

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Организация работы с молодежью»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.02 Бизнес-риторика**

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Профиль подготовки Коммерция в АПК

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Оренбург 2015 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бизнес-риторика» являются: познакомить студентов с профессионально значимыми формами делового общения, сформировать навыки эффективного ведения деловых переговоров.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-риторика» относится к вариативной части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Бизнес-риторика» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Русский язык (образовательный стандарт основного общего образования по русскому языку)	Языковые особенности текста разговорного стиля

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
логика	Аналогия и аргументация
Русский язык и культура речи	Основы ораторского искусства

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК- 3 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Этап 1: нормативный аспект культуры речи, формы общения, правила письменной речи Этап 2: этические нормы культуры	Этап 1: вести дискуссии, логически мыслить Этап 2: формировать и аргументировано отстаивать свою позицию по различным проблемам	Этап 1: приемами ведения беседы Этап 2: приемами ведения дискуссии
ПК-6 способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	Этап 1: классификацию современных публичных выступлений, логические, психологические особенности построения текста,	Этап 1: произносить публично различные виды речей, демонстрируя при этом высокий уровень культуры речи, свободно	Этап 1: способами дискуссионного обсуждения проблемы с учетом целевой специфики, принципов диспозиции, выразительных средств.

	речи, новые жанры «деловой риторики», Этап 2: особенности композиции и языкового построения основных видов риторических, текстов	участвовать в полемических формах делового общения; Этап 2: использовать уместно приемы речевой выразительности, совершенствовать речевую технику.	Этап 2: формами дискуссионного обсуждения проблемы с учетом выразительных средств.
--	---	---	--

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Бизнес-риторика» составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 1	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	18		18	
2	Лабораторные работы (ЛР)				
3	Практические занятия (ПЗ)				
4	Семинары(С)	34		34	
5	Курсовое проектирование (КП)				
6	Рефераты (Р)		20		20
7	Эссе (Э)		8		8
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)				
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)		40		40
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)		20		20
11	Промежуточная аттестация	4		4	
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	экзамен	
13	Всего	56	88	56	88

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1: Бизнес-риторика как наука и учебный предмет		4			10		x		8	4	x	
1.1.	Тема 1:Риторика как наука и учебный предмет. Структура публичного выступления		2			1		x			2	x	
1.2.	Тема 2. Публичное выступление		2			1		x		2		x	
1.3	Тема 3 Технология эффективной речевой коммуникации					2				2			
1.4	Тема 4 Нравственные установки					2				2	2		
1.5	Тема 5 Речевая					2				2			

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	деятельность												
1.6	Тема 6 Текст как продукт речевой деятельности					2							
2	Раздел 2. Основы полемического мастерства		4			10		...		12	10	...	
2.1	Тема 7 История искусства спора					2		x		2	2	x	
2.2.	Тема 8 Спор, дискуссия, полемика		2					x		2	2	x	
2.3	Тема 9 Умение убедить оппонента					2				2	2		
2.4	Тема 10 Полемические приемы		2			2				2	2		
2.5	Тема 11 Искусство отвечать на вопросы					2				2	2		
2.6	Тема 12 Активные формы обучения полемическому мастерству					2				2			

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3.	Раздел 3 Этапы создания текста		4			8		х		8	4	х	
3.1	Тема 13: Этапы создания текста. Диспозиция		2			4		...		4	2	...	
3.2	Тема 14 Этапы создания текста. Элокуция		2			4		х		4	2	х	
4	Раздел 4 Подготовка к публичному выступлению		6			6		х		12	2	х	
4.1.	Тема 15 Подготовка к публичному выступлению. Аргументация		2			2		х		4		х	
4.2	Тема 16 Основные жанры и виды речей		2			2		...		4	2	...	
4.3	Тема 17 Речевая культура делового человека		2			2				4			
12.	Контактная работа							х				2	х
12.	Самостоятельная работа							28		40	20		х
14.	Объем дисциплины в семестре		18			36		28		40	20	2	х
15.	Всего по дисциплине	х	18			34		28		40	20	4	х

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Тема 1:Риторика как наука и учебный предмет. Структура публичного выступления	2
Л-2	Тема 2. Публичное выступление	2
Л-3	Тема 8 Спор, дискуссия, полемика	2
Л-4	Тема 10 Полемические приемы	2
Л-5	Тема 13 Этапы создания текста. Диспозиция	2
Л-6	Тема 14 Этапы создания текста. Элокуция	2
Л-7	Тема 15 Подготовка к публичному выступлению. Аргументация	2
Л-8	Тема 16 Основные жанры и виды речей	2
Л-9	Тема 17 Речевая культура делового человека	2
Итого по дисциплине		18

5.2.2 – Темы лабораторных работ

Не предусмотрено РУП.

5.2.3 – Темы практических занятий

Не предусмотрено.

5.2.4 – Темы семинарских занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
С-1	Тема 1:Риторика как наука и учебный предмет. Структура публичного выступления	1
С-2	Тема 2. Публичное выступление	1
С-3	Тема 3 Технология эффективной речевой коммуникации	2
С-4	Тема 4 Нравственные установки	2
С-5	Тема 5: Речевая деятельность	2
С-6	Тема 6 Текст как продукт речевой деятельности	2
С-7	Тема 7 История искусства спора	2
С-8	Тема 9 Умение убедить оппонента	2
С-9	Тема 10 Полемические приемы	2
С-10	Тема 11 Искусство отвечать на вопросы	2
С-11	Тема 12 Активные формы обучения полемическому мастерству	2
Итого по дисциплине		36

5.2.5 Темы курсовых работ (проектов) – не предусмотрено

5.2.6 Темы рефератов

Возникновение риторики в Древней Греции: социальные и культурные предпосылки.

2. Софистика, риторика и власть: античный контекст.
3. Риторика и философия: две концепции «логоса» (на материале диалогов Платона «Софист», «Горгий», «Федр» и речей Сократа).
4. Отношение Платона к «слову» и «речи».
5. Теория метафоры: античность и современность.
6. «Римский» вариант риторики: социокультурный контекст, история развития, важнейшие авторы.
7. Красноречие Цицерона. Диалоги об ораторах.
8. Риторика и христианство: притяжение и отталкивание (на материале трактатов Августина Блаженного).
9. Риторика и раннехристианская проповедь (на материале посланий ап. Павла).
10. Речи Либания и проповеди Иоанна Златоуста: сравнительный анализ.
11. Красноречие Древней Руси: риторика в «Слове о законе и благодати» митрополита Иллариона.
12. Риторика в эпоху Возрождения (на материале трактатов гуманистов по выбору).
13. Риторика и западноевропейское барокко: литература, архитектура, живопись, музыка.
14. «Формализм» в искусстве XX столетия и предпосылки неориторики.

5.2.7 Темы эссе

1. Риторика рекламы (по произведениям Р. Барта, У. Эко, В. Пелевина).
2. Риторика как способ изменения сознания (на материале жанра «утопий»).
3. Риторика и тоталитаризм (риторика III-го Рейха, советская риторика).
4. Гитлер и Сталин: риторика слова и образа.
5. Риторика имиджа.
6. Риторика современных «глянцевых» журналов.
7. Политическая риторика в культурном контексте эпохи.

5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий – не предусмотрено

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Тема 2. Публичное выступление	1. Почему конечной целью риторики являлось обучение технике убеждения? 2. Какие три рода красноречия традиционно выделялись античными авторами? 3. Почему придание речи стилистически правильной формы являлось важнейшей задачей оратора?	2
2.	Тема 3. Технология эффективной коммуникации	1. Какие виды стиля рекомендовалось античным ораторам?	2

		2. Каким требованиям должна удовлетворять речь ратора? 3. Какие задачи возлагались на инвенцию?	
	Тема 4 Нравственные установки	1. Какие доводы используются в споре? 2. Что значит уметь «общаться»	2
3	Тема 5: Речевая деятельность	1. Диспозиция: каковы ее основные составляющие? 2. Какие основные элементы входят в понятие «культура делового общения»?	2
4.	Тема 7 История искусства спора	1. Что изучает деловая риторика?	2
	Тема 8 Спор, дискуссия, полемика	1. Что запрещено в конфликте? 2. Существует ли взаимосвязь между формулой конфликта и возможностью его разрешения?	2
	Тема 9 Умение убедить оппонента	1. Какое значение в жизни человека играют эмоции? 2. Какие приемы существуют в диалоге?	2
	Тема 10 Полемические приемы	1. Каковы цели делового общения?	2
	Тема 11 Искусство отвечать на вопросы	1. Какие знаете виды способностей? 2. Какие коммуникативные барьеры известны?	2
	Тема 12 Активные формы обучения полемическому мастерству	1. Для чего нужны «техники общения»? 2. Приемы привлечения внимания аудитории	2
	Тема 13: Этапы создания текста. Диспозиция	1. Что представляет план выступления? 2. Методы изложения материала	4
	Тема 14 Этапы создания текста. Элокуция	1. Напишите образец делового письма 2. Точность речи	4
	Тема 15 Подготовка к публичному выступлению. Аргументация	1. В чем состоит важное отличие эмоций от чувств? 2. В чем специфика риторической аргументации?	4
	Тема 16 Основные жанры и виды речей	1. Способы словесного оформления публичного выступления 2. Основные приемы поиска материала	4
	Тема 17 Речевая культура делового человека	1. Что оказывает влияние на первое впечатление о человеке? 2. Для чего необходимы знания	4

	национального этикета?	
Итого по дисциплине		8

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Введенская, Л.А., Павлова, Л.Г. Деловая риторика (для бакалавров) / Л.А. Введенская. – М.: КноРус. – 2012. – 416 с. (ЭБС «Book.ru»)
2. Аннушкин, В.И. Риторика / В.И. Аннушкин. – М.: Флинта; Наука. – 2011. – 292 с. (ЭБС КНИГА ФОНД)

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи (для бакалавров) / В.Н. Руднев. – М.: КноРус. – 2015. – 293 с.
2. Введенская, Л.А., Павлова, Л.Г. Риторика и культура речи / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. – Ростов-на Дону: ООО ФЕНИКС. – 2010. – 537 С.

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению семинарских занятий. (Методический кабинет Института управления ОГАУ)

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе;
- методические рекомендации по подготовке к занятиям. (Методический кабинет Института управления ОГАУ)

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Open Office
2. Google Chrome

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Библиотека «Студенческая солидарность» // <http://student.revkom.com/lib.htm>
2. www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
3. www.gov.ru – сайт высших органов государственной власти РФ.
4. Универсальная библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/index.php?page=m>
5. Электронно-библиотечная система "Лань", электронные книги дисциплины «риторика» http://e.lanbook.com/books/?p_f_1_65=4317&p_f_1_67=4321
6. Электронная библиотека Руконт <http://rucont.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение лабораторных работ

Лабораторные работы не предусмотрены РУП.

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело

Разработал(и): _____

Л.П. Криволапова