

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Организация работы с молодежью»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.02 Бизнес-риторика**

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Профиль подготовки Коммерция в АПК

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Оренбург 2015 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бизнес-риторика» являются: познакомить студентов с профессионально значимыми формами делового общения, сформировать навыки эффективного ведения деловых переговоров.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-риторика» относится к вариативной части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Бизнес-риторика» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

| Дисциплина | Раздел |
|--|--|
| Русский язык (образовательный стандарт основного общего образования по русскому языку) | Языковые особенности текста разговорного стиля |

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

| Дисциплина | Раздел |
|------------------------------|------------------------------|
| логика | Аналогия и аргументация |
| Русский язык и культура речи | Основы ораторского искусства |

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

| Индекс и содержание компетенции | Знания | Умения | Навыки и (или) опыт деятельности |
|---|--|--|--|
| ОК- 3 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Этап 1: нормативный аспект культуры речи, формы общения, правила письменной речи Этап 2: этические нормы культуры | Этап 1: вести дискуссии, логически мыслить Этап 2: формировать и аргументировано отстаивать свою позицию по различным проблемам | Этап 1: приемами ведения беседы Этап 2: приемами ведения дискуссии |
| ПК-6 способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение | Этап 1: классификацию современных публичных выступлений, логические, психологические особенности построения текста, | Этап 1: произносить публично различные виды речей, демонстрируя при этом высокий уровень культуры речи, свободно | Этап 1: способами дискусионного обсуждения проблемы с учетом целевой специфики, принципов диспозиции, выразительных средств. |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | речи, новые жанры «деловой риторики», Этап 2: особенности композиции и языкового построения основных видов риторических, текстов | участвовать в полемических формах делового общения; Этап 2: использовать уместно приемы речевой выразительности, совершенствовать речевую технику. | Этап 2: формами дискуссионного обсуждения проблемы с учетом выразительных средств. |
|--|---|---|--|

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Бизнес-риторика» составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

| № п/п | Вид учебных занятий | Итого КР | Итого СР | Семестр № 1 | |
|-------|--|----------|----------|-------------|----|
| | | | | КР | СР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Лекции (Л) | 18 | | 18 | |
| 2 | Лабораторные работы (ЛР) | | | | |
| 3 | Практические занятия (ПЗ) | | | | |
| 4 | Семинары(С) | 34 | | 34 | |
| 5 | Курсовое проектирование (КП) | | | | |
| 6 | Рефераты (Р) | | 20 | | 20 |
| 7 | Эссе (Э) | | 8 | | 8 |
| 8 | Индивидуальные домашние задания (ИДЗ) | | | | |
| 9 | Самостоятельное изучение вопросов (СИБ) | | 40 | | 40 |
| 10 | Подготовка к занятиям (ПкЗ) | | 20 | | 20 |
| 11 | Промежуточная аттестация | 4 | | 4 | |
| 12 | Наименование вида промежуточной аттестации | х | х | экзамен | |
| 13 | Всего | 56 | 88 | 56 | 88 |

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

| № п/п | Наименования разделов и тем | Семестр | Объем работы по видам учебных занятий, академические часы | | | | | | | | | | Коды формируемых компетенций |
|-------|---|---------|---|---------------------|----------------------|----------|-------------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------------|
| | | | лекции | лабораторная работа | практические занятия | семинары | курсовое проектирование | рефераты (эссе) | индивидуальные домашние задания | самостоятельное изучение вопросов | подготовка к занятиям | промежуточная аттестация | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Раздел 1: Бизнес-риторика как наука и учебный предмет | | 4 | | | 10 | | x | | 8 | 4 | x | |
| 1.1. | Тема 1:Риторика как наука и учебный предмет. Структура публичного выступления | | 2 | | | 1 | | x | | | 2 | x | |
| 1.2. | Тема 2. Публичное выступление | | 2 | | | 1 | | x | | 2 | | x | |
| 1.3 | Тема 3 Технология эффективной речевой коммуникации | | | | | 2 | | | | 2 | | | |
| 1.4 | Тема 4 Нравственные установки | | | | | 2 | | | | 2 | 2 | | |
| 1.5 | Тема 5 Речевая | | | | | 2 | | | | 2 | | | |

| № п/п | Наименования разделов и тем | Семестр | Объем работы по видам учебных занятий, академические часы | | | | | | | | | | Коды формируемых компетенций |
|----------|--|---------|---|---------------------|----------------------|-----------|-------------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------------|
| | | | лекции | лабораторная работа | практические занятия | семинары | курсовое проектирование | рефераты (эссе) | индивидуальные домашние задания | самостоятельное изучение вопросов | подготовка к занятиям | промежуточная аттестация | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | деятельность | | | | | | | | | | | | |
| 1.6 | Тема 6 Текст как продукт речевой деятельности | | | | | 2 | | | | | | | |
| 2 | Раздел 2. Основы полемического мастерства | | 4 | | | 10 | | ... | | 12 | 10 | ... | |
| 2.1 | Тема 7 История искусства спора | | | | | 2 | | x | | 2 | 2 | x | |
| 2.2. | Тема 8 Спор, дискуссия, полемика | | 2 | | | | | x | | 2 | 2 | x | |
| 2.3 | Тема 9 Умение убедить оппонента | | | | | 2 | | | | 2 | 2 | | |
| 2.4 | Тема 10 Полемические приемы | | 2 | | | 2 | | | | 2 | 2 | | |
| 2.5 | Тема 11 Искусство отвечать на вопросы | | | | | 2 | | | | 2 | 2 | | |
| 2.6 | Тема 12 Активные формы обучения полемическому мастерству | | | | | 2 | | | | 2 | | | |

| № п/п | Наименования разделов и тем | Семестр | Объем работы по видам учебных занятий, академические часы | | | | | | | | | | Коды формируемых компетенций |
|----------|---|----------|---|---------------------|----------------------|-----------|-------------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------------|
| | | | лекции | лабораторная работа | практические занятия | семинары | курсовое проектирование | рефераты (эссе) | индивидуальные домашние задания | самостоятельное изучение вопросов | подготовка к занятиям | промежуточная аттестация | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 3. | Раздел 3 Этапы создания текста | | 4 | | | 8 | | x | | 8 | 4 | x | |
| 3.1 | Тема 13: Этапы создания текста. Диспозиция | | 2 | | | 4 | | ... | | 4 | 2 | ... | |
| 3.2 | Тема 14 Этапы создания текста. Элокуция | | 2 | | | 4 | | x | | 4 | 2 | x | |
| 4 | Раздел 4 Подготовка к публичному выступлению | | 6 | | | 6 | | x | | 12 | 2 | x | |
| 4.1. | Тема 15 Подготовка к публичному выступлению. Аргументация | | 2 | | | 2 | | x | | 4 | | x | |
| 4.2 | Тема 16 Основные жанры и виды речей | | 2 | | | 2 | | ... | | 4 | 2 | ... | |
| 4.3 | Тема 17 Речевая культура делового человека | | 2 | | | 2 | | | | 4 | | | |
| 12. | Контактная работа | | | | | | | x | | | | 2 | x |
| 12. | Самостоятельная работа | | | | | | | 28 | | 40 | 20 | | x |
| 14. | Объем дисциплины в семестре | | 18 | | | 36 | | 28 | | 40 | 20 | 2 | x |
| 15. | Всего по дисциплине | x | 18 | | | 34 | | 28 | | 40 | 20 | 4 | x |

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

| № п.п. | Наименование темы лекции | Объем, академические часы |
|---------------------|---|---------------------------|
| Л-1 | Тема 1:Риторика как наука и учебный предмет. Структура публичного выступления | 2 |
| Л-2 | Тема 2. Публичное выступление | 2 |
| Л-3 | Тема 8 Спор, дискуссия, полемика | 2 |
| Л-4 | Тема 10 Полемиические приемы | 2 |
| Л-5 | Тема 13 Этапы создания текста. Диспозиция | 2 |
| Л-6 | Тема 14 Этапы создания текста. Элокуция | 2 |
| Л-7 | Тема 15 Подготовка к публичному выступлению. Аргументация | 2 |
| Л-8 | Тема 16 Основные жанры и виды речей | 2 |
| Л-9 | Тема 17 Речевая культура делового человека | 2 |
| Итого по дисциплине | | 18 |

5.2.2 – Темы лабораторных работ

Не предусмотрено РУП.

5.2.3 – Темы практических занятий

Не предусмотрено.

5.2.4 – Темы семинарских занятий

| № п.п. | Наименование темы занятия | Объем, академические часы |
|---------------------|---|---------------------------|
| С-1 | Тема 1:Риторика как наука и учебный предмет. Структура публичного выступления | 1 |
| С-2 | Тема 2. Публичное выступление | 1 |
| С-3 | Тема 3 Технология эффективной речевой коммуникации | 2 |
| С-4 | Тема 4 Нравственные установки | 2 |
| С-5 | Тема 5: Речевая деятельность | 2 |
| С-6 | Тема 6 Текст как продукт речевой деятельности | 2 |
| С-7 | Тема 7 История искусства спора | 2 |
| С-8 | Тема 9 Умение убедить оппонента | 2 |
| С-9 | Тема 10 Полемиические приемы | 2 |
| С-10 | Тема 11 Искусство отвечать на вопросы | 2 |
| С-11 | Тема 12 Активные формы обучения полемиическому мастерству | 2 |
| Итого по дисциплине | | 36 |

5.2.5 Темы курсовых работ (проектов) – не предусмотрено

5.2.6 Темы рефератов

Возникновение риторики в Древней Греции: социальные и культурные предпосылки.

2. Софистика, риторика и власть: античный контекст.
3. Риторика и философия: две концепции «логоса» (на материале диалогов Платона «Софист», «Горгий», «Федр» и речей Сократа).
4. Отношение Платона к «слову» и «речи».
5. Теория метафоры: античность и современность.
6. «Римский» вариант риторики: социокультурный контекст, история развития, важнейшие авторы.
7. Красноречие Цицерона. Диалоги об ораторах.
8. Риторика и христианство: притяжение и отталкивание (на материале трактатов Августина Блаженного).
9. Риторика и раннехристианская проповедь (на материале посланий ап. Павла).
10. Речи Либания и проповеди Иоанна Златоуста: сравнительный анализ.
11. Красноречие Древней Руси: риторика в «Слове о законе и благодати» митрополита Иллариона.
12. Риторика в эпоху Возрождения (на материале трактатов гуманистов по выбору).
13. Риторика и западноевропейское барокко: литература, архитектура, живопись, музыка.
14. «Формализм» в искусстве XX столетия и предпосылки неориторики.

5.2.7 Темы эссе

1. Риторика рекламы (по произведениям Р. Барта, У. Эко, В. Пелевина).
2. Риторика как способ изменения сознания (на материале жанра «утопий»).
3. Риторика и тоталитаризм (риторика III-го Рейха, советская риторика).
4. Гитлер и Сталин: риторика слова и образа.
5. Риторика имиджа.
6. Риторика современных «глянцевых» журналов.
7. Политическая риторика в культурном контексте эпохи.

5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий – не предусмотрено

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

| № п.п. | Наименования темы | Наименование вопроса | Объем, академические часы |
|--------|---|--|---------------------------|
| 1. | Тема 2. Публичное выступление | 1. Почему конечной целью риторики являлось обучение технике убеждения? 2. Какие три рода красноречия традиционно выделялись античными авторами? 3. Почему придание речи стилистически правильной формы являлось важнейшей задачей оратора? | 2 |
| 2. | Тема 3 Технология эффективной коммуникации | 1. Какие виды стиля рекомендовалось античным ораторам? | 2 |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | | 2. Каким требованиям должна удовлетворять речь ратора? 3. Какие задачи возлагались на инвенцию? | |
| | Тема 4 Нравственные установки | 1. Какие доводы используются в споре? 2. Что значит уметь «общаться» | 2 |
| 3 | Тема 5: Речевая деятельность | 1. Диспозиция: каковы ее основные составляющие? 2. Какие основные элементы входят в понятие «культура делового общения»? | 2 |
| 4. | Тема 7 История искусства спора | 1. Что изучает деловая риторика? | 2 |
| | Тема 8 Спор, дискуссия, полемика | 1. Что запрещено в конфликте? 2. Существует ли взаимосвязь между формулой конфликта и возможностью его разрешения? | 2 |
| | Тема 9 Умение убедить оппонента | 1. Какое значение в жизни человека играют эмоции? 2. Какие приемы существуют в диалоге? | 2 |
| | Тема 10 Полемические приемы | 1. Каковы цели делового общения? | 2 |
| | Тема 11 Искусство отвечать на вопросы | 1. Какие знаете виды способностей? 2. Какие коммуникативные барьеры известны? | 2 |
| | Тема 12 Активные формы обучения полемическому мастерству | 1. Для чего нужны «техники общения»? 2. Приемы привлечения внимания аудитории | 2 |
| | Тема 13: Этапы создания текста. Диспозиция | 1. Что представляет план выступления? 2. Методы изложения материала | 4 |
| | Тема 14 Этапы создания текста. Элокуция | 1. Напишите образец делового письма 2. Точность речи | 4 |
| | Тема 15 Подготовка к публичному выступлению. Аргументация | 1. В чем состоит важное отличие эмоций от чувств? 2. В чем специфика риторической аргументации? | 4 |
| | Тема 16 Основные жанры и виды речей | 1. Способы словесного оформления публичного выступления 2. Основные приемы поиска материала | 4 |
| | Тема 17 Речевая культура делового человека | 1. Что оказывает влияние на первое впечатление о человеке? 2. Для чего необходимы знания | 4 |

| | | |
|---------------------|------------------------|---|
| | национального этикета? | |
| Итого по дисциплине | | 8 |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Введенская, Л.А., Павлова, Л.Г. Деловая риторика (для бакалавров) / Л.А. Введенская. – М.: КноРус. – 2012. – 416 с. (ЭБС «Book.ru»)
2. Аннушкин, В.И. Риторика / В.И. Аннушкин. – М.: Флинта; Наука. – 2011. – 292 с.(ЭБС КНИГА ФОНД)

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи (для бакалавров) / В.Н. Руднев. – М.: КноРус. – 2015. – 293 с.
2. Введенская, Л.А., Павлова, Л.Г. Риторика и культура речи /Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. – Ростов-на Дону: ООО ФЕНИКС. – 2010. – 537 С.

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, включающее:
- конспект лекций;
 - методические указания по выполнению семинарских занятий. (Методический кабинет Института управления ОГАУ)

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, включающее:
- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе;
 - методические рекомендации по подготовке к занятиям. (Методический кабинет Института управления ОГАУ)

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Open Office
2. Google Chrome

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Библиотека «Студенческая солидарность» // <http://student.revkom.com/lib.htm>
2. www.gks.ru– официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
3. www.gov.ru – сайт высших органов государственной власти РФ.
4. Универсальная библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/index.php?page=m>
5. Электронно-библиотечная система "Лань", электронные книги дисциплины «риторика» <http://e.lanbook.com/books/?p f 1 65=4317&p f 1 67=4321>
6. Электронная библиотека Руконт <http://rucont.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение лабораторных работ

Лабораторные работы не предусмотрены РУП.

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело

Разработал(и): _____

Л.П. Криволапова