

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Коммерции и организации экономической деятельности»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Б1.В.ДВ.05.01. Правовое обеспечение
информационной деятельности**

Направление подготовки (специальность) 38.03.06 Торговое дело

Профиль подготовки (специализация) Коммерция в АПК

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Наименование и содержание компетенции

ПК-2 умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов.

Знать: Этап 1

- понятийный аппарат в области правового обеспечения информационной деятельности;
- общие положения правового регулирования информационных отношений в сфере электронной торговли;
- информационное и гражданское законодательство в сфере электронной экономической деятельности;
- структуру информационно-правового статуса участника (субъекта) электронного взаимодействия в рамках электронной коммерции;
- виды договоров, заключаемых, изменяемых и исполняемых посредством информационных технологий; порядок и способы их заключения (исполнения);
- основные способы противодействия преступности в сфере высоких технологий.

Уметь: Этап 1

- понятийный аппарат в области правового обеспечения информационной деятельности;
- общие положения о правовом регулировании информационных отношений в сфере электронной торговли;
- информационное и гражданское законодательство в сфере электронной экономической деятельности;
- структуру информационно-правового статуса участника (субъекта) электронного взаимодействия в рамках электронной коммерции;
- виды договоров, заключаемых, изменяемых и исполняемых посредством информационных технологий; порядок и способы их заключения (исполнения);
- основные способы противодействия преступности в сфере высоких технологий.

Владеть: навыками грамотного толкования актов информационного и гражданского законодательства в сфере электронной экономической деятельности.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-2	умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов.	Знать: - понятийный аппарат в области правового обеспечения информационной деятельности; - общие положения правовом регулировании информационных отношений в сфере электронной торговли; - информационное и гражданское законодательство в сфере электронной экономической деятельности; - структуру информационно-правового статуса участника (субъекта) электронного взаимодействия в рамках электронной коммерции; - виды договоров, заключаемых, изменяемых и исполняемых посредством информационных технологий; порядок и способы их заключения (исполнения); - основные способы противодействия преступности в сфере высоких технологий.	1. Устный опрос 2. Практические задания 3. Тестирование

		<p>- общие принципы устройства, функционирования, организации, эксплуатации и договорного обслуживания техники;</p> <p>- обеспечивать безопасные условия обслуживания технических средств;</p> <p>- методами оценки результатов технической оснащенности предприятия, влияющих на показатели его коммерческой деятельности.</p> <p>Уметь: - понятийный аппарат в области правового обеспечения информационной деятельности;</p> <p>- общие положения о правовом регулировании информационных отношений в сфере электронной торговли;</p> <p>- информационное и гражданское законодательство в сфере электронной экономической деятельности;</p> <p>- структуру информационно-правового статуса участника (субъекта) электронного взаимодействия в рамках электронной коммерции;</p> <p>- виды договоров, заключаемых, изменяемых и исполняемых посредством информационных технологий; порядок и способы их заключения</p>	<p>1. Устный опрос</p> <p>2. Практические задания</p> <p>3. Тестирование</p>
--	--	---	--

		(исполнения); - основные способы противодействия преступности в сфере высоких технологий. Владеть: - навыками грамотного толкования актов информационного и гражданского законодательства в сфере электронной экономической деятельности.	
--	--	---	--

1 – указывается наименование компетенции, закреплённой за дисциплиной в соответствии с РУП «Распределением компетенций».

2 – прописывается содержание компетенции в отглагольной форме настоящего времени.

3 – указываются требования «знать», «уметь», «владеть».

4 – указываются формы, с помощью которых можно оценить сформированность компетенции(й).

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 2 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70;85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 3 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса	

	освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
С	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
E	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо	

	значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	
--	--	--

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 4 - Код и наименование компетенции. Этап 1
ПК-2 умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - понятийный аппарат в областправового обеспечения информационной деятельности; - общие положено правовом регулировании информационных отношений в сфере электронной торговли; - информационное и гражданское законодательство в сфере электронной экономической деятельности; - структуру информационно-правового статуса участника (субъекта) электронного взаимодействия в рамках электроннойкоммерции; - виды договоров, заключаемых, изменяемых и исполняемых посредством	1. Структура информационной сферы 2. Стратегия развития информационного общества в России 3. Понятие информационного продукта 4. Правовое регулирование электронного документооборота.

<p>информационных технологий; порядок и способы их заключения (исполнения); - основные способы противодействия преступности в сфере высоких технологий.</p>	
<p>Уметь: - понятийный аппарат в области правового обеспечения информационной деятельности; - общие положения о правовом регулировании информационных отношений в сфере электронной торговли; - информационное и гражданское законодательство в сфере электронной экономической деятельности; - структуру информационно-правового статуса участника (субъекта) электронного взаимодействия в рамках электронной коммерции; - виды договоров, заключаемых, изменяемых и исполняемых посредством информационных технологий; порядок и способы их заключения (исполнения); - основные способы противодействия преступности в сфере высоких технологий.</p>	<p>5. Роль информации и права в информационном обществе. 6. Понятие и этапы становления информационного права 7. Место института правового регулирования электронной торговли в системе информационного права 8. Понятие и виды информационных отношений</p>
<p>Владеть: - навыками грамотного толкования актов информационного и гражданского</p>	<p>9. Общие начала информационного законодательства об электронной торговле 10. Правовое регулирование отношений в области связи и Интернета</p>

законодательства в сфере электронной экономической деятельности.	11. Законодательство об электронной подписи 12. Основные и предварительные сопутствующие сетевые договоры
--	--

Преподавателем представляются типовые контрольные задания , необходимые для оценки знаний, умений, навыков. Типовые контрольные задания – это образцы заданий, по которым в последствии обучающийся будет проходить контроль знаний, умений, навыков, в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Форма типовых контрольных заданий может быть в виде открытых/закрытых тестов, на соотношение наименований, а также в виде билетов.

1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет, экзамен*), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.

1. Тестовые задания (предоставляются в полном объеме)
2. Типовые контрольные задания (предоставляются варианты заданий контрольных работ, расчетно-графических работ, индивидуальных домашних заданий, курсовых работ и проектов, темы эссе, докладов, рефератов)
3. Комплект билетов (предусматриваются для дисциплин формой промежуточной аттестации которых является экзамен.)