

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Организация работы с молодежью»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.07 Программные средства офисного
назначения**

Направление подготовки (специальность) 38.03.06 Торговое дело

Профиль подготовки (специализация) Коммерция в АПК

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Оренбург 2015 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Программные средства офисного назначения» являются:

- формирование у обучающихся целостного представления о математическом обеспечении компьютера для решения экономических задач;
- обучение студентов навыкам практического применения инструментальных средств офисного назначения для решения торгово-экономических задач
- формирование целостного представления об информации и информационных офисных ресурсах, информационных технологиях, их роли в решении задач процессов организационных задач и задач управления документооборотом и аналитической деятельностью современного офиса.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Программные средства офисного назначения» относится к вариативной части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Программные средства офисного назначения» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Информатика	Раздел 4: Технология обработки числовой информации Раздел 8: Алгоритмизация и программирование

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Компьютерное моделирование в прикладной деятельности	Раздел 3: Технологии обработки числовых документов
Информационные технологии в профессиональной деятельности	Раздел 2: Технологии обработки текстовых документов Раздел 3: Технологии обработки числовых документов Раздел 4: Технологии обработки графических документов. Информационные и информационно-поисковые системы в Интернете.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-4 способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации,	Этап 1: Основные методы, способы и средства получения информации. Этап 2: Основные	Этап 1: Осуществлять обоснованный выбор инструментальных	Этап 1: Основными методами, способами и средствами получения информации.

необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (комерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	методы, способы и средства хранения, переработки информации.	средств информационных технологий для решения профессиональных задач. Этап 2: Грамотно формировать документы различной структуры и сложности, используя информационные технологии.	Этап 2: Навыками хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.
--	--	---	--

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Программные средства офисного назначения» составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр №3		Семестр №2	
				КР	СР	КР	СР
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Лекции (Л)	36	-	36	-	-	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-	-
3	Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-	-	-
4	Семинары (С)	34	-	34	-	-	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	18	-	18	-	-
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	18	-	18	-	-
11	Промежуточная аттестация	-	-	2	-	-	-
12	Наименование вида промежуточной аттестации	x	x	зачет		-	
13	Всего	72	36	72	36	-	-

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирован- ие	рефераты (эссе)	индивидуаль- ные записи	домашние записи	самостоятель- ное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточ- ная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Раздел 1 Программное обеспечение (ПО) вычислительных систем (ВС)	3	10			10		x			5	5	x	
1.1.	Тема 1 Классификация ПО ВС.		2			2		x			1	1	x	
1.2.	Тема 2 Базовые программы. Системные программы. Операционные системы.		2			2		x			1	1	x	
1.3.	Тема 3 Системные программы. Утилиты. Драйверы.		2			2		...			1	1	...	
1.4.	Тема 4 Прикладные программы.		2			2					1	1		
1.5.	Тема 5 Офисные пакеты прикладных приложений.		2			2					1	1		

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирован- ие	рефераты (эссе)	индивидуаль- ные занятия	домашние занятия	самостоятель- ное изучение вопросов	подготовка к занятиям	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.	Раздел 2 Технологии обработки текстовых документов.	3	8			8		x		4	4	x	
2.1.	Тема 6 Основы работы в текстовых приложениях.		2			2		x		1	1	x	
2.2.	Тема 7 Таблицы в текстовых приложениях. Графические объекты.		2			2		x		1	1	x	
2.3.	Тема 8 Элементы профессиональной работы в текстовых приложениях.		2			2		...		1	1	...	
2.4.	Тема 9 Использование стилей форматирования в текстовых приложениях.		2			2				1	1		
3.	Раздел 3 Технологии обработки числовых документов.	3	10			10		x		5	5	x	
3.1.	Тема 10 Основы работы в электронных таблицах.		2			2		x		1	1	x	

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых
			4 лекции	5 лабораторная работа	6 практические занятия	7 семинары	8 курсовое проектирован- ие	9 рефераты (эссе)	10 индивидуаль- ные домашние занятия	11 самостоятель- ное изучение вопросов	12 подготовка к занятиям	13 промежуточн- ая аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3.2.	Тема 11 Библиотека функций в электронных таблицах.		2			2		x		1	1	x	
3.3.	Тема 12 Трехмерные таблицы. Диаграммы и графики.		2			2		...		1	1	...	
3.4	Тема 13 Правила ввода данных в ячейки. Защита ячеек.		2			2				1	1		
3.5.	Тема 14 Обработка списков в электронных таблицах.		2			2				1	1		
4.	Раздел 4 Технологии обработки графических документов. Информационные и информационно-поисковые системы в Интернете.	3	8			6		x		4	4	x	
4.1.	Тема 15 Представление графики на ЭВМ.		2			1		x		1	1	x	
4.2.	Тема 16 Подготовка презентаций.		2			2		x		1	1	x	

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых
			4 лекции	5 лабораторная работа	6 практические занятия	7 семинары	8 курсовое проектирован- ие	9 рефераты (эссе)	10 индивидуаль- ные домашние занятия	11 самостоятель- ное изучение вопросов	12 подготовка к занятиям	13 промежуточн- ая аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4.3	Тема 17 Обработка сканированных документов.		2			1		...		1	1	...	
4.4.	Тема 18 Информационные и информационно-поисковые системы в Интернете.		2			2				1	1		
5.	Контактная работа	3	36			34		x		18	18	2	x
6.	Самостоятельная работа	3											x
7.	Объем дисциплины в семестре	3	36			34				18	18		x
8.	Раздел 5							x					x
9.	Раздел 6							x					x
10.	Раздел 7							x					x
11.	Раздел 8							x					x
12.	Контактная работа							x					x
12.	Самостоятельная работа												x
14.	Объем дисциплины в семестре												x
15.	Всего по дисциплине	x	36			34				18	18	2	x

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Классификация ПО ВС.	2
Л-2	Базовые программы. Системные программы. Операционные системы.	2
Л-3	Системные программы. Утилиты. Драйверы.	2
Л-4	Прикладные программы.	2
Л-5	Офисные пакеты прикладных приложений.	2
Л-6	Основы работы в текстовых приложениях.	2
Л-7	Таблицы в текстовых приложениях. Графические объекты.	2
Л-8	Элементы профессиональной работы в текстовых приложениях.	2
Л-9	Использование стилей форматирования в текстовых приложениях.	2
Л-10	Основы работы в электронных таблицах.	2
Л-11	Библиотека функций в электронных таблицах.	2
Л-12	Трехмерные таблицы. Диаграммы и графики.	2
Л-13	Правила ввода данных в ячейки. Защита ячеек.	2
Л-14	Обработка списков в электронных таблицах.	2
Л-15	Представление графики на ЭВМ.	2
Л-16	Подготовка презентаций.	2
Л-17	Обработка сканированных документов.	2
Л-18	Информационные и информационно-поисковые системы в Интернете.	2
Итого по дисциплине		36

5.2.2 – Темы лабораторных работ

Не предусмотрено.

5.2.3 – Темы практических занятий

Не предусмотрено.

5.2.4 – Темы семинарских занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
C-1	Классификация ПО ВС.	2
C-2	Базовые программы. Системные программы. Операционные системы.	2
C-3	Системные программы. Утилиты. Драйверы.	2
C-4	Прикладные программы.	2
C-5	Офисные пакеты прикладных приложений.	2
C-6	Основы работы в текстовых приложениях.	2
C-7	Таблицы в текстовых приложениях. Графические объекты.	2
C-8	Элементы профессиональной работы в текстовых приложениях.	2

C-9	Использование стилей форматирования в текстовых приложениях.	2
C-10	Основы работы в электронных таблицах.	2
C-11	Библиотека функций в электронных таблицах.	2
C-12	Трехмерные таблицы. Диаграммы и графики.	2
C-13	Правила ввода данных в ячейки. Защита ячеек.	2
C-14	Обработка списков в электронных таблицах.	2
C-15	Представление графики на ЭВМ.	1
C-16	Подготовка презентаций.	2
C-17	Обработка сканированных документов.	1
C-18	Информационные и информационно-поисковые системы в Интернете.	2
Итого по дисциплине		34

5.2.5 - Темы курсовых работ (проектов)

Не предусмотрено.

5.2.6 - Темы рефератов

Не предусмотрено.

5.2.7 - Темы эссе

Не предусмотрено.

5.2.8 - Темы индивидуальных домашних заданий

Не предусмотрено.

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Классификация ПО ВС.	Табличное представление классификации ПО ВС.	1
2.	Базовые программы. Системные программы. Операционные системы.	Типы и виды операционных систем.	1
3.	Системные программы. Утилиты. Драйверы.	Антивирусные программы. Защита от компьютерных вирусов.	1
4.	Прикладные программы.	Табличное представление классификации прикладного программного обеспечения.	1
5.	Офисные пакеты прикладных приложений.	Открытое программное обеспечение.	1
6.	Основы работы в текстовых приложениях.	Назначение и возможности издательских систем. Брошюрирование.	1
7.	Таблицы в текстовых приложениях. Графические объекты.	Приемы управления объектами MS Word. Работа с графическими объектами.	1

8.	Элементы профессиональной работы в текстовых приложениях.	Шаблоны в текстовом процессоре.	1
9.	Использование стилей форматирования в текстовых приложениях.	Стили таблиц. Стили автоматического оглавления.	1
10.	Основы работы в электронных таблицах.	Печать документов MS Excel. Условное форматирование.	1
11.	Библиотека функций в электронных таблицах.	Финансовые функции.	1
12.	Трехмерные таблицы. Диаграммы и графики.	Связь рабочих книг табличного процессора.	1
13.	Правила ввода данных в ячейки. Защита ячеек.	Защита листа. Разрешения для редактирования.	1
14.	Обработка списков в электронных таблицах.	Текстовые формулы.	1
15.	Представление графики на ЭВМ.	Трехмерная графика. Киностудия Windows Live.	1
16.	Подготовка презентаций.	Мультимедийные объекты в презентации.	1
17.	Обработка сканированных документов.	ScreenShot – «ридеры».	1
18.	Информационные и информационно-поисковые системы в Интернете.	Информационные и информационно-поисковые системы для детей.	1
Итого по дисциплине			18

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

- Логинов В.Н. Информационные технологии управления : учебное пособие / В.Н.Логинов.—3-е изд., стер.— М.: КНОРУС, 2015.— 240 с.— (Бакалавриат). [электронный ресурс]: ЭБС ВООК
- Мельников П.П. Компьютерные технологии в экономике: учебное пособие 11.11. Мельников. - М.: КНОРУС, 2015.- 224 с. [электронный ресурс]: ЭБС ВООК

6.2. Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

- Хлебников Л.А. Информационные технологии : учебник / А.А. Хлебников. — М. КНОРУС, 2015. - 466 с. - (Бакалавриат). [электронный ресурс]: ЭБС ВООК

6.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие, включающее:

- методические указания по выполнению семинарских работ.

6.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие, включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе.

6.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Офисный пакет MS Office Standard.
2. 7-zip.
3. Антивирусный пакет Kaspersky 6.0.
4. Интернет – браузер Google Chrom.
5. Персональный компьютер. Минимальные технические характеристики: Intel (R), Celeron (R) CPU 2.27 ГГц, 480 Мб ОЗУ.

6.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Википедия – свободная энциклопедия https://ru.wikipedia.org/wiki/Заглавная_страница
2. Бесплатные видеоуроки по Office 2007 <http://www.teachvideo.ru/course/367>
3. Поисковая система <https://www.yandex.ru>
4. Поисковая система <https://www.google.ru>
5. Медийный портал <http://www.rambler.ru>
6. Электронно-библиотечная система «Лань», электронные книги дисциплины «Информационные технологии» и «Информатика» http://e.lanbook.com/books/?p_f_1_65=4317&p_f_1_67=4321
7. Универсальная библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/index.php?page=m>
8. Электронная библиотека Руконт <http://rucont.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

(Образец: Учебная доска, мультимедийное оборудование: экран, проектор; системный блок, монитор, клавиатура, мышь).

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.06 Торговое дело.**

Разработал(и): _____

М.Н. Попова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Организация работы с молодежью

протокол № ____ от «____» 201 ____ г.

Зав. кафедрой _____

A.I. Морозов