

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Организация работы с молодежью»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.18 Правовое регулирование
профессиональной деятельности

Направление подготовки (специальность) 38.03.06 Торговое дело

Профиль подготовки (специализация) Коммерция в АПК

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения очная

Оренбург 2015 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности» являются:

- формирование компетенций правового регулирования профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование профессиональной деятельности» включена в цикл профессиональных дисциплин базовой части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Правовое регулирование профессиональной деятельности» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Правоведение	2. Основы права. 4.Основы отдельных отраслей права

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Коммерческая деятельность	2.Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус. 3.Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)
Предпринимательская деятельность	1.Правовое регулирование профессиональной деятельности как предмет. Правовое регулирование производственных отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики. 2.Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус 3.Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)
Коммерческое право	1.Правовое регулирование профессиональной деятельности как предмет. Правовое регулирование производственных отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики. 3.Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)
Правовые основы сервисной деятельности торгового предприятия	1.Правовое регулирование профессиональной деятельности как предмет. Правовое регулирование производственных отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской

	деятельности в условиях рыночной экономики. 3. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)
--	--

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, самостоятельно принимать решения и готовностью нести за них ответственность;	- цели, объекты, субъекты профессиональной деятельности; - договоры в профессиональной деятельности, внедоговорные обязательства; -правовую охрану собственности и правовую защиту интересов субъектов профессиональной деятельности, ее государственное регулирование и контроль.	-применять действующее законодательство в профессиональной деятельности бакалавров коммерции; -юридически правильно оценивать и квалифицировать обстоятельства, влияющие на возникновение и прекращение правоотношений и правонарушений, а также влекущие юридическую ответственность и наказание.	-опытом работы с действующим федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.
ПК-2 умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства требований нормативных документов;	- цели, объекты, субъекты профессиональной деятельности; - договоры в профессиональной деятельности, внедоговорные обязательства; -правовую охрану собственности и правовую защиту интересов субъектов профессиональной деятельности, ее государственное	-применять действующее законодательство в профессиональной деятельности бакалавров коммерции; -юридически правильно оценивать и квалифицировать обстоятельства, влияющие на возникновение и прекращение правоотношений и правонарушений, а	-опытом работы с действующим федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.

	регулирование и контроль.	также влекущие юридическую ответственность и наказание.	
ПК-7 способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации;	<ul style="list-style-type: none"> - цели, объекты, субъекты профессиональной деятельности; - договоры в профессиональной деятельности, внедоговорные обязательства; -правовую охрану собственности и правовую защиту интересов субъектов профессиональной деятельности, ее государственное регулирование и контроль. 	<ul style="list-style-type: none"> -применять действующее законодательство в профессиональной деятельности бакалавров коммерции; -юридически правильно оценивать и квалифицировать обстоятельства, влияющие на возникновение и прекращение правоотношений и правонарушений, а также влекущие юридическую ответственность и наказание. 	<ul style="list-style-type: none"> -опытом работы с действующим федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.
ПК-8 способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;	<ul style="list-style-type: none"> - цели, объекты, субъекты профессиональной деятельности; - договоры в профессиональной деятельности, внедоговорные обязательства; -правовую охрану собственности и правовую защиту интересов субъектов профессиональной деятельности, ее государственное регулирование и контроль. 	<ul style="list-style-type: none"> -применять действующее законодательство в профессиональной деятельности бакалавров коммерции; -юридически правильно оценивать и квалифицировать обстоятельства, влияющие на возникновение и прекращение правоотношений и правонарушений, а также влекущие юридическую ответственность и наказание. 	<ul style="list-style-type: none"> -опытом работы с действующим федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.
ПК-9 способностью распознавать и оценивать опасности	<ul style="list-style-type: none"> - цели, объекты, субъекты профессиональной 	<ul style="list-style-type: none"> -применять действующее законодательство в 	<ul style="list-style-type: none"> -опытом работы с действующим федеральными

<p>разных видов с учетом общепринятых критериев;</p>	<p>деятельности; - договоры в профессиональной деятельности, внедоговорные обязательства; -правовую охрану собственности и правовую защиту интересов субъектов профессиональной деятельности, ее государственное регулирование и контроль.</p>	<p>профессиональной деятельности бакалавров коммерции; -юридически правильно оценивать и квалифицировать обстоятельства, влияющие на возникновение и прекращение правоотношений и правонарушений, а также влекущие юридическую ответственность и наказание.</p>	<p>законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-10 способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;</p>	<p>- цели, объекты, субъекты профессиональной деятельности; - договоры в профессиональной деятельности, внедоговорные обязательства; -правовую охрану собственности и правовую защиту интересов субъектов профессиональной деятельности, ее государственное регулирование и контроль.</p>	<p>-применять действующее законодательство в профессиональной деятельности бакалавров коммерции; -юридически правильно оценивать и квалифицировать обстоятельства, влияющие на возникновение и прекращение правоотношений и правонарушений, а также влекущие юридическую ответственность и наказание.</p>	<p>-опытом работы с действующим федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-11 способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или</p>	<p>- цели, объекты, субъекты профессиональной деятельности; - договоры в профессиональной деятельности, внедоговорные обязательства; -правовую охрану собственности и правовую защиту</p>	<p>-применять действующее законодательство в профессиональной деятельности бакалавров коммерции; -юридически правильно оценивать и квалифицировать обстоятельства,</p>	<p>-опытом работы с действующим федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.</p>

рекламной, логистической, товароведной).	или или	интересов субъектов профессиональной деятельности, ее государственное регулирование и контроль.	влияющие на возникновение и прекращение правоотношений и правонарушений, а также влекущие юридическую ответственность и наказание.	
--	---------	---	--	--

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности» составляет 5 ЗЕ (180 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр №		Семестр №	
				КР	СР	КР	СР
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Лекции (Л)	40		40			
2	Лабораторные работы (ЛР)	20		20			
3	Практические занятия (ПЗ)						
4	Семинары(С)	20		20			
5	Курсовое проектирование (КП)						
6	Рефераты (Р)		18		18		
7	Эссе (Э)						
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)						
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)		18		18		
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)		28		28		
11	Промежуточная аттестация						
12	Экзамен (Эк)	36	36				
13	Всего	80	64				

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Правовое регулирование профессиональной деятельности как предмет. Правовое регулирование производственных отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики.	2	10	6		6		x		4	8	x	ОК-4 ПК-2 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11
1.1.	Тема 1 Правовое регулирование профессиональной деятельности как предмет. Правовое регулирование	2	6	4		4		x			6	x	ОК-4 ПК-2 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			4 лекции	5 лабораторная работа	6 практические занятия	7 семинары	8 курсовое проектирование	9 рефераты (эссе)	10 индивидуальные домашние задания	11 самостоятельное изучение вопросов	12 подготовка к занятиям	13 промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	производственных отношений.												10 ПК- 11
1.2.	Тема 2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики.	2	4	2		2		x		4	2	x	ОК-4 ПК-2 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК- 10 ПК- 11
2.	Раздел 2 Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус.	2	10	6		6		x		4	8	x	ОК-4 ПК-2 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК- 10 ПК- 11
2.1.	Тема 3 Организационно-правовые формы юридических лиц.	2	6	4		4		x			6	x	ОК-4 ПК-2 ПК-7 ПК-8

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			4 лекции	5 лабораторная работа	6 практические занятия	7 семинары	8 курсовое проектирование	9 рефераты (эссе)	10 индивидуальные домашние задания	11 самостоятельное изучение вопросов	12 подготовка к занятиям	13 промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
													ПК-9 ПК-10 ПК-11
2.2.	Тема 4 Правовой статус юридических лиц. Статус и права предпринимателя.	2	4	2		2		x		4	2	x	ОК-4 ПК-2 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11
3.	Раздел 3 Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия).	2	10	4		4		x		6	6	x	ОК-4 ПК-2 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11
3.1.	Тема 5 Понятие, значение и	2	6	2		2		x			6	x	ОК-4 ПК-2

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			4 лекции	5 лабораторная работа	6 практические занятия	7 семинары	8 курсовое проектирование	9 рефераты (эссе)	10 индивидуальные домашние задания	11 самостоятельное изучение вопросов	12 подготовка к занятиям	13 промежуточная аттестация	
1	2	3											
	форма хозяйственного договора. Виды хозяйственных договоров.												ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11
3.2.	Тема 6 Организация договорной работы в организации.	2	4	2				x			6	x	ОК-4 ПК-2 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11
4.	Раздел 4 Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия). Разрешение хозяйственных споров.	2	10	4			4	x		4	6	x	ОК-4 ПК-2 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1-3	Правовое регулирование профессиональной деятельности как предмет. Правовое регулирование производственных отношений.	6
Л-4-5	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики.	4
Л-6-8	Организационно-правовые формы юридических лиц.	6
Л-9-10	Правовой статус юридических лиц. Статус и права предпринимателя.	4
Л-11-13	Понятие, значение и форма хозяйственного договора. Виды хозяйственных договоров.	6
Л-14-15	Организация договорной работы в организации.	4
Л-16-18	Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)	6
Л-19-20	Разрешение хозяйственных споров.	4
Итого по дисциплине		40

5.2.2 – Темы лабораторных работ

№ п.п.	Наименование темы лабораторной работы	Объем, академические часы
ЛР-1-2	Правовое регулирование производственных отношений: работа с Гражданским кодексом РФ.	4
ЛР-3	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики: работа с Гражданским кодексом РФ.	2
ЛР-4-5	Организационно-правовые формы юридических лиц: работа с Гражданским кодексом РФ.	4
ЛР-6	Организационно-правовые формы юридических лиц: работа с Налоговым кодексом.	2
ЛР-7	Понятие, значение и форма хозяйственного	2

	договора: работа с Налоговым кодексом РФ.	
ЛР-8	Организация договорной работы в организации: работа с Трудовым кодексом РФ.	2
ЛР-9-10	Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия): работа с Трудовым кодексом РФ.	4
Итого по дисциплине		20

5.2.3 – Темы практических занятий
Не предусмотрены.

5.2.4 – Темы семинарских занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
C-1-2	Правовое регулирование профессиональной деятельности как предмет. Правовое регулирование производственных отношений.	4
C-3	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики.	2
C-4-5	Организационно-правовые формы юридических лиц.	4
C-6	Правовой статус юридических лиц. Статус и права предпринимателя.	2
C-7	Понятие, значение и форма хозяйственного договора. Виды хозяйственных договоров.	2
C-8	Организация договорной работы в организации	2
C-9	Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия).	2
C-10	Разрешение хозяйственных споров.	2
Итого по дисциплине		20

5.2.5 Темы курсовых работ (проектов)
Не предусмотрены учебным планом

5.2.6 Темы рефератов

1. Основные принципы хозяйственного права, его источники и метод.
2. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.
3. Понятие хозяйственной деятельности предприятия, его хозяйственные правоотношения, их характеристика.
4. Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия в целях защиты интересов государства, социального партнерства и потребителей.
5. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.

6. Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектах хозяйственного права.
7. Понятие юридического лица.
8. Классификация и правоспособность юридических лиц.
9. Учредительные документы юридических лиц.
10. Государственная регистрация предприятия.
11. Органы юридических лиц.
12. Наименование и местонахождение юридических лиц.
13. Представительства и филиалы.
14. Реорганизация и ликвидация предприятия.
15. Несостоятельность (банкротство) предприятия.
16. Основные положения об отдельных видах организаций (предприятий).
17. Ответственность юридических лиц.
18. Понятие и значение хозяйственного договора.
19. Форма хозяйственного договора.
20. Виды договоров.
21. Общие положения Трудового кодекса РФ.
22. Участники трудовых отношений.
23. Трудовой договор (контракт): порядок его заключения, основания прекращения.
24. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.
25. Административные правонарушения и административная ответственность.
26. Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности.
27. Основания и реализация ответственности.
28. Сущность хозяйственных споров.
29. Разрешение споров в арбитражном суде.
30. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

5.2.7 Темы эссе

Не предусмотрены.

5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий

Не предусмотрены

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики.	1. Назовите основные субъекты предпринимательской деятельности. 2. Что вы понимаете под правоотношениями в сфере предпринимательской деятельности.	4
2.	Правовой статус юридических лиц. Статус и права предпринимателя.	1. Что такое юридическое лицо? 2. Свойства юридических лиц.	4

		3. Что такое предпринимательство?	
3.	Разрешение хозяйственных споров.	1. Прекращение обязательств. 2. Ответственность за нарушение обязательств. 3. Виды ответственности.	4
4.	Правовой статус юридических лиц. Статус и права предпринимателя.	1.Ответственность юридических лиц. 2. Понятия юридических лиц 3. Признаки и функции юридических лиц 4. Основные критерии классификации юридических лиц	2
Итого по дисциплине			14

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Коммерческое право: учебник. – Изд-во ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 503 с. (Электронный ресурс) (ЭБС «КНИГАФОНД»)
2. Пугинский Б.И. Коммерческое право России – М.: Зерцало, 2009. – 687 с. (Электронный ресурс) (ЭБС «КНИГАФОНД»)
3. Гражданское право. Т. 1. / Отв. ред. Е.А. Суханов. – Изд-во ВолтерсКлувер, 2010. – 720 с. [Электронный ресурс] – (ЭБС «КНИГАФОНД»)

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Предпринимательское право. Учебник. – Изд-во ВолтерсКлувер, 2008. - 309 с. (Электронный ресурс) (ЭБС «КНИГАФОНД»)
2. Спектор А.А., Туманов Э.В. Гражданское право России: учебное пособие./ А.А. Спектор, Э.В. Туманов. – Изд-во ЮРКОМПАНИ, 2009. – 487 с. [Электронный ресурс] – (ЭБС «КНИГАФОНД»)

Журналы:

- 1.Закон и право.
- 2.Право и экономика.

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, включающее:

- конспект лекций;
- темы семинарских занятий. (Методический кабинет Института управления ОГАУ)

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, включающее:

- методические рекомендации по самостояльному изучению вопросов;

- методические рекомендации по подготовке к занятиям. (Методический кабинет Института управления ОГАУ)

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Open Office
2. Google Chrome
3. JTEditor_v3.0

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Библиотека «Студенческая солидарность» // <http://student.revkom.com/lib.htm>
2. www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
3. www.gov.ru – сайт высших органов государственной власти РФ.
4. Электронно-библиотечная система "Лань", электронные книги дисциплины "логика"http://e.lanbook.com/books/?p_f_1_65=4317&p_f_1_67=4325
5. Универсальная библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/index.php?page=m>
6. Электронная библиотека Руконт <http://rucont.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиа проектором, компьютером, учебной доской.

Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение лабораторных работ*#

Вид и номер занятия	Тема занятия	Название специализированной аудитории	Название спецоборудования	Название технических и электронных средств обучения и контроля знаний
ЛР-1	Правовое регулирование производственных отношений: работа с Гражданским кодексом РФ	Учебная аудитория	-	Компьютер и комплект мультимедиа
ЛР-4	Организационно-правовые формы юридических лиц: работа с Налоговым кодексом.	Учебная аудитория	-	Компьютер и комплект мультимедиа

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 100700.62 Торговое дело.

Разработал(и):

С.Ю.Лошакова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____

протокол № ____ от «____» 201 ____ г.

Зав. кафедрой _____

А.И. Морозов