

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра «Организация работы с молодёжью»**

**Методические рекомендации для
самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Б1.Б.3 Иностранный язык

Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль образовательной программы Государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения (заочная)

Оренбург 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. Организация самостоятельной работы | 5 |
| 2. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта) ... | 6 |
| 3. Методические рекомендации по подготовке реферата/эссе | 6 |
| 4. Методические рекомендации по выполнению индивидуальных домашних задания | 7 |
| 5. Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов ... | 7 |
| 6. Методические рекомендации по подготовке к занятиям | 7 |
| 6.1 | 7 |
| 6.2 | 7 |
| 6.3 | 7 |
| 6.4 | 7 |
| 6.5 | 7 |
| 6.6 | 7 |
| 6.7 | 8 |
| 6.8 | 8 |
| 6.9 | 8 |
| 6.10..... | 8 |
| 6.11..... | 8 |
| 6.12..... | 8 |
| 6.13..... | 9 |
| 6.14..... | 9 |
| 6.15..... | 9 |
| 6.16..... | 9 |
| 6.17..... | 9 |
| 6.18..... | 9 |
| 6.19..... | 10 |
| 6.20..... | 10 |
| 6.21..... | 10 |
| 6.22..... | 10 |
| 6.23..... | 10 |
| 6.24..... | 10 |
| 6.25..... | 11 |

| | |
|-----------|----|
| 6.26..... | 11 |
| 6.27..... | 11 |
| 6.28..... | 11 |
| 6.29..... | 11 |
| 6.30..... | 11 |
| 6.31..... | 12 |
| 6.32..... | 12 |
| 6.33..... | 12 |
| 6.34..... | 12 |
| 6.35..... | 12 |
| 6.36..... | 12 |
| 6.37..... | 13 |
| 6.38..... | 13 |
| 6.39..... | 13 |
| 6.40..... | 13 |
| 6.41..... | 13 |
| 6.42..... | 13 |
| 6.43..... | 13 |
| 6.44..... | 13 |
| 6.45..... | 14 |
| 6.46..... | 14 |
| 6.47..... | 14 |
| 6.48..... | 14 |
| 6.49..... | 14 |
| 6.50..... | 14 |
| 6.51..... | 14 |
| 6.52..... | 15 |
| 6.53..... | 15 |
| 6.54..... | 15 |
| 6.55..... | 15 |
| 6.56..... | 15 |
| 6.57..... | 15 |
| 6.58..... | 15 |
| 6.59..... | 16 |
| 6.60..... | 16 |

| | |
|-------------------|-----------|
| 6.61 | 16 |
| 6.62 | 16 |
| 6.63 | 16 |
| 6.64 | 17 |
| 6.65 | 17 |
| 6.66 | 17 |
| 6.67 | 17 |
| 6.68 | 17 |
| 6.69 | 18 |
| 6.70 | 18 |
| 6.71 | 18 |
| 6.72 | 18 |
| 6.73 | 18 |
| 6.74 | 19 |
| 6.75 | 19 |
| 6.76 | 19 |
| 6.77 | 19 |
| 6.78 | 19 |

1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.1. Организационно-методические данные дисциплины

| № п.п . | Наименование темы | Общий объем часов по видам самостоятельной работы 156 часов | | | | |
|---------------|--|--|---|--|--|--|
| | | подг отов ка курс овог о прое кта (раб оты) | подго товка рефер ата/эс се | инди виду альн ые дома шни е зада ния (ИД 3) | самостоите льное изучение вопросов (СИВ) | подгото вка к занятия м (ПкЗ) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Части речи. Члены приложения. Порядок слов в повествовательном и вопросительном предложениях. «Изучение иностранных языков» | - | - | - | 8 | 6 |
| 2. | Местоимения: личные и притяжательные. Спряжение глаголов «to be», «to have» | - | - | - | 6 | 6 |
| 3. | Множественное число существительных. Категории падежа существительных. Сложные существительные. | - | - | - | 6 | 6 |
| 4. | Неопределенный и определенный артикль. Отсутствие артикля. | - | - | - | 6 | 8 |
| 5. | Интернациональные слова. Безличные и неопределенноподличные предложения. Числительные. Оборот there is/there are. Местоимения a little и a few. Неопределенные местоимения some, any, отрицательное местоимение no. | - | - | - | - | 4 |
| 6. | Степени сравнения прилагательных и наречий. Наиболее употребительные наречия. Прилагательные и наречия часто употребляемые в деловых и юридических документах. Времена английского глагола. Группа временных форм Simple, Progressive and Perfect. | - | - | - | - | 4 |

| | | | | | | |
|-----|---|---|---|---|----|----|
| 7. | Типы вопросов: общий, специальный, альтернативный, разделительный. | - | - | - | - | 2 |
| 8. | Согласование времен в главном и придаточном предложении. Пряма и косвенная речь. Согласование времен в косвенной речи. | - | - | - | - | 4 |
| 9. | Предлоги. Словообразование (существительные, прилагательные, глаголы, наречия). | - | - | - | 10 | 10 |
| 10. | Модальные глаголы и их эквиваленты. | - | - | - | 10 | 10 |
| 11. | Страдательный залог. Функции и перевод слова one. | - | - | - | 8 | 8 |
| 12. | Функции и перевод местоимения that. Сложное дополнение. | - | - | - | 8 | 8 |
| 13. | Субъектный инфинитивный оборот. Причастие и герундий. Их отличие. Причастие I. Причастие II. | - | - | - | 4 | 4 |
| 14. | Герундий. Свойства глагола у герундия. Свойства существительного у герундия. Условные предложения. Придаточные предложения реального условия и времени, действие которых отнесено к будущему. | - | - | - | 4 | 4 |
| 15. | Предложения нереального условия. Сослагательное наклонение. | - | - | - | 2 | 2 |
| 16. | Сослагательное наклонение. | - | - | - | 6 | 6 |

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Не предусмотрено рабочей программой дисциплины

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА/ЭССЕ

Не предусмотрено рабочей программой дисциплины

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ

Не предусмотрено рабочей программой дисциплины

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ ВОПРОСОВ

Не предусмотрено рабочей программой дисциплины

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ

6.1 Лабораторное занятие 1

Тема – Части речи. Члены приложения. Порядок слов в повествовательном и вопросительном предложениих. «Изучение иностранных языков»

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Части речи в английском языке.
2. Расширение словарного запаса в ситуациях общения «Изучение иностранных языков»
- Формирование мотивации изучения иностранных языков и стремление к самосовершенствованию в области «Иностранный язык».

6.2 Лабораторное занятие 2

Тема - Члены приложения. Порядок слов в повествовательном предложении. «Иностранный язык».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- 1.Структура повествовательного предложения.
- 2.Формирование мотивации изучения иностранных языков и стремление к самосовершенствованию в области «Иностранный язык».

6.3 Практическое занятие 1

Тема - Члены приложения. Порядок слов в вопросительном предложении. «Моя биография»

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- 1.Структура вопросительного предложения.
2. Алгоритм составления вопросительных предложений.
- 3.Совершенствование навыков диалогической речи по теме «Мои персональные данные»

6.4 Практическое занятие 2

Тема – Члены приложения. Порядок слов в повествовательном и вопросительном предложениих. «Родственные отношения».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Порядок слов в повествовательном предложении.
- 3.Подготовка к дискуссии на тему «Черты и качества человека»

6.5 Лабораторное занятие 3

Тема – Части речи. Члены приложения. Порядок слов в повествовательном и вопросительном предложениих. «Моя учёба в вузе. Я - студент».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- 1.Порядок слов в вопросительном предложении. Типы вопросов.
2. Лексика по теме «Черты и качества человека»
3. Чтение текста с элементами аннотирования по теме «Моя учёба в вузе. Я - студент »

6.6 Лабораторное занятие 4

Тема – Части речи. Члены приложения. Порядок слов в повествовательном и вопросительном предложениих. «Моя учёба в вузе. Я - студент».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Порядок слов в вопросительном предложении. Типы вопросов.
2. Лексика по теме «Черты и качества человека»

6.7 Лабораторное занятие 5

Тема - Местоимения: личные и притяжательные. Спряжение глаголов «to be», «to have» «Я - студент». «Система высшего образования в России».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Личные и притяжательные местоимения.
2. Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текстов «Я - студент»

6.8 Практическое занятие 3

Тема - Местоимения: личные и притяжательные «Я - студент» «Система высшего образования в России».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Указательные местоимения.
2. Развитие навыков письменной речи – составление рассказа о своей учёбе, учёбе своего

6.9 Практическое занятие 4

Тема – Местоимения: личные и притяжательные Спряжение глаголов «to be», «to have» «Современный студент». «Система высшего образования в России».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Вопросительные местоимения.
2. Расширение словарного запаса по теме «Современный студент»
3. Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста

6.10 Лабораторное занятие 6

Тема Спряжение глаголов «to be», «to have» Мой университет.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Спряжение глаголов «to be», «to have»
2. Расширение словарного запаса по теме «Мой Университет» (история ОГАУ, факультеты, специальности, профессорско – преподавательский состав, научная работа).
3. Чтение с выделением главных компонентов содержания текста

6.11 Лабораторное занятие 7

Тема - Спряжение глаголов «to be», «to have». «Учеба в университете». Университеты в странах изучаемого языка»

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Спряжение глаголов «to be», «to have»
2. Работа с общенаучной лексикой по теме «Учеба в университете». Университеты в странах изучаемого языка» - составление плана пересказа (ключевые слова).

6.12 Лабораторное занятие 8

Тема - Спряжение глаголов «to be», «to have». «Учеба в университете». Университеты в странах изучаемого языка»

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Спряжение глаголов «to be», «to have»

2. Работа с общенациональной лексикой по теме «Учеба в университете». Университеты в странах изучаемого языка - составление плана пересказа (ключевые слова).

6.13 Практическое занятие 5

Тема - Множественное число существительных. Категории падежа существительных. Сложные существительные. «Мой Университет» (история ОГАУ, факультеты, специальности, профессорско – преподавательский состав, научная работа). Склонение определенного артикля.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Множественное число существительных.
2. Развитие навыков письменной речи – составление письма родителям (другу) об истории университета.

6.14 Практическое занятие 6

Тема - Категории падежа существительных. «Моя будущая профессия».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Категории падежа существительных.
2. Подготовка рассказа об учёбе в вузе.

6.15 Лабораторное занятие 9

Тема – Множественное число существительных. Категории падежа существительных. «Моя будущая профессия».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Множественное число существительных. Категории падежа существительных (повторение).
2. Подготовка к контролю лексики по теме «Система образования в Великобритании».
3. Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации по теме «Моя будущая профессия »

6.16 Лабораторное занятие 10

Тема – Сложные существительные. «Моя будущая профессия».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Сложные существительные.
2. Подготовка к письменной работе (контроль лексики) по теме «Моя будущая профессия

6.17 Лабораторное занятие 11

Тема – Сложные существительные. «Будущая профессия».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Сложные существительные.
2. Использование терминов, общенациональной лексики по теме «Будущая профессия» - составление плана пересказа (ключевые слова).

6.18 Практическое занятие 7

Тема - Множественное число существительных. Категории падежа существительных. Сложные существительные. «Моя будущая профессия». «Россия».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Множественное число существительных.
2. Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации «Моя будущая профессия»: понимание общего содержания (выполнение упражнений).

6.19 Практическое занятие 8

Тема – Неопределенный и определенный артикли. Отсутствие артикля. «Россия».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Артикли в английском языке: виды, грамматическая нагрузка.
2. Составление проекта «Плюсы и минусы моей профессии».

6.20 Лабораторное занятие 12

Тема – Неопределенный и определенный артикли. Отсутствие артикля. «Англоговорящие страны».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Неопределенные артикли.
2. Расширение словарного запаса по теме «Географическое положение стран изучаемого языка»

6.21 Лабораторное занятие 13

Тема – Неопределенный и определенный артикли. Отсутствие артикля. «Культура и традиции стран изучаемого языка»

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Определенный артикль.
2. Изучающее чтение по теме с выделением главных компонентов содержания текста (поиск и выявление информации).

6.22 Лабораторное занятие 14

Тема – Неопределенный и определенный артикли. Отсутствие артикля. «Культура и традиции стран изучаемого языка».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Отсутствие артикля.
2. Расширение словарного запаса по теме «Культура и традиции стран изучаемого языка»: термины, профессионально-ориентированная, общен научная.

6.23 Практическое занятие 9

Тема – Интернациональные слова. Безличные и неопределенноподличные предложения. Числительные. Оборот there is/there are. Местоимения a little и a few. Неопределенные местоимения some, any, отрицательное местоимение no. «Культура и традиции стран изучаемого языка»

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Интернациональные слова. Безличные и неопределенноподличные предложения.
2. Чтение текста (поиск и выявление информации).

6.24 Практическое занятие 10

Тема – Интернациональные слова. Безличные и неопределенноподличные предложения. Числительные. Оборот there is/there are. Местоимения a little и a few. Неопределенные местоимения some, any, отрицательное местоимение no. «Культура и традиции стран изучаемого языка».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Числительные. Оборот there is/there are.
2. Изучающее чтение - чтение с элементами аннотирования. Речевые клише.

6.25 Практическое занятие 11

Тема – Интернациональные слова. Безличные и неопределенno-личные предложения. Числительные. Оборот there is/there are. Местоимения a little и a few. Неопределенные местоимения some, any, отрицательное местоимение no. «Культура и традиции стран изучаемого языка».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Местоимения a little и a few. Неопределенные местоимения some, any, отрицательное местоимение no.
2. Письменное задание: фиксирование основной информации, полученной при чтении текста.

6.26 Лабораторное занятие 15

Тема – Степени сравнения прилагательных и наречий. Наиболее употребительные наречия. Прилагательные и наречия, часто употребляемые в деловых и юридических документах. Времена английского глагола. Группа временных форм Simple, Progressive and Perfect. «Государственное устройство Великобритании».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Степени сравнения прилагательных и наречий. Наиболее употребительные наречия. Группа временных форм Simple, Progressive and Perfect.
2. Повторение материала по теме «Государственное устройство Великобритании».

6.27 Лабораторное занятие 16

Тема – Степени сравнения прилагательных и наречий. Наиболее употребительные наречия. Прилагательные и наречия, часто употребляемые в деловых и юридических документах. Времена английского глагола. Группа временных форм Simple, Progressive and Perfect.

««Государственное устройство Великобритании».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Степени сравнения прилагательных и наречий. Наиболее употребительные наречия. Группа временных форм Simple, Progressive and Perfect.
2. Подготовка сообщения по теме «Государственное устройство Великобритании».

6.28 Лабораторное занятие 17

Тема - Степени сравнения прилагательных и наречий. Наиболее употребительные наречия. Прилагательные и наречия, часто употребляемые в деловых и юридических документах. Времена английского глагола. Группа временных форм Simple, Progressive and Perfect.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Прилагательные и наречия, часто употребляемые в деловых и юридических документах. Времена английского глагола. Группа временных форм Simple, Progressive and Perfect.
2. Подготовка сообщения по теме «Государственное устройство США»

6.29 Практическое занятие 12

Тема – Типы вопросов: общий, специальный, альтернативный, разделительный. «Государственное устройство США».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Типы вопросов: общий, специальный.
2. Чтение текста «Государственное устройство США».

6.30 Практическое занятие 13

Тема – Типы вопросов: общий, специальный, альтернативный, разделительный.

«Государственное устройство США».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Чтение с извлечением основного содержания текста.
2. Типы вопросов: альтернативный, разделительный.

6.31 Практическое занятие 14

Тема - Типы вопросов: общий, специальный, альтернативный, разделительный.

«Государственное устройство США».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Типы вопросов: общий, специальный, альтернативный, разделительный.
2. Подготовка сообщения по теме «Государственное устройство Канады»

6.32 Лабораторное занятие 18

Тема – Согласование времен в главном и придаточном предложении. Пряма и косвенная речь. Согласование времен в косвенной речи.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Согласование времен в главном и придаточном предложении.
2. Работа с текстом «Британский Парламент».

6.33 Лабораторное занятие 19

Тема – Согласование времен в главном и придаточном предложении. Пряма и косвенная речь. Согласование времен в косвенной речи.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Подготовка рассказа по теме «Британский Парламент».
2. Оформление письменно информации, полученной из текста.
3. Пряма и косвенная речь.

6.34 Практическое занятие 15

Тема – Согласование времен в главном и придаточном предложении. Пряма и косвенная речь. Согласование времен в косвенной речи.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Согласование времен в косвенной речи.
2. Использование терминов и общенаучной лексики по теме « Парламент Великобритании»

6.35 Практическое занятие 16

Тема - Словообразование (существительные, прилагательные, глаголы, наречия). «Что такое менеджмент?» «Кто такой менеджер?».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- 1 Предлоги.
2. Составления диалогов по теме «Менеджер. (существительные, прилагательные, глаголы, наречия).

6.36 Лабораторное занятие 20

Тема – Словообразование (существительные, прилагательные, глаголы, наречия). «Кто такой супервайзер?».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Словообразование (существительные, прилагательные).
2. Ознакомительное чтение текста «Стратегическое мышление менеджера».

6.37 Лабораторное занятие 21

Тема - Словообразование (существительные, прилагательные, глаголы, наречия).

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Словообразование (глаголы, наречия).
2. Выучить термины по теме «Стратегическое мышление менеджера».

6.38 Практическое занятие 17

Тема – Словообразование(существительные, прилагательные, глаголы, наречия).

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Подготовка к письменной работе по лексике темы.
- 2.Монологическое высказывание по теме «Управленческая система».
3. Словообразование (глаголы, наречия).

6.39 Практическое занятие 18

Тема – Модальные глаголы и их эквиваленты.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- 1 Модальные глаголы и их эквиваленты.
2. Составления диалогов по теме « Основное правило успешного руководителя».

6.40 Лабораторное занятие 22

Тема - Модальные глаголы и их эквиваленты. «Экономическая и социальная политика Великобритании».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Модальные глаголы и их эквиваленты.
2. Поисковое чтение текста «Экономическая система Великобритании» с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации.

6.41 Лабораторное занятие 23

Тема - Модальные глаголы и их эквиваленты. «Как стать успешным руководителем?».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Модальные глаголы и их эквиваленты
- 2.Поисковое чтение текста «Как стать успешным руководителем?» с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации.

6.42 Практическое занятие 19

Тема - Модальные глаголы и их эквиваленты. Уровни менеджмента».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Модальные глаголы и их эквиваленты
2. Чтение и аннотация текста «Уровни менеджмента».

6.43 Практическое занятие 20

Тема - Модальные глаголы и их эквиваленты. «Области и уровни менеджмента».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Расширение словарного запаса по теме «Менеджмент».
2. - Модальные глаголы и их эквиваленты.

6.44 Лабораторное занятие 24

Тема - Страдательный залог. Функции и перевод слова one. «Фирма. Формы предприятий».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста «Фирма. Формы предприятий».
2. Обобщение лексико-грамматических знаний по теме «Фирма. Формы предприятий».

6.45 Лабораторное занятие 25

Тема - Страдательный залог. Функции и перевод слова one. «Устройство на работу».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Развитие навыков монологической речи – подготовка рассказа по теме «Устройство на работу».
2. Оформление письменно информации, полученной из текста. «Фирма. Формы предприятий».

6.46 Практическое занятие 21

Тема - Страдательный залог. Функции и перевод слова one. «Фирма. Формы предприятий».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Активизация лексического материала – подготовка к письменной работе
2. Использование терминов и общенациональной лексики по теме «Формы предприятий».

6.47 Практическое занятие 22

Тема - Страдательный залог. Функции и перевод слова one. «Устройство на работу».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Расширение словарного запаса по теме «Устройство на работу».
2. Составления диалогов по правилам речевого этикета.

6.48 Лабораторное занятие 26

Тема - Страдательный залог. Функции и перевод слова one. «Управление персоналом».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Обобщение лексико-грамматических знаний
2. Поисковое чтение текста «Управление персоналом» с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации

6.49 Лабораторное занятие 27

Тема – Функции и перевод местоимения that. Сложное дополнение «Управление персоналом».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Активизация лексического материала – подготовка к письменной работе.
2. Использование терминов и общенациональной лексики по теме «Управление персоналом».
3. Функции и перевод местоимения that. Сложное дополнение.

6.50 Практическое занятие 23

Тема - Функции и перевод местоимения that. Сложное дополнение. «Управление персоналом».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Функции и перевод местоимения that. Сложное дополнение.
2. Изучающее чтение текста «Управление персоналом» с элементами аннотирования.

6.51 Практическое занятие 24

Тема - Функции и перевод местоимения that. Сложное дополнение. «Маркетинг»

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Подготовка рассказа по теме «Маркетинг».

2. Функции и перевод местоимения that. Сложное дополнение

6.52 Практическое занятие 25

Тема - Функции и перевод местоимения that. Сложное дополнение. «Маркетинг».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Расширение словарного запаса по теме «Внешняя политика».
2. Развитие диалогической речи путем составления диалогов по правилам речевого этикета.
3. Функции и перевод местоимения that. Сложное дополнение. «Маркетинг».

6.53 Лабораторное занятие 28

Тема – Субъектный инфинитивный оборот. Причастие и герундий. Их отличие.

Причастие I. Причастие II. «Маркетинг».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Изучающее чтение текста «Внешняя политика» с элементами рефериования.
2. Составление плана к тексту «Внешняя политика».
3. Субъектный инфинитивный оборот. Причастие и герундий. Их отличие. Причастие I. Причастие II.

6.54 Лабораторное занятие 29

Тема - Субъектный инфинитивный оборот. Причастие и герундий. Их отличие.

Причастие I. Причастие II. «Маркетинг».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Субъектный инфинитивный оборот. Причастие и герундий. Их отличие.
2. Составление диалога по теме «Маркетинг».

6.55 Практическое занятие 26

Тема - Субъектный инфинитивный оборот. Причастие и герундий. Их отличие.

Причастие I. Причастие II. «Маркетинг».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Обобщение лексико-грамматических знаний (Пассивный залог).
2. Чтение текста «Внешняя политика» с элементами рефериования

6.56 Практическое занятие 27

Тема - Субъектный инфинитивный оборот. Причастие и герундий. Их отличие.

Причастие I. Причастие II. «Маркетинг».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Причастие I. Причастие II.
2. Подготовка к монологическому высказыванию по теме

6.57 Практическое занятие 28

Тема - Субъектный инфинитивный оборот. Причастие и герундий. Их отличие.

Причастие I. Причастие II. «Маркетинг».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Подготовка рассказа по теме «Внешняя политика» с элементами аннотирования.
2. Оформление письменно информации, полученной из текста.
3. Причастие I. Причастие II.

6.58 Практическое занятие 29

Тема – Герундий свойства глагола у герундия. Свойства существительного у герундия.

«Управление финансами».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Ознакомительное чтение текста «Управление финансами».

2. Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте «Управление финансами» запрашиваемой информации.
3. Герундий свойства глагола у герундия.

6.59 Практическое занятие 30

Тема - Герундий свойства глагола у герундия. Свойства существительного у герундия. «Управление финансами». «Необходимость финансового планирования».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Расширение словарного запаса по теме «Необходимость финансового планирования».
2. Составление диалогов по правилам речевого этикета.
3. Герундий свойства глагола у герундия.

6.60 Практическое занятие 31

Тема - Герундий свойства глагола у герундия. Свойства существительного у герундия. «Необходимость финансового планирования».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Подготовка к письменной работе.
2. Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста «Необходимость финансового планирования».
3. Герундий свойства существительного у герундия.

6.61 Практическое занятие 32

Тема - Герундий свойства глагола у герундия. Свойства существительного у герундия. «Необходимость финансового планирования».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации «Необходимость финансового планирования».
2. Развитие навыков монологической речи – подготовка рассказа по теме «Планирование финансов».
- 3 Герундий свойства существительного у герундия.
4. Оформление письменно информации, полученной из текста «Планирование финансов».

6.62 Практическое занятие 33

Тема – Условные предложения. Придаточные предложения реального условия и времени, действие которых отнесено к будущему. «Бухгалтерский учет». «Система бухгалтерского учета».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста «Бухгалтерский учет».
2. Обобщение лексико-грамматических знаний по теме «Бухгалтерский учет».
3. Условные предложения.

6.63 Практическое занятие 34

Тема - Условные предложения. Придаточные предложения реального условия и времени, действие которых отнесено к будущему. «Бухгалтерский учет». «Система бухгалтерского учета».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Активизация лексического материала – подготовка к письменной работе.
2. Использование терминов и общенаучной лексики по теме «Бухгалтерский учет». «Система бухгалтерского учета».

3. Условные предложения.

6.64 Практическое занятие 35

Тема - Условные предложения. Придаточные предложения реального условия и времени, действие которых отнесено к будущему. «Бухгалтерский учет». «Система бухгалтерского учета».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Обобщение лексико-грамматических знаний. Выполнение тестовых заданий.
2. Монологическое высказывание по теме «Бухгалтерский учет».
3. Придаточные предложения реального условия и времени, действие которых отнесено к будущему.

6.65 Практическое занятие 36

Тема - Условные предложения. Придаточные предложения реального условия и времени, действие которых отнесено к будущему. «Бухгалтерский учет». «Система бухгалтерского учета».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Развитие навыков монологической речи – подготовка рассказа по теме «Система бухгалтерского учета».
2. Оформление письменно информации, полученной из текстов по теме «Бухгалтерский учет».
3. Придаточные предложения реального условия и времени, действие которых отнесено к будущему.

6.66 Практическое занятие 37

Тема – Предложения нереального условия (Сослагательное наклонение). «Коммерческие бумаги. Векселя».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Расширение словарного запаса по теме «Коммерческие бумаги».
2. Развитие диалогической речи путем составления диалогов по правилам речевого этикета.
3. Изучающее чтение с элементами аннотирования и реферирования.
4. Предложения нереального условия (Сослагательное наклонение).

6.67 Практическое занятие 38

Тема - Предложения нереального условия (Сослагательное наклонение). «Виды коммерческих бумаг».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Обобщение лексико-грамматических знаний
2. Поисковое чтение текста «Коммерческая документация» с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации.
3. Предложения нереального условия (Сослагательное наклонение).

6.68 Практическое занятие 39

Тема - Предложения нереального условия (Сослагательное наклонение). «Виды коммерческих бумаг».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Обобщение лексико-грамматических знаний Предложения нереального условия (Сослагательное наклонение).
2. Ознакомительное чтение с целью определения истинности или ложности утверждения.
3. Изучающее чтение текста по теме с выделением главных компонентов содержания текста.

6.69 Практическое занятие 40

Тема - Предложения нереального условия (Сослагательное наклонение). «Виды коммерческих бумаг».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Развитие навыков монологической речи – подготовка рассказа по теме
2. Оформление письменно информации, полученной из текста.
3. Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации.
4. Предложения нереального условия (Сослагательное наклонение).

6.70 Практическое занятие 41

Тема - Предложения нереального условия (Сослагательное наклонение).«Банки и банковское дело»

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Расширение словарного запаса по теме «Банки и банковское дело»
2. Запоминание терминов и общенациональной лексики по теме «Банки и банковское дело»
3. Предложения нереального условия (Сослагательное наклонение).

6.71 Практическое занятие 42

Тема - Предложения нереального условия (Сослагательное наклонение). Банки и банковское дело»

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Активизация лексического материала – подготовка к письменной работе по лексике.
2. Развитие диалогической речи по правилам профессионального речевого этикета.
3. Изучающее чтение с элементами анализа информации.
4. Предложения нереального условия (Сослагательное наклонение).

6.72 Практическое занятие 43

Тема - Предложения нереального условия (Сослагательное наклонение) «Документация и документооборот».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Развитие навыков монологической речи – подготовка рассказа по теме «Документация и документооборот».
2. Оформление письменно информации, полученной из текста «Виды деловой документации».
3. Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации.
4. Предложения нереального условия (Сослагательное наклонение).

6.73 Практическое занятие 44

Тема - Предложения нереального условия (Сослагательное наклонение). «Виды договоров»

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Развитие навыков монологической речи по теме «Виды договоров»
2. Аннотация текста «Виды договоров»
3. Предложения нереального условия (Сослагательное наклонение).

6.74 Практическое занятие 45

Тема - Сослагательное наклонение. «Делова переписка»

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Ознакомительное чтение текста. «Делова переписка»
2. Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте «Делова переписка» запрашиваемой информации
3. Сослагательное наклонение.

6.75 Практическое занятие 46

Тема - Сослагательное наклонение. «Делова переписка»

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Расширение словарного запаса по теме «Деловая документация».
2. Предречевые упражнения к теме текста «Официальные письма»
3. Развитие диалогической речи по правилам речевого этикета.
4. Сослагательное наклонение.

6.76 Практическое занятие 47

Тема - Сослагательное наклонение. «Делова переписка»

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Контроль лексического - грамматического материала.
2. Аннотация текста «Официальные письма»
3. Сослагательное наклонение.

6.77 Практическое занятие 48

Тема - Сослагательное наклонение. «Делова переписка»

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Расширение словарного запаса по теме «Неофициальные письма».
2. Предречевые упражнения к теме текста «Делова переписка».
3. Развитие диалогической речи по правилам речевого этикета.
4. Сослагательное наклонение.

6.78 Практическое занятие 49

Тема - Сослагательное наклонение. «Делова переписка»

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Контроль лексического материала
2. Аннотация текста
3. Сослагательное наклонение.