

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Приложение №1 к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.08.02 Предпринимательская деятельность**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Профиль подготовки Коммерция в АПК

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

ОРЕНБУРГ 2016г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|---|
| 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 3 |
| 2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования | 3 |
| 3. Шкала оценивания | 4 |
| 4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы ... | 6 |
| 5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 8 |

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Наименование и содержание компетенции

ПК-6-способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение

Знать:

Этап 1 Основные понятия предпринимательства, субъекты и объекты предпринимательской деятельности.

Этап 2. Роль государства в развитии предпринимательской деятельности, организационно-правовые формы предприятий.

Уметь:

Этап 1 Организовать поиск информации в процессе изучения бизнес среды и привлекательности предпринимательского климата.

Этап 2 Разрабатывать бизнес-план.

Владеть:

Этап 1 Навыками организации собственного предприятия.

Этап 2 Навыками разработки бизнес-плана.

ПК-9-готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации

Знать:

Этап 1 Механизм организации собственного предприятия.

Этап 2 Этические нормы предпринимательской деятельности, действующее законодательство о предпринимательской деятельности.

Уметь:

Этап 1 Формировать пакет документов и регистрировать предприятие.

Этап 2 Определять эффективность бизнеса.

Владеть:

Этап 1 Навыками организации собственного предприятия.

Этап 2 Навыками разработки бизнес-плана.

2.Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций

| Индекс и содержание компетенции | Знания | Умения | Навыки и (или) опыт деятельности |
|--|---|--|---|
| ПК-6 способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение | 1 этап - основные понятия предпринимательства; - субъекты и объекты предпринимательской деятельности; 2 этап - роль государства в развитии предпринимательской деятельности; - организационно-правовые формы | 1 этап - организовать поиск информации в процессе изучения бизнес среды и привлекательности предпринимательского климата; 2 этап - разрабатывать бизнес-план; | 1 этап - навыками организации собственного предприятия; 2 этап - навыками разработки бизнес-плана. |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | предприятий; | | |
| ПК-9 готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации | 1 этап - механизм организации собственного предприятия; 2 этап - этические нормы предпринимательской деятельности; - действующее законодательство о предпринимательской деятельности. | 1 этап - формировать пакет документов и регистрировать предприятие; 2 этап - определять эффективность бизнеса. | 1 этап - навыками организации собственного предприятия; 2 этап - навыками разработки бизнес- плана. |

1 – указывается наименование компетенции, закрепленной за дисциплиной в соответствии с РУП «Распределением компетенций».

2 – прописывается содержание компетенции в отглагольной форме настоящего времени.

3 – указываются требования «знать», «уметь», «владеть».

4 – указываются формы, с помощью которых можно оценить сформированность компетенции(й).

3.Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

| Диапазон оценки, в баллах | Экзамен | | Зачет |
|---------------------------------|-----------------------------|--------------------|------------|
| | европейская шкала (ECTS) | традиционная шкала | |
| [95;100] | A – (5+) | отлично – (5) | зачтено |
| [85;95) | B – (5) | | |
| [70,85) | C – (4) | | |
| [60;70) | D – (3+) | | |
| [50;60) | E – (3) | | |
| [33,3;50) | FX – (2+) | | |
| [0;33,3) | F – (2) | (2) | не зачтено |

Таблица 4 - Описание системы оценок

| ECTS | Описание оценок | Традиционная шкала |
|----------|--|-----------------------------|
| A | Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. | отлично (зачтено) |

| | | |
|-----------|---|--|
| B | Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному. | |
| C | Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. | хорошо (зачтено) |
| D | Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки. | удовлетворительно но (зачтено) |
| E | Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному | удовлетворител ьно (не зачтено) |
| FX | Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий. | неудовлетворительно (не зачтено) |
| F | Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные | |

| | | |
|--|---|--|
| | задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий. | |
|--|---|--|

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5

ПК-6 способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение. Этап 1

| | |
|---|--|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
| Знать: - основные понятия предпринимательства, субъекты и объекты предпринимательской деятельности | <p>1.Что означает понятие «предпринимательство и предпринимательская деятельность».</p> <p>2.Современные формы предпринимательской деятельности в России, их содержание и перспективы.</p> <p>3.Основное содержание коммерческого предпринимательства, его необходимость и перспективы развития.</p> <p>4.Механизм регулирования малого бизнеса и особенности организационных структур управления предприятием.</p> <p>5.Какие экономические, социальные и правовые условия необходимы для формирования предпримчивости людей.</p> |
| Уметь: - организовать поиск информации в процессе изучения среды и привлекательности предпринимательского климата | <p>6.Выбор предприятий-поставщиков, порядок заключения и расторжения договоров с поставщиками товаров.</p> <p>7.Типология и портрет потребителей, необходимость такой информации в сфере бизнеса.</p> <p>8. Какие разделы включает бизнес-план?</p> |
| Владеть: - навыками организации собственного предприятия | <p>9.Организация системы управления сбытом (продажей) на предприятии.</p> <p>10.Механизм функционирования системы управления коммерческой деятельностью предприятия, ее организационные основы.</p> <p>11.Организация обслуживания с использованием элементов маркетинга</p> |

Таблица 6-ПК-6: способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, дозаключать договора и контролировать их выполнение. Этап 2

| | |
|---|--|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
|---|--|

| | |
|---|---|
| Знать: роль государства в развитии предпринимательской деятельности, организационно-правовые формы предприятий. | 1.Федеральные законодательные акты по предпринимательству. 2.Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности . 3.Механизм действия правовой среды развития предпринимательства. 4.Поддержка малого бизнеса и особенности организационных структур управления предприятием. 5.Какие экономические, социальные и правовые условия необходимы для формирования предпримчивости людей. |
| Уметь: - разрабатывать бизнес-план | 6. Порядок разработки бизнес-плана. 7. Роль рекламы в предпринимательстве. 8. Какие разделы включает бизнес-план? 9.Система показателей анализа экономической эффективности организации предпринимательской деятельности. |
| Владеть: навыками разработки бизнес-плана | 10.Организация системы управления сбытом (продажей) на предприятии. 11. Механизм функционирования системы управления коммерческой деятельностью предприятия, ее организационные основы. 12.Роль бизнес-плана как основы успешной предпринимательской деятельности. |

Таблица 7-ПК-9: готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации. Этап 1

| | |
|--|--|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
| Знать: механизм организации собственного предприятия. | 1. Механизм создания предприятий. 2.Современные формы предпринимательской деятельности в России, их содержание и перспективы. 3. Аренда малого предприятия. 5.Какие экономические, социальные и правовые условия необходимы для формирования предпримчивости людей. |
| Уметь: формировать пакет документов и зарегистрировать предприятие | 6. Регистрация малых предприятий. 7. Типология и портрет потребителей, необходимость такой информации в сфере бизнеса. 8. Сущность бизнес-плана. 9.Система показателей анализа экономической эффективности организации предпринимательской деятельности. |
| Владеть: - навыками организации собственного предприятия | 10. Покупка действующего предприятия. 11.Регистрация в налоговых органах. 12.Регистрация в территориальных органах пенсионного и медицинского страхования. |

Таблица 8-ПК-9:готовностью анализировать, и разрабатывать стратегии организации.Этап2

| | |
|----------------------|--|
| Наименование знаний, | Формулировка типового контрольного задания или |
|----------------------|--|

| | |
|--|---|
| умений, навыков и (или) опыта деятельности | иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
| Знать: этические нормы предпринимательской деятельности, действующее законодательство предпринимательской деятельности | 1.Этика и культура предпринимательской деятельности. 2. Риски предпринимательской деятельности. 3. Основное содержание коммерческого договора. 4. Механизм регулирования малого бизнеса. 5.Какие экономические, социальные и правовые условия необходимы для формирования предприимчивости людей. |
| Уметь: - определять эффективности бизнеса | 6.Выбор предприятий-поставщиков, порядок заключения и расторжения договоров с поставщиками товаров. 7. Современные разработки схемы управления. 8.Рентабельность на предприятии. 9.Система показателей анализа экономической эффективности организации предпринимательской деятельности. |
| Владеть: навыками - разработки бизнес-плана | 10.Организация системы управления сбытом (продажей) на предприятии. 11.Управления коммерческой деятельностью предприятия. 12. Структура бизнес-плана. |

Преподавателем представляются типовые контрольные задания , необходимые для оценки знаний, умений, навыков. Типовые контрольные задания – это образцы заданий, по которым в последствии обучающийся будет проходить контроль знаний, умений, навыков, в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Форма типовых контрольных заданий может быть в виде открытых/закрытых тестов, на соотношение наименований, а также в виде билетов.

5.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (экзамен), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся,

установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемы по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.