

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Приложение
программе**

**1 к рабочей
дисциплины**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Б1.В.ДВ.06.01 Товарная информация**

Направление подготовки 380306 – Торговое дело

Профиль подготовки 380306 – Коммерция в АПК

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	3
3. Шкала оценивания	5
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы ...	7
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	9
6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	10

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Наименование и содержание компетенции:

1.ОПК 4 "способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической).

Знать:

- методические основы информационной идентификации.

Уметь:

- получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки, нормативных и товарно-сопроводительных документов.

Владеть:

- аналитическими методами, логическим мышлением для коммуникационной обработки информации.

ОПК-5 готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления.

Знать:

- виды, формы, средства товарной информации, ее правовую базу.

Уметь:

- проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в области товарной информации.

Владеть:

- организационным инструментарием работы с технической документацией.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОПК 4	"способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной,	Знать: - методические основы информационной идентификации. Уметь: - получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки,	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.

	логистической, товароведной и (или) торгово-технологической).	нормативных и товарно-сопроводительных документов. Владеть: - аналитическими методами, логическим мышлением для коммуникационной обработки информации.	
ОПК-5	готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления.	Знать: - виды, формы, средства товарной информации, ее правовую базу. Уметь: - проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в области товарной информации. Владеть: - организационным инструментарием работы с технической документацией.	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.

1 – указывается наименование компетенции, закреплённой за дисциплиной в соответствии с РУП «Распределением компетенций».

2 – прописывается содержание компетенции в отглагольной форме настоящего времени.

3 – указываются требования «знать», «уметь», «владеть».

4 – указываются формы, с помощью которых можно оценить/будет сформированность компетенции(й).

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценок, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		

[70,85)	C – (4)	хорошо – (4)	незачтено
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
E	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)

FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 - Код и наименование компетенции.

ОПК 4 "способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической).

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	
Знать: - методические основы информационной идентификации.	1. 2. 3. 4.	Что такое товарная информация? Какие существуют функции товарной информации? Виды товарной информации. Формы товарной информации.
Уметь: - получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки, нормативных и товарно-	5. 6. 7. 8.	Закон РФ «О защите прав потребителей». Требования к товарной информации Нормативная база информационного обеспечения. Информационные ресурсы, их назначение и краткая характеристика

сопроводительных документов.	
Владеть: - аналитическими методами, логическим мышлением для коммуникационной обработки информации.	<p>9. Особенности коллективного и общеизвестного товарного знака.</p> <p>10. Особенности маркировки косметических товаров.</p>

Таблица 6 - Код и наименование компетенции.

ОПК-5 готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - виды, формы, средства товарной информации, ее правовую базу.	<p>1. Основополагающая товарная информация включает:</p> <p>а) вид, наименование товара, сорт, массу нетто, наименование предприятия изготовителя, дату выпуска, срок хранения и срок годности;</p> <p>в) штриховой код;</p> <p>г) номер продукции по ОКП, условные обозначения.</p> <p>2. Требования, предъявляемые к товарной информации:</p> <p>а) достоверность, доступность, достаточность;</p> <p>б) красота исполнения;</p> <p>в) лаконичность.</p> <p>3. Понятность информации о товаре включает:</p> <p>а) термины и определения, которые приводятся в терминологических стандартах и словарях и не требуют пояснений;</p> <p>б) информация, требующая пояснения продавца;</p> <p>в) аннотация.</p> <p>4. Достаточность информации предполагает:</p> <p>а) рациональную информацию о товаре;</p> <p>б) сведения, дублирующие основную информацию о товаре</p> <p>в) использование символов.</p> <p>5. Назначение средств товарной информации:</p> <p>а) информирование потребителей, продавцов, изготовителей;</p> <p>б) информирование потребителей и продавцов;</p> <p>в) идентификация товаров.</p> <p>6. Назовите методические основы информационной</p>

	идентификации
<p>Уметь:</p> <p>- проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в области товарной информации.</p>	<p>7. Назовите особенности маркировки косметиче-ских товаров.</p> <p>8. Перечислите общие требования к маркировке подакцизных товаров.</p> <p>9. К количественным товаро-сопроводительным документам относят:</p> <p>а) счета;</p> <p>б) акты списания;</p> <p>в) отвесы, заборные листы, спецификации.</p> <p>10. Функции маркировки:</p> <p>а) информационная;</p> <p>б) идентифицирующая;</p> <p>в) мотивационная;</p> <p>г) эмоциональная;</p> <p>д) производственная.</p> <p>11. Кольеретка это-</p> <p>а) нанесенная типографским способом на банку или бутылку информация о товаре;</p> <p>б) этикетка особой формы, накладываемая на гор-лышко бутылки;</p> <p>в) разновидность этикетки, для сообщения кратких сведений о товаре.</p>
<p>Владеть:</p> <p>- организационным инструментарием работы с технической документацией.</p>	<p>12. Назовите методы коммуникационной обработки информации.</p> <p>13. Какие требования учесть при разработке анкет</p>

Преподавателем представляются типовые контрольные задания , необходимые для оценки знаний, умений, навыков. Типовые контрольные задания – это образцы заданий, по которым в последствии обучающийся будет проходить контроль знаний, умений, навыков, в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Форма типовых контрольных заданий может быть в виде открытых/закрытых тестов, на соотношение наименований, а также в виде билетов.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет, экзамен*), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемы по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.