

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Б1.Б.22 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Направление подготовки (специальность) 38.03.06 Торговое дело

Профиль подготовки (специализация) Коммерция в АПК

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

Этап 1: Понятие «информационная культура».

Этап 2: Понятие «библиографическая культура».

Уметь:

Этап 1: Использовать информационно-коммуникационные технологии.

Этап 2: Соблюдать основные требования информационной безопасности.

Владеть:

Этап 1: Специальной терминологией.

Этап 2: Решать стандартные задачи профессиональной деятельности.

ОПК-4 способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией

Знать:

Этап 1: Особенности информационных процессов в профессиональной деятельности; основные понятия, цели, классификацию информационных технологий и характеристику отдельных видов.

Этап 2: Интеграцию информационных технологий в коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной и товароведной деятельности, электронно-платежные системы.

Уметь:

Этап 1: Использовать информационные компьютерные технологии в профессиональной деятельности.

Этап 2: Использовать офисные приложения для реализации информационных процессов профессиональной деятельности; применять методы сбора, хранения, обработки и анализа информации для организации и управления коммерческой, маркетинговой, логистической, товароведной и рекламной деятельностью.

Владеть:

Этап 1: Навыками осуществлять выбор информационных средств и решать стандартные задачи профессиональной деятельности; работы с компьютером как средством управления информационными процессами в профессиональной деятельности.

Этап 2: Умением и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой, маркетинговой, товароведной, логистической и рекламной деятельности организации.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование	Критерии форми-	Показатели	Способы
--------------	-----------------	------------	---------

компетенции	рованности компетенции		оценки
1	2	3	4
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		<p>знать: понятие «информационная культура»;</p> <p>уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>владеть: специальной терминологией.</p>	устный опрос, письменный опрос, компьютерное тестирование, выполнение заданий на компьютере
ОПК-4 способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговотехнологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией		<p>знать: особенности информационных процессов в профессиональной деятельности; основные понятия, цели, классификацию информационных технологий и характеристики отдельных видов.</p> <p>уметь: использовать информационные компьютерные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>владеть: навыками осуществлять выбор информационных средств и решать стандартные задачи профессиональной деятельности; работы с компьютером как средством управления информационными процессами в профессиональной деятельности.</p>	

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4

<p>ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>		<p>знать: понятие «библиографическая культура»; уметь: соблюдать основные требования информационной безопасности; владеть: решать стандартные задачи профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОПК-4 способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговотехнологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией</p>		<p>знать: интеграцию информационных технологий в коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной и товароведной деятельности, электронно-платежные системы; уметь: использовать офисные приложения для реализации информационных процессов профессиональной деятельности; применять методы сбора, хранения, обработки и анализа информации для организации и управления коммерческой, маркетинговой, логистической, товароведной и рекламной деятельностью; владеть: умением и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой, маркетинговой, товароведной, логистической и рекламной деятельности организации.</p>	

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное

образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 2 и 3.

Система оценок. Таблица 2.

Диапазон оценок, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70;85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	незачтено
[0;33,3)	F – (2)		

Описание системы оценок. Таблица 3.

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)

Е	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 - ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: понятие «информационная культура»	1. Информационные технологии (ИТ) — это процессы, использующие совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения ... о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта). Ответ: информации нового качества 2. Принципами ИТ являются: +а) интерактивный режим +б) интегрированность

	<p>+в) гибкость г) интегративность</p> <p>3. Процесс периодического добавления данных в существующие файлы с целью формирования исходных данных за определенный интервал времени Ответ: накопление</p>
Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии	<p>4. Централизованная база данных +а) хранится в памяти одной вычислительной системы +б) возможен распределенный доступ к такой базе в) состоит из нескольких частей, хранимых в различных ЭВМ вычислительной сети г) хранится в специальном центральном хранилище</p> <p>5. Информационное обеспечение ИС +а) совокупность единой системы классификации и кодирования информации б) совокупность математических методов и моделей, алгоритмов и программ в) совокупность методов, регламентирующих взаимодействие работников с техническими средствами +г) своевременно формирует и выдает достоверную информацию</p>
Навыки: владеть специальной терминологией	<p>6. Код пикселя — это информация о: +а) цвете б) размере в) объеме г) растре</p> <p>7. Данные, которые обслуживают процессы производства, распределения, обмена, потребления материальных благ, обеспечивают решение задач организационно-экономического управления народным хозяйством – это... информация Ответ: управленческая</p>

Таблица 6 - ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: понятие «библиографическая культура»	<p>1. Среда, составляющими элементами которой являются компьютеры, сети, программы, БД, люди а) информационная технология б) технологическая система + в) информационная система г) электронная система</p> <p>2. Совокупность логически связанных полей называется Ответ: Запись</p>
Уметь: соблюдать основные требования	<p>3. Угроза информации «Вмешательство человека в работу ВС» +а) кража носителей информации</p>

информационной безопасности	+б) НСД к устройствам хранения информации +в) порча технического оборудования г) нарушение безопасности информации техническими средствами 4. Физические угрозы информации реализуются в виде +а) уничтожения, повреждения, радиоэлектронного подавления или разрушения средств, систем обработки информации +б) уничтожения, повреждения, разрушения или хищения машинных и других носителей информации +в) хищения программных или аппаратных ключей и средств криптографической защиты информации г) внедрения в аппаратные и программные изделия компонентов, реализующих посторонние функции д) разработки, распространения программ, нарушающих нормальное функционирование информационных систем
Навыки: решать стандартные задачи профессиональной деятельности	5. Форма поставки продукции, при которой выбор и заказ товаров проводится с использованием технологий Интернета, а расчеты между покупателем и поставщиком осуществляются с использованием электронных документов и (или) средств платежа +а) электронная коммерция б) торговая палата в) электронный документооборот г) торговый менеджмент 6. Посредник в электронной коммерции это а) электронная витрина в Интернете, прибыль путем продажи товаров непосредственно потребителю б) область в Интернете, для прибыли взимается плата с розничных торговцев +в) сводит покупателей с продавцами и взимает плату за услуги г) потребителя привлекает бесплатное предоставление материалов, рекламодатели платят за публикацию материала

Таблица 7 - ОПК-4 способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товаро-ведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: особенности информационных процессов в профессиональной деятельности; основные понятия, цели, классификацию информа-	1. Технология, предназначенная для решения хорошо структурированных задач а) Автоматизированное рабочее место +б) ИТ обработки данных в) Электронный офис г) Электронная коммерция

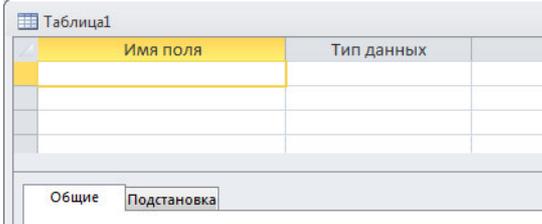
<p>ционных технологий и характеристику отдельных видов</p>	<p>2. Инструмент для оптимизации наиболее трудоемких бизнес-процессов, который позволяет работать с внутренней и внешней информацией компании в едином информационном пространстве</p> <p>а) Автоматизированное рабочее место б) ИТ обработки данных +в) Электронный офис г) Электронная коммерция</p>
<p>Уметь: использовать информационные компьютерные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>3. Приложение FineReader предназначена для</p> <p>+а) обработки сканированного бумажного документа б) обработки электронного текстового документа в) обработки электронного графического изображения г) передачи документа от пользователей</p>  <p>4. на рисунке (MS Access)</p> <p>+а) конструктор таблиц б) мастер таблиц в) конструктор запросов г) мастер отчетов</p>
<p>Навыки: осуществлять выбор информационных средств и решать стандартные задачи профессиональной деятельности; работы с компьютером как средством управления информационными процессами в профессиональной деятельности</p>	<p>. К средствам связи в офисе относится</p> <p>+а) телефон +б) факс в) голубиная почта г) почта России</p> <p>... .. – совокупность программных средств, обеспечивающая управление аппаратной частью компьютера и прикладными программами, а так же их взаимодействие между собой и пользователем</p> <p>Ответ: операционная система</p>

Таблица 8 - ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. Этап 2

<p>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>	<p>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>
<p>Знать: интеграцию информационных технологий в ком-</p>	<p>1. B2B – это +a) business-to-business</p>

<p>мерческой, маркетинговой, логистической, рекламной и товароведной деятельности, электронно-платежные системы</p>	<p>б) business-to-consumer в) consumer-to-business г) business-to-administration</p> <p>2. Установление подлинности, проверка, является ли субъект действительно тем, за кого он себя выдает</p> <p>а) идентификация +б) аутентификация в) разграничение доступа г) криптографическое закрытие</p>
<p>Уметь: использовать офисные приложения для реализации информационных процессов профессиональной деятельности; применять методы сбора, хранения, обработки и анализа информации для организации и управления коммерческой, маркетинговой, логистической, товароведной и рекламной деятельностью</p>	<p>3. Формула, связывающая листы книги MS Excel</p> <p>+а) =Лист1!A1+C5 б) =Итого+C5 +в) =Итого!A1+C5 г) =A1+C5</p> <p>4. Неправильно записана формула</p> <p>а) =ЕСЛИ(ИЛИ(С3="инструктор";С3="старший инструктор") +б) ЕСЛИ(ИЛИ(С3="инструктор";С3="старший инструктор") +в) ЕСЛИ(С3="инструктор" ИЛИ С3="старший инструктор") +г) ЕСЛИ((С3="инструктор";С3="старший инструктор") ИЛИ</p>
<p>Навыки: владеть умением и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой, маркетинговой, товароведной, логистической и рекламной деятельности организации</p>	<p>5. Стратегические выгоды при внедрении СЭД</p> <p>а) освобождение физического места для хранения документов б) уменьшение затрат на копирование документов в бумажном виде в) снижение расходов на персонал и оборудование +г) появление возможности коллективной работы над документами</p> <p>6. Виды доступа в СЭД</p> <p>+а) полный контроль над документом +б) право редактировать, но не уничтожать документ +в) право создавать новые версии документа без редакции г) право шифровать и визировать документ</p>

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет, экзамен*), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);

- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);

- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарские занятия, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.