

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.17 Менеджмент**

**Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело**

**Профиль подготовки: Коммерция в АПК**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: заочная**

## 1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование компетенций в области менеджмента, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Менеджмент» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

**Таблица 2.1. Требования к пререквизитам дисциплины**

Дисциплина	Раздел
Экономическая теория	1
Логистика	1, 2
Социология	1, 2

**Таблица 2.2. Требования к постреквизитам дисциплины**

Дисциплина	Раздел
Маркетинг	1, 2
Предпринимательская деятельность	1
Экономика и управление организациями малого бизнеса	1, 2

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-5 – способностью к самоорганизации и самообразованию	Этап 1: знать сущность, содержание, основные принципы менеджмента; Этап 2: знать функции и методы менеджмента.	Этап 1: уметь ориентироваться в вопросах управления предприятием; Этап 2: уметь применять полученные знания на практике.	Этап 1: реализовывать на практике принципы менеджмента; Этап 2: разрабатывать методы менеджмента в профессиональной деятельности.
ПК-5 – способностью	Этап 1: знать цели	Этап 1: уметь	Этап 1:

управлять персоналом организации (предприятия). Готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	управления персоналом; Этап 2: знать стратегии управления персоналом.	управлять персоналом организации; Этап 2: уметь организовывать работу с малыми коллективами.	разрабатывать организационно-управленческую работу с малыми коллективами; Этап 2: реализовывать организационно-управленческую работу с малыми коллективами
ПК-9 – готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	Этап 1: знать специальную терминологию; Этап 2: знать миссию организации.	Этап 1: уметь анализировать стратегии организации; Этап 2: уметь оценивать стратегии организации.	Этап 1: разрабатывать стратегии организации; Этап 2: реализовывать стратегии организации.

#### 4. Организационно-методические данные дисциплины

Объем дисциплины «Менеджмент» составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 4	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	18	-	18	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	2	-	2	-
3	Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-
4	Семинары (С)	34	-	34	-
5	Курсовое проектирование (КП)	2	-	2	-
6	Рефераты (Р)	-	12	-	12
7	Эссе (Э)	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	38	-	38
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	-	-	-
11	Промежуточная аттестация	2	-	2	-
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	Зачет	
13	Всего	58	50	58	50

#### 5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

**Таблица 5.1 – Структура дисциплины**

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	<b>Раздел 1</b> Теоретико-методологические основы управления.	4	4	x	x	4	x	x	x	4	x	x	ОК-5 ПК-5 ПК-9
1.1.	<b>Тема 1</b> Становление и развитие менеджмента	4	2	x	x	2	x	x	x	2	x	x	ОК-5 ПК-5 ПК-9
1.2.	<b>Тема 2</b> Методологические основы менеджмента	4	2	x	x	2	x	x	x	2	x	x	ОК-5 ПК-5 ПК-9
2.	<b>Раздел 2</b> Общее управление организацией: структуры, функции, процессы.	4	8	2	x	14	x	x	x	16	x	x	ОК-5 ПК-5 ПК-9
2.1.	<b>Тема 3</b> Организация и её деловая среда.	4	2	x	x	2	x	x	x	4	x	x	ОК-5 ПК-5 ПК-9
2.2.	<b>Тема 4</b> Типы организаций.	4	2	2	x	4	x	x	x	4	x	x	ОК-5 ПК-5 ПК-9
2.3.	<b>Тема 5</b> Организация взаимодействия	4	2	x	x	4	x	x	x	4	x	x	ОК-5 ПК-5 ПК-9
2.4.	<b>Тема 6</b> Проектирование организации.	4	2	x	x	4	x	x	x	4	x	x	ОК-5 ПК-5 ПК-9
3.	<b>Раздел 3.</b> Управление человеческими ресурсами.	4	2	x	x	4	x	x	x	4	x	x	ОК-5 ПК-5 ПК-9

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3.1.	<b>Тема 7</b> Основы управления персоналом	4	2	x	x	4	x	x	x	4	x	x	ОК-5 ПК-5 ПК-9
4.	<b>Раздел 4</b> Управление развитием организации	4	4	x	x	12	x	x	x	14	x	x	ОК-5 ПК-5 ПК-9
4.1	<b>Тема 8</b> Миссия, цели и стратегия организации	4	2	x	x	6	x	x	x	6	x	x	ОК-5 ПК-5 ПК-9
4.2.	<b>Тема 9</b> Стратегическое управление организацией.	4	2	x	x	6	x	x	x	8	x	x	ОК-5 ПК-5 ПК-9
5.	<b>Контактная работа</b>	4	18	2	x	34	2	x	x	x	x	2	x
6.	<b>Самостоятельная работа</b>	4	-	x	x	-	x	12	x	38	x	x	x
7.	<b>Объем дисциплины в семестре</b>	4	18	2	x	34	2	12	x	38	x	2	x
8.	<b>Всего по дисциплине</b>	x	18	2	x	34	2	12	x	38	x	2	x

## 5.2. Содержание дисциплины

### 5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Становление и развитие менеджмента	2
Л-2	Методологические основы менеджмента	2
Л-3	Организация и её деловая среда.	2
Л-4	Типы организаций.	2
Л-5	Организация взаимодействия	2
Л-6	Проектирование организации.	2
Л-7	Основы управления персоналом	2
Л-8	Миссия, цели и стратегия организации	2
Л-9	Стратегическое управление организацией	2
Итого по дисциплине		18

### 5.2.2 – Темы лабораторных работ

№ п.п.	Наименование темы лабораторной работы	Объем, академические часы
ЛР-1	Типы организаций.	2
Итого по дисциплине		2

### 5.2.3 – Темы практических занятий

Не предусмотрены РУП

### 5.2.4 – Темы семинарских занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
С-1	Становление и развитие менеджмента	2
С-2	Методологические основы менеджмента	2
С-3	Организация и её деловая среда.	2
С-4	Типы организаций.	4
С-5	Организация взаимодействия	4
С-6	Проектирование организации.	4
С-7	Основы управления персоналом	4
С-8	Миссия, цели и стратегия организации	6
С-9	Стратегическое управление организацией	6
Итого по дисциплине		34

### 5.2.5 Темы курсовых работ (проектов)

1. Содержание и сущность понятия менеджмент.
2. Объекты и субъекты менеджмента.
3. Виды менеджмента.
4. Общие и специфические функции менеджмента.
5. Методы менеджмента.
6. Принципы менеджмента.
7. Развитие взглядов на управление
8. Эволюция управленческой мысли.

9. Организация как объект управления: сущность и классификация.
10. Внешняя среда организации и её основные факторы.
11. Внутренняя среда организации и её основные факторы
12. Жизненный цикл организации
13. Сущность планирования и его основные виды
14. Система стратегического управления организацией
15. Миссия организации и требование к её формулировке
16. Сущность целей организации и их классификация
17. Стратегия организации и её основные виды
18. Анализ внешней и внутренней среды организации в системе стратегического управления
19. Сущность и ключевые понятия организационных структур управления
20. Понятие и характеристика линейной ОСУ
21. Понятие и характеристика функционального ОСУ
22. Понятие и характеристика линейно-функциональной ОСУ
23. Понятие и характеристика дивизионной ОСУ
24. Понятие и характеристика проектной ОСУ.
25. Понятие и характеристика матричной ОСУ.
26. Понятие и характеристика бригадной ОСУ.
27. Методы и этапы проектирования ОСУ.
28. Понятие мотивации и её виды.
29. Теория иерархии потребностей А. Маслоу
30. Теория ERG К. Альдерфера
31. Теория приобретенных потребностей Д. Мак-Клеланда
32. Двухфакторная теория мотивации Герцберга.
33. Теория справедливости (равенства) Адамса.
34. Теория ожиданий В. Врума
35. Способы мотивации
36. Сущность контроля и уровни его применения
37. Виды управленческого контроля в организации
38. Процесс управленческого контроля
39. Характеристики эффективного контроля
40. Сущность управленческих решений и их классификация
41. Понятие власти. Подходы к определению власти.
42. Формы власти.
43. Эффективность управления организацией.
44. Показатели эффективности управления организацией.
45. Понятие лидерства и его основные черты.
46. Понятие организационной культуры и уровни её изучения.

#### **5.2.6 Темы рефератов**

1. Сущность менеджмента и его значение в условиях рыночной экономики.
2. Функции менеджмента.
3. Изменения и новшества в деятельности менеджера организации.
4. Становление научного менеджмента в России.
5. Системный подход в управлении
6. Управленческие риски.
7. Классификация управленческих рисков.
8. Управленческие стереотипы.
9. Проектирование организации.
10. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой.
11. Типы организаций по взаимодействию подразделений.

12. Типы организаций по взаимодействию с человеком.
13. Новое в типах организаций.
14. Основные понятия: «нововведения», «инновации».
15. Основные этапы инновационного процесса.
16. Сущность инновационного менеджмента.
17. Основные цели и задачи государственной инновационной политики.
18. Управление инновационной политикой на предприятии.
19. Особенности развития инновационного процесса в рыночной экономике
20. Организационная культура
21. Теории управления человеком
22. Стили руководства
23. Формы стимулирования персонала в государственных муниципальных формированиях и их эффективность.
24. Управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала
25. Этика деловых отношений
26. Роль руководителя в разрешении конфликтов
27. Конфликт в организации. Система безопасности организации
28. Культура управления персоналом
29. Изменения и новшества в деятельности менеджера организации
30. Руководство: власть и личное влияние

#### 5.2.7 Темы эссе

Не предусмотрены РУП

#### 5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий

Не предусмотрены РУП

#### 5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы (указать в соответствии с таблицей 5.1)	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Становление и развитие менеджмента	Возникновения управления как науки. Подход к управлению, основанный на выделении научных школ. Процессный подход к менеджменту. Системный подход к организации.	2
2.	Методологические основы менеджмента	Принципы менеджмента. Эволюция российского менеджмента. Функции управления в системе.	2
3.	Организация и её деловая среда.	Понятие и сущность организации. Классификация организаций. Самоорганизация и самоуправление	4

		хозяйствующих субъектов. Внутренняя и внешняя среда организации и методы её оценки.	
4.	Типы организаций.	Типы организаций по взаимодействию с внешней средой. Типы организаций по взаимодействию подразделений. Типы организаций по взаимодействию с человеком.	4
5.	Организация взаимодействия	Коммуникации в управлении. Принятие решений. Власть и влияние. Виды организационных полномочий.	4
6.	Проектирование организации.	Проектирование работы в организации. Модели проектирования работы. Модели проектирования работ. Факторы проектирования организации.	4
7.	Основы управления персоналом	Персонал организации. Сущность и функции кадрового менеджмента. Формирование человеческого капитала. Особенности управления персоналом в зарубежных компаниях.	4
8.	Миссия, цели и стратегия организации	Миссия организации. Цели и их формирование. Сущность и типы стратегий. Этапы формирования стратегии предприятия	6
9.	Стратегическое управление организацией	Этапы стратегического планирования. Разработка стратегии предприятия. Реализация стратегии. Совершенствование бизнес- процессов в организации	8
Итого по дисциплине			38

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Виханский О.С, Менеджмент: [Электронный ресурс] : учебник для вузов / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – М. : Гардарики, 2010. – 528 с. (ЭБС Лань)
2. Семёнов А. К. Основы менеджмента: [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. К. Семёнов, В. И. Набоков. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2008. – 556 с. (ЭБС Книгафонд)

### **6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Азоев Г. Д. Конкурентные преимущества фирмы: учебник для вузов / Г. Д. Азоев, А. П. Челенков. – М. : ОАО «Типография Новости», 2010. – 256 с.
2. Балашов А.П. Основы менеджмента : учеб. пособие / А. П. Балашов. – М. : Вузовский учебник, 2008. – 228 с.
3. Забелин П. В. Основы стратегического управления : учеб. пособие / П. В. Забелин, Н. К. Моисеева – М. : Информационно внедренческий центр «Маркетинг», 2007 – 195 с.
4. Котлер Ф. Маркетинг-Менеджмент: учебник / Ф. Котлер. – СПб. : Питер, 2007. – 576 с.

### **6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям**

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению лабораторных работ.

### **6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе.

### **6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. OpenOffice
2. MSExcel

### **6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. ЭБС "КнигаФонд": [www.knigafund.ru/](http://www.knigafund.ru/)
2. ЭБС "Лань": [www.e.lanbook.com/](http://www.e.lanbook.com/)
3. ЭБС "ibooks.ru": [www.ibooks.ru/](http://www.ibooks.ru/)
4. eLIBRARY.RU: [www.elibrary.ru/](http://www.elibrary.ru/)
5. Википедия: <https://ru.wikipedia.org/>

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

**Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение лабораторных работ\*<sup>#</sup>**

Номер ЛР	Тема лабораторной работы	Название специализированной лаборатории	Название спецоборудования	Название технических и электронных
----------	--------------------------	---	---------------------------	------------------------------------

				средств обучения и контроля знаний
1	2	3	4	5
ЛР-1	Типы организаций.	Компьютерный класс	Системный блок, монитор, клавиатура, мышь	MS Excel

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело

Разработал(и): \_\_\_\_\_ *Р.Ш. Шафеев*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры коммерции и организации экономической деятельности

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ *О.Н. Аргунеева*