

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра «Коммерции и организации экономической деятельности»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.Б.11 Бухгалтерский учет**

**Направление подготовки (специальность) 38.03.06 Торговое дело**

**Профиль подготовки (специализация)** «Коммерция»  
**Квалификация (степень) выпускника** Бакалавр  
**Форма обучения** заочная

Оренбург 2015 г.

## **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Рекламная деятельность» являются:

. -формирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавров по направлению «Торговое дело», для анализа бухгалтерской отчетности в целях принятия эффективных управленческих решений

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Рекламная деятельность» относится к базовой части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Рекламная деятельность» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

**Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины**

Дисциплина	Модуль	Знать, уметь, владеть
Экономическая теория	2. Микроэкономика	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные экономические понятия, законы и теории, показатели их классификации и способы определения.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять экономические термины, законы и теории, определять экономические показатели;</li> <li>- использовать принципы микроэкономического анализа для объяснения экономического выбора экономических субъектов.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами экономической теории, умениями расчета экономических показателей</li> </ul>

**Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины**

Дисциплина	Модуль
Налоги и налогообложение	1. Теоретические основы налогообложения. 3. Федеральные, региональные и местные налоги и сборы
Экономика и управление организациями малого бизнеса	2. Механизм создания малых предприятий

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, самостоятельно принимать решения и готовностью нести за них ответственность;

ОК-11 готовностью применять экономические законы и теории, определять экономические показатели;

ПК-5 способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятиях, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- сущность и методы деятельности бухгалтерского учета, основы его организации, учетную политику деятельность организации, бухгалтерский учет расчетов, основных средств, нематериальных активов и других объектов, бухгалтерскую отчетность и ее международные стандарты, автоматизацию бухгалтерского учета.

*Уметь:*

- проводить учет товаров и материальных ценностей; оценивать и анализировать финансовые возможности предприятий;
- решать конкретные хозяйствственные ситуации с помощью методов бухгалтерского учета;
- формировать налогооблагаемые базы по налогам.

*Владеть:*

- умениями и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой, маркетинговой, товароведной, логистической и рекламной деятельности организации;
- умениями и навыками выбора оптимальных вариантов формирования учетной политики организации в целях принятия эффективных управленческих решений, а также в области организации и реализации системы внутреннего контроля.

**Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-3 умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	Этап 1 - цели, объекты, субъекты, сферу применения рекламы, правовое регулирование рекламной деятельности; Этап 2- общее содержание, структуру и правильность оформления технической документации, необходимой для коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и торгово-технологической деятельности;	Этап 1 – применять правовое регулирование рекламной деятельности в профессиональной деятельности; Этап 2 - иметь теоретические знания для составления технической документации необходимой для коммерческой, маркетинговой документации;	Этап 1 – целостного подхода к анализу рекламы; Этап 2 - самостоятельно анализировать маркетинговую, рекламную, логистическую документацию необходимую для профессиональной деятельности;
ПК-2 способностью осуществлять управление	Этап 1- методы, принципы и базовые понятия потребностей	Этап 1- изучать спрос потребителей; Этап 2 - анализировать	Этап 1 – прогнозировать потребительский спрос;

торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	покупателей в процессе формирования спроса на товар; Этап 2 - основные средства маркетинговых коммуникаций	маркетинговую информацию и конъюнктуру товарного рынка;	Этап 2 - навыками работы с маркетинговой информацией;
--	--	---	---

## 5. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Бухгалтерский учёт» составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 6		Семестр № 7	
				КР	СР	КР	СР
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
1	Лекции (Л)	10	-	6	-	4	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	4	-	4	-	-	-
3	Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-	-	-
4	Семинары (С)	6	-	4	-	2	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	78	-	38	-	40
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	78	-	38	-	40
11	Промежуточная аттестация	4	-	-	-	4	-
12	Наименование вида промежуточной аттестации	x	x	-		экзамен	
13	Всего	24	156	14	76	10	80

## 6. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

**Таблица 5.1 – Структура дисциплины**

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	<b>Раздел 1</b> Основные понятия бухгалтерского учета	6	2	2	2	x	x	x	x	12	12	x	ОК-4, ОК-11, ПК-5,
1.1.	<b>Тема 1</b> Общая характеристика бухгалтерского учета	6	2	x	x	x	x	x	x	3	3	x	ОК-4, ОК-11, ПК-5,
1.2.	<b>Тема 2</b> Документация, инвентаризация, оценка и калькуляция	6	x	2	x	x	x	x	x	3	3	x	ОК-4, ОК-11, ПК-5,
1.3.	<b>Тема 3</b> Счета, двойная запись, баланс	6	x	x	2	x	x	x	x	3	3	x	ОК-4, ОК-11, ПК-5,
1.4.	<b>Тема 4</b> Регистры, формы и организация бухгалтерского учета	6	x	x	x	x	x	x	x	3	3	x	ОК-4, ОК-11, ПК-5,

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.	<b>Раздел 2</b> Бухгалтерская отчетность	6	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	x	x	x	x	<b>12</b>	<b>12</b>	x	
2.1.	<b>Тема 5</b> Принципы учета хозяйственных процессов	6	2	x	x	x	x	x	x	3	3	x	ОК-4, ОК-11, ПК-5,
2.2.	<b>Тема 6</b> Управленческий учет	6	x	2	x	x	x	x	x	3	3	x	ОК-4, ОК-11, ПК-5,
2.3.	<b>Тема 7</b> Основы управленческого учета	6	x	x	2	x	x	x	x	3	3	x	ОК-4, ОК-11, ПК-5,
2.4.	<b>Тема 8</b> Учет затрат на производство	6	x	1,5	x	x	x	x	x	3	3	x	ОК-4, ОК-11, ПК-5,
3.	<b>Раздел 3</b> Финансовый учет часть 1	6	<b>2</b>	<b>x</b>	<b>2</b>	x	x	x	x	<b>14</b>	<b>14</b>	x	ОК-4, ОК-11, ПК-5,
3.1.	<b>Тема 9</b> Основы финансового учета	6	2	x	x	x	x	x	x	3	3	x	ОК-4, ОК-11, ПК-5,
3.2.	<b>Тема 10</b> Учет денежных средств и финансовых вложений	6	x	x	2	x	x	x	x	3	3	x	ОК-4, ОК-11, ПК-5,

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3.3.	<b>Тема 11</b> Учет расчетов	6	x	x	x	x	x	x	x	4	4	x	OK-4, OK-11, ПК-5,
3.4.	<b>Тема 12</b> Учет расчетов с персоналом по оплате труда	6	x	x	x	x	x	x	x	4	4	x	OK-4, OK-11, ПК-5,
4.	<b>Раздел 4</b> Финансовый учет часть 2	7	4	x	4	x	x	x	x	40	40	4	OK-4, OK-11, ПК-5,
4.1.	<b>Тема 13</b> Учет внеоборотных активов	7	2	x	x	x	x	x	x	10	10	1	OK-4, OK-11, ПК-5,
4.2.	<b>Тема 14</b> Учёт материально-производственных запасов	7	x	x	2	x	x	x	x	10	10	1	OK-4, OK-11, ПК-5,
4.3.	<b>Тема 15</b> Учет финансовых результатов	7	2	x	x	x	x	x	x	10	10	1	OK-4, OK-11, ПК-5,
4.4.	<b>Тема 16</b> Учет капитала, резервов, целевого финансирования	7	x	x	2	x	x	x	x	10	10	1	OK-4, OK-11, ПК-5,

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	забалансовые счета													
12.	<b>Контактная работа</b>		10	4	10									
12.	<b>Самостоятельная работа</b>									78	78	4		
14.	<b>Объем дисциплины в семестре</b>		10	4	10					78	78	4		
15.	<b>Всего по дисциплине</b>		10	4	10					78	78	4		

## 5.2. Содержание дисциплины

### 5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	<i>Общая характеристика бухгалтерского учёта (ПО ИНТЕР. ФОРМЕ)</i>	2
Л-2	<i>Документация, инвентаризация, оценка и калькуляция (ПО ИНТЕР. ФОРМЕ)</i>	-
Л-3	<i>Счета, двойная запись, баланс (ПО ИНТЕР. ФОРМЕ)</i>	-
Л-4	<i>Регистры, формы и организация бухгалтерского учёта (ПО ИНТЕР. ФОРМЕ)</i>	-
Л-5	<i>Бухгалтерская отчётность (ПО ИНТЕР. ФОРМЕ)</i>	2
Л-6	<i>Принципы учёта хозяйственных процессов (ПО ИНТЕР. ФОРМЕ)</i>	2
Л-7	<i>Основы управленческого учёта (ПО ИНТЕР. ФОРМЕ)</i>	-
Л-8	<i>Учёт затрат на производство (ПО ИНТЕР. ФОРМЕ)</i>	-
Л-9	<i>Основы финансового учёта (ПО ИНТЕР. ФОРМЕ)</i>	2
Л-10	<i>Учёт денежных средств и финансовых вложений (ПО ИНТЕР. ФОРМЕ)</i>	-
Л-11	<i>Учёт расчётов (ПО ИНТЕР. ФОРМЕ)</i>	-
Л-12	<i>Учёт расчётов с персоналом по плате труда (ПО ИНТЕР. ФОРМЕ)</i>	-
Л-13	<i>Учёт внеоборотных активов (ПО ИНТЕР. ФОРМЕ)</i>	2
Л-14	<i>Учёт материально-производственных запасов (ПО ИНТЕР. ФОРМЕ)</i>	2
Л-15	<i>Учёт финансовых результатов (ПО ИНТЕР. ФОРМЕ)</i>	-
Л-16	<i>Учёт капитала, резервов, целевого финансирования и забалансовые счета (ПО ИНТЕР. ФОРМЕ)</i>	2
Итого по дисциплине		10

### 5.2.2 – Темы лабораторных работ

№ п.п.	Наименование темы лабораторной работы	Объем, академические часы
ЛР-1	<i>Счета, двойная запись, баланс</i>	2
ЛР-2	<i>Оценка результативности рекламной кампании розничного торгового предприятия по степени осведомленности и лояльности покупателей</i>	-
ЛР-3	<i>Определение эффективности рекламы по стоимости рекламного контакта.</i>	2
ЛР-4	<i>Правовое регулирование рекламной деятельности</i>	-
ЛР-5	<i>Учёт внеоборотных активов</i>	-

ЛР-6	Учёт материально-производственных запасов	2
ЛР-7	Учёт финансовых результатов	-
ЛР-8	Учёт капитала, резервов, целевого финансирования и забалансовые счета	-
Итого по дисциплине		4

**5.2.3 – Темы практических занятий** не предусмотрено РУПД

**5.2.4 Темы семинарских занятий** - не предусмотрено РУПД

**5.2.5 Темы курсовых работ (проектов)** - не предусмотрено РУПД

**5.2.6 Темы рефератов** - не предусмотрено РУПД

**5.2.7 Темы эссе** - не предусмотрено РУПД

**5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий** - не предусмотрено РУПД

### **5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения**

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	<i>Предмет, значение и задачи рекламного дела</i>	1. Реклама в современной городской социокультурной среде.	<b>3</b>
2.	<i>Классификация рекламы</i>	1. Отечественные традиции в рекламной деятельности	<b>3</b>
3.	<i>Реклама в системе маркетинговых коммуникаций</i>	1. Основные этапы развития рекламы	<b>3</b>
4.	<i>Правовое регулирование рекламной деятельности</i>	1. Рекламный рынок и его особенности	<b>3</b>
5.	<i>Социально – психологические основы рекламы</i>	1. Социально – психологические основы рекламы	<b>3</b>
6.	<i>Печатная реклама</i>	1. Основные показатели рекламной компании 2. Субъекты рекламной деятельности. 3. Объекты рекламной деятельности	<b>3</b>
7.	<i>Реклама в прессе</i>	1. Рекламный бизнес: тенденции и направления развития.	<b>3</b>
8.	<i>Реклама на телевидении</i>	1. Товар с точки зрения рекламы.	<b>3</b>
9.	<i>Реклама в кино</i>	1. Рекламное творчество и рекламная стратегия	<b>3</b>
10.	<i>Реклама на радио</i>	1. Проблемы эффективности рекламы	<b>3</b>
11.	<i>Наружная реклама</i>	1. Разработка рекламного обращения.	<b>4</b>
12.	<i>Реклама на транспорте</i>	1. Средства передачи рекламного обращения	<b>4</b>

		2. Основные понятия рекламного менеджмента	
13.	<i>Организация рекламы в местах торговли</i>	1. Информационное обеспечение рекламы	<b>10</b>
14.	<i>Реклама в Интернете</i>	1. Организация и планирование рекламной деятельности.	<b>10</b>
15.	<i>Прямая почтовая реклама и рекламные сувениры</i>	1. Регулирование рекламной деятельности	<b>10</b>
16.	<i>Оценка эффективности рекламной деятельности</i>	1. Психология рекламы	<b>10</b>
Итого по дисциплине			<b>78</b>

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Исаенко Е.В., Васильев А.Г. Экономические и организационные основы рекламной деятельности: Учебное пособие. [Электронный ресурс] – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 351 с. (ЭБС «Книгафонд»)
2. Марочкина С.С., Дмитриева Л.М., Азарова Е.В. Введение в специальность. Реклама: Учебное пособие. [Электронный ресурс] – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 239 с.; (ЭБС «Книгафонд»)

### **6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Свиридова Е.А. Правовое регулирование рекламы: Учебное пособие. [Электронный ресурс] – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 192 с. (ЭБС «Книгафонд»)

### **6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, включающее:

- конспект лекций;
- темы семинарских занятий. (Методический кабинет Института управления ОГАУ)

### **6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, включающее:

- методические рекомендации по самостояльному изучению вопросов;
- методические рекомендации по подготовке к занятиям. (Методический кабинет Института управления ОГАУ)

### **6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Консультант-Плюс (Интернет-версия)
2. Гарант (Интернет-версия)
3. Open Office

### **6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://economy.gov.ru/minec/main> (сайт Министерства экономического развития РФ)

2. <http://www.gks.ru/> (сайт Росстата)

**8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

(**Образец:** Учебная доска, мультимедийное оборудование: экран, проектор; системный блок, монитор, клавиатура, мышь).

**Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение лабораторных работ\*#**

Номер ЛР	Тема лабораторной работы	Название специализированной лаборатории	Название спецоборудования	Название технических и электронных средств обучения и контроля знаний
1	2	3	4	5
ЛР-1	<i>Предмет, значение и задачи рекламного дела</i>	Учебная аудитория	-	Компьютер. Комплект мультимедийного оборудования.
ЛР-2	<i>Классификация рекламы</i>	Учебная аудитория	-	Компьютер. Комплект мультимедийного оборудования.
ЛР-3	<i>Реклама в системе маркетинговых коммуникаций</i>	Учебная аудитория	-	Компьютер. Комплект мультимедийного оборудования.
ЛР-4	<i>Правовое регулирование рекламной деятельности</i>	Учебная аудитория	-	Компьютер. Комплект мультимедийного оборудования.
ЛР-5	<i>Социально – психологические основы рекламы</i>	Учебная аудитория	-	Компьютер. Комплект мультимедийного оборудования.
ЛР-6	<i>Печатная реклама</i>	Учебная аудитория	-	Компьютер. Комплект мультимедийного оборудования.
ЛР-7	<i>Реклама в прессе</i>	Учебная аудитория	-	Компьютер. Комплект мультимедийного оборудования.
ЛР-8	<i>Реклама на телевидении</i>	Учебная аудитория	-	Компьютер. Комплект мультимедийного оборудования.
ЛР-9	<i>Реклама в кино</i>	Учебная аудитория	-	Компьютер.

				Комплект мультимедийного оборудования.
ЛР-10	<i>Реклама на радио</i>	Учебная аудитория	-	Компьютер. Комплект мультимедийного оборудования.
ЛР-11	<i>Наружная реклама</i>	Учебная аудитория	-	Компьютер. Комплект мультимедийного оборудования.
ЛР-12	<i>Реклама на транспорте</i>	Учебная аудитория	-	Компьютер. Комплект мультимедийного оборудования.
ЛР-13	<i>Организация рекламы в местах торговли</i>	Учебная аудитория	-	Компьютер. Комплект мультимедийного оборудования.
ЛР-14	<i>Реклама в Интернете</i>	Учебная аудитория	-	Компьютер. Комплект мультимедийного оборудования.
ЛР-15	<i>Прямая почтовая реклама и рекламные сувениры</i>	Учебная аудитория	-	Компьютер. Комплект мультимедийного оборудования.
ЛР-16	<i>Оценка эффективности рекламной деятельности</i>	Учебная аудитория	-	Компьютер. Комплект мультимедийного оборудования.

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_.

Разработал(и): \_\_\_\_\_

*Ю.С. Токарева*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » 201 \_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

*О.Н. Аргунеева*