

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Управления персоналом и психологии»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.08 Информационный менеджмент

**Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело
Профиль подготовки Коммерция в АПК
Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма обучения очная**

1. Цели освоения дисциплины

- Целями освоения дисциплины «Информационный менеджмент» являются:
- систематизация знаний по основам управления информационными ресурсами;
 - ознакомление с основными направлениями и тенденциями развития информационного менеджмента;
 - формирование прикладных знаний и навыков, позволяющие управлять с помощью информации, т. е. управленческим технологиями в условиях рыночной экономики.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационный менеджмент» относится к *вариативной* части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Информационный менеджмент» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Менеджмент	2
Информатика	2

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Информационные инновации в торговой деятельности	4

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-9-владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Этап 1.знать специфику информационного менеджмента. Этап 2. Знать категории и понятия информационного менеджмента.	Этап 1. Уметь анализировать, обобщать полученную информацию. Этап 2. Уметь формулировать цель и выбирать пути достижения цели.	.Этап 1. Владеть навыками анализа и обобщения информации. Этап 2. Владеть способность к восприятию информации.
ОПК-4- способность осуществлять сбор, хранение,	Этап 1: знать понятие информации, информационный	Этап 1: уметь осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации.	Этап 1: владеть основными методами и средствами получения,

обработку и оценку информации, необходимую для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной или торгово-технологической); Способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией.	ресурс, информационные технологии. Этап 2: знать методы и средства получения, хранения, переработки информации.	Этап 2: Уметь участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности.	хранения, переработки информации; Этап 2: владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией.
--	---	---	---

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Информационный менеджмент» составляет 4 зачетных единицы (144 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 6	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	18	x	18	x
2	Лабораторные работы (ЛР)	4	x	4	x
3	Практические занятия (ПЗ)	x	x	x	x
4	Семинары(С)	32	x	32	x
5	Курсовое проектирование (КП)	x	x	x	x

6	Рефераты (Р)	x	x	x	x
7	Эссе (Э)	x	x	x	x
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	x	x	x	x
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	x	32	x	32
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	x	38	x	38
11	Промежуточная аттестация	4	16	4	16
12	Наименование вида промежуточной аттестации	x	x	экзамен	
13	Всего	58	86	58	86

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Основные понятия информационного менеджмента	6	2	x	x	4	x	x	x	4	4	x	OK-9 ОПК-4
1.1.	Тема 1 Общая характеристика информационного менеджмента как научно-практической дисциплины	6	2	x	x	x	x	x	x	2	x	x	OK-9 ОПК-4
1.2.	Тема 2 Информационный ресурс как базовая составляющая информационного менеджмента.	6	x	x	x	2	x	x	x	1	2	x	OK-9 ОПК-4
1.3.	Тема 3 Информационные технологии как базовый	6	x	x	x	2	x	x	x	1	2	x	OK-9 ОПК-4

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	инструмент информационного менеджмента													
2.	Раздел 2 Информационные системы	6	2	x	x	4	x	x	x	4,5	4	x		ОК-9 ОПК-4
2.1.	Тема 4 Информационные системы и организация их управления.	6	2	x	x	x	x	x	x	1,5	x	x		ОК-9 ОПК-4
2.2.	Тема 5 Сущность и виды информационных систем менеджмента (ИСМ).	6	x	x	x	2	x	x	x	1	2	x		ОК-9 ОПК-4
2.3.	Тема 6 Управленческая роль ИТ-менеджера на различных этапах жизненного цикла информационного продукта	6	x	x	x	2	x	x	x	2	2	x		ОК-9 ОПК-4
3.	Раздел 3 Функции информационного менеджмента.	6	4	x	x	4	x	x	x	6	4	x		ОК-9 ОПК-4
3.1.	Тема 7 Основные функции	6	2	x	x	x	x	x	x	1	x	x		ОК-9 ОПК-4

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	информационного менеджмента.												
3.2.	Тема 8 Планирование информационных систем.	6	x	x	x	2	x	x	x	2	2	x	ОК-9 ОПК-4
3.3.	Тема 9 Управление персоналом в сфере информатизации	6	x	x	x	2	x	x	x	1	2	x	ОК-9 ОПК-4
3.4.	Тема 10 Формирование организационной структуры в сфере информатизации.	6	2	x	x	x	x	x	x	2	x	x	ОК-9 ОПК-4
4.	Раздел 4 Корпоративные информационные системы.	6	4	4	x	8	x	x	x	8,5	14	x	ОК-9 ОПК-4
4.1.	Тема 11 Современные концепции корпоративных информационных систем.	6	2	x	x	x	x	x	x	1	x	x	ОК-9 ОПК-4
4.2	Тема 12 Российский рынок программного обеспечения корпоративных информационных систем	6	2	x	x	x	x	x	x	1,5	x	x	ОК-9 ОПК-4

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
4.3	Тема 13 Корпоративные информационные системы	6	x	x	x	4	x	x	x	1	4	x		OK-9 ОПК-4
4.4	Тема 14 ERP-системы ведущих зарубежных и отечественных вендоров.	6	x	2	x	x	x	x	x	1	3	x		OK-9 ОПК-4
4.5	Тема 15 Технологии управления взаимоотношениями с клиентами (CRM системы).	6	x	2	x	x	x	x	x	1	3	x		OK-9 ОПК-4
4.6	Тема 16 Информационные системы управления бизнес-процессами (BPM-системы)	6	x	x	x	2	x	x	x	1,5	2	x		OK-9 ОПК-4
4.7	Тема 17 Корпоративная система управления проектами	6	x	x	x	2	x	x	x	1,5	2	x		OK-9 ОПК-4
5.	Раздел 5 Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы.	6	6	x	x	12	x	x	x	9	12	x		OK-9 ОПК-4
5.1.	Тема 18 Эксплуатация,	6	2	x	x	4	x	x	x	1,5	4	x		OK-9

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	обслуживание и развитие информационной системы.												ОПК-4
5.2.	Тема 19 Экономика информатизации	6	2	x	x	x	x	x	x	1,5	x	x	ОК-9 ОПК-4
5.3	Тема 20 Правовые вопросы информационного менеджмента	6	2	x	x	x	x	x	x	1,5	x	x	ОК-9 ОПК-4
5.4	Тема 21 Особенности контрактов на закупку и разработку ИТ и ИС.	6	x	x	x	2	x	x	x	1,5	4	x	ОК-9 ОПК-4
5.5	Тема 22 Экономические аспекты управления информационными системами.	6	x	x	x	4	x	x	x	1,5	4	x	ОК-9 ОПК-4
5.6	Тема 23 Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов.	6	x	x	x	2	x	x		1,5	x	x	ОК-9 ОПК-4
6.	Контактная работа	6	18	4	x	32	x	x	x	x	x	4	x
7.	Самостоятельная работа	6	x	x	x	x	x	x	x	32	38	16	x
8.	Объем дисциплины в семестре	6	18	4	x	32	x	x	x	32	38	16	x

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
9.	Всего по дисциплине	x	18	4	x	32	x	x	x	32	38	20	x	

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Общая характеристика информационного менеджмента как научно-практической дисциплины	2
Л-2	Информационные системы и организация их управления.	2
Л-3	Основные функции информационного менеджмента..	2
Л-4	Формирование организационной структуры в сфере информатизации.	2
Л-5	Современные концепции корпоративных информационных систем.	2
Л-6	Российский рынок программного обеспечения корпоративных информационных систем	2
Л-7	Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы.	2
Л-8	Экономика информатизации	2
Л-9	Правовые вопросы информационного менеджмента	2
Итого по дисциплине		18

5.2.2 – Темы лабораторных работ

№ п.п.	Наименование темы лабораторной работы	Объем, академические часы
ЛР-1	ERP-системы ведущих зарубежных и отечественных вендоров.	2
ЛР-2	Технологии управления взаимоотношениями с клиентами (CRM системы).	2
Итого по дисциплине		4

5.2.3 – Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
ПЗ-1		
ПЗ-2		
ПЗ-3		
.....		
Итого по дисциплине		Σ

5.2.4 – Темы семинарских занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
C-1	Информационный ресурс как базовая	2

	составляющая информационного менеджмента.	
C-2	Информационные технологии как базовый инструмент информационного менеджмента	2
C-3	Сущность и виды информационных систем менеджмента (ИСМ).	2
C-4	Управленческая роль ИТ-менеджера на различных этапах жизненного цикла информационного продукта	2
C-5	Планирование информационных систем.	2
C-6	Управление персоналом в сфере информатизации	2
C-7	Корпоративные информационные системы	4
C-8	. Информационные системы управления бизнес-процессами (BPM-системы)	2
C-9	Корпоративная система управления проектами	2
C-10	Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы.	4
C-11	Особенности контрактов на закупку и разработку ИТ и ИС.	2
C-12	Экономические аспекты управления информационными системами.	4
C-13	Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов.	2
Итого по дисциплине		32

5.2.5 Темы курсовых работ (проектов)

5.2.6 Темы рефератов

5.2.7 Темы эссе

5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы (указать в соответствии с таблицей 5.1)	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Общая характеристика информационного менеджмента как научно-практической дисциплины	1. Становление информационного менеджмента как научно-практической дисциплины. 2. Информационный менеджмент как важнейшая составляющая стратегии формирования конкурентоспособного предприятия.	2
2.	Информационный ресурс как базовая составляющая	1. Управление ресурсами ИТ.	1

	информационного менеджмента.		
3.	Информационные технологии как базовый инструмент информационного менеджмента.	1. Проблемы создания и обслуживания информационной системы.	1
4.	Информационные системы и организация их управления	1. Методология СобИТ. 2. Методология ITIL.	1,5
5.	Сущность и виды информационных систем менеджмента (ИСМ).	1. Характеристика информационной системы как объекта управления.	1
6.	Управленческая роль ИТ-менеджера на различных этапах жизненного цикла информационного продукта	1. Методы преодоления сопротивления инновациям. 2. Обучение пользователей ИС (персонала фирмы-потребителя ИС)	2
7.	Основные функции информационного менеджмента.	1. Фазы стратегического планирования информационной системы.	1
8.	Планирование информационных систем.	1. Принципы формирования ИТ-ИС подразделений предприятия. 2. Анализ деятельности ИТ-подразделений и их влияние на основную деятельность предприятия.	2
9.	Управление персоналом в сфере информатизации	1. Организация стратегического планирования.	1
10.	Формирование организационной структуры в сфере информатизации.	1.Психологические аспекты работы команды. 2. Организация подготовки и повышения квалификации персонала.	2
11.	Современные концепции корпоративных информационных систем.	1. Состав и алгоритм работы систем класса MRPII.	1
12.	Российский рынок программного обеспечения корпоративных информационных систем.	1. Достоинства и недостатки программных комплексов, предназначенных для построения ERP-системы.	1,5
13.	Корпоративные информационные системы.	1. Стандарты управления ИТ-проектами и ИТ-менеджмента.	1
14.	ERP-системы ведущих зарубежных и отечественных вендоров.	1. Основные тенденции на отечественном рынке ERP.	1

15.	Технологии управления взаимоотношениями с клиентами (CRM системы).	1. Принципы CRM системы.	1
16.	Информационные системы управления бизнес-процессами (BPM-системы).	1. Рынок BPM-систем.	1,5
17.	Корпоративная система управления проектами	1. Основные программные модули и диалоги Project Expert.	1,5
18.	Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы.	1. Методика подсчета совокупной стоимости владения информационной системой.	1,5
19.	Экономика информатизации	1. Оценка эффективности проекта развития ИС на стадии эксплуатации.	1,5
20.	Правовые вопросы информационного менеджмента	1. Обязательства и договоры в сфере информационного обмена	1,5
21.	Особенности контрактов на закупку и разработку ИТ и ИС.	1. Понятие «информационный менеджмент» как управленческая технология.	1,5
22.	Экономические аспекты управления информационными системами.	1. Получение и анализ информации о бюджете ИТ.	1,5
23.	Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов	1. Организация защиты информационной системы.	1,5
Итого по дисциплине			32

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Арсеньев, Ю. Н. Информационные системы и технологии. Экономика. Управление. Бизнес : учеб. пособие для студентов вузов. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 447с.
2. Костров, А.В. Основы информационного менеджмента: Учеб. пособие [Текст] / А.В. Костров. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2009. – 528 с.

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Авдошин С.М., Песоцкая Е.Ю. Информатизация бизнеса. Управление рисками: учебник. Издательство: ДМК Пресс, 2011 г.
2. Балдин К. В. Информационные системы в экономике: учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2007. – 395с.
3. Дементьева Н.Г. Информационные технологии в экономике: учебное пособие. Издательство: Издательство Московского государственного открытого университета, 2011 г.
4. Информационные системы в экономике: учеб. пособие / под ред. Д. В. Чистова. – М. : ИНФРА-М, 2009. – 234 с.

5. Информационные системы в экономике: учебник для студентов вузов / под ред. Г. А. Титоренко.. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009.

6. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ // Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению практических (семинарских) работ.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе;

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. OpenOffice
2. JoliTest

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС "КнигаФонд": www.knigafund.ru/
2. ЭБС "Лань": www.e.lanbook.com/
3. ЭБС "ibooks.ru": www.ibooks.ru/
4. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/
5. Википедия: <https://ru.wikipedia.org/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение лабораторных работ*#

Номер ЛР	Тема лабораторной работы	Название специализированной лаборатории	Название спецоборудования	Название технических и электронных средств обучения и контроля знаний
1	2	3	4	5
ЛР-1	ERP-системы ведущих	Компьютерный класс	Системный блок, монитор,	MS Excel, JoliTest

	зарубежных и отечественных вендоров.		клавиатура, мышь	
ЛР-2	Технологии управления взаимоотношениями с клиентами (CRM системы).	Компьютерный класс	Системный блок, монитор, клавиатура, мышь	MS Excel, JoliTest

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело

Разработал(и): _____

О.А. Дорошева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Управления персоналом и психологии»

протокол № ____ от « ____ » 201 ____ г.

Зав. кафедрой _____

Р.Ш. Шафеев