

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Б1.В.20 Коммерческое право

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Профиль подготовки (специализация) Коммерция в АПК

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования
3. Шкала оценивания
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ...
6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

ОК-2: ПК 10 способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение.

Знать:

Этап 1: положения Конституции РФ, нормы Гражданского кодекса РФ, основные положения других нормативно-правовых актов, которые применяются для регулирования правоотношений, возникающих при осуществлении хозяйственной(предпринимательской) деятельности;

- основные термины, используемые в гражданском и хозяйственно-правовом законодательстве.

Уметь:

Этап 1: применять хозяйственно-правовые нормы при осуществлении управленческой - применять хозяйственно-правовые нормы при осуществлении управленческой деятельности в экономической, производственной и социальной сферах;

- юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства экономической деятельности;
- применять необходимые меры по защите нарушенных прав и законных интересов субъектов коммерческой деятельности;
- составлять документы хозяйственно-правового характера

Владеть:

Этап 1: навыками анализа юридических норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

- разработки документов правового характера, правовой экспертизы нормативных актов;
- принятия мер к восстановлению нарушенных прав предпринимателей и потребителей.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК 10	способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение.	Знать: положения Конституции РФ, нормы Гражданского кодекса РФ, основные положения других нормативно-правовых актов, которые применяются для регулирования правоотношений, возникающих при осуществлении хозяйственной(предпринимательской) деятельности; - основные термины, используемые в гражданском и хозяйственно-	устный опрос, письменный опрос, контрольная работа, компьютерное тестирование

		<p>правовом законодательстве.</p> <p>уметь: применять хозяйственно-правовые нормы при осуществлении управленческой - применять хозяйственно-правовые нормы при осуществлении управленческой деятельности в экономической, производственной и социальной сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства экономической деятельности; - применять необходимые меры по защите нарушенных прав и законных интересов субъектов коммерческой деятельности; - составлять документы хозяйственно-правового характера <p>владеть: навыками анализа юридических норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки документов правового характера, правовой экспертизы нормативных актов; - принятия мер к восстановлению нарушенных прав предпринимателей и потребителей. 	
--	--	---	--

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет	
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала		
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено	
[85;95)	B – (5)			
[70,85)	C – (4)			
[60;70)	D – (3+)			
[50;60)	E – (3)	удовлетворительно – (3)	незачтено	
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)		
[0;33,3)	F – (2)			

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
E	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество	неудовлетворительно (незачтено)

	их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5. ПК 10 способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - положения Конституции РФ, нормы Гражданского кодекса РФ, основные положения других нормативно-правовых актов, которые применяются для регулирования правоотношений, возникающих при осуществлении хозяйственной (предпринимательской) деятельности; - основные термины, используемые в гражданском и хозяйственно-правовом законодательстве	<p>1. Принципы правового регулирования предпринимательской деятельности</p> <p>2. Современное российское предпринимательское право</p> <p>3. Принципы конкуренции и защиты от монополизма</p> <p>4. Право собственности и иные вещные права, их значение для предпринимателя.</p> <p>5. Состав имущества предпринимателя.</p> <p>6. Правовое значение закрепления имущества на отдельном балансе.</p> <p>7. Коммерческие организации.</p> <p>8. Производственные кооперативы.</p> <p>9. Унитарные предприятия.</p>

	<p>10. Особенности предпринимательской деятельности юридических лиц различных организационно-правовых форм.</p> <p>11. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.</p> <p>12. Возможность и ограничения предпринимательской деятельности.</p> <p>13. Виды некоммерческих организаций.</p> <p>14. Дочерние предприятия. Дочерние и зависимые общества.</p>
Уметь: применять хозяйственно-правовые нормы при осуществлении управленческой деятельности; применять хозяйственно-правовые нормы при осуществлении управленческой деятельности в экономической, производственной и социальной сферах;	<p>15. Роль ГК РФ и НК РФ в предпринимательском праве.</p> <p>16. Хозяйственная компетенция (правоспособность предпринимателя)</p> <p>17. Коммерческие организации</p> <p>18. Ограниченные вещные права.</p> <p>19. Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности</p> <p>20. Заключение гражданско – правовых договоров по иным основаниям, предусмотренных законом.</p> <p>21. Формирование имущества путем вкладов в уставной капитал</p> <p>22. Арендные отношения.</p>
Навыки: навыками анализа юридических норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;	<p>23. Унитарные предприятия.</p> <p>24. Деньги. Ценные бумаги.</p> <p>25. Понятие валютного рынка.</p>

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет, экзамен*), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемы по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.