

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Коммерция и организация экономической деятельности»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.01 Товарная информация

Направление подготовки 380306 – Торговое дело

Профиль подготовки 380306 – Коммерция в АПК

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения очная

Оренбург 2015

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Товарная информация» являются:

- формирование у студентов основополагающих знаний и практических умений в области носителей товарной информации и элементов маркировки.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Товарная информация» включена в дисциплины вариативной части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Товарная информация» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1. Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Теоретические основы товароведения	2. Ассортимент, качество и количество товаров
Маркетинг	2. Комплекс маркетинга

Таблица 2.2. Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Товарная политика	1. Виды, формы, средства товарной информации, ее правовую базу. 2. Сущность и содержание коммерческой, маркетинговой и рекламной деятельности
Информационные инновации в торговой деятельности	1. Методы и средства информационных технологий

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК 4 способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной	1 этап: теоретические основы работы с информацией и коммуникаций 2 этап: методические основы информационной идентификации	1 этап: получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара 2 этап: осуществлять сбор, хранение, обработку и	1 этап: владеть навыками коммуникационной обработки информации. 2 этап: навыками работы с нормативными и товарно-сопроводительными

деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической).		оценку товарной информации	документами.
ОПК-5 готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления.	1 этап: виды, формы, товарной информации. 2 этап: средства товарной информации, ее правовую базу.	1 этап: уметь использовать классификацию средств товарной информации 2 этап: работать с нормативными и товарно-сопроводительными документами	1 этап: владеть организационным инструментарием работы с технической документацией 2 этап: владеть опытом работы с действующими нормативными и техническими документами.

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Товарная информация» составляет 3 ЗЕ (108 академических часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины
по видам работ и по семестрам**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 6		Семестр № 7	
				КР	СР	КР	СР
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Лекции (Л)	18	-	18	-	-	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-	-
3	Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-	-	-
4	Семинары (С)	36	-	36	-	-	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение	-	26	-	26	-	-

	вопросов (СИВ)						
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	26	-	26	-	-
11	Промежуточная аттестация	2	-	2	-	-	-
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	зачет		-	
13	Всего	56	52	56	52	-	-

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Введение в предмет «Товарная информация»	6	6	x	x	12	x	x	x	8	8	x	ОПК-4; ОПК-5
1.1.	Тема 1 Предмет, цели и задачи дисциплины	6	2	x	x	2	x	x	x	2	2	x	ОПК-4; ОПК-5
1.2.	Тема 2 Виды и формы товарной информации	6	2	x	x	4	x	x	x	2	2	x	ОПК-4; ОПК-5
2.	Тема 3 Правовая и информационная база информационного обеспечения	6	2	x	x	2	x	x	x	2	2	x	ОПК-4; ОПК-5
2.1.	Тема 4 Требования к товарной информации	6	x	x	x	4	x	x	x	2	2	x	ОПК-4; ОПК-5

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.2.	Раздел 2 Средства товарной информации и товарно-сопроводительные документы	6	6	x	x	12	x	x	x	9	9	x	ОПК-4; ОПК-5
3.	Тема 5 Классификация средств товарной информации	6	2	x	x	2	x	x	x	2	2	x	ОПК-4; ОПК-5
3.1.	Тема 6 Товарно-сопроводительные документы	6	2	x	x	4	x	x	x	2	2	x	ОПК-4; ОПК-5
3.2	Тема 7 Маркировка товаров	6	2	x	x	2	x	x	x	2	2	x	ОПК-4; ОПК-5
3.3.	Тема 8 Информационные знаки	6	x	x	x	4	x	x	x	3	3	x	ОПК-4; ОПК-5
3.4.	Раздел 3 Штриховое кодирование и маркировка товаров	6	6	x	x	12	x	x	x	9	9	x	ОПК-4; ОПК-5
	Тема 9 Штриховое кодирование	6	x	x	x	2	x	x	X	2	2	X	ОПК-4; ОПК-5
	Тема 10	6	2	x	x	4	X	x	x	2	2	X	ОПК-4; ОПК-5

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Маркировка продовольственных товаров												
	Тема 11 Маркировка непродовольственных товаров	6	2	х	х	4	х	х	х	2	2	х	ОПК-4; ОПК-5
	Тема 12 Маркировка товаров за рубежом	6	2	х	х	2	х	х	х	3	3	х	ОПК-4; ОПК-5
4.	Контактная работа	6	18	х	х	36	х	х	х	х	х	2	х
5.	Самостоятельная работа	6	х	х	х	х	х	х	х	26	26	х	х
6.	Объем дисциплины в семестре	6	18	х	х	36	х	х	х	26	26	2	х
7.	Всего по дисциплине	х	18	х	х	36	х	х	х	26	26	2	х

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Предмет, цели и задачи дисциплины	2
Л-2	Виды и формы товарной информации	2
Л-3	Правовая и информационная база информационного обеспечения	2
Л-4	Классификация средств товарной информации	2
Л-5	Товарно-сопроводительные документы	2
Л-6	Маркировка товаров	2
Л-7	Маркировка продовольственных товаров	2
Л-8	Маркировка непродовольственных товаров	2
Л-9	Маркировка товаров за рубежом	2
Итого по дисциплине		18

5.2.2 – Темы лабораторных работ не предусмотрены рабочим учебным планом

5.2.3 – Темы практических занятий не предусмотрены рабочим учебным планом

5.2.4 – Темы семинарских занятий

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
С-1	Предмет, цели и задачи дисциплины	2
С-2	Виды и формы товарной информации	4
С-3	Правовая и информационная база информационного обеспечения	2
С-4	Требования к товарной информации	4
С-5	Классификация средств товарной информации	2
С-6	Товарно-сопроводительные документы	4
С-7	Маркировка товаров	2
С-8	Информационные знаки	4
С-9	Штриховое кодирование	2
С-10	Маркировка продовольственных товаров	4
С-11	Маркировка непродовольственных товаров	4
С-12	Маркировка товаров за рубежом	2
Итого по дисциплине		36

5.2.5 Темы курсовых работ (проектов) не предусмотрены рабочим учебным планом

5.2.6 Темы рефератов не предусмотрены рабочей программой

**5.2.7 Темы эссе
не предусмотрены рабочей программой**

**5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий
не предусмотрены рабочей программой**

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академическ ие часы
1.	Предмет, цели и задачи дисциплины	Предмет, цели и задачи дисциплины	2
2.	Виды и формы товарной информации	Виды и формы товарной информации	2
3.	Правовая и информационная база информационного обеспечения	Правовая и информационная база информационного обеспечения	2
4.	Требования к товарной информации	Требования к товарной информации	2
5.	Классификация средств товарной информации	Классификация средств товарной информации	2
6.	Товарно-сопроводительные документы	Товарно-сопроводительные документы	2
7.	Маркировка товаров	Маркировка товаров	2
8.	Информационные знаки	Информационные знаки	3
9.	Штриховое кодирование	Штриховое кодирование	2
10.	Маркировка продовольственных товаров	Маркировка продовольственных товаров	2
11.	Маркировка непродовольственных товаров	Маркировка непродовольственных товаров	2
12.	Маркировка товаров за рубежом	Маркировка товаров за рубежом	3
Итого по дисциплине			26

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Петрищев Ф.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Петрище Ф.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 508 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14099>.— ЭБС «IPRbooks»,

6.2. Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Товароведение непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебник/ В.Е. Сычко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 670 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35556>.— ЭБС «IPRbooks»

2.Елисеева, Л.Г. Товароведение однородных групп продовольственных товаров: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник / Л.Г. Елисеева, Т.Г. Родина, А.В. Рыжакова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 930 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70588

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям (приложение 2).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, включающее:

- конспект лекций;
- темы семинарских занятий. (Методический кабинет Института управления ОГАУ)
- методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов включающие:
- методические рекомендации по подготовке к занятиям. (Методический кабинет

Института управления ОГАУ)

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, включающее:

- методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов включающие:
- методические рекомендации по подготовке к занятиям. (Методический кабинет

Института управления ОГАУ)

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Консультант-Плюс (Интернет-версия)
2. Гарант (Интернет-версия)
3. Open Office

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1.<http://economy.gov.ru/minec/main> (сайт Министерства экономического развития РФ)
2. <http://www.gks.ru/> (сайт Росстата)

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Лабораторные работы не предусмотрены рабочим учебным планом

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки
38.03.06 Торговое дело

Разработал(и): _____ Т.Я. Гамова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Коммерции и организации
экономической деятельности

протокол № от « » 2015г.

Зав. кафедрой _____ О.Н. Аргунеева

Программа в доработанном виде рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Коммерции и организации экономической деятельности

протокол № от « » июля 2015г.

Зав. кафедрой _____ О.Н. Аргунеева

Программа в доработанном виде утверждена на заседании методической комиссии Института
управления протокол № от « » июля 2015г.

Председатель методической комиссии
Института управления

Г.Л.Коваленко

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины

Б1.В.ДВ.06.01 Товарная информация

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Направление подготовки 380306 – Торговое дело

Профиль подготовки Коммерция в АПК

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Фонды оценочных средств доработаны и утверждены
на заседании методической комиссии Института
управления протокол № 13 от 05.07.2016г.

Председатель методической комиссии
Г.Л. Коваленко

Оренбург 2016

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Наименование и содержание компетенции

ОПК-4-способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимую для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной или торгово-технологической);

Способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией.

Знать:

Этап 1: теоретические основы работы с информации и коммуникаций

2 этап: методические основы информационной идентификации

Уметь:

Этап 1: получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара

2 этап: осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку товарной информации

Владеть:

Этап 1: навыками коммуникационной обработки информации.

2 этап: навыками работы с нормативными и товарно-сопроводительными документами.

ОПК -5 готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления

Знать:

1 этап: виды, формы, товарной информации.

2 этап: средства товарной информации, ее правовую базу.

Уметь:

1 этап: использовать классификацию средств товарной информации

2 этап: работать с нормативными и товарно-сопроводительными документами

Владеть

1 этап: организационным инструментарием работы с технической документацией

2 этап: владеть опытом работы с действующими нормативными и техническими документами.

2..Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОПК-4	Способен осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку	знает теоретические основы работы с информации и коммуникаций	Устный и письменный опрос, доклад по результатам

	<p>информации, необходимую для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной или торгово-технологической);</p> <p>Способен применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией.</p>	<p>Умеет получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара</p> <p>Владеет навыками коммуникационной обработки информации.</p>	самостоятельной работы,
ОПК -5	<p>готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления</p>	<p>Знает виды, формы, товарной информации:</p> <p>Умеет использовать классификацию средств товарной информации</p> <p>Владеет организационным инструментарием работы с технической документацией</p>	Устный и письменный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы

Таблица 2 – Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОПК-4	Способен осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимую для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной или торгово-технологической); Способен применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией.	Знает методические основы информационной идентификации Умеет осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку товарной информации Владеет навыками работы с нормативными и товарно-сопроводительными документами.	устный и письменный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы
ОПК -5	готовностью работать с технической документацией, необходимой для	Знает средства товарной информации, ее правовую базу. Умеет работать с нормативными и товарно-	устный и письменный опрос, доклад по результатам самостоятельной

	профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	сопроводительными документами Владеет опытом работы с действующими нормативными и техническими документами.	работы
--	--	---	--------

1 – указывается наименование компетенции, закрепленной за дисциплиной в соответствии с РУП «Распределением компетенций».

2 – прописывается содержание компетенции в отглагольной форме настоящего времени.

3 – указываются требования «знать», «уметь», «владеть».

4 – указываются формы, с помощью которых можно оценить сформированность компетенции(й).

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70,85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	не зачтено
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все	отлично (зачтено)

	предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	
В	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
С	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
Д	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
Е	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (не зачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения	неудовлетворительно (не зачтено)

	учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	
Г	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 - ОПК-4-способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимую для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной или торгово-технологической);

Способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: теоретические основы работы с информацией и коммуникаций	Товарная информация: понятие и функции Информационные ресурсы, их назначение и краткая характеристика
Уметь: получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара	Содержание маркировки. Маркировка продовольственных товаров: стандарты, устанавливающие требования к информации; требования для товаров однородных и разнородных групп Требования, предъявляемые к маркировке мебельных товаров.
Владеть навыками	Производственная маркировка: понятие и назначение. Носители

коммуникационной обработки информации.	производственной маркировки: требования, предъявляемые к ним. Торговая маркировка: понятие, основные носители, структура. Требования, предъявляемые к содержанию торговой маркировки.
--	---

Таблица 5 - ОПК-4-способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимую для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной или торгово-технологической);

Способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: методические основы информационной идентификации	Средства товарной информации. Права потребителей на информацию о товарах, их изготовителях и продавцах.
Уметь: осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку товарной информации	Маркировка товаров: понятие и основные функции. Виды маркировки. Структура маркировки. Особенности маркировки мясных товаров. Расшифровка условных обозначений.
Владеть: навыками работы с нормативными и товарно-сопроводительными документами.	Товарно-сопроводительные документы (ТСД): понятие, классификация и назначение. Ответственность за отсутствие обязательных ТСД Закон РФ «О защите прав потребителей».

Таблица 6 - Код и наименование компетенции

ОПК -5 готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления.

Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: виды, формы, товарной информации	Виды товарной информации. Формы товарной информации
Уметь: использовать классификацию средств товарной информации	Информационные знаки: понятие, назначение, классификация на группы и подгруппы. Товарные знаки: понятие, назначение, классификация. Знаки безопасности: основные категории.
Владеть:	Нормативная база информационного обеспечения

организационным инструментарием работы с технической документацией	товароведения и экспертизы товаров. Характеристика нормативных документов. Штриховое кодирование: понятие, назначение, классификация штриховых кодов и их структура.
--	--

Таблица 7 - Код и наименование компетенции.

ОПК -5 готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления
Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: средства товарной информации, ее правовую базу.	Правовая база использования товарных знаков. Правовая база информационного обеспечения товароведения и экспертизы товаров.
Уметь: работать с нормативными и товарно-сопроводительными документами	Технические документы: понятия виды назначения Требования, предъявляемые к товарной информации. Признаки недостоверной информации.
Владеть: опытом работы с действующими нормативными и техническими документами	Компонентные знаки: понятие и виды. Системы Кодификации пищевых добавок. Нормативная база. Знаки соответствия и знаки качества: понятие, классификация в зависимости от сферы применения. Особенности маркирования сертифицированных товаров.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет, экзамен*), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос);

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация — это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся,

установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине (зачет) определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала семинарских занятий, выполнения докладов по результатам самостоятельной работы. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

- методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов;
- методические рекомендации по подготовке к занятиям.

6.1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

6.1 Организационно-методические данные дисциплины

№ п.п.	Наименование темы	Общий объем часов по видам самостоятельной работы				
		подготовка курсового проекта (работы)	подготовка реферата /эссе	индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	самостоятельное изучение вопросов (СИБ)	подготовка к занятиям (ПкЗ)
1	Предмет, цели и задачи дисциплины	-	-	-	2	2
2	Виды и формы товарной информации	-	-	-	2	2
3	Правовая и информационная база информационного обеспечения	-	-	-	2	2
4	Требования к товарной информации	-	-	-	2	2
5	Классификация средств товарной информации	-	-	-	2	2
6	Товарно-сопроводительные документы	-	-	-	2	2
7	Маркировка товаров	-	-	-	2	2
8	Информационные знаки	-	-	-	3	4
9	Штриховое кодирование	-	-	-	2	2
10	Маркировка продовольственных товаров	-	-	-	2	2
11	Маркировка непродовольственных товаров	-	-	-	2	2
12	Маркировка товаров за рубежом	-	-	-	3	3

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)-** *не предусмотрено рабочим учебным планом*

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА/ЭССЕ - *не предусмотрено рабочим учебным планом*

**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ** - *не предусмотрено рабочим учебным планом*

**10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ
ВОПРОСОВ**

10.1. Предмет, цели и задачи дисциплины

10.1.1 Вопросы

1. Предмет, цели и задачи дисциплины
- 5.1.2. При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на предмет, цели и задачи дисциплины.

10.2. Виды и формы товарной информации

10.2.1. Вопросы

1. Виды и формы товарной информации
- 10.2.2. При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на виды и формы товарной информации.

10.3. Правовая и информационная база информационного обеспечения

10.3.1. Вопросы

1. Правовая и информационная база информационного обеспечения
- 10.3.2. При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на правовую и информационную базу информационного обеспечения.

10.4. Требования к товарной информации

10.4.1. Вопросы

1. Требования к товарной информации
- 7.4.2. При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на требования к товарной информации.

10.5. Классификация средств товарной информации

10.5.1. Вопросы

1. Классификация средств товарной информации
- 10.5.2. При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на классификацию средств товарной информации.

10.6. Товарно-сопроводительные документы

10.6.1. Вопросы

1. Товарно-сопроводительные документы

10.6.2. При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на товарно-сопроводительные документы.

10.7.Маркировка товаров

10.7.1.Вопросы

1.Маркировка товаров

10.7.2. При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на маркировку товаров.

10.8.Информационные знаки

10.8.1. Вопросы

1.Информационные знаки

10.8.2. При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на информационные знаки.

10.9.Штриховое кодирование

10.9.1. Вопросы

1.Штриховое кодирование

10.9.2. При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на штриховое кодирование.

10.10. Маркировка продовольственных товаров.

10.10.1 Вопросы

1. Маркировка продовольственных товаров

10.11.Маркировка непродовольственных товаров

10.11.1 Вопросы

1.Маркировка непродовольственных товаров.

10.12 Маркировка товаров за рубежом

10.12.1 Вопросы

1.Маркировка товаров за рубежом.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ

11.1 Семинарское занятие 1 (С-1) Предмет, цели и задачи дисциплины

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты. Необходимо ознакомиться с рекомендуемой литературой. При систематизации материала по теме важно сравнивать определения основных понятий даваемые разными авторами. Сравнение необходимо для того, чтобы выбрать наиболее краткое и точное определение, а также для выделения основных признаков научного понятия, на которое обращают внимание различные авторы.

11.2 Семинарское занятие 2 (С-2) Виды и формы товарной информации

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты. Необходимо ознакомиться с материалами лекции и рекомендуемой литературой. При систематизации материала по теме важно сравнивать определения основных понятий даваемые разными авторами. Сравнение необходимо для того, чтобы выбрать наиболее краткое и точное определение, а также для выделения основных признаков научного понятия, на которое обращают внимание различные авторы.

11.3 Семинарское занятие 3 (С-3)Правовая и информационная база информационного обеспечения

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты. Необходимо ознакомиться с рекомендуемой литературой. При систематизации материала по теме важно сравнивать определения основных понятий даваемые разными авторами. Сравнение необходимо для того, чтобы выбрать наиболее краткое и точное определение, а также для выделения основных признаков научного понятия, на которое обращают внимание различные авторы.

11.4 Семинарское занятие 4 (С-4) Требования к товарной информации

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты. Необходимо ознакомиться с материалами лекции и рекомендуемой литературой. При систематизации материала по теме важно сравнивать определения основных понятий даваемые разными авторами. Сравнение необходимо для того, чтобы выбрать наиболее краткое и точное определение, а также для выделения основных признаков научного понятия, на которое обращают внимание различные авторы.

11.5 Семинарское занятие 5 (С-5) Классификация средств товарной информации

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты. Необходимо ознакомиться с рекомендуемой литературой. При систематизации материала по теме важно сравнивать определения основных понятий даваемые разными авторами. Сравнение необходимо для того, чтобы выбрать наиболее краткое и точное определение, а также для выделения основных признаков научного понятия, на которое обращают внимание различные авторы.

11.6 Семинарское занятие 6 (С-6) Товарно-сопроводительные документы

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты. Необходимо ознакомиться с материалами лекции и рекомендуемой литературой. При систематизации материала по теме важно сравнивать определения основных понятий даваемые разными авторами. Сравнение необходимо для того, чтобы выбрать наиболее краткое и точное определение, а также для выделения основных признаков научного понятия, на которое обращают внимание различные авторы.

11.7 Семинарское занятие 6 (С-6) Маркировка товаров

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты. Необходимо ознакомиться с материалами лекции и рекомендуемой литературой. При систематизации материала по теме важно сравнивать определения основных понятий даваемые разными авторами. Сравнение необходимо для того, чтобы выбрать наиболее краткое и точное определение, а также для выделения основных признаков научного понятия, на которое обращают внимание различные авторы.

11.8 Семинарское занятие 6 (С-6) Информационные знаки

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты. Необходимо ознакомиться с материалами лекции и рекомендуемой литературой. При систематизации материала по теме важно сравнивать определения основных понятий даваемые разными авторами. Сравнение необходимо для того, чтобы выбрать наиболее краткое и точное определение, а также для выделения основных признаков научного понятия, на которое обращают внимание различные авторы.

11.9 Семинарское занятие 6 (С-6) Штриховое кодирование

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты. Необходимо ознакомиться с материалами лекции и рекомендуемой литературой. При систематизации материала по теме важно сравнивать определения основных понятий даваемые разными авторами. Сравнение необходимо для того, чтобы выбрать наиболее краткое и точное определение, а также для выделения основных признаков научного понятия, на которое обращают внимание различные авторы.

11.10 Семинарское занятие 6 (С – 6) Маркировка продовольственных товаров

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты. Необходимо ознакомиться с материалами лекции и рекомендуемой литературой. При систематизации материала по теме важно сравнивать определения основных понятий даваемые разными авторами. Сравнение необходимо для того, чтобы выбрать наиболее краткое и точное определение, а также для выделения основных признаков научного понятия, на которое обращают внимание различные авторы.

11.11 Семинарское занятие 6 (С – 6)Маркировка непродовольственных товаров

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты. Необходимо ознакомиться с материалами лекции и рекомендуемой литературой. При систематизации материала по теме важно сравнивать определения основных понятий даваемые разными авторами. Сравнение необходимо для того, чтобы выбрать наиболее краткое и точное определение, а также для выделения основных признаков научного понятия, на которое обращают внимание различные авторы.

11.12 Семинарское занятие 6 (С – 6)Маркировка товаров за рубежом

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты. Необходимо ознакомиться с материалами лекции и рекомендуемой литературой. При систематизации материала по теме важно сравнивать определения основных понятий даваемые разными авторами. Сравнение необходимо для того, чтобы выбрать наиболее краткое и точное определение, а также для выделения основных признаков научного понятия, на которое обращают внимание различные авторы.