

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
*Б1.Б.11 Бухгалтерский учет***

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Профиль подготовки Коммерция в АПК

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования
3. Шкала оценивания
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ...
6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

ОПК-3: умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов

Знать:

Этап 1: цели, объекты, субъекты, сферу применения рекламы, правовое регулирование рекламной деятельности;

Этап 2: общее содержание, структуру и правильность оформления технической документации, необходимой для коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и торгово-технологической деятельности;

Уметь:

Этап 1: применять правовое регулирование рекламной деятельности в профессиональной деятельности;

Этап 2: иметь теоретические знания для составления технической документации необходимой для коммерческой, маркетинговой документации;

Владеть:

Этап 1: целостного подхода к анализу рекламы;

Этап 2: самостоятельно анализировать маркетинговую, рекламную, логистическую документацию необходимую для профессиональной деятельности;

ПК-2: способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери

Знать:

Этап 1: методы, принципы и базовые понятия потребностей покупателей в процессе формирования спроса на товар;

Этап 2: основные средства маркетинговых коммуникаций

Уметь:

Этап 1: изучать спрос потребителей;

Этап 2: анализировать маркетинговую информацию и конъюнктуру товарного рынка;

Владеть:

Этап 1: прогнозировать потребительский спрос;

Этап 2: - навыками работы с маркетинговой информацией;

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОПК-3	умением пользоваться нормативными	знать: - цели, объекты, субъекты, сферу	устный опрос, письменный

	документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	применения рекламы, правовое регулирование рекламной деятельности;	опрос, контрольная работа, компьютерное тестирование
ПК-2	способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	знать: - методы, принципы и базовые понятия потребностей покупателей в процессе формирования спроса на товар;	устный опрос, письменный опрос, контрольная работа, компьютерное тестирование

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОПК-3	умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	знать: общее содержание, структуру и правильность оформления технической документации, необходимой для коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и торгово-технологической деятельности;	устный опрос, письменный опрос, контрольная работа, компьютерное тестирование
ПК-2	способностью осуществлять	знать: анализировать маркетинговую	устный опрос, письменный

	управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	информацию и конъюнктуру товарного рынка;	опрос, контрольная работа, компьютерное тестирование
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	------------------------------------------------------

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен	Зачет	
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70,85)	C – (4)		
[60;70)	D – (3+)	хорошо – (4)	незачтено
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)	удовлетворительно – (3)	
[0;33,3)	F – (2)		неудовлетворительно – (2)

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	(зачтено)отлично
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	

С	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	(зачтено)хорошо
Д	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	(зачтено)удовлетворительно
Е	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	(незачтено)удовлетворительно
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	(незачтено)неудовлетворительно
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 - ОПК-3: способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - сущность и методы деятельности бухгалтерского учета, основы его организации, учетную политику деятельность организации, бухгалтерский учет расчетов, основных средств, нематериальных активов и других объектов, бухгалтерскую отчетность и ее международные стандарты, автоматизацию бухгалтерского учета	Упрощенная форма бухгалтерского учета на малых предприятиях. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Организация учета в условиях автоматизированного рабочего места бухгалтера. Задачи и принципы организации бухгалтерского учета на предприятии. Основные составные части организации бухгалтерского учета на предприятии
Уметь: - решать конкретные хозяйственные ситуации с помощью методов бухгалтерского учета	6. В чем состоит сущность двойной записи? а) каждая хозяйственная операция отражается на двух счетах б) каждая хозяйственная операция отражается по дебету двух счетов в) каждая хозяйственная операция отражается по кредиту двух счетов +г) каждая хозяйственная операция записывается в дебет одного счета и в кредит другого счета д) каждая хозяйственная операция отражается на двух забалансовых счетах 7. Трудовые измерители являются разновидностью измерителей: а) стоимостных б) финансовых +в) натуральных г) денежных д) бухгалтерских 8. Способ первичного отражения объектов бухгалтерского учета, позволяющий осуществить за ними сплошное и непрерывное наблюдение называется: а) оценкой +б) документацией

	<p>в) инвентаризацией г) двойной записью д) калькуляцией</p> <p>9. Какие документы относятся к документам бухгалтерского оформления?</p> <p>а) счет фактура, расходный кассовый ордер б) товарно-транспортная накладная, мемориальный, ордер +в) ведомость начисления амортизации г) приходный кассовый ордер д) авансовый отчет, ведомость расхода кормов</p>
<p>Навыки:</p> <p>- умениями и навыками выбора оптимальных вариантов формирования учетной политики организации в целях принятия эффективных управленческих решений, а также в области организации и реализации системы внутреннего контроля</p>	<p>10. Укажите способы проверки документов:</p> <p>а) арифметическая, бухгалтерская, формальная +б) по существу, по форме ,арифметическая в) арифметическая, формальная, встречная г) арифметическая, бухгалтерская, встречная д) счетная, формальная, бухгалтерская</p> <p>11. Общее правовое и методологическое руководство бухгалтерским учётом в России осуществляется</p> <p>а) руководителем организации б) главным бухгалтером +в) Правительством РФ и Министерством финансов РФ г) Президентом РФ д) Государственной Думой</p> <p>12. Учет расчетов по долгосрочным кредитам и займам. 13. Учет расчетов по налогам и сборам. 14. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению</p>

Таблица 6 - ОПК-3: способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах. Этап 2

<p>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>	<p>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>
<p>Знать:</p> <p>- сущность и методы деятельности бухгалтерского учета, основы его организации, учетную политику деятельности организации, бухгалтерский учет расчетов, основных средств, нематериальных активов и других объектов, бухгалтерскую отчетность и ее международные стандарты,</p>	<p>1.Активные счета отражают:</p> <p>а) источники образования имущества организации +б) имущество организации в) капитал организации г) кредиторская задолженность д) займы</p> <p>2.Все денежные счета:</p> <p>+а) активные б) пассивные в) активно-пассивные г) активные и пассивные д) Забалансовые</p> <p>3.К инвентарным счетам относятся:</p> <p>а) счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» б) счет 98 «Доходы будущих периодов» +в) счет 43 «Готовая продукция» г) счет 80 «Уставный капитал» д) счет 68 «Расчеты по налогам и сборам»</p> <p>4. В пассивных счетах учитываются:</p>

автоматизацию бухгалтерского учета	а) основные средства б) денежные средства +в) источники образования имущества организации г) имущество организации по видам д) готовая продукция 5. Определите конечное сальдо по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», если начальное сальдо кредитовое - 1200 руб., оборот по дебету 20500 руб., по кредиту - 21000 руб.: +а) 700 руб. б) 1700 руб. в) 2000 руб. г) 1000 руб. д) 2100 руб.
Уметь: - проводить учет товаров и материальных ценностей; оценивать и анализировать финансовые возможности предприятий; - формировать налогооблагаемые базы по налогам	6. Операция «Приобретены материалы у поставщика» относится к типу изменений в балансе: а) первому б) второму +в) третьему г) четвертому д) первому и четвертому 7. Определите в каком ответе все счета пассивные: а) счет 80 «Уставный капитал», счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами» б) счет 01 «основные средства», счет 02 «Амортизация основных средств» +в) счет 80 «Уставный капитал», счет «Амортизация основных средств» г) счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», счет 60 «Расчеты с поставщиками» д) счет 04 «Нематериальные активы», счет 05 «Амортизация нематериальных активов» 8. Учет на специальных счетах в предприятиях.
Навыки: - умениями и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой, маркетинговой, товароведной, логистической и рекламной деятельности организации	9. Порядок открытия расчетного счета в банке и их юридическое оформление. 10. Порядок открытия валютного счета. 11. Упрощенная форма бухгалтерского учета на малых предприятиях. 12. К элементам метода бухгалтерского учета относят: а) хозяйственные операции б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете» в) журнал-ордер +г) счета д) главного бухгалтера.

Таблица 7 - ПК-2: владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
-----------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и методы бухгалтерского учета, основы его организации, учетную политику организации, бухгалтерский учет расчетов, основных средств, нематериальных активов и других объектов, бухгалтерскую отчетность и ее международные стандарты, автоматизацию бухгалтерского учета 	<p>1. Что относится к средствам в расчетах?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) расчётные счета, касса +б) дебиторская задолженность покупателей и подотчётных лиц в) задолженность по кредитам и займам г) расчёты с разными кредиторами д) задолженность кредиторов и дебиторов е) расчётный и валютный счета <p>2. К финансовым вложениям относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> +а) акции б) деньги на расчетном счете в) патенты г) товары д) готовая продукция
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет товаров и материальных ценностей; оценивать и анализировать финансовые возможности предприятий; - формировать налогооблагаемые базы по налогам 	<p>5. Все денежные счета:</p> <ul style="list-style-type: none"> +а) активные б) пассивные в) активно-пассивные г) активные и пассивные д) забалансовые <p>6. К инвентарным счетам относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» б) счет 98 «Доходы будущих периодов» +в) счет 43 «Готовая продукция» г) счет 80 «Уставный капитал» д) счет 68 «Расчеты по налогам и сборам»
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умениями и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой, маркетинговой, товароведной, логистической и рекламной деятельности организации; - умениями и навыками выбора оптимальных вариантов формирования учетной политики 	<p>9. Каким нормативным актом закрепляется порядок составления документов?</p> <ul style="list-style-type: none"> +а) Положением о документах и документообороте б) Законом о бухгалтерском учёте в) Планом счетов бухгалтерского учёта г) Положением о бухгалтерской отчётности д) Положением о бухгалтерском учёте <p>10. Документооборот - это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) система, создания, проверки и обработки документов б) группировка документов в папки в) способ первичного наблюдения за хозяйственными операциями г) система обработки документов +д) путь прохождения документов с момента их составления до сдачи в архив <p>11. По способу отражения хозяйственных операций документы бывают:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) первичные и сводные б) внутренние и внешние

организации в целях принятия эффективных управленческих решений, а также в области организации и реализации системы внутреннего контроля	+в) разовые и накопительные г) распределительные и исполнительные д) первичные и накопительные
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

Таблица 8 - ПК-2: владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения. Этап2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - сущность и методы деятельности бухгалтерского учета, основы его организации, учетную политику деятельности организации, бухгалтерский учет расчетов, основных средств, нематериальных активов и других объектов, бухгалтерскую отчетность и ее международные стандарты, автоматизацию бухгалтерского учета	1. Что отражается в бухгалтерском балансе: +а) имущество, капитал и обязательства б) доходы и расходы в) прибыли или убытки г) затраты и выход продукции д) арендованные основные средства 2. Что отражается в отчете о финансовых результатах: а) имущество, капитал и обязательства +б) доходы и расходы в) обязательства г) затраты и выход продукции д) арендованные основные средства
Уметь: - проводить учет товаров и материальных ценностей; оценивать и анализировать финансовые возможности предприятий; - формировать налогооблагаемые базы по налогам	3. Для учета товарно-материальных ценностей используются измерители: а) трудовой б) натуральный в) стоимостной +г) натуральный и стоимостной д) трудовой и натуральный 4. К элементам метода бухгалтерского учета относятся: +а) оценка и калькуляция б) источники образования имущества в) кредитные отношения г) хозяйственные операции д) хозяйственные процессы
Навыки:	5. Какие документы относятся к накопительным? а) расходные и приходные кассовые ордера

- умениями и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой, маркетинговой, товароведной, логистической и рекламной деятельности организации	+б) которые составляются за определенный период времени в) авансовый отчет и приходный кассовый ордер г) счет-фактура и товарно-транспортная накладная д) счет-фактура и приходный кассовый ордер 6. Порядок проведения и оформления инвентаризации. 7. Влияние технологических особенностей производства на организацию управленческого учета в сельском хозяйстве.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет*), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.