

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Б1.В.ДВ.04.02 АРМ коммерсанта

Направление подготовки (специальность) 38.03.06 Торговое дело

Профиль подготовки (специализация) Коммерция в АПК

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

Этап 1: Основы теории информационных систем, баз данных и знаний.

Этап 2: Основные принципы организации, функционирования глобальных сетей, основы распределенного подхода к информационным запасам.

Уметь:

Этап 1: Использовать прикладные программы для решений профессиональных задач – офисного назначения.

Этап 2: Использовать прикладные программы для решений профессиональных задач – профессионального назначения.

Владеть:

Этап 1: Специальной терминологией.

Этап 2: Навыками выбора технических и программных средств для формирования АРМ.

ОПК-4 способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией

Знать:

Этап 1: Классификацию, назначение специализированных прикладных программ, профессиональных пакетов;

Этап 2: Принципы обработки экономической информации при использовании АРМ.

Уметь:

Этап 1: Использовать возможности вычислительных сетей для поиска, сбора необходимой информации.

Этап 2: Использовать возможности вычислительных сетей для хранения, передачи необходимой информации.

Владеть:

Этап 1: Работы с компьютером как средством управления информацией.

Этап 2: Работы с прикладным и сервисным программным обеспечением.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОПК-1	способен использовать офисные при-	знать: основы теории информационных систем, баз данных и	устный опрос, письменный

	ложения для решения профессиональных задач	знаний; уметь: использовать прикладные программы для решений профессиональных задач – офисного назначения; владеть: специальной терминологией.	опрос, выполнение заданий на компьютере
ОПК-4	способен выбирать приложения для решения профессиональных задач	знать: классификацию, назначение специализированных прикладных программ, профессиональных пакетов; уметь: использовать возможности вычислительных сетей для поиска, сбора необходимой информации; владеть: работы с компьютером как средством управления информацией.	устный опрос, письменный опрос, выполнение заданий на компьютере

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОПК-1	способен использовать специализированные приложения для решения профессиональных задач	знать: основные принципы организации, функционирования глобальных сетей, основы распределенного подхода к информационным запасам; уметь: использовать прикладные программы для решений профессиональных задач – профессионального назначения; владеть: навыками выбора технических и программных средств для формирования АРМ.	устный опрос, письменный опрос, выполнение заданий на компьютере
ОПК-4	способен использовать информационные технологии АРМ на уровне профессионального пользователя	знать: принципы обработки экономической информации при использовании АРМ; уметь: использовать возможности вычислительных сетей для хранения, передачи необходимой информации; владеть: работы с прикладным и сервисным программным обеспечением.	устный опрос, письменный опрос, выполнение заданий на компьютере

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное

образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 2 и 3.

Система оценок. Таблица 2.

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70;85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	незачтено
[0;33.3)	F – (2)		

Описание системы оценок. Таблица 3.

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)

Е	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
Г	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 - ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основы теории информационных систем, баз данных и знаний	1. Информационное обеспечение АРМ. 2. Создание АРМ на базе ПК. 3. Стандарт пользовательского интерфейса для диалоговых информационных технологий автоматизированного рабочего места
Уметь: использовать прикладные программы для решений	4. Задачи, решаемые на АРМ. 5. Программное обеспечение (ПО) АРМ. Общая характеристика ПО АРМ. Функциональный подход к организации АРМ. Общее

профессиональных задач – офисного назначения	ПО. ФПО. 6. Сущность АРМ. Классификация, функции, принципы организации АРМ.
Навыки: специальной терминологией	7. Программы Front-office, Back-office, Head-office для организации АРМ. 8. Экономическая информационная система. 9. Техническое обеспечение АРМ

Таблица 6 - ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные принципы организации, функционирования глобальных сетей, основы распределенного подхода к информационным запасам	1. Программное обеспечение автоматизации торговли. 2. Функционал системы автоматизации торговли. 3. Автоматизация торговли. Преимущества автоматизации торговли. Основные элементы системы автоматизации.
Уметь: использовать прикладные программы для решений профессиональных задач – профессионального назначения	4. Основные элементы системы автоматизации . 5. Основные понятия программного обеспечения. 6. Характеристика программных продуктов.
Навыки: выбора технических и программных средств для формирования АРМ	7. Работа пользователя в «1С: Предприятие»: - контроль ссылочной целостности, сервисные возможности, получение справочной информации. 8. Требования к мониторам, установленным на АРМ. 9. Компьютерное и специализированное торговое оборудование.

Таблица 7 - ОПК-4 способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: классифика-	1. Работа пользователя в «1С: Предприятие»: - константы, спра-

цию, назначение специализированных прикладных программ, профессиональных пакетов	вочники, планы счетов, планы видов характеристик. 2. Работа пользователя в «1С: Предприятие»: - планы видов расчета, документы и журналы документов, бизнес процессы и задачи. 3. Работа пользователя в «1С: Предприятие»: - отчеты и обработки, работа с регистрами, начало работы, общие принципы работы с формами, групповое проведение документов и управление итогами.
Уметь: использовать возможности вычислительных сетей для поиска, сбора необходимой информации	4. Автоматизация мобильной торговли. 5. Автоматизация мерчандайзинга. 6. Компания Retail Technologies International (RTI) как разработчик программного продукта Retail Pro - системы управления товародвижения непродуктовых магазинов
Навыки: работы с компьютером как средством управления информацией	7. Основные понятия программного обеспечения. 8. Характеристика программных продуктов. 9. Организация автоматизированного рабочего места бухгалтера на базе комплексной системы «1С: Предприятие 7.7».

Таблица 8 - ОПК-4 способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товаро-ведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: принципы обработки экономической информации при использовании АРМ	1. Защита информационного обеспечения автоматизированного рабочего места. 2. ПО ККС: АРМ Кассира 2.0. 3. Назначение и основные функциональные возможности прикладного решения «1С: Управление торговлей 8».
Уметь: использовать возможности вычислительных сетей для хранения, передачи необходимой информации	4. Программное обеспечение мобильной торговли. 5. Сетевая ОС. 6. Аппаратное обеспечение мобильной торговли
Навыки: работы с прикладным и сервисным программным обеспечением	7. Принципы построения и функционирования ЭИС. 8. Характеристики процессов ИС. 9. Сервисное обслуживание специализированных программных продуктов.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет, экзамен*), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарские занятия, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.