

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Б1.В.08 Информационный менеджмент

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

**Профиль подготовки Коммерция в АПК
Квалификация (степень) выпускника бакалавр**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

ОК-9-владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

Знать:

Этап 1. знать специфику информационного менеджмента.

Этап 2. Знать категории и понятия информационного менеджмента

Уметь:

Этап 1. Уметь анализировать, обобщать полученную информацию.

Этап 2. Уметь формулировать цель и выбирать пути достижения цели.

Владеть:

Этап 1. Владеть навыками анализа и обобщения информации.

Этап 2. Владеть способность к восприятию информации

ОПК-4-способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимую для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной или торгово-технологической);

Способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией.

Знать:

Этап 1: знать понятие информации, информационный ресурс, информационные технологии.

Этап 2: знать методы и средства получения, хранения, переработки информации.

Уметь:

Этап 1: уметь осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации.

Этап 2: Уметь участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности.

Владеть:

Этап 1: владеть основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации;

Этап 2: владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование	Критерии сформированности	Показатели	Способы оценки
--------------	---------------------------	------------	----------------

компетенции	и компетенции				
		1	2	3	4
OK-9	владеет культурой мышления, способностью обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения		знает специфику информационного менеджмента. Умеет анализировать, обобщать полученную информацию. Владеет навыками анализа и обобщения информации		устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы, компьютерное тестирование
ОПК-4	Способен осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимую для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной или торгово-технологической); Способен применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией.		знает понятие информации, информационный ресурс, информационные технологии умеет осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации владеет основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации;		устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы, компьютерное тестирование

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели		Способы оценки	
		1	2	3	4
OK-9	владеет культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения		Знает категории и понятия информационного менеджмента Умеет формулировать цель и выбирать пути достижения цели. Владеет способность к восприятию информации		устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы, компьютерное тестирование
ОПК-4	Способен осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимую для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной или торгово-технологической); Способен применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией.		Знает методы и средства получения, хранения, переработки информации Умеет участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности. Владеет навыками работы с компьютером как средством управления информацией.		устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы, компьютерное тестирование

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 2 и 3.

Система оценок. Таблица 2.

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70,85)	C – (4)		
[60;70)	D – (3+)		
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)		
[0;33,3)	F – (2)	неудовлетворительно – (2)	незачтено

Описание системы оценок. Таблица 3.

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)

D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Удовлетворительно (зачтено)
E	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	Удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 - ОК-9-владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
Этап 1

Наименование знаний, умений,	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта
------------------------------	---

навыков и (или) опыта деятельности	деятельности
Знать: специфику информационного менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проблема определения сущности информационного менеджмента. 2. Предмет, цели и задачи информационного менеджмента.
Уметь: анализировать, обобщать полученную информацию	<ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимосвязи информационного менеджмента со смежными дисциплинами. 2. Информационная инфраструктура предприятия: сущность, компоненты, условия обеспечения эффективности.
Владеть: навыками анализа и обобщения информации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Специфика управления персоналом в условиях информатизации предприятия. 2. Создание целевой программы развития предприятия и содержательные характеристики системного проекта.

Таблица 6 - ОК-9-владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: категории и понятия информационного менеджмента .	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация видов информационного менеджмента 2. Понятие и структура информационного потока предприятия, условия обеспечения его эффективности.
Уметь: формулировать цель и выбирать пути достижения цели	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность стратегического планирования в структуре информационного менеджмента. 2. Этапы стратегического планирования ИС.
Владеть способностью к восприятию информации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обзор зарубежных и отечественных ERP-систем. 2. Обзор зарубежных и отечественных BPM-систем.

Таблица 7 - ОПК-4-способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимую для организации и управления профессиональной деятельностью (комерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной или торгово-технологической);

Способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
знать понятие информации, информационный ресурс, информационные технологии.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация как ресурс организации. 2. Функции ИС и ИТ в управленческой структуре организации
Уметь осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление эксплуатацией ИС и ИТ: критерии их эффективности. 2. Консалтинг как направление информационного менеджмента:

	сущность, цели, задачи.
Владеть основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации;	<ol style="list-style-type: none"> Системы управления проектами: основные виды и функции. Компьютерные технологии поддержки принятия управленческих решений.

Таблица 8 - ОПК-4-способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимую для организации и управления профессиональной деятельностью (комерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной или торгово-технологической);

Способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: методы и средства получения, хранения, переработки информации.	<ol style="list-style-type: none"> Типовой состав и функции CRM-систем. Назначение и функциональные возможности PLM-систем.
Уметь: участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности.	<ol style="list-style-type: none"> Цели и задачи бизнес-реинжиниринга, перспективы его развития. Реинжиниринг управления службой информационного сервиса.
Владеть навыками работы с компьютером средством управления информацией.	<ol style="list-style-type: none"> Проблемы эффективности использования информационных ресурсов. Информационные технологии: понятие и виды.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет, экзамен*), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемы по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.