

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Б1.Б.18 Правовое регулирование профессиональной деятельности**

**Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело**

**Профиль подготовки Коммерция в АПК**

**Квалификация (степень) выпускника бакалавр**

## **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

**ОК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, самостоятельно принимать решения и готовностью нести за них ответственность;**

**Знать:**

Этап 1. цели, объекты, субъекты профессиональной деятельности;  
Этап 2 договоры в профессиональной деятельности, внедоговорные обязательства;  
Этап 3. правовую охрану собственности и правовую защиту интересов субъектов профессиональной деятельности, ее государственное регулирование и контроль.

**Уметь:**

Этап 1 применять действующее законодательство в профессиональной деятельности бакалавров коммерции;

Этап 2: юридически правильно оценивать и квалифицировать обстоятельства, влияющие на возникновение и прекращение правоотношений и правонарушений, а также влекущие юридическую ответственность и наказание.

**Владеть:**

Этап 1: опытом работы с действующим федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.

**ПК-2 умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов; Знать:**

**Знать:**

Этап 1: цели, объекты, субъекты профессиональной деятельности;

Этап 2: договоры в профессиональной деятельности, внедоговорные обязательства;

Этап 3: правовую охрану собственности и правовую защиту интересов субъектов профессиональной деятельности, ее государственное регулирование и контроль.

**Уметь:**

Этап 1: применять действующее законодательство в профессиональной деятельности бакалавров коммерции;

Этап 2: юридически правильно оценивать и квалифицировать обстоятельства, влияющие на возникновение и прекращение правоотношений и правонарушений, а также влекущие юридическую ответственность и наказание.

**Владеть:**

Этап 1: опытом работы с действующим федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.

**ПК-7 способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации;**

**Знать:**

**Этап 1. основы управленческих решений в организации коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка.**

**Уметь:**

Этап 1: применять действующее законодательство в профессиональной деятельности бакалавров коммерции;

Этап 2: юридически правильно оценивать и квалифицировать обстоятельства, влияющие на возникновение и прекращение правоотношений и правонарушений, а также влекущие юридическую ответственность и наказание.

**Владеть:**

Этап 1: опытом работы с действующим федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.

**ПК-8 способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;**

**Знать:**

Этап 1. цели, объекты, субъекты профессиональной деятельности;

Этап 2: договоры в профессиональной деятельности, внедоговорные обязательства;

Этап 3: правовую охрану собственности и правовую защиту интересов субъектов профессиональной деятельности, ее государственное регулирование и контроль.

**Уметь:**

Этап 1 применять действующее законодательство в профессиональной деятельности бакалавров коммерции;

Этап 2: юридически правильно оценивать и квалифицировать обстоятельства, влияющие на возникновение и прекращение правоотношений и правонарушений, а также влекущие юридическую ответственность и наказание.

**Владеть:**

Этап 1: опытом работы с действующим федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.

**ПК-9 способностью распознавать и оценивать опасности разных видов с учетом общепринятых критериев;**

**Знать:**

Этап 1. цели, объекты, субъекты профессиональной деятельности;

Этап 2: договоры в профессиональной деятельности, внедоговорные обязательства;

Этап 3: правовую охрану собственности и правовую защиту интересов субъектов профессиональной деятельности, ее государственное регулирование и контроль.

**Уметь:**

Этап 1 применять действующее законодательство в профессиональной деятельности бакалавров коммерции;

Этап 2: юридически правильно оценивать и квалифицировать обстоятельства, влияющие на возникновение и прекращение правоотношений и правонарушений, а также влекущие юридическую ответственность и наказание.

**Владеть:**

Этап 1: опытом работы с действующим федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.

**ПК-10 способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;**

**Знать:**

Этап 1. цели, объекты, субъекты профессиональной деятельности;

Этап 2: договоры в профессиональной деятельности, внедоговорные обязательства;

Этап 3: правовую охрану собственности и правовую защиту интересов субъектов профессиональной деятельности, ее государственное регулирование и контроль.

**Уметь:**

Этап 1 применять действующее законодательство в профессиональной деятельности бакалавров коммерции;

Этап 2: юридически правильно оценивать и квалифицировать обстоятельства, влияющие на возникновение и прекращение правоотношений и правонарушений, а также влекущие юридическую ответственность и наказание.

**Владеть:**

Этап 1: опытом работы с действующим федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.

**ПК-11 способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной).**

**Знать:**

Этап 1. цели, объекты, субъекты профессиональной деятельности;

Этап 2: договоры в профессиональной деятельности, внедоговорные обязательства;

Этап 3: правовую охрану собственности и правовую защиту интересов субъектов профессиональной деятельности, ее государственное регулирование и контроль.

**Уметь:**

Этап 1 применять действующее законодательство в профессиональной деятельности бакалавров коммерции;

Этап 2: юридически правильно оценивать и квалифицировать обстоятельства, влияющие на возникновение и прекращение правоотношений и правонарушений, а также влекущие юридическую ответственность и наказание.

**Владеть:**

Этап 1: опытом работы с действующим федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.

## **2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.**

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

<b>Наимено- вание ком- петенции</b>	<b>Критерии сфор- мированности компетенции</b>	<b>Показатели</b>	<b>Способы оценки</b>
1	2	3	4
ОК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, самостоятельно принимать решения и готовностью нести за них ответственность;	знать цели, объекты, субъекты профессиональной деятельности; уметь: применять действующее законодательство в профессиональной деятельности бакалавров коммерции; владеть: опытом работы с действующим федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.	устный опрос, письменный опрос, контрольная работа, компьютерное тестирование
ПК-2	умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;	знать цели, объекты, субъекты профессиональной деятельности; уметь: применять действующее законодательство в профессиональной деятельности бакалавров коммерции; владеть: опытом работы с действующим федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.	устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы, компьютерное тестирование
ПК-7	способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации;	знать цели, объекты, субъекты профессиональной деятельности; уметь: применять действующее законодательство в профессиональной деятельности бакалавров коммерции; владеть: опытом работы с действующим федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.	устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы, компьютерное тестирование
ПК-8	способностью управлять персоналом организации	знать цели, объекты, субъекты профессиональной деятельности; уметь: применять действующее	устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы

	(предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;	законодательство в профессиональной деятельности бакалавров коммерции; владеть: опытом работы с действующим федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.	тельной работы, компьютерное тестирование
ПК-9	способностью распознавать и оценивать опасности разных видов с учетом общепринятых критериев;	знать цели, объекты, субъекты профессиональной деятельности; уметь: применять действующее законодательство в профессиональной деятельности бакалавров коммерции; владеть: опытом работы с действующим федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.	устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы, компьютерное тестирование
ПК-10	способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;	знать цели, объекты, субъекты профессиональной деятельности; уметь: применять действующее законодательство в профессиональной деятельности бакалавров коммерции; владеть: опытом работы с действующим федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.	устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы, компьютерное тестирование
ПК-11	ПК-11 способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или то-	знать цели, объекты, субъекты профессиональной деятельности; уметь: применять действующее законодательство в профессиональной деятельности бакалавров коммерции; владеть: опытом работы с действующим федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.	устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы, компьютерное тестирование

	вароведной).		
--	--------------	--	--

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

<b>Наимено- вание ком- петенции</b>	<b>Критерии сфор- мированности компетенции</b>	<b>Показатели</b>	<b>Способы оценки</b>
		1	2
ОК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, самостоятельно принимать решения и готовностью нести за них ответственность;	уметь: юридически правильно оценивать и квалифицировать обстоятельства, влияющие на возникновение и прекращение правоотношений и правонарушений, а также влекущие юридическую ответственность и наказание.	устный опрос, письменный опрос, контрольная работа, компьютерное тестирование
ПК-2	умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;	уметь: юридически правильно оценивать и квалифицировать обстоятельства, влияющие на возникновение и прекращение правоотношений и правонарушений, а также влекущие юридическую ответственность и наказание.	устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы, компьютерное тестирование
ПК-7	способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации;	уметь: юридически правильно оценивать и квалифицировать обстоятельства, влияющие на возникновение и прекращение правоотношений и правонарушений, а также влекущие юридическую ответственность и наказание.	устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы, компьютерное тестирование
ПК-8	способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой	уметь: юридически правильно оценивать и квалифицировать обстоятельства, влияющие на возникновение и прекращение правоотношений и правонарушений, а также влекущие юри-	устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы, компьютерное тестирование

	работе с малыми коллективами;	дическую ответственность и наказание.	
ПК-9	способностью распознавать и оценивать опасности разных видов с учетом общепринятых критериев;	уметь: юридически правильно оценивать и квалифицировать обстоятельства, влияющие на возникновение и прекращение правоотношений и правонарушений, а также влекущие юридическую ответственность и наказание.	устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы, компьютерное тестирование
ПК-10	способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;	уметь: юридически правильно оценивать и квалифицировать обстоятельства, влияющие на возникновение и прекращение правоотношений и правонарушений, а также влекущие юридическую ответственность и наказание.	устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы, компьютерное тестирование
ПК-11	способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной).	уметь: юридически правильно оценивать и квалифицировать обстоятельства, влияющие на возникновение и прекращение правоотношений и правонарушений, а также влекущие юридическую ответственность и наказание.	устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы, компьютерное тестирование

### 3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное

образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 2 и 3.

Система оценок. Таблица 2.

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	<b>A – (5+)</b>	отлично – (5) хорошо – (4) удовлетворительно – (3) неудовлетворительно – (2)	зачтено
[85;95)	<b>B – (5)</b>		
[70,85)	<b>C – (4)</b>		
[60;70)	<b>D – (3+)</b>		незачтено
[50;60)	<b>E – (3)</b>		
[33,3;50)	<b>FX – (2+)</b>		
[0;33,3)	<b>F – (2)</b>		

Описание системы оценок. Таблица 3.

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
<b>A</b>	<b>Превосходно</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	<b>отлично</b> (зачтено)
<b>B</b>	<b>Отлично</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
<b>C</b>	<b>Хорошо</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	<b>хорошо</b> (зачтено)
<b>D</b>	<b>Удовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	<b>удовлетворительно</b> (зачтено)

<b>E</b>	<b>Посредственно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	<b>удовлетворительно (незачтено)</b>
<b>FX</b>	<b>Условно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	
<b>F</b>	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	<b>неудовлетворительно (незачтено)</b>

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**1.1 Таблица 5 - OK-4 Способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях самостоятельно принимать решения и готовностью нести за них ответственность**

Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - цели, объекты, субъекты профессиональной деятельности; - договоры в профессиональной деятельности, внешнедоговорные обязательства; -правовую охрану собственности и правовую защиту	1. Основные принципы хозяйственного права его источники и метод 2. Правоспособность юридического лица возникает в момент 1) государственной регистрации 2) принятия его устава 3) проведения собрания учредителей 4) подготовки учредительных документов 5) подписания учредительного договора

интересов субъектов профессиональной деятельности, ее государственное регулирование и контроль.	3. Понятие хозяйственной деятельности предприятия
Уметь: - применять действующее законодательство в профессиональной деятельности бакалавров коммерции; - юридически правильно оценивать и квалифицировать обстоятельства, влияющие на возникновение и прекращение правоотношений и правонарушений, а также влекущие юридическую ответственность и наказание.	4. Учредительные документы юридических лиц 5. Юридические лица являющиеся коммерческими организациями не могут создаваться в форме 1) унитарных предприятий 2) хозяйственных товариществ 3) производственных кооперативов 4) хозяйственных обществ 5) потребительских кооперативов 6. Государственная регистрация предприятия
Навыки: - опытом работы с действующим федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.	7. Понятие предпринимательства и правового регулирования коммерческой деятельности 8. Ликвидация юридического лица влечет 1) прекращение его деятельности без правопреемства 2) прекращение его деятельности с правопреемством 3) его реорганизацию с правопреемством 4) его слияние с другим юридическим лицом 5) его преобразование без правопреемства 9. Особенность производственных отношений

1.2 Таблица 6 - ПК-2 *Умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов*

### Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - цели, объекты, субъекты профессиональной деятельности; - договоры в профессиональной деятельности, внедоговорные обязательства; -правовую охрану собственности и правовую защиту интересов субъектов профессиональной деятельности, ее государственное регулирование и контроль.	1. Основные принципы хозяйственного права его источники и метод 2. Правоспособность юридического лица возникает в момент 1) государственной регистрации 2) принятия его устава 3) проведения собрания учредителей 4) подготовки учредительных документов 5) подписания учредительного договора 3. Понятие хозяйственной деятельности предприятия

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять действующее законодательство в профессиональной деятельности бакалавров коммерции;</li> <li>- юридически правильно оценивать и квалифицировать обстоятельства, влияющие на возникновение и прекращение правоотношений и правонарушений, а также влекущие юридическую ответственность и наказание.</li> </ul>	<p>4. Учредительные документы юридических лиц</p> <p>5. Юридические лица являющиеся коммерческими организациями не могут создаваться в форме</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) унитарных предприятий</li> <li>b) хозяйственных товариществ</li> <li>c) производственных кооперативов</li> <li>d) хозяйственных обществ</li> <li>e) потребительских кооперативов</li> </ol> <p>6. Государственная регистрация предприятия</p>
<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом работы с действующим федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>7. Понятие предпринимательства и правового регулирования коммерческой деятельности</p> <p>8. Ликвидация юридического лица влечет</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) прекращение его деятельности без правопреемства</li> <li>b) прекращение его деятельности с правопреемством</li> <li>c) его реорганизацию с правопреемством</li> <li>d) его слияние с другим юридическим лицом</li> <li>e) его преобразование без правопреемства</li> </ol> <p>9. Особенность производственных отношений</p>

### 1.3 Таблица 7 - ПК-7 Способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации

Этап 1

<p>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>	<p>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>
<p>Знать: основы бизнес-планирования;</p>	<p>1. Планирование как наука представляет собой:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) совокупность систематизированных знаний о закономерностях функционирования различных хозяйственных систем;</li> <li>б) специализированный вид управленческой деятельности, обеспечивающий целеполагаемость и согласованность работы всех участников производственного процесса;</li> <li>в) тесную связь с мыслительной деятельностью человека, носит творческий характер.</li> </ol> <p>2. Системный подход метода науки планирования предусматривает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) изучение отношений планирования как процессов, находящихся в стадии развития;</li> <li>б) рассмотрение явлений в их связи и зависимости;</li> <li>в) создание аналога планируемого процесса, в котором отражены его важнейшие свойства и опущены второстепенные черты;</li> <li>г) подход к исследованию с системных позиций.</li> </ol>
<p>Уметь: организовывать работу в различ-</p>	<p>3. Комплексный подход метода науки планирования предусматривает</p>

ных направлениях инфраструктуры рынка;	<p>а) рассмотрение явлений в их связи и зависимости;  б) создание аналога планируемого процесса, в котором отражены его важнейшие свойства и опущены второстепенные черты;  в) изучение отношений планирования как процессов, находящихся в стадии разви-тия;  г) подход к исследованию с системных позиций.</p> <p>4. Моделирование как метод науки планирования предусматривает</p> <p>а). создание аналога планируемого процесса, в котором отражены его важнейшие свойства и опущены второстепенные черты;  б) подход к исследованию с системных позиций;  в) изучение отношений планирования как процессов, находящихся в стадии разви-тия;  г) рассмотрение явлений в их связи и зависимости.</p>
Навыки: владеть приемами исследования рисков	<p>5. К факторам выбора формы планирования, обусловленным спецификой процесса планирования не относятся:</p> <p>а) полнота (учет всех событий и фактов);  б) детализация (подробность);  в) полезность (улучшение качества решений);  г) специфика фирмы (пошив одежды, строительство и т.п.)</p> <p>6. Организационный план, в том числе правовое обеспечение, составляется для бизнес-плана:</p> <p>а) по бизнес-линиям;  б) по новому предприятию;  в) развития действующего предприятия;  г) финансового оздоровления действующего предприятия.</p>

#### 1.4 Таблица 8 - ПК-8 Способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами

. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - организационно-правовые формы предприятий цели объекты субъекты профессиональной деятельности внедоговорные обязательства правовую охрану собственности и правовую защиту интересов субъектов	<p>1. Основные принципы хозяйственного права его источники и метод</p> <p>2. Правоспособность юридического лица возникает в момент</p> <p>1).государственной регистрации</p> <p>2).принятия его устава</p> <p>3).проведения собрания учредителей</p> <p>4).подготовки учредительных документов</p> <p>5).подписания учредительного договора</p> <p>3. Понятие хозяйственной деятельности предприятия</p>

профессиональной деятельности ее государственное регулирование и контроль	
Уметь: применять действующее законодательство в профессиональной деятельности бакалавров коммерции юридически правильно оценивать и квалифицировать обстоятельства влияющие на возникновение и прекращение правоотношений и правонарушений а также влекущие юридическую ответственность и наказание	<p>4. Учредительные документы юридических лиц</p> <p>5. Юридические лица являющиеся коммерческими организациями не могут создаваться в форме</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) унитарных предприятий</li> <li>b) хозяйственных товариществ</li> <li>c) производственных кооперативов</li> <li>d) хозяйственных обществ</li> <li>e) потребительских кооперативов</li> </ul> <p>6. Государственная регистрация предприятия</p>
Навыки: владеть опытом работы с действующими и федеральными законами нормативными документами самостоятельно подбирать и применять их в конкретной практической ситуации	<p>7. Понятие предпринимательства и правового регулирования коммерческой деятельности</p> <p>8. Ликвидация юридического лица влечет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) прекращение его деятельности без правопреемства</li> <li>2) прекращение его деятельности с правопреемством</li> <li>3) его реорганизацию с правопреемством</li> <li>4) его слияние с другим юридическим лицом</li> <li>5) его преобразование без правопреемства</li> </ul> <p>9. Особенность производственных отношений</p>

### 1.5 Таблица 9 - ПК-9 Способность распознавать и оценивать опасности разных видов с учетом общепринятых критерииев

Этап 1.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - организационно-правовые формы предприятий цели объекты субъекты профессиональной деятельности внедоговорные обязательства правовую охрану собственности и	<p>1. Основные принципы хозяйственного права его источники и метод</p> <p>2. Правоспособность юридического лица возникает в момент</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) государственной регистрации</li> <li>2) принятия его устава</li> <li>3) проведения собрания учредителей</li> <li>4) подготовки учредительных документов</li> <li>5) подписания учредительного договора</li> </ul> <p>3. Понятие хозяйственной деятельности предприятия</p>

правовую защиту интересов субъектов профессиональной деятельности ее государственное регулирование и контроль	
Уметь: - применять действующее законодательство в профессиональной деятельности бакалавров коммерции юридически правильно оценивать и квалифицировать обстоятельства влияющие на возникновение и прекращение правоотношений и правонарушений а также влекущие юридическую ответственность и наказание	4. Учредительные документы юридических лиц 5. Юридические лица являющиеся коммерческими организациями не могут создаваться в форме a) унитарных предприятий b) хозяйственных товариществ c) производственных кооперативов d) хозяйственных обществ e) потребительских кооперативов 6. Государственная регистрация предприятия
Навыки: - владеть опытом работы с действующими и федеральными законами нормативными документами самостоятельно подбирать и применять их в конкретной практической ситуации	7. Понятие предпринимательства и правового регулирования коммерческой деятельности 8. Ликвидация юридического лица влечет 1) прекращение его деятельности без правопреемства 2) прекращение его деятельности с правопреемством 3) его реорганизацию с правопреемством 4) его слияние с другим юридическим лицом 5) его преобразование без правопреемства 9. Особенность производственных отношений

1.6 Таблица 10- ПК-10 *Способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение;*  
**Этап 2.**

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - организационно-правовые формы предприятий цели	1. Правовой механизм управления производственно-хозяйственной сферой 2. Все договоры ренты подлежат: 1) нотариальному удостоверению или государственной регистра-

объекты субъекты профессиональной деятельности внедоговорные обязательства правовую охрану собственности и правовую защиту интересов субъектов профессиональной деятельности ее государственное регулирование и контроль	<p>ции</p> <p>2) государственной регистрации</p> <p>3) государственной регистрации в органах ФНС России</p> <p>3. Статус предпринимателя</p>
<p>Уметь:</p> <p>- применять действующее законодательство в профессиональной деятельности бакалавров коммерции юридически правильно оценивать и квалифицировать обстоятельства влияющие на возникновение и прекращение правоотношений и правонарушений а также влекущие юридическую ответственность и наказание</p>	<p>4. Права предпринимателя</p> <p>5. К Обязательству по оказанию возмездных услуг закон относит:</p> <p>1) услуги по обучению</p> <p>2) подрядные работы для государственных нужд</p> <p>3) бытовой подряд</p> <p>4) изыскательские работы</p> <p>5) выполнение научно-исследовательских работ</p> <p>6. Виды организаций</p>
<p>Навыки:</p> <p>- владеть опытом работы с действующими и федеральными законами нормативными документами самостоятельно подбирать и применять их в конкретной практической ситуации</p>	<p>7. Процесс разрешения споров в арбитражном суде</p> <p>8. Реорганизация юридического лица не может быть осуществлена в порядке:</p> <p>1) преобразования</p> <p>2) разделения</p> <p>3) ликвидации</p> <p>4) слияния</p> <p>5) присоединения</p> <p>9. Основания и реализация ответственности.</p>

### 1.7 ПК-11 Способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать:	1. Правовой механизм управления производственно-

<p>- организационно-правовые формы предприятий цели объекты субъекты профессиональной деятельности внедоговорные обязательства правовую охрану собственности и правовую защиту интересов субъектов профессиональной деятельности ее государственное регулирование и контроль</p>	<p>хозяйственной сферой</p> <p>2. Все договоры ренты подлежат:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) нотариальному удостоверению или государственной регистрации</li> <li>2) государственной регистрации</li> <li>3) государственной регистрации в органах ФНС России</li> </ol> <p>3. Статус предпринимателя</p>
<p>Уметь:</p> <p>- применять действующее законодательство в профессиональной деятельности бакалавров коммерции юридически правильно оценивать и квалифицировать обстоятельства влияющие на возникновение и прекращение правоотношений и правонарушений а также влекущие юридическую ответственность и наказание</p>	<p>4. Права предпринимателя</p> <p>5. К Обязательству по оказанию возмездных услуг закон относит:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) услуги по обучению</li> <li>2) подрядные работы для государственных нужд</li> <li>3) бытовой подряд</li> <li>4) изыскательские работы</li> <li>5) выполнение научно-исследовательских работ</li> </ol> <p>6. Виды организаций</p>
<p>Навыки:</p> <p>- владеть опытом работы с действующими и федеральными законами нормативными документами самостоятельно подбирать и применять их в конкретной практической ситуации</p>	<p>7. Процесс разрешения споров в арбитражном суде</p> <p>8. Реорганизация юридического лица не может быть осуществлена в порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) преобразования</li> <li>2) разделения</li> <li>3) ликвидации</li> <li>4) слияния</li> <li>5) присоединения</li> </ol> <p>9. Основания и реализация ответственности.</p>

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (зачет, экзамен), контроль самостоятельной работы студентов.

**Текущий контроль** успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

**Промежуточная аттестация** – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемы по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

## **6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.