавитном порядке.

В оформление монографии, в том числе, сборника статей, входят:

- фамилия и инициалы автора или авторов, если их не более трех (в противном случае после третьей фамилии пишут «и др.»);
- название монографии;
- данные, уточняющие читательское назначение книги (после двоеточия «:» пишут «Учебник», «Учебное пособие», «Сборник научных трудов» и т. д.);
- место издания монографии (названия Москвы и Санкт-Петербурга можно сокращать: «М.», «Спб.»; названия других городов пишутся полностью: «Оренбург» и т. д.);
- издательство (не включается в кавычки);
- год издания (без слова «год» или сокращения «г.»);
- количество страниц.

• **Пример оформления книги одного автора:**

Грицюк, Т. В. Система государственного и муниципального управления: Учебник для вузов/Т.В. Грицюк.— М.: Издательство РДЛ, 2012. — 592 с.

• **Пример оформления сборника с коллективным автором:**

Система государственного и муниципального управления: учебник для вузов. — Спб.: Лидер, 2012. — 493 с.

При оформлении статьи используемой из сборника научных статей указывается **не общее** количество страниц сборника, а **только те, где она размещается.**

• **Пример оформления статьи из сборника:**

Иванов, Б.И. О легитимности и исполнимости закона/ Б.И. Иванов// Социокультурная динамика региона: материалы Всероссийской научно-практической конференции. — Оренбург: ОГУ, 2011. — С. 14-15.

Оформление статьи из периодического печатного издания

включает в себя:

- фамилию и инициалы автора или авторов;

- название статьи;
- название периодического печатного издания;
- год издания (**без** слова «год» или сокращения«г.»);
- номер (для журналов);
- дата (для газет);
- номера страниц.

• **Пример оформления статьи из периодического печатного издания:**

Вахруков, С.А. О совершенствовании системы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих/ С.А. Вахруков // Чиновник. – 2012. – № 2. – С. 20-25.

• **Пример оформления газетной публикации:**

Сельское поселение //Местное самоуправление. – 2012. – 1-15 сентября. – С. 7.

Ссылки на ресурсы сети «Интернет» допускаются. При этом указывается не только название сайта, но и полный путь до соответствующей страницы в Интернете.

• **Пример оформления электронного ресурса:**

Колмановский В.Б. Задачи оптимального управления– М.: Юрист, 2012. – 543 с. [Электронный ресурс]. URL: [http: // www.yandex.ru/text/optim.htm](http://www.yandex.ru/text/optim.htm).

Для неопубликованных документов допускается указание на текущий архив органа государственной власти или местного самоуправления, в которых они хранятся.

• **Пример оформления текущего архива:**

Аналитическая записка о ситуации на рынке труда и деятельности Центра занятости населения г. Медногорск за 2012 г. // Текущий архив ГУ «Центр занятости населения г. Медногорск».

2.7. Оформление раздела «Приложения» в тексте работы

После раздела «Список использованных источников» помещается **отдельный лист-разделитель** с надписью **«Приложения»**. Надпись располагается **посередине** листа и выравнивается по центру.

Первым приложением после листа-разделителя должно быть **Приложение I**, содержащее структуру органов государственной или муниципальной власти, место, где студент проходил преддипломную практику. **(Приложение IV)**.

Шрифт – **Times New Roman**, кегль – **52**, **полужирное** начертание.

Эта страница также нумеруется по порядку.

В тексте ВКР на все **«Приложения»** должны быть даны ссылки. **«Приложения»** располагаются в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

В **«Приложения»** формата **A4** выносятся следующие документы: рисунки (схемы; структуры; графический материал, диаграммы); формы первичных документов; формы входящих и исходящих документов; протоколы; распоряжения, отчеты должностных лиц и структурных подразделений органов власти, краткое содержание вновь принятых документов и т.д.

В **«Приложения»** можно выносить документы, которые **не были** официально опубликованы в периодических печатных изданиях (внутренние положения о структурных подразделениях, инструкции, регламенты и т. д.). Достоинством ВКР является наличие в **«Приложениях»** проектов нормативных правовых актов, в том числе с участием студента – практиканта.

Лист **«Приложения»** должен иметь **общую** с остальной частью ВКР сквозную **нумерацию страниц**.

Каждую страницу **«Приложения»** следует начинать с **новой** страницы с указанием в верхнем правом углу слова: **«Приложение»** с указанием **нумерации**, обозначенной **римской цифрой** по порядку.

2.8 Проверка ВКР студентов нормоконтроллером

К защите ВКР допускаются работы студентов, проверенные научным руководителем и рекомендованные к защите, а также прошедшие процедуру **нормоконтроля**. Под нормоконтролем подразумевают процедуру проверки ВКР на соблюдение всех предъявляемых стандартов и норм оформления, изложенных в «Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

2.9. Оформление таблично-справочного материала

К защите выпускной квалификационной работы необходимо подготовить «**Таблично-справочный материал**» в количестве **7 экземпляров** для каждого члена Государственной аттестационной комиссии.

В него выносятся основные таблицы, рисунки, служебно-вспомогательные материалы (инструкции, методики, бланки документов, планы, графики, справочные статистические и аналитические материалы за последние **3 года**, программы, обновленные структуры, копии отчетов и справок, используемые дипломником в тексте ВКР).

Таблично-справочный материал размещается в **папку-скоросшиватель красного цвета**.

Образец оформления титульного листа таблично-справочного материала приведен в **Приложении X**.

Страницы **таблично-справочного материала** нумеруются по порядку, начиная со **2 страницы**. Таблично - справочный материал содержит все рисунки и таблицы, которые размещены в основном тексте ВКР, кроме «**Приложения**».

Рисунки и таблицы оформляются в соответствии с приведенными выше требованиями. Все они должны обязательно иметь **заголовок**, расположенный **по ширине**.

2.10. Оформление мультимедийной презентации

Защита выпускной квалификационной работы сопровождается мультимедийной презентацией.

В неё выносятся титульный лист, содержание ВКР, актуальность выбранной темы, цель и задачи, объект и предмет исследования, нормативно-правовая база, основные таблицы и рисунки, раскрывающие содержание ВКР, а также выводы, содержащие предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности объекта исследования. На основании вышеизложенного материала осуществляется презентация ВКР перед членами Государственной аттестационной комиссии (**Приложение XIV.**)

Фон презентации - официальный, однотонный. Цвет текста должен быть контрастен фону презентации для лучшей наглядности на экране.

Шрифт –Times New Roman.

Заголовок слайда «Цель и задачи» – **24 шрифт**, основной текст – **18 шрифт.**

Заголовок слайда «Объект и предмет» – **32 шрифт**, основной текст – **24 шрифт.**

Нормативно-правовая база оформляется по ширине всего слайда. Заголовок – **20 шрифт**, основной текст – **14 шрифт**, отступы слева и справа не менее 2 см.

Следует обратить внимание на то, что заголовки **таблиц в презентации** оформляются **по центру 20 шрифтом.**

Заголовки **разделов таблицы** (основные показатели, годы и т.д.) оформляются **16 шрифтом**, а основной текст таблицы – **14 шрифтом.**

В зависимости от объема текста таблицы или рисунка шрифт может **варьироваться**. Главное, чтобы таблица располагалась по центру относительно всего слайда и была доступна для восприятия.

Заголовки **рисунков** оформляются **по центру (в отличие от оформления их в тексте работы)** после самого рисунка **20 шрифтом.**

Заголовок «**Выводы и предложения**» - оформляются **32 шрифтом.**

Заголовки «Проблема» и «Предложение» - оформляются **24 шрифтом**, основной текст – **18 шрифтом**.

Мультимедийная презентация заканчивается слайдом: «Спасибо за внимание», который оформляется **54 шрифтом**.

3. Определение содержания государственных испытаний в виде защиты выпускной квалификационной работы

3.1. Представление выпускной квалификационной работы к защите:

1. Первый экземпляр ВКР сшивается типографским способом в жестком переплете **темно-синего цвета** только **после её предзащиты**.

2. Второй экземпляр ВКР сшивается способом брошюровки.

ВКР не должна содержать помарок, карандашных исправлений, пятен, трещин и загибов. Небрежно оформленные ВКР к защите - **не допускаются**.

На **титульном** листе работы студент-дипломник ставит **свою подпись**. На листе «Задание по ВКР» и после раздела «Заключение» студент также оставляет **свою подпись**.

Вместе с таблично-справочным материалом (семь экземпляров) и мультимедийной презентацией (**Приложение XIV**) выпускная квалификационная работа **представляется** на кафедру «Государственного и муниципального управления», согласно **установленного кафедрой графику**.

Выпускная квалификационная работа с готовым отзывом научного руководителя (2 экз.) и рецензией (2 экз.) представляется на кафедру государственного и муниципального управления за 10 дней до официальной защиты.

Оформление отзыва

В отзыве (**объем 1–1,5 с.**) дается анализ содержания ВКР, отмечаются положительные стороны содержания глав и параграфов работы, наиболее значимые выводы и предложения в разделе «Заключение», оценивается отношение студента к выполнению требований научного руководителя по написанию ВКР. В заключение научный руководитель дает рекомендацию о

том, что представленная работа соответствует (или не соответствует) предъявляемым требованиям, а ее автор заслуживает (или не заслуживает) присвоения квалификации «бакалавр» по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**.

Образец отзыва приведен в **Приложении XII**.

Оформление рецензии

Рецензент согласно утвержденному графику знакомится с ВКР и дает ей объективную, аргументированную оценку в рецензии, в которой освещаются следующие вопросы:

- 1) актуальность и значение выбранной темы, степень достижения дипломником целей и задач, поставленных в работе;
- 2) степень отражения теоретических основ темы исследования, а также практических достижений, использование практики работы конкретного региона, муниципального образования, а также опыта зарубежных стран;
- 3) глубина разработки темы бакалаврской работы, использование заявленных методов исследования;
- 4) развернутая характеристика глав ВКР с отражением положительных сторон, а также недостатков;
- 5) конкретность и аргументированность выводов и предложений;
- 6) практическая значимость выводов и предложений, содержащихся в рецензируемой работе
- 7) недостатки в работе, на которые выпускнику следует аргументированно ответить при защите ВКР (1-2 недостатка).

Рецензент отмечает, что представленная работа выполнена (или не выполнена) в соответствии с предъявленными требованиями и заслуживает оценки **«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**, **«не удовлетворительно»**, а ее автор – присвоения квалификации «бакалавр» по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**.

Рецензия и отзыв на ВКР прилагаются к высшей квалификационной работе. После написания рецензии студенту не **разрешается** вносить в ВКР никаких дополнений и изменений.

(Образец рецензии приведен в Приложении XIII.)

Предварительная защита высшей квалификационной работы

Проведение предварительной защиты выпускной квалификационной работы направлено на то, чтобы студент ощутил профессионализм и уверенность в своей состоятельности, убедился в качестве собранного материала и достаточности собственных знаний и аргументации их для успешной защиты ВКР.

Согласно утвержденному директором Института управления ОГАУ графику **предзащита** выпускной квалификационной работы осуществляется научными руководителями кафедры «Государственного и муниципального управления».

Первое и необходимое условие – обязательное завершение написания выпускной квалификационной работы, которая предварительно проверяется научным руководителем, с тем, чтобы выявить возможные недостатки и ошибки в работе. Такая процедура **обязательна**, так как только после устранения замечаний и предложений в работе она может быть рекомендована к защите.

Заведующий кафедрой «Государственного и муниципального управления» дает **заключение** о допуске студента к защите выпускной квалификационной работы, визируя её титульный лист.

В ходе защиты текст доклада студента должен быть хорошо структурирован. Он формулируется на основе анализа представленных таблиц и рисунков, раскрывающих содержание ВКР. Предзащита всегда вызывает интерес, если в ней отражены элементы научно-исследовательской работы и ее **практическая значимость**.

В процессе предварительной защиты студент акцентирует внимание на анализе содержания выпускной квалификационной работы, на выводах, содержащих предложения и рекомендации в разделе «Заключение». Студент

отвечает на вопросы, которые формулируют члены Государственной аттестационной комиссии в ходе защиты. По итогам мультимедийной презентации ВКР принимается решение о ее защите членами Государственной аттестационной комиссии (ГАК).

3.2. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК).

На защиту выпускник представляет на кафедру:

1. Два экземпляра выпускной квалификационной работы (один - в твердом переплете, другой - в брошюрованном виде).

2. Отзыв на ВКР, подписанный научным руководителем, – **2 шт.**

3. Рецензию на ВКР, подписанную рецензентом, – **2 шт.**

4. Таблично-справочный материал с подписями научного руководителя и дипломника – **7 шт.** (в скоросшивателях **красного цвета**).

5. Диск с электронным вариантом ВКР и мультимедийной презентацией.

6. Текст выступления на защиту обсуждается с научным руководителем.

7. Портретную цветную фотографию 10х15 в печатном варианте.

Студент готовит к защите текст выступления

и мультимедийную презентацию, рассчитанные на 7–10 минут

Выступление строится в той же последовательности, что и структура работы. В ней дается обоснование актуальности темы, цель, задачи, объект и предмет исследования, нормативно-правовая база, четко анализируется содержание таблиц и рисунков 2 и 3 главы, перспективы развития исследуемой темы, выводы, содержащие предложения и рекомендации в «Заключении».

В заключении презентации **в обязательном порядке** студентом зачитываются **предложения** и **рекомендации,** сформулированные им в разделе «Заключение». Текст выступления при защите студенту желательно не читать, а излагать свободно, сопровождая его мультимедийной презентацией.

После доклада председатель и члены ГАК задают студенту вопросы, на которые он должен дать краткие и аргументированные ответы.

Затем зачитываются **отзыв** научного руководителя и **рецензия** на выпускную квалификационную работу. Председатель ГАК предоставляет студенту **заключительное слово** для ответа на **замечания рецензента**.

После защиты ВКР члены ГАК на закрытом заседании выносят оценку представленной работы студента, которая оценивается на **«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»** и **«неудовлетворительно»**.

При определении оценки принимается во внимание уровень практической подготовки студента, качество выполненной им работы, ее научно-практическое значение, а также содержательность выводов, предложений и решений, аргументированность ответов на вопросы членов Государственной аттестационной комиссии.

При равном количестве голосов членов комиссии голос председателя является решающим. Оценки защитившимся дипломникам объявляются в тот же день после оформления протокола заседания Государственной аттестационной комиссии.

Студент, не защитивший в установленные сроки выпускную квалификационную работу, **отчисляется** из университета и получает **академическую справку об обучении** (часть 12.ст.60 Закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ).

Выпускник, **не** защитивший работу, имеет право быть допущенным к защите **повторно** в течение **трех лет**, но не ранее следующего учебного года.

Студенту, **не** защитившему выпускную квалификационную работу по уважительной причине, ректором ОГАУ может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГАК, но **не** более чем на **один год**.

3.3. Подготовка и передача

выпускной квалификационной работы на хранение

Студент до защиты ВКР сшивает ее, начиная с титульного листа (**первый лист**), затем прикладывается заполненный лист-задание по выполнению работы (**второй лист**) и далее весь текст ВКР, а именно «Содержание», «Список использованных источников» и «Приложения».

Нумерация ВКР начинается **со страницы «Введение»**. Это страница - 4.

Отзыв руководителя и рецензия **не подшиваются**, а вкладываются в выпускную квалификационную работу. ВКР сдается и печатывается в деканате.

После защиты выпускных квалификационных работ и окончания работы Государственной аттестационной комиссии деканат сдает защищенные работы в архив университета. Срок хранения защищенных выпускных квалификационных работ – **5 лет**.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**ФГБОУ ВО «ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра государственного и муниципального управления

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**Развитие самоуправления в ЖКХ на муниципальном уровне
(на примере муниципального образования «город Оренбург»)**

Дипломник _____ С.Ю. Золотов

Руководитель _____ Т. А. Кутырева

Зав. кафедрой _____ Д.В. Кулагин

Оренбург – 2015 г.

ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет

кафедра

Направление подготовки

Квалификация

«Утверждаю»

Зав. кафедрой _____

«__» _____ 2015 г.

ЗАДАНИЕ**по выпускной квалификационной работе**_____
Фамилия, имя, отчество

1. Тема работы _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Дата выдачи задания _____

Руководитель _____

Задание принял к исполнению _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов ВКР	Срок выполнения

Руководитель работы _____

Студент-дипломник _____

Содержание

Введение	4
Глава 1. Теоретические аспекты формирования законодательного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.....	8
1.1. Общая характеристика законодательного органа власти субъекта Российской Федерации	9
1.2. Нормативно-правовая база функционирования законодательного органа субъекта Российской Федерации.....	19
Глава 2. Общая характеристика и особенности компетенций Законодательного Собрания Оренбургской области.....	29
2.1. Анализ структуры и характеристика порядка формирования законодательных полномочий представительного органа региона.....	39
2.2. Оценка законотворческой деятельности Законодательного Собрания Оренбургской области.....	49
Глава 3. Совершенствование деятельности законодательного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.....	60
3.1. Модернизация структуры законодательного органа региона и новые подходы в сфере деятельности	70
3.2. Организация взаимодействия законодательного органа с другими органами власти региона как фактор повышения эффективности его деятельности.....	70
Заключение	75
Список использованных источников	83
Приложения	87

План
выпускной квалификационной работы
студента 41 группы очного отделения
направления подготовки 38.03.04.
«Государственное и муниципальное управление»
Иванова Сергея Ивановича
на тему: «Реформа местного самоуправления как фактор эффективного
развития региона»
(на примере Оренбургской области)

Содержание

Введение

Глава 1. Теоретические аспекты реформирования системы местного самоуправления в Российской Федерации.

1.1. Сущность и система местного самоуправления в России.

1.2. Законодательная и нормативно-правовая база функционирования системы местного самоуправления в Российской Федерации

Глава 2. Характеристика реформы местного самоуправления как фактора эффективного развития территории Оренбургской области.

2.1. Оценка первого этапа мероприятий по реформированию местного самоуправления в регионе.

2.2. Анализ основных направлений реформирования системы местного самоуправления в регионе.

Глава 3. Пути реформирования системы местного самоуправления как фактор эффективного развития территории Оренбургской области.

3.1. Модернизация территориальной структуры органов местного самоуправления на территории региона.

3.3. Экономическая и управленческая целесообразность административно – территориальной реформы в регионе.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Научный руководитель: доцент, к.э.н. Спицын А. И.
тел студента . 8888888888

Список использованных источников

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. – М.: ЭКСМО. 2014 – 32 с.

2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года «О Правительстве Российской Федерации № 2-ФКЗ // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

4. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

5. Федеральный закон от 20 июля 2007 года № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

6. Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

7. Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

8. Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

9. Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

10. Федеральный закон от 18 мая 2005 года № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

11. Федеральный закон от 24 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

12. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

13. Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

14. Федеральный закон от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» с изменениями // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

15. Федеральный закон от 5 августа 2000 года № 113-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

16. Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

17. Федеральный закон от 16 июля 1999 года № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

18. Федеральный закон от 17 декабря 1998 года № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

19. Федеральный закон от 8 января 1998 года № 8-ФЗ «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

20. Федеральный закон от 23 ноября 1995 года № 175-ФЗ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров// Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

21. Федеральный закон от 14 июня 1995 года № 88-ФЗ «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

22. Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

23. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 года № 5487-1 // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

24. Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

25. Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

26. Закон Российской Федерации от 28 июня 1991 года № 1499-1 «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

27. Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

28. Положение о Территориальном фонде обязательного медицинского страхования, утвержденное постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 24 февраля 1993 года № 4543-1// Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

29. Положение о Пенсионном фонде Российской Федерации (России), утвержденное постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2122-1 // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

30. Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

31. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 года № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

32. Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 года № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

33. Указ Президента Российской Федерации от 2 июля 2005 года № 773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

34. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

35. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

36. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чипов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным

гражданским служащим» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

37. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

38. Указ Президента Российской Федерации от 20 мая 2004 года № 649 «Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

39. Указ Президента Российской Федерации от 6 апреля 2004 года № 90 «Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

40. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 года № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

41. Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 года № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

42. Федеральная целевая программа «Культура России (2006–2010 годы)», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2005 года № 740 // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

43. Федеральная целевая программа «Культура России (2012–2018 годы)» на 2013 год», утвержденная приказом Министерства культуры Российской Федерации от 5 февраля 2013 года № 88 // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

44. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2005 года № 725 «О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных

органов федеральных органов исполнительной власти» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

45. Положение о Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 321 // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

46. Положение о Федеральном агентстве по здравоохранению и социальному развитию, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 325 // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

47. Положение о Федеральной антимонопольной службе, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 331 // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

48. Положение о Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения и социального развития, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 323 // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

49. Положение о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 324 // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

50. Положение о Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июня 2004 года № 315 // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

51. Положение о Министерстве культуры и массовых коммуникации Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 года № 289 // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

52. Положение о Федеральном агентстве по культуре и кинематографии, утвержденное постановлением Правительства Российской

Федерации от 17 июня 2004 года № 291 // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

53. Положение о Федеральном агентстве по образованию, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 года № 288 // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

54. Положение о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 года № 300 // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

55. Положение о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2004 года № 280 // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

56. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

57. Устав Федерального фонда обязательного медицинского страхования, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 1998 года № 857 // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

58. Положение об организации общественных работ, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 1997 года № 875 // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

59. Порядок регистрации безработных граждан, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 22 апреля 1997 года № 458 // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

60. Положение о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1994 года № 101 // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

61. Положение об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения, утвержденное постановлением Министерства труда Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2000 года №3/1 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2000. – №11; 2001. – №12

62. Устав (Основной Закон) Оренбургской области от 20 ноября 2000 года № 724/213-ОЗ // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

63. Закон Оренбургской области от 29 сентября 2009 года № 3118/691-IV-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Оренбургской области» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

64. Закон Оренбургской области от 6 декабря 2006 года № 816/157-IV-ОЗ «Об организации специализированной медицинской помощи в учреждениях здравоохранения на территории Оренбургской области» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

65. Закон Оренбургской области от 6 декабря 2006 года № 818/158-IV-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Оренбургской области отдельными государственными полномочиями в сфере регулирования и поддержки сельскохозяйственного производства» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

66. Закон Оренбургской области от 10 ноября 2006 года № 684/124-IV-ОЗ «О социальном обслуживании населения в Оренбургской области» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

67. Закон Оренбургской области от 27 июня 2006 года № 186/45-IV-ОЗ «О реестре государственных должностей и реестре должностей государственной гражданской службы Оренбургской области» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

68. Закон Оренбургской области от 21 июня 2006 года № 188/48-IV-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в

Оренбургской области, лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Оренбургской области, и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления в муниципальных образованиях Оренбургской области, получающих дотации в соответствии с пунктом 3 статьи 138 и пунктом 4 статьи 142.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

69. Закон Оренбургской области от 21 июня 2006 года № 189/49-IV-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Оренбургской области отдельными государственными полномочиями Оренбургской области в области социальной поддержки и социального обслуживания отдельных категорий граждан» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

70. Закон Оренбургской области от 1 марта 2006 года № 3131/532-III-ОЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Оренбургской области» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

71. Закон Оренбургской области от 30 декабря 2005 года № 2893/518-III-ОЗ «О государственной гражданской службе Оренбургской области» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

72. Закон Оренбургской области от 23 ноября 2005 года № 2729/485-III-ОЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

73. Закон Оренбургской области от 23 ноября 2005 года № 2733/489-III-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

74. Закон Оренбургской области от 16 ноября 2005 года № 2711/469-III-ОЗ «О выборах депутатов Законодательного Собрания Оренбургской области» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

75. Закон Оренбургской области от 16 ноября 2005 года № 2706/470-III-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Оренбургской области» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

76. Закон Оренбургской области от 16 ноября 2005 года № 2711/469-III-ОЗ «О выборах депутатов Законодательного Собрания Оренбургской области» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

77. Областная целевая программа «Развитие ипотечного кредитования в Оренбургской области» на 2005–2010 годы», утвержденная Законом Оренбургской области от 29 августа 2005 года № 2533/454-III-ОЗ // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

78. Закон Оренбургской области от 4 июля 2005 года № 2357/433-III-ОЗ «О защите населения и территорий Оренбургской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

79. Закон Оренбургской области от 4 июля 2005 года № 2352/4328III-ОЗ «О культурной деятельности в Оренбургской области» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

80. Закон Оренбургской области от 12 января 2005 года № 1756/284-III-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

81. Закон Оренбургской области от 2 ноября 2004 года № 1725/256-III-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка гражданам, имеющим детей» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

82. Закон Оренбургской области от 2 ноября 2004 года № 1524/255-III-ОЗ «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

83. Закон Оренбургской области от 2 ноября 2004 года № 1523/254-III-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов труда, граждан, приравненных к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года и лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев,

исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

84. Закон Оренбургской области от 14 сентября 2004 года № 1420/239-III-ОЗ «О референдуме Оренбургской области и местном референдуме в Оренбургской области» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

85. Закон Оренбургской области от 17 мая 2004 года № 1154/178-III-ОЗ «О выборах депутатов представительных органов местного самоуправления в Оренбургской области» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

86. Закон Оренбургской области от 12 мая 2004 года № 1153/177-III-ОЗ «О выборах глав муниципальных образований и других должностных лиц местного самоуправления в Оренбургской области» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

87. Закон Оренбургской области от 28 ноября 2003 года № 667/71-III-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

88. Закон Оренбургской области от 6 октября 2003 года № 495/767-III-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Оренбургской области» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

89. Закон Оренбургской области от 27 марта 2003 года № 119/17-III-ОЗ «Об инвестиционной деятельности на территории Оренбургской области, осуществляемой в форме капитальных вложений» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

90. Областная программа «Обеспечение жильем молодых семей в Оренбургской области на 2003-2010 годы», утвержденная Законом

Оренбургской области от 28 февраля 2003 года № 63/3-III-ОЗ // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

91. Закон Оренбургской области от 16 ноября 2002 года № 317/64-III-ОЗ «О порядке управления земельными ресурсами на территории Оренбургской области» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

92. Закон Оренбургской области от 2 сентября 1999 года № 345/74-ОЗ «О мировых судьях в Оренбургской области» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

93. Закон Оренбургской области от 26 февраля 1999 года № 213/99-ОЗ «Об аттестации муниципальных служащих Оренбургской области» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

94. Закон Оренбургской области от 29 июля 1998 года № 85/12-ОЗ «О государственном регулировании сельскохозяйственного производства в Оренбургской области» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

95. Закон Оренбургской области от 29 июля 1998 года № 88/15-ОЗ «О реестре муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Оренбургской области» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

96. Закон Оренбургской области от 8 июля 1997 года № 90/17-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

97. Закон Оренбургской области от 21 февраля 1996 года «Об организации местного самоуправления в Оренбургской области» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

98. Закон Оренбургской области от 19 июля 1994 года «О Законодательном Собрании Оренбургской области» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

99. Указ Губернатора Оренбургской области от 8 мая 2009 года № 90-ук «Об утверждении положения о министерстве культуры, общественных и

внешних связей Оренбургской области» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

100. Положение о Главном управлении по делам гражданской обороны, пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям Оренбургской области, утвержденное указом Губернатора Оренбургской области от 19 декабря 2005 года №154-ук // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

101. Положение о Министерстве здравоохранения Оренбургской области, утвержденное указом Губернатора Оренбургской области от 19 декабря 2005 года № 149-ук // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

102. Положение о Комитете по обеспечению деятельности мировых судей Оренбургской области, утвержденное указом Губернатора Оренбургской области от 16 декабря 2005 года № 137-ук // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

103. Положение о министерстве образования Оренбургской области, утвержденное указом Губернатора Оренбургской области от 16 декабря 2005 года № 131-ук // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

104. Положение о министерстве сельского хозяйства Оренбургской области», утвержденное указом Губернатора Оренбургской области от 16 декабря 2005 года № 130-ук // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

105. Постановление Правительства Оренбургской области » от 14 июля 2006 года № 243-п «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в аппарате Губернатора и Правительства Оренбургской области // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

106. Постановление Правительства Оренбургской области от 26 июня 2006 года № 216-п «О порядке возмещения в 2006 году части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, за счет средств областного бюджета» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

107. Постановление Правительства Оренбургской области от 22 мая 2006 года № 172-п «О служебном распорядке в исполнительных органах государственной власти Оренбургской области» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

108. Положение о порядке предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, утвержденное постановлением Правительства Оренбургской области от 18 апреля 2006 года № 126-п // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

109. Постановление Правительства Оренбургской области от 28 марта 2006 года № 98-п «О порядке возмещения из областного бюджета части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на страхование урожая сельскохозяйственных культур» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

110. Постановление администрации Оренбургской области от 15 декабря 2005 года № 343-п «Об Оренбургской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

111. Постановление администрации Оренбургской области от 24 февраля 2005 года № 49-п «О порядке возмещения из областного бюджета части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

112. Постановление администрации Оренбургской области от 20 октября 2004 года № 204-п «О размерах и порядке дополнительных видов социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

113. Постановление администрации Оренбургской области от 14 мая 2003 года № 87-п «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Оренбургской области» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

114. Устав города Оренбурга, утвержденный постановлением Оренбургского городского Совета от 27 апреля 2006 года № 44 // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

115. Авакьян, С. А. Конституционное право России: Учебный курс. 2-е изд., перераб. и доп. В 2 т. Т. 2. / С. А. Авакьян. – М.: Юрист, 2007. – 778 с.

116. Агамирзян, И. Электронное правительство в контексте глобализации / И. Агамирзян // Компьютерра. – 2002. - № 23. – С. 448.

117. Атаманчук, Г. В. Сущность государственной службы: история, теория, практика / Г. В. Атаманчук. – М.: Издательство РАГС, 2002. – 373 с.

118. Балкин, Дж. М. Политическая открытость и роль средств массовой информации / Дж. М. Балкин // Государственная информационная политика. Реферативный бюллетень. - 2001. - № 3. - С. 7.

119. Валицкая, А. П. Российское образование: Модернизация и свободное развитие / А. П. Валицкая // Педагогика. – 2007. - №7. – С. 3 – 6.

120. Глазунова, Н. И. Система государственного управления: Учебник для вузов / Н. И. Глазунова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002. – 551 с.

121. Зеркин, Д. П. Основы теории государственного управления: Курс лекций / Д. П. Зеркин, В. Г. Игнатов. – Ростов-на-Дону: Издательский центр Март, 2005. – 512 с.

122. Зотов, В. Б. Система муниципального управления / В. Б. Зотов – Ростов н/Д:Феникс, 2010. – 717 с.

123. Игнатов, В. Г. Государственная служба / В. Г. Игнатов. – М.: ИКЦ «МарТ», 2005. - 528 с.

124. Игнатов, В. Г. Экономика муниципальных образований / В. Г. Игнатов – М.: ИКЦ «МарТ», 2008 -544 с.

125. Игнатов, В. Г. Государственное и муниципальное управление в России/ В. Г. Игнатов – Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ»; Феникс, 2010 – 384 с.

126. Кнорринг, В. И. Основы государственного и муниципального управления: Учебник для вузов / В. И. Кнорринг. – М.: Издательство Экзамен, 2005. – 416 с.

127. Комментарий к Бюджетному кодексу Российской Федерации (постатейный) / Под ред. Е. Ю. Грачевой – М.: Проспект, 2009. – 456 с.
128. Коновченко, С. В. Власть, общество и печать в России / С. В. Коновченко. – Ростов-на-Дону, 2003. – 152 с.
129. Конституционное право: Энциклопедический словарь / Под ред. С. А. Авакьяна - М.: НОРМА-ИНФРА, 2000. – 688 с.
130. Кузьменко, Н. Е. О модернизации образования в России / Н. Е. Кузьменко, В. В. Лунин, О. Н. Рыжова // Педагогика. - 2005.- №3. - С. 107-116.
131. Лебедев, В. А. Современная система органов законодательной и исполнительной власти в субъектах Российской Федерации: научное и учебное пособие / В. А. Лебедев. – Челябинск: Изд-во Законодательного собрания Челябинской области, 2000. – 221 с.
132. Ноздрачев, А. Ф. Государственная служба: Учебник для подготовки государственных служащих / А. Ф. Ноздрачев. – М.: Статут, 1999. – 525 с.
133. Овсянко, Д. М. Государственная служба Российской Федерации / Д. М. Овсянко. – М.: Юрист, 2002. – 324 с.
134. Пикулькин, А. В. Система государственного управления: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» / А. В. Пикулькин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 639 с.
135. Рой, О. М. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. 3-изд. / О. М. Рой – СПб.: Питер, 2009 – 368 с.
136. Рохчин, В. Е. Муниципальное планирование реформирования системы образования. / В. Е. Рохчин – СПб.: Питер, 2008. – 511 с.
137. Система муниципального управления: Учебник для вузов / Под ред. В. Б. Зотова. – СПб.: Питер, 2008. – 512 с.
138. Старилов, Ю. Н. Курс общего административного права. Т. II. Государственная служба / Ю. Н. Старилов. - М.: Издательство НОРМА, 2002. – 278 с.
139. Статистический бюллетень «Кадры органов государственной власти России». – М.: Госкомстат России, 2003. – С. 46-49.

140. Статистический бюллетень «Кадры органов государственной власти России». - М.: Госкомстат России, 2005. – С. 15-21.

ПРИЛОЖЕНИЯ

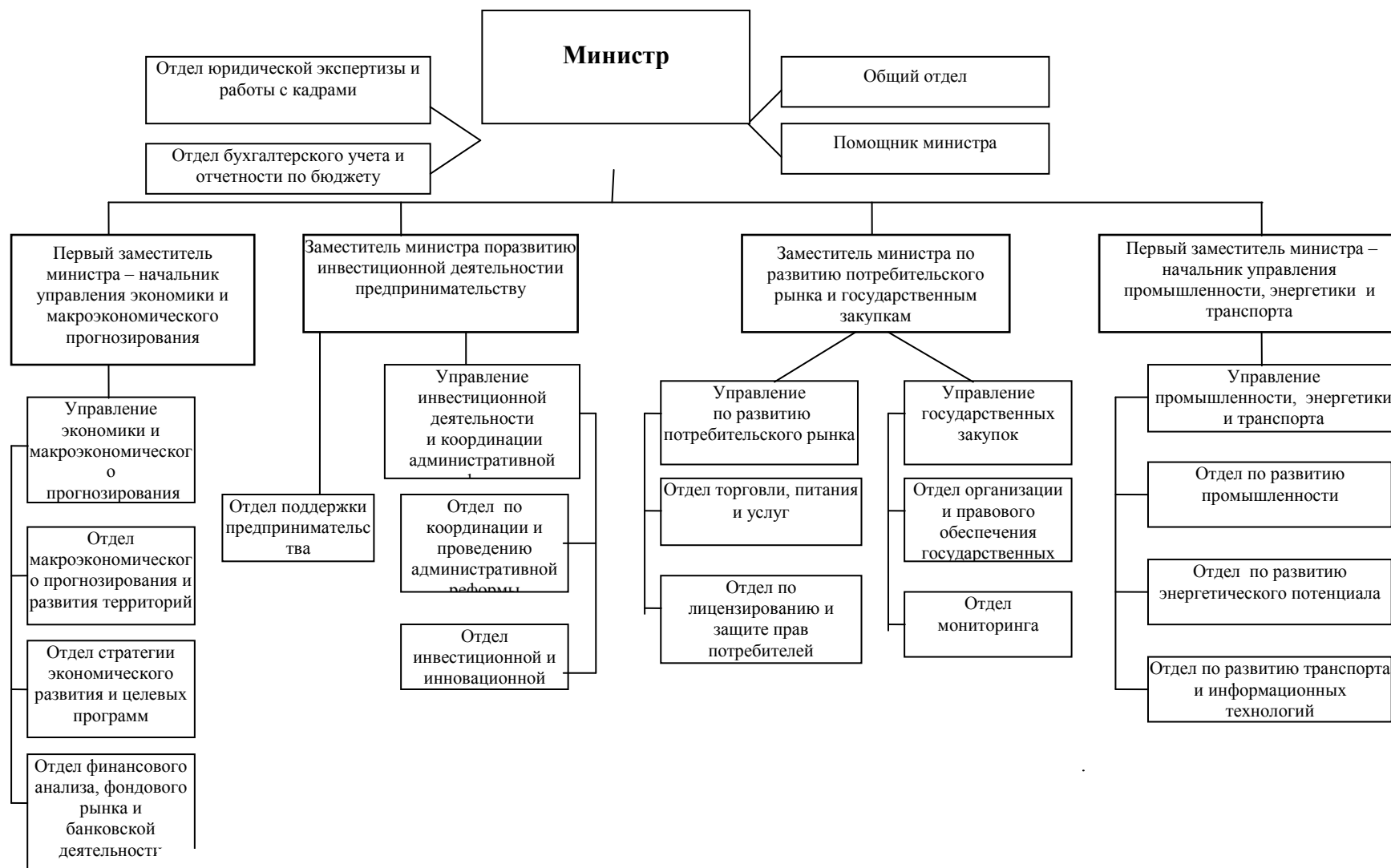


Рисунок 1 - Структура министерства экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области на 01.01.2015 г.

Таблица 1 – Реализация подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на территории муниципального образования Переволоцкий район Оренбургской области за 2011- 2015 гг.» (млн. руб.)

Показатели по реализации	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.
Средства, выделенные областным бюджетом на субсидии, млн.руб.	3,0	10,0	10,0	60,0	80,0
Средства, выделенные федеральным бюджетом на субсидии, млн.руб.	5,0	10,0	20,0	24,8	33,061
Средства, выделенные местными бюджетами на субсидии, млн.руб.	-	1,7	-	4,8	20,345
Всего средств, млн.руб.	8,0	21,7	30,0	89,6	133,405
Количество молодых семей, которым оказана финансовая помощь в приобретении жилья за счет федерального, областного и муниципальных бюджетов в виде субсидий (в 2006 году выдано свидетельств)	24	155	198	385 в т.ч. 338 на приобретение жилья	План 350 на приобретение жилья

Таблица 2 – План финансирования строительства жилья для молодых семей на территории Переволоцкого района Оренбургской области на 2013–2015 гг. (тыс. руб.)

Показатели	2013 г.	2014 г.	2015 г.
Средства из федерального бюджета	32054,20	33200,40	33060,05
Средства из областного бюджета	76000,00	77034,50	78000,00
Необходимые средства из муниципальных бюджетов	19256,00	20235,20	20345,00
Всего средств для предоставления субсидий на приобретение жилья	127310,2	130470,1	131405,05

Приложение IX

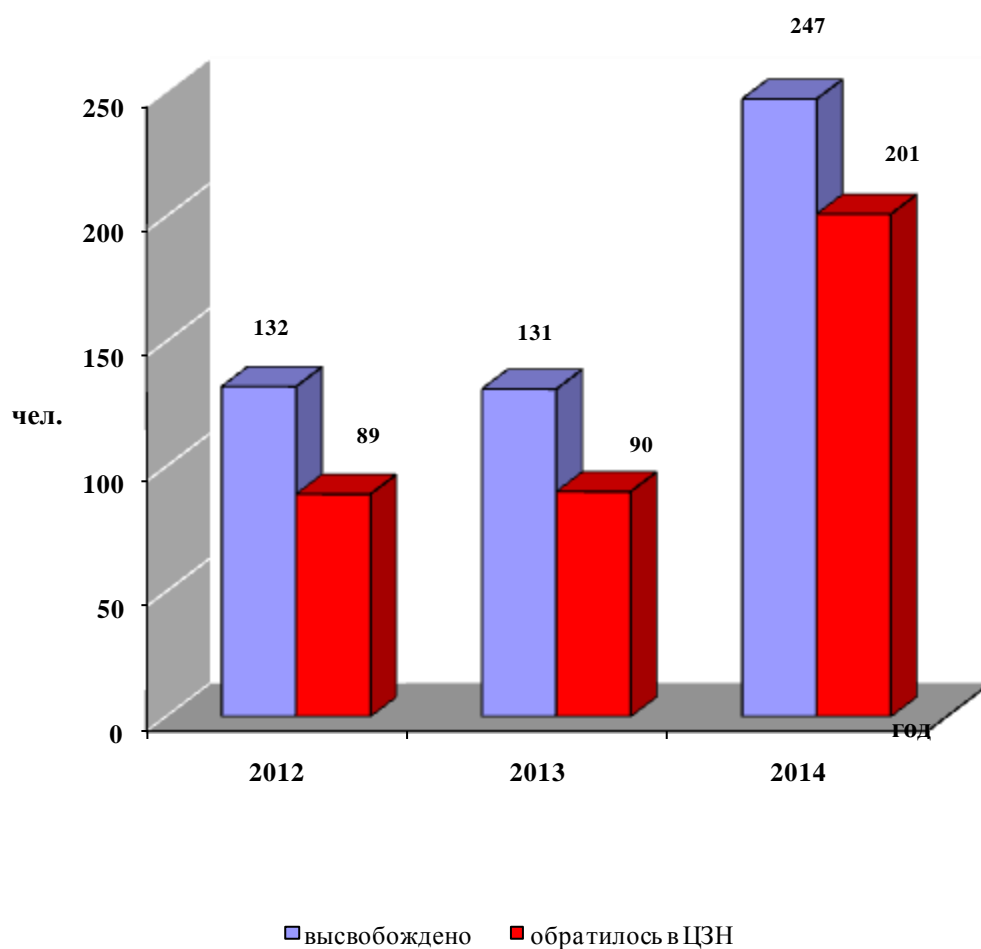


Рисунок 1 – Высвобождение работников с предприятий и организаций города Медногорска Оренбургской области за 2012–2014 гг. (чел.)

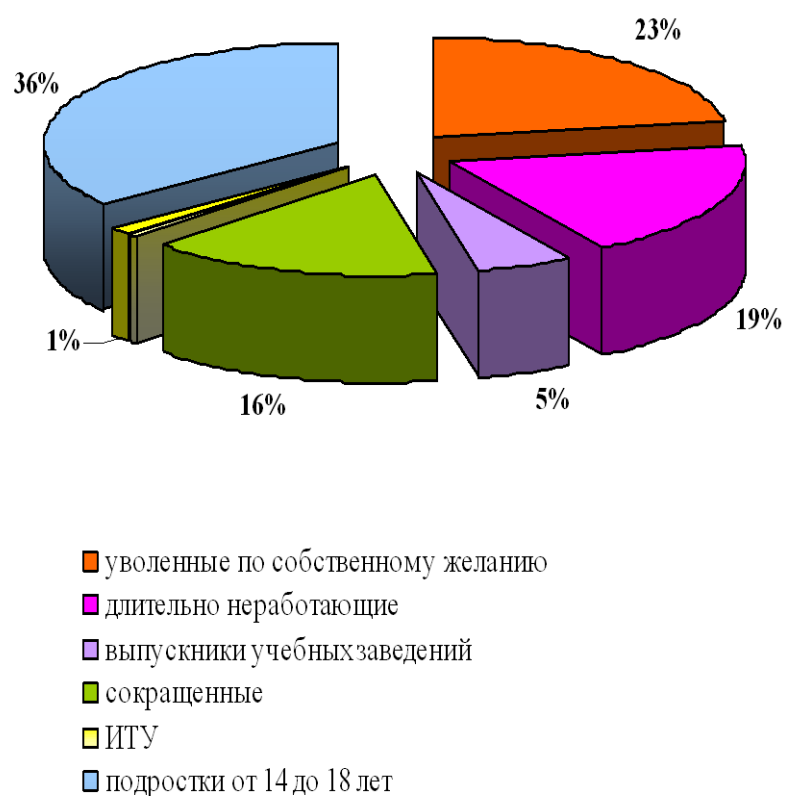


Рисунок 2 – Структура граждан, обратившихся в Центр занятости населения города Медногорска Оренбургской области в 2015 г/ (в %)



Рисунок 3 – Структура посевных площадей Западно-Казахстанской области в 2015 г. (в %)

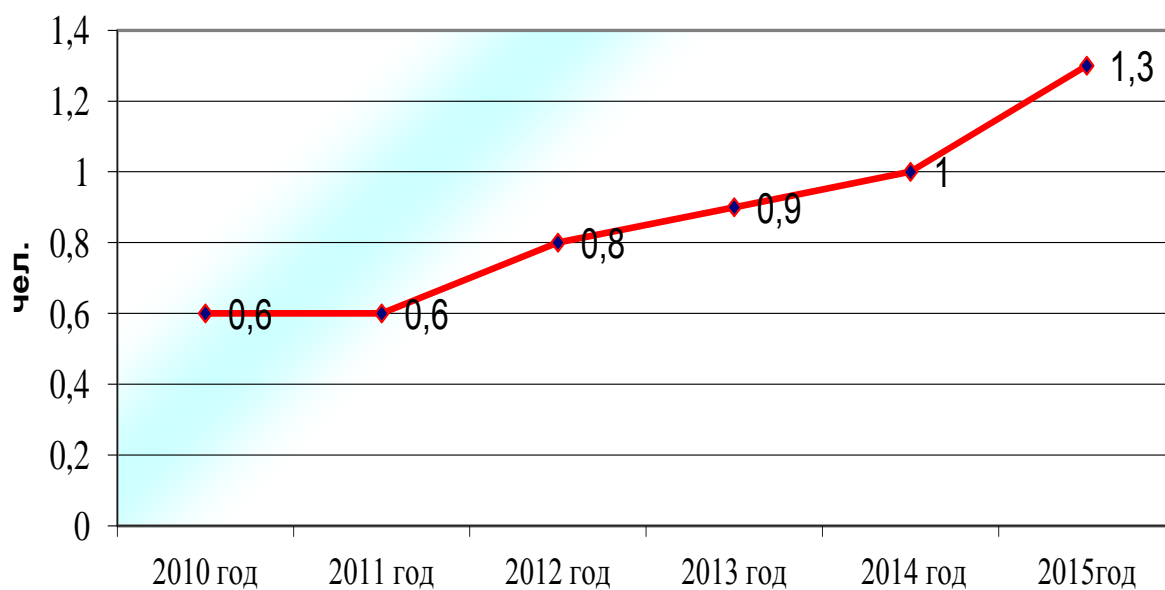


Рисунок 4 – Уровень регистрируемой безработицы в городе Медногорск Оренбургской области на 01. 12. 2015 г. (в %)

Отзыв
на выпускную квалификационную работу
студента 4 курса направления подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Института управления ОГАУ Иванова Сергея Александровича
на тему «Система государственной службы и кадровой политики
в органах исполнительной власти»
(на примере Оренбургской области)

Актуальность темы исследования обусловлена проблемой формирования высокопрофессионального, компетентного и высоконравственного аппарата государственных служащих, а также незавершенностью процесса реформирования государственной службы в субъектах Российской Федерации.

На основе анализа качественных и количественных показателей формирования кадрового состава гражданских служащих, а также результатов проведенных социологических исследований, автор работы раскрывает предпосылки совершенствования данного социального института, характеризует современное состояние государственной гражданской службы и ее кадрового потенциала на территории Оренбургской области.

Анализ действующего законодательства и практики его применения на уровне Российской Федерации и Оренбургской области позволили автору выделить проблемы и недостатки в регулировании кадрового состава государственной службы региона, наметить пути его совершенствования, сделать ряд интересных предложений и рекомендаций, которые могут иметь практическое применение.

Представленная работа соответствует предъявляемым требованиям, а ее автор заслуживает присвоения квалификации «Бакалавр» по направлению подготовки 38.03.04– «Государственное и муниципальное управление».

Старший преподаватель кафедры
государственного и муниципального
управления Института управления ОГАУ

С.А.Никитин

Рецензия
на выпускную квалификационную работу
студента 4 курса направления подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Института управления ОГАУ Иванова Сергея Александровича
на тему «Организация управления и финансирования культурой
на муниципальном уровне»
(на примере муниципального образования Саракташский район
Оренбургской области)

Данная работа посвящена организации и финансирования управления культурой и перспективам ее развития на муниципальном уровне. Автор й работы рассматривает и анализирует базовые нормативно-правовые акты в области культуры.

В работе автор раскрывает актуальность темы исследования и ее связь с насущными потребностями в изучении тематической направленности, анализирует состояние и развитие системы учреждений культуры на муниципальном уровне. Раскрывая задачи, дипломник анализирует следующие проблемы: вопросы финансирования сферы культуры, кадровую работу, вопросы оснащения сельских учреждений новыми техническими средствами и технологиями.

Структура работы Иванова С.А. состоит из введения, трех глав, в которых подробно рассматриваются различные сферы деятельности выбранной темы, заключения, списка использованных источников и приложений.

По содержанию и качеству написания работы можно судить о степени компетентности автора, его знании освещаемой проблемы, а также об авторском взгляде на исследуемую тему. В качестве незначительного недостатка можно отметить, что автор не использовал примеры и опыт других муниципальных образований области, где также приняты программы развития культуры. Однако это не снижает ценности проведенного исследования и не умаляет практической значимости сформулированных выводов и предложений.

Представленная работа выполнена в соответствии с предъявленными требованиями и заслуживает оценки «отлично», а ее автор – присвоения квалификации «Бакалавр» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Рецензент, к.и.н., доцент кафедры
Государственного и муниципального
Управления Института управления ОГАУ

Т.А. Кутырева

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**ФГБОУ ВО «ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра государственного и муниципального управления

**ТАБЛИЧНО-СПРАВОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ
К выпускной квалификационной работе**

на тему

**Законодательный орган субъекта Российской Федерации:
порядок формирования, полномочия, организация деятельности
(на примере Оренбургской области)**

Дипломник _____ С.А. Иванов

Руководитель _____ Л.И. Манько

Приложение XIII

**Образец оформления мультимедийной презентации
имеется в электронном варианте на
кафедре «Государственного и муниципального управления»**