

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор Дорошева О.А. доцент кафедры управления персоналом и психологии

Наименование дисциплины: Б1.В.08 Информационный менеджмент

Цель освоения дисциплины: Целями освоения дисциплины являются:

- систематизация знаний по основам управления информационными ресурсами;
- ознакомление с основными направлениями и тенденциями развития информационного менеджмента;
- формирование прикладных знаний и навыков, позволяющие управлять с помощью информации, т. е. управленческим технологиями в условиях рыночной экономики.

1.Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-9-владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Этап 1: - Знать специфику информационного менеджмента. Этап 2: - Знать категории и понятия информационного менеджмента.	Этап 1. Уметь анализировать, обобщать полученную информацию. Этап 2. Уметь формулировать цель и выбирать пути достижения цели.	.Этап 1. Владеть навыками анализа и обобщения информации. Этап 2. Владеть способность к восприятию информации.
ОПК-4- способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимую для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной или торгово-технологической); Способность	Этап 1: - Знать понятие информации, информационный ресурс, информационные технологии. Этап 2: - Знать методы и средства получения, хранения, переработки информации.	Этап 1: уметь осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации. Этап 2: Уметь участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности.	Этап 1: владеть основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации; Этап 2: владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

<p>применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией.</p>			
---	--	--	--

2.Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основные понятия информационного менеджмента.

Тема 1 Общая характеристика информационного менеджмента как научно-практической дисциплины.

Тема 2 Информационный ресурс как базовая составляющая информационного менеджмента.

Тема 3 Информационные технологии как базовый инструмент информационного менеджмента.

Раздел 2. Информационные системы.

Тема 4 Информационные системы и организация их управления.

Тема 5 Сущность и виды информационных систем менеджмента (ИСМ).

Тема 6 Управленческая роль ИТ-менеджера на различных этапах жизненного цикла информационного продукта.

Тема 7 Основные функции информационного менеджмента.

Тема 8 Планирование информационных систем.

Тема 9 Управление персоналом в сфере информатизации.

Тема 10 Формирование организационной структуры в сфере информатизации.

Раздел 4. Корпоративные информационные системы.

Тема 11 Современные концепции корпоративных информационных систем.

Тема 12 Российский рынок программного обеспечения корпоративных информационных систем.

Тема 13 Корпоративные информационные системы.

Тема 14 ERP-системы ведущих зарубежных и отечественных вендоров.

Тема 15 Технологии управления взаимоотношениями с клиентами (CRM системы).

Тема 16 Информационные системы управления бизнес-процессами (BPM-системы).

Тема 17 Корпоративная система управления проектами.

Раздел 5. Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы.

Тема 18 Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы.

Тема 19 Экономика информатизации.

Тема 20 Правовые вопросы информационного менеджмента.

Тема 21 Особенности контрактов на закупку и разработку ИТ и ИС.

Тема 22 Экономические аспекты управления информационными системами.

Тема 23 Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов.

3.Общая трудоемкость 4 ЗЕ