

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Б1.В.ДВ.04.02 АРМ коммерсанта**

**Направление подготовки (специальность) 38.03.06 Торговое дело**

**Профиль подготовки (специализация) Коммерция в АПК**

**Квалификация (степень) выпускника бакалавр**

## **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

**ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**

**Знать:**

Этап 1: Основы теории информационных систем, баз данных и знаний.

Этап 2: Основные принципы организации, функционирования глобальных сетей, основы распределенного подхода к информационным запасам.

**Уметь:**

Этап 1: Использовать прикладные программы для решений профессиональных задач – офисного назначения.

Этап 2: Использовать прикладные программы для решений профессиональных задач – профессионального назначения.

**Владеть:**

Этап 1: Специальной терминологией.

Этап 2: Навыками выбора технических и программных средств для формирования АРМ.

**ОПК-4 способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией**

**Знать:**

Этап 1: Классификацию, назначение специализированных прикладных программ, профессиональных пакетов;

Этап 2: Принципы обработки экономической информации при использовании АРМ.

**Уметь:**

Этап 1: Использовать возможности вычислительных сетей для поиска, сбора необходимой информации.

Этап 2: Использовать возможности вычислительных сетей для хранения, передачи необходимой информации.

**Владеть:**

Этап 1: Работы с компьютером как средством управления информацией.

Этап 2: Работы с прикладным и сервисным программным обеспечением.

## **2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.**

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОПК-1	способен использовать офисные при-	знать: основы теории информационных систем, баз данных и	устный опрос, письменный

	ложения для решения профессиональных задач	знаний; уметь: использовать прикладные программы для решений профессиональных задач – офисного назначения; владеть: специальной терминологией.	опрос, выполнение заданий на компьютере
ОПК-4	способен выбирать приложения для решения профессиональных задач	знать: классификацию, назначение специализированных прикладных программ, профессиональных пакетов; уметь: использовать возможности вычислительных сетей для поиска, сбора необходимой информации; владеть: работы с компьютером как средством управления информацией.	устный опрос, письменный опрос, выполнение заданий на компьютере

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наимено-вание компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели		Способы оценки
		1	2	3
ОПК-1	способен использовать специализированные приложения для решения профессиональных задач	знать: основные принципы организации, функционирования глобальных сетей, основы распределенного подхода к информационным запасам; уметь: использовать прикладные программы для решений профессиональных задач – профессионального назначения; владеть: навыками выбора технических и программных средств для формирования АРМ.		устный опрос, письменный опрос, выполнение заданий на компьютере
ОПК-4	способен использовать информационные технологии АРМ на уровне профессионального пользователя	знать: принципы обработки экономической информации при использовании АРМ; уметь: использовать возможности вычислительных сетей для хранения, передачи необходимой информации; владеть: работы с прикладным и сервисным программным обеспечением.		устный опрос, письменный опрос, выполнение заданий на компьютере

### 3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное

образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 2 и 3.

Система оценок. Таблица 2.

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	<b>A – (5+)</b>	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	<b>B – (5)</b>		
[70,85)	<b>C – (4)</b>	хорошо – (4)	
[60;70)	<b>D – (3+)</b>		
[50;60)	<b>E – (3)</b>	удовлетворительно – (3)	
[33,3;50)	<b>FX – (2+)</b>		
[0;33,3)	<b>F – (2)</b>	неудовлетворительно – (2)	незачтено

Описание системы оценок. Таблица 3.

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
<b>A</b>	<b>Превосходно</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
<b>B</b>	<b>Отлично</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
<b>C</b>	<b>Хорошо</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
<b>D</b>	<b>Удовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)

<b>E</b>	<b>Посредственно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	<b>удовлетворительно</b> (незачтено)
<b>FX</b>	<b>Условно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	<b>неудовлетворительно</b> (незачтено)
<b>F</b>	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	<b>неудовлетворительно</b> (незачтено)

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 5 - ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основы теории информационных систем, баз данных и знаний	1. Информационное обеспечение АРМ. 2. Создание АРМ на базе ПК. 3. Стандарт пользовательского интерфейса для диалоговых информационных технологий автоматизированного рабочего места
Уметь: использовать прикладные программы для решений	4. Задачи, решаемые на АРМ. 5. Программное обеспечение (ПО) АРМ. Общая характеристика ПО АРМ. Функциональный подход к организации АРМ. Общее

профессиональных задач – офисного назначения	ПО, ФПО. 6. Сущность АРМ. Классификация, функции, принципы организации АРМ.
Навыки: специальной терминологией	7. Программы Front-office, Back-office, Head-office для организации АРМ. 8. Экономическая информационная система. 9. Техническое обеспечение АРМ

Таблица 6 - ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные принципы организации, функционирования глобальных сетей, основы распределенного подхода к информационным запасам	1. Программное обеспечение автоматизации торговли. 2. Функционал системы автоматизации торговли. 3. Автоматизация торговли. Преимущества автоматизации торговли. Основные элементы системы автоматизации.
Уметь: использовать прикладные программы для решений профессиональных задач – профессионального назначения	4. Основные элементы системы автоматизации . 5. Основные понятия программного обеспечения. 6. Характеристика программных продуктов.
Навыки: выбора технических и программных средств для формирования АРМ	7. Работа пользователя в «1С: Предприятие»: - контроль ссылочной целостности, сервисные возможности, получение справочной информации. 8. Требования к мониторам, установленным на АРМ. 9. Компьютерное и специализированное торговое оборудование.

Таблица 7 - ОПК-4 способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: классифика-	1. Работа пользователя в «1С: Предприятие»: - константы, спра-

цию, назначение специализированных прикладных программ, профессиональных пакетов	<p>вочники, планы счетов, планы видов характеристик.</p> <p>2. Работа пользователя в «1С: Предприятие»: - планы видов расчета, документы и журналы документов, бизнес процессы и задачи.</p> <p>3. Работа пользователя в «1С: Предприятие»: - отчеты и обработки, работа с регистрами, начало работы, общие принципы работы с формами, групповое проведение документов и управление итогами.</p>
Уметь: использовать возможности вычислительных сетей для поиска, сбора необходимой информации	<p>4. Автоматизация мобильной торговли.</p> <p>5. Автоматизация мерчандайзинга.</p> <p>6. Компания Retail Technologies International (RTI) как разработчик программного продукта Retail Pro - системы управления товаро-движения непродуктовых магазинов</p>
Навыки: работы с компьютером как средством управления информацией	<p>7. Основные понятия программного обеспечения.</p> <p>8. Характеристика программных продуктов.</p> <p>9. Организация автоматизированного рабочего места бухгалтера на базе комплексной системы «1С: Предприятие 7.7».</p>

Таблица 8 - ОПК-4 способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товаро-ведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: принципы обработки экономической информации при использовании АРМ	<p>1. Защита информационного обеспечения автоматизированного рабочего места.</p> <p>2. ПО ККС: АРМ Кассира 2.0.</p> <p>3. Назначение и основные функциональные возможности прикладного решения «1С: Управление торговлей 8».</p>
Уметь: использовать возможности вычислительных сетей для хранения, передачи необходимой информации	<p>4. Программное обеспечение мобильной торговли.</p> <p>5. Сетевая ОС.</p> <p>6. Аппаратное обеспечение мобильной торговли</p>
Навыки: работы с прикладным и сервисным программным обеспечением	<p>7. Принципы построения и функционирования ЭИС.</p> <p>8. Характеристики процессов ИС.</p> <p>9. Сервисное обслуживание специализированных программных продуктов.</p>

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (зачет, экзамен), контроль самостоятельной работы студентов.

**Текущий контроль** успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

**Промежуточная аттестация** – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаются по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

## **6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.