

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Б1.В.ДВ.10.01 Экономика и управление организациями малого бизнеса

**Направление подготовки (специальность) 38.03.06 «Торговое дело»**

**Профиль подготовки (специализация)      Коммерция в АПК**

**Квалификация (степень) выпускника бакалавр**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования .....	3
3. Шкала оценивания .....	4
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы ...	5
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	7
6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	8

## **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

**ПК-5 - способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами**

**Знать:**

1 этап: содержание законодательной базы в области малого предпринимательства;

2 этап: основы экономики и управления деятельностью субъектов малого бизнеса.

**Уметь:**

1 этап: выявлять и оценивать риски в организациях малого бизнеса;

2 этап: способность управлять персоналом организации.

**Владеть**

1 этап: знаниями в области экономики и управления организациями малого бизнеса;

2 этап: навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами.

## **2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.**

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-5 - способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	Способность использовать знания в области законодательной базы, экономики и управления организациями малого бизнеса	Знать: содержание законодательной базы в области малого предпринимательства; Уметь: выявлять и оценивать риски в организациях малого бизнеса; Владеть: знаниями в области экономики и управления организациями малого бизнеса.	- тестирование; - индивидуальное собеседование; - письменные ответы на вопросы.

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-5 - способностью управлять персоналом организации (предприятия),	Способность управлять персоналом организации и осуществлять организационно-	Знать: основы экономики и управления деятельностью субъектов малого бизнеса;	- тестирование; - индивидуальное собеседование; - письменные ответы на вопросы.

готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	управленческую работу с малыми коллективами	Уметь: способность управлять персоналом организации; Владеть: навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами.	
--	---	---	--

### 3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	<b>A – (5+)</b>	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	<b>B – (5)</b>		
[70,85)	<b>C – (4)</b>	хорошо – (4)	
[60;70)	<b>D – (3+)</b>	удовлетворительно – (3)	
[50;60)	<b>E – (3)</b>	незачтено	
[33,3;50)	<b>FX – (2+)</b>		неудовлетворительно – (2)
[0;33,3)	<b>F – (2)</b>		

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
<b>A</b>	<b>Превосходно</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	<b>отлично</b> (зачтено)
<b>B</b>	<b>Отлично</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	

<b>C</b>	<b>Хорошо</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	<b>хорошо (зачтено)</b>
<b>D</b>	<b>Удовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	<b>удовлетворительно (зачтено)</b>
<b>E</b>	<b>Посредственно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	<b>удовлетворительно (незачтено)</b>
<b>FX</b>	<b>Условно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	<b>неудовлетворительно (незачтено)</b>
<b>F</b>	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	<b>неудовлетворительно (незачтено)</b>

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,**

**характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 5 - ПК-5 - способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: содержание законодательной базы в области малого предпринимательства	<p>1. Современные рыночные отношения в РФ регулируются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) таможенным законодательством</li> <li>б) валютно-финансовым законодательством</li> <li>в) государственным законодательством</li> <li>г) административным законодательством;</li> </ul> <p>2. Организационная структура управления - это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) логическое соотношение функций и обязанностей</li> <li>б) логическое соотношение уровней управления и функциональных областей</li> <li>в) логическое соотношение полномочий и ответственности</li> <li>г) логическое соотношение вертикальных и горизонтальных связей.</li> </ul>
Уметь: выявлять и оценивать риски в организациях малого бизнеса	<p>3. Под системой внутренней торговли понимается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) совокупность финансовой, кредитной и налоговой политики, стимулирующей развитие торговых предприятий</li> <li>б) совокупность субъектов торговой деятельности, функционирование которых регулируется общими и специальными мерами организационно-экономического и нормативно-правового характера</li> <li>в) соотношение спроса и предложения на реализуемые предприятиями товары</li> <li>г) совокупность людей, объединенных общностью потребительских предпочтений, согласных на определенных условиях приобретать товары и услуги;</li> </ul> <p>4. Дистрибутор – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) зарегистрированный посредник</li> <li>б) член товарной или фондовой биржи</li> <li>в) крупная независимая посредническая фирма</li> <li>г) частное лицо.</li> </ul>
Навыки: знаниями в области экономики и управления организациями малого бизнеса	<p>5. Экономическую эффективность розничной торговой сети можно оценить по таким показателям, как:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) общая численность торгового предприятия, прибыль на 1 м<sup>2</sup> торговой площади</li> <li>б) количество торговых предприятий и торговой площади, приходящихся на 1 тыс. человек, удельный вес специальной торговой сети</li> <li>в) численность населения на одно торговое предприятие и на 1 м<sup>2</sup> торговой площади, средний размер торговой площади на один магазин</li> </ul>

	г) все вышеперечисленное.
--	---------------------------

Таблица 6 - ПК-5 - способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основы экономики и управления деятельностью субъектов малого бизнеса	<p>1. Методы поставок со склада:</p> <p>а) письменные заявки, централизованные, децентрализованные  б) функциональные, ступенчатые, централизованные  в) личная отборка, телефонные заявки, стандартные, через разъездных товароведов  г) стандартные, универсальные, рациональные;</p> <p>2. Разработка ассортиментных перечней включает следующие этапы:</p> <p>а) определение перечня ассортиментных позиций  б) расчет числа разновидностей каждого товара  в) определение количества разновидностей каждого товара для неснижаемого ассортимента  г) все вышеперечисленное.</p>
Уметь: способность управлять персоналом организации	<p>3. Корпоративный стиль формируется из следующих элементов:</p> <p>а) корпоративный флаг, корпоративный вымпел, знак отличия, нашивки  б) логотип, набор шрифтов, фирменный стиль, слоган  в) корпоративная документация, буклеты, плакаты, проспекты  г) товарный знак, бренд, имидж торгового предприятия;</p> <p>4. Орган управления, объединяющий торговые единицы и самостоятельные торговые предприятия:</p> <p>а) торговое предприятие  б) торговая сеть  в) торговая организация  г) торговая структура.</p>
Навыки: навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами	<p>5. Торгово-технологический процесс состоит из:</p> <p>а) торговых и коммерческих операций  б) основных и вспомогательных операций  в) отдельных и непосредственных операций  г) торговых и основных операций;</p> <p>6. Выделяют следующие типы товарных стратегий:</p> <p>а) деловые и корпоративные  б) функциональные и маркетинговые  в) дифференцирования и диверсификация  г) финансовые и инновационные.</p>

**5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет, экзамен*), контроль самостоятельной работы студентов.

**Текущий контроль** успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

**Промежуточная аттестация** – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемы по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

## **6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.