

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра «Коммерции и организации экономической деятельности»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.10.01. Экономика и управление организации малого бизнеса
(код и наименование дисциплины в соответствии с РУП)

Направление подготовки (специальность) 38.03.06 Торговое дело

Профиль образовательной программы Коммерция

Форма обучения очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. Конспект лекций	
1.1 Лекция № 1 <i>Сущность и роль малого бизнеса в экономике. Коммерческие организации-субъекты малого предпринимательства (ПО ИНТЕР. ФОРМЕ).....</i>	
1.2 Лекция № 2 <i>Индивидуальные предприниматели и К(Ф)Х – субъекты малого предпринимательства (ПО ИНТЕР. ФОРМЕ).....</i>	
1.3 Лекция № 3 <i>Механизм создания малых предприятий (ПО ИНТЕР. ФОРМЕ).....</i>	
1.4 Лекция № 4 <i>Меры государственного регулирования деятельности субъектов малого предпринимательства (ПО ИНТЕР. ФОРМЕ).....</i>	
1.5 Лекция № 5 <i>Риски в деятельности малых предприятий и индивидуальных предпринимателей (ПО ИНТЕР. ФОРМЕ).....</i>	
1.6 Лекция № 6 <i>Договорные отношения субъектов малого предпринимательства (ПО ИНТЕР. ФОРМЕ).....</i>	
1.7 Лекция № 7 <i>Ответственность субъектов малого предпринимательства (ПО ИНТЕР. ФОРМЕ).....</i>	
2. Методические указания по выполнению лабораторных работ	
2.1 Лабораторная работа № ЛР-1 <i>Риски в деятельности малых предприятий и индивидуальных предпринимателей.....</i>	
2.2 Лабораторная работа № ЛР-2 <i>Ликвидация субъектов малого предпринимательства.....</i>	
3. Методические указания по проведению практических занятий	
4. Методические указания по проведению семинарских занятий	
4.1 Семинарское занятие № С-1-2 <i>Сущность и роль малого бизнеса в экономике. Коммерческие организации-субъекты малого предпринимательства.....</i>	
4.2 Семинарское занятие № С-3 <i>Индивидуальные предприниматели и К(Ф)Х – субъекты малого предпринимательства.....</i>	
4.3 Семинарское занятие № С-4-5 <i>Механизм создания малых предприятий</i>	
4.4 Семинарское занятие № С-6-7 <i>Меры государственного регулирования деятельности субъектов малого предпринимательства.....</i>	
4.5 Семинарское занятие № С-8 <i>Риски в деятельности малых предприятий и индивидуальных предпринимателей.....</i>	
4.6 Семинарское занятие № С-9 <i>Договорные отношения субъектов малого предпринимательства.....</i>	
4.7 Семинарское занятие № С-10 <i>Ответственность субъектов малого предпринимательства.....</i>	
4.8 Семинарское занятие № С-11 <i>Ликвидация субъектов малого предпринимательства.....</i>	

1. КОНСПЕКТ ЛЕКЦИЙ

1. 1 Лекция № 1 (2 часа).

Тема: «Сущность и роль малого бизнеса в экономике. Коммерческие организации- субъекты малого предпринимательства»

(указывается тема лекции в соответствии с рабочей программой дисциплины)

1.1.1 Вопросы лекции:

1. Предприятие малого бизнеса как субъект рыночных отношений
2. Классификация предприятий малого бизнеса
3. Выбор организационно-правовой формы предприятия малого бизнеса
4. Состояние и развитие малого бизнеса в России

1.1.2 Краткое содержание вопросов:

1. Предприятие малого бизнеса как субъект рыночных отношений

Малый бизнес - это тот сектор экономики, в котором стратегия налогообложения должна быть направлена на легализацию доходов, а не на фискальный контроль.

В отечественной практике определение малого предприятия дано в Федеральном Законе о государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации:

«Под субъектами малого предпринимательства понимаются коммерческие организации, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов не превышает 25 процентов, доля, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства, не превышает 25 процентов и в которых средняя численность работников за отчетный период не превышает следующих предельных уровней (малые предприятия):

- в промышленности - 100 человек;
- в строительстве - 100 человек;
- на транспорте - 100 человек;
- в сельском хозяйстве - 60 человек;
- в научно - технической сфере - 60 человек;
- в оптовой торговле - 50 человек;
- в розничной торговле и бытовом обслуживании населения - 30 человек;
- в остальных отраслях и при осуществлении других видов деятельности - 50 человек.

Под субъектами малого предпринимательства понимаются также физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.

Малые предприятия, осуществляющие несколько видов деятельности (многопрофильные), относятся к таковым по критериям того вида деятельности, доля которого является наибольшей в годовом объеме оборота или годовом объеме прибыли».

Специфика субъектов малого предпринимательства в значительной степени определяется их размерами. В то же время в ряде случаев можно сказать, что именно эта специфика является причиной невозможности роста малого предприятия.

2. Классификация предприятий малого бизнеса

Развитие малого предпринимательства в России показало, что большая часть созданных малых предприятий занимается торгово-закупочной деятельностью, оказанием услуг населению как конечному потребителю благ, а также осваивает производственную сферу.

Малые предприятия можно разделить на три основные группы в зависимости от способа финансирования их деятельности:

- предприятия, финансируемые за счет собственных средств владельцев организаций; этот подход возможен при осуществлении деятельности, не связанной с большой трудоемкостью производственного процесса; чаще всего такого рода предприятия можно наблюдать в сфере услуг;

- предприятия, осуществляющие активную кредитную политику; в настоящее время проводится сразу несколько программ кредитными организациями РФ в сотрудничестве с Международным банком реконструкции и развития. Эти узконаправленные программы имеют своей целью поддержание малого бизнеса; под самый малый процент на срок до 3 лет малое предприятие может получить средства на приобретение основных и оборотных средств;

- предприятия, осуществляемые поиск партнеров для реализации предпринимательской идеи; в данной группе предприятиям свойственно иметь высокий потенциал за счет открытия и реализации новых перспективных идей, связанных с инновациями, последними новинками научно-технического прогресса.

Немаловажным является региональный принцип разделения малых предприятий:

предприятия, функционирующие в одном регионе; они осуществляют либо замкнутый круг услуг, необходимый для функционирования крупного бизнеса, либо имеют частый характер, удовлетворяя интересы отдельного сегмента потребительского рынка (парикмахерские, прачечные);

- предприятия, осуществляющие свою деятельность в отдельных регионах; условия их работы обусловлены условиями их деятельности, так, предприятия, предоставляющие услуги по перевозке грузов, осуществляют поиск партнеров не только в своем регионе, но и в регионах, с которыми постоянно приходится сотрудничать. Например, груз, перевозимый на автотранспорте малого предприятия, идет из Санкт-Петербурга в Москву. Естественно, оказывающему эту услугу предприятию интересно, чтобы машина шла загруженной и в обратном направлении. Любому действующему малому предприятию, осуществляющему конкретное направление деятельности, представляется несколько путей развития. Эти направления характерны для разного рода деятельности, поэтому можно говорить о разделении малых предприятий по видам и порядку поставленных задач для развития:

- предприятия, в ходе развития которых происходит их переход из разряда малого бизнеса в крупный. Это связано с постоянным ростом мощностей по производству товара или услуги;

- предприятия, разрастающиеся по горизонтальному принципу. В этом случае происходит освоение новых сопряженных с прежней деятельностью областей хозяйствования в разрезе одной отрасли;

- предприятия, развитие которых происходит через преумножение действующих единиц. Это наблюдается на примере умножения количества коммерческих точек у одного хозяина, в то время как имеется альтернатива открытия одного торгового центра.

В зависимости от того, какой вид деятельности и какую стратегию поведения выбирает малое предприятие на рынке, принято различать следующие предприятия:

- коммутанты;
- пациенты;
- эксплеренты.

3. Выбор организационно-правовой формы предприятия малого бизнеса

Под организационно-правовой формой (ОПФ) понимается способ закрепления и использования имущества хозяйствующим субъектом и вытекающие из этого его правовое положение и цели предпринимательской деятельности.

К организационно-правовым формам предпринимательской деятельности относятся следующие виды коммерческих организаций: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия.

Малые предприятия могут создаваться в различных организационно-правовых формах, к ним относятся коммерческие организации по установленным законодательством критериям. На сегодняшний день существуют следующие формы коммерческих организаций и предприятий:

Хозяйственные товарищества

Хозяйственными товариществами признаются коммерческие организации с разделенным на доли участников уставным (складочным) капиталом. Вкладом в имущество хозяйственного товарищества могут быть деньги, ценные бумаги, другие вещи или имущественные права либо иные права, имеющие денежную оценку.

Хозяйственные товарищества могут создаваться в «форме полного товарищества и товарищества на вере (коммандитного товарищества)». Участниками полных товариществ и полными товарищами в товариществах на вере могут быть индивидуальные предприниматели и (или) коммерческие организации.

Полным товариществом признается товарищество, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом. Лицо может быть участником только одного полного товарищества.

Полное товарищество создается и действует на основании учредительного договора, который подписывается всеми его участниками. Учредительный договор полного товарищества должен содержать следующие сведения: наименование полного товарищества; место его нахождения; порядок управления деятельностью; условия о размере и составе складочного капитала товарищества; о размере и порядке изменения долей каждого из участников в складочном капитале; о размере, составе, сроках и порядке внесения ими вкладов; об ответственности участников за нарушение обязанностей по внесению вкладов. Договором определяются также условия и порядок распределения между участниками прибыли и убытков, выхода учредителей (участников) из его состава. Управление деятельностью полного товарищества осуществляется по общему согласию всех участников.

Участник полного товарищества обязан внести не менее половины своего вклада в складочный капитал товарищества к моменту его регистрации. Остальная часть должна быть внесена участником в сроки, установленные учредительным договором.

Товариществом на вере (коммандитным товариществом) признается товарищество, в котором наряду с участниками, осуществляющими от имени товарищества предпринимательскую деятельность и отвечающими по обязательствам товарищества своим имуществом (полными товарищами), имеется один или несколько участников - вкладчиков (коммандитистов), которые несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах сумм внесенных ими вкладов и не принимают участия в осуществлении товариществом предпринимательской деятельности. Товарищество на вере создается и действует на основании учредительного договора, который подписывается всеми полными товарищами. Учредительный договор товарищества на вере должен содержать условия о размере и составе складочного капитала товарищества; о размере и порядке изменения долей каждого из полных товарищей в складочном

капитале; о размере, составе, сроках и порядке внесения ими вкладов, их ответственности за нарушение обязанностей по внесению вкладов; о совокупном размере вкладов, вносимых вкладчиками.

Управление деятельностью товарищества на вере осуществляется полными товарищами. Вкладчики не вправе участвовать в управлении и ведении дел товарищества на вере, выступать от его имени иначе, как по доверенности. Они не вправе оспаривать действия полных товарищей по управлению и ведению дел товарищества.

Общество с ограниченной ответственностью

Обществом с ограниченной ответственностью (ООО) признается учрежденное одним или несколькими лицами хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров; участники общества с ограниченной ответственностью не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

Участниками общества могут быть граждане и юридические лица. Общество может быть учреждено одним лицом, которое становится его единственным участником. Общество может впоследствии стать обществом с одним участником, однако не может иметь в качестве единственного участника другое хозяйственное общество, состоящее из одного лица. Число участников общества не должно быть более пятидесяти. В случае превышения этого предела общество в течение года должно преобразоваться в открытое акционерное общество или в производственный кооператив.

Учредительными документами общества с ограниченной ответственностью являются учредительный договор, подписанный его учредителями, и утвержденный ими устав. Если общество учреждается одним лицом, его учредительным документом является устав.

В учредительном договоре учредители обязуются создать общество и определяют порядок совместной деятельности по его созданию. Учредительным договором определяются также состав учредителей (участников) общества, размер уставного капитала и доли каждого из учредителей (участников) общества, размер и состав вкладов, порядок и сроки их внесения в уставный капитал общества при его учреждении, ответственность учредителей (участников) общества за нарушение обязанности по внесению вкладов, условия и порядок распределения прибыли, состав органов общества и порядок выхода участников из общества.

Устав общества должен содержать:

- полное и сокращенное фирменное наименование общества;
- сведения о месте его нахождения;
- сведения о составе и компетенции органов общества, в том числе о вопросах, составляющих исключительную компетенцию общего собрания участников, о порядке принятия органами общества решений;
- сведения о размере уставного капитала общества;
- сведения о размере и номинальной стоимости доли каждого участника;
- права и обязанности участников общества;
- сведения о порядке и последствиях выхода участника из общества;
- сведения о порядке перехода доли в уставном капитале общества к другому лицу;
- сведения о порядке хранения документов общества и о порядке предоставления обществом информации его участникам и другим лицам.

Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью составляется из стоимости вкладов его участников. Размер уставного капитала должен быть не менее стократной величины минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на дату представления документов для государственной регистрации общества. Вкладом в уставный капитал общества могут быть деньги, ценные бумаги, другие вещи или имущественные права либо иные права, имеющие денежную оценку. На момент

государственной регистрации общества его уставный капитал должен быть оплачен учредителями не менее чем наполовину, а остальная часть должна быть оплачена в течение первого года деятельности общества.

Высшим органом общества с ограниченной ответственностью является общее собрание его участников. В обществе с ограниченной ответственностью создается исполнительный орган, осуществляющий текущее руководство его деятельностью и подотчетный общему собранию.

Общество с дополнительной ответственностью обладает теми же признаками, что и общество с ограниченной ответственностью, за некоторыми исключениями. Участники общества с дополнительной ответственностью отвечают по его обязательствам, но не всем своим имуществом, а только какой-то его частью, при этом в одинаковом для всех кратном размере к сумме внесенного вклада. Например, в уставе написано, что участники общества с дополнительной ответственностью отвечают в двукратном размере. Это означает, что если участник внес вклад в размере 100 тыс. рублей, то в случае, если имущества общества не хватает для расчетов с кредиторами, он несет максимум ответственности в 200 тыс. рублей. Фактически общество с дополнительной ответственностью - переходная форма от полного товарищества к обществу как хозяйственной организации.

Акционерные общества

Акционерным обществом признается коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на определенное число акций. Участники акционерного общества (акционеры) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

Учредители акционерного общества заключают между собой письменный договор, определяющий порядок осуществления ими совместной деятельности по созданию общества, размер уставного капитала, категории выпускаемых акций и порядок их размещения.

Учредительным документом акционерного общества является устав, требования которого обязательны для исполнения всеми органами общества и его акционерами.

Акционерное общество может быть создано одним лицом или состоять из одного лица в случае приобретения одним акционером всех акций общества. Акционерное общество не может иметь в качестве единственного участника другое хозяйственное общество, состоящее из одного лица, если иное не установлено законом.

Открытым акционерным обществом (ОАО) признается общество, которое вправе проводить открытую подписку на выпускаемые им акции и осуществлять их свободную продажу с учетом требований федерального законодательства. Участники ОАО могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров. Число акционеров не ограничено. Минимальный уставный капитал открытого общества должен составлять не менее тысячекратной суммы минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на дату регистрации общества.

Закрытым акционерным обществом (ЗАО) является общество, акции которого распределяются только среди его учредителей или иного заранее определенного круга лиц. Такое общество не вправе проводить открытую подписку на выпускаемые им акции либо иным образом предлагать их для приобретения неограниченному кругу лиц. Число участников закрытого акционерного общества не должно превышать пятидесяти, в противном случае указанное общество в течение года должно преобразоваться в открытое. Минимальный уставный капитал закрытого общества должен составлять не менее стократной суммы минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на дату государственной регистрации общества.

Производственным кооперативом (артелью) признается добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности (производство, переработка, сбыт промышленной, сельскохозяйственной и

иной продукции, выполнение работ, торговля, бытовое обслуживание, оказание других услуг), основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов. Члены производственного кооператива несут по обязательствам кооператива субсидиарную ответственность в размерах и в порядке, предусмотренных законом о производственных кооперативах и уставом кооператива. Число членов кооператива не должно быть менее пяти. Учредительным документом производственного кооператива является его устав, утверждаемый общим собранием.

Индивидуальные предприниматели и крестьянские(фермерские) хозяйства. Индивидуальным предпринимателем может быть любой дееспособный гражданин Российской Федерации (Конституция РФ). Дееспособным гражданам законодательством установлены права и определенные гарантии для занятий предпринимательской деятельностью, выбора любого предмета деятельности, не запрещенного законом. Следует подчеркнуть, что для занятия отдельными видами деятельности необходимо иметь специальное среднее или высшее образование, получить специальное разрешение (лицензию) и иметь квалификационный аттестат.

В соответствии с п.1 ст. 23 Гражданского кодекса Российской Федерации гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. При этом в соответствии с законодательством предпринимательская деятельность может быть как основной, так и дополнительной деятельностью.

Индивидуальный предприниматель вправе осуществлять наем работников на основе договоров гражданско-правового характера.

Крестьянское (фермерское) хозяйство представляет собой объединение граждан, связанных родством и (или) свойством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции), основанную на их личном участии. Крестьянское (фермерское) хозяйство может быть создано одним гражданином.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществляющего деятельность без образования юридического лица, признается предпринимателем с момента государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом имущество крестьянского (фермерского) хозяйства принадлежит его членам на праве совместной собственности, если законом или договором не установлено иное. В состав имущества крестьянского (фермерского) хозяйства могут входить земельный участок, хозяйственные и иные постройки, мелиоративные и другие сооружения, продуктивный и рабочий скот, птица, сельскохозяйственные и другие техника и оборудование, транспортные средства, инвентарь и иное необходимое для осуществления его деятельности имущество.

4. Состояние и развитие малого бизнеса в России

Важной составляющей социально-экономического развития страны является малое предпринимательство. Малое предпринимательство — неотъемлемый элемент современной рыночной системы хозяйства, без которого экономика и общество в целом не могут нормально существовать и развиваться. Малое предпринимательство занимает определенную нишу в системе экономических отношений современного общественного устройства.

В современной рыночной экономике развитие малого бизнеса является главным фактором создания конкурентоспособной экономики и государства в частности. В экономически развитых странах число малых и средних предприятий достигает 80–99 % от общего числа предприятий, в этом секторе сосредоточены две трети экономически активного населения, производится более половины валового внутреннего продукта.

Именно в сфере малого производства происходит большая часть всех инноваций, которые создают дополнительные рабочие места и формируют «средний класс». В этих странах проводится активная и последовательная политика по поддержке и развитию предпринимательства.

В России нынешние возможности малого бизнеса пока ещё используются не на полную мощность. По статистическим данным, имеет место порядковое различие в численности малых предприятий между развитыми странами мира и Россией. Россия существенно уступает странам с развитой рыночной экономикой по степени «насыщенности» малыми предприятиями, в частности, на тысячу жителей. Так, на тысячу граждан в среднем приходится всего лишь 10 малых предприятий, тогда как в развитых европейских странах — не менее 35. Роль малого бизнеса в общественном производстве также существенно разнится от 10–11 % ВВП в России, и до 50–60 % в развитых странах мира.

Малое предпринимательство в Российской Федерации испытывает серьезные трудности, для преодоления которых необходима последовательная работа, прежде всего, по дальнейшему совершенствованию законодательства, финансовой поддержки малого бизнеса, повышению эффективности региональных программ развития малого и среднего предпринимательства, по регулированию экономики, устранению административных барьеров и преодолению коррупции. В возникшей ситуации в первую очередь необходимо выработать долгосрочную стратегию развития малого бизнеса в России, которая позволит разрешить проблемы, связанные с процессом формирования новой социально-экономической системы страны.

Именно сейчас, когда динамично развивающийся малый бизнес, особенно его инновационная сторона, является важнейшим фактором развития рыночной экономики, повышения благосостояния людей, улучшения социально-экономической сферы в стране, в первую очередь нужен государственный подход, чтобы малый бизнес был обозначен как объект, стратегической политики развития конкурентоспособного государства.

1.2 Лекция № 2 (2 часа).

Тема: «Индивидуальные предприниматели и К(Ф)Х – субъекты малого предпринимательства»

(указывается тема лекции в соответствии с рабочей программой дисциплины)

1.2.1 Вопросы лекции:

1. Индивидуальный предприниматель, понятие, характеристика, особенности ведения бизнеса
2. Крестьянское (фермерское) хозяйство как особая форма индивидуального и семейного бизнеса
3. Создание К(Ф)Х и особенности организации труда
4. Поддержка развития К(Ф)Х и ЛХ в современной России

1.2.2 Краткое содержание вопросов:

1. Индивидуальный предприниматель, понятие, характеристика, особенности ведения бизнеса.

Индивидуальным предпринимателем является физическое лицо (гражданин), которое лично ведет дело от своего имени, на свой счет и свой риск, самостоятельно принимает хозяйственные решения. Индивидуальный предприниматель несет личную полную ответственность за результаты своей деятельности. Это означает, что в случае образования долга предприниматель расплачивается всем своим имуществом. При этом предприниматель трудится сам, не привлекая дополнительную рабочую силу.

Для того чтобы фирма начала свою деятельность необходимо ее зарегистрировать в установленном законом порядке. Правильный выбор юридической формы, наиболее выгодной для ведения бизнеса, во многом определит успех дела.

Выбор юридической формы зависит от:

- типа бизнеса (его целей, задач), масштаба;
- числа будущих деловых партнеров, степени участия и ответственности каждого из них;
- средства, имеющиеся в распоряжении;
- величины доли каждого из партнеров в уставном капитале

Для упрощения выбора, кратко опишем разрешаемые законодательством формы предпринимательства:

А. Индивидуальный предприниматель (ИП)

Индивидуальный предприниматель (общепринятое сокращение – ИП) - физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность *без образования юридического лица*.

Предприниматель имеет право заниматься любыми законными видами деятельности, быть заказчиком и подрядчиком работ и услуг, а также использовать труд наемных работников.

Индивидуальным предпринимателем может стать любой полностью дееспособный гражданин, то есть достигший совершеннолетия или эмансипированный несовершеннолетний с 16 лет. Исключение составляют государственные служащие, а также военнослужащие. Лица с ограниченной дееспособностью (злоупотребляющие спиртными напитками или наркотическими средствами, а также несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет) могут заниматься предпринимательской деятельностью только с согласия законных представителей.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, могут заниматься предпринимательской деятельности только после получения разрешения на право работать в Российской Федерации. Регистрация иностранного гражданина в качестве индивидуального предпринимателя производится на основании разрешения на временное или постоянное проживание.

Основные преимущества ИП:

- процедура регистрации и ликвидации ИП предельно проста;
- свободное использование собственной выручки;
- отсутствие налога на имущество, используемое в предпринимательской деятельности;
- упрощенная система учета, налогообложения и отчетности;
- упрощенный порядок принятия решений (не требуется собраний, протоколов и пр.)

Основные недостатки ИП:

- ответственность по обязательствам имуществом, принадлежащим предпринимателю на праве собственности (в том числе и личным);
- не возможность получения некоторых лицензий;
- обязательное постоянное личное участие, так как нельзя назначить «директора»;
- ограниченные возможности расширения и развития деятельности;
- ограниченные возможности привлечения дополнительного финансирования.

Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя находят непосредственное отражение в правовом режиме его имущества, а именно: в необходимости вести обособленный учет имущества, используемого в предпринимательской деятельности, в особом правовом режиме денежных средств

индивидуального предпринимателя, в налогообложении его имущества, порядке обращения взыскания и др.

Различают следующие виды индивидуального предпринимательства:

- личное предпринимательство (один гражданин);
- совместное предпринимательство (группа граждан – индивидуальных предпринимателей);

Совместное предпринимательство может существовать в следующих формах:

- семейное предпринимательство, осуществляемое супругами на базе общей совместной собственности;
- дехканское хозяйство без образования юридического лица;
- простое товарищество – на основе договора о совместной хозяйственной деятельности.

2. Крестьянское (фермерское) хозяйство как особая форма индивидуального и семейного бизнеса

Крестьянские (фермерские) хозяйства в России ведут свое начало со столыпинских аграрных реформ, суть которых состояла в том, чтобы каждому крестьянину царским Указом от 9 ноября 1906 г. было разрешено выйти из общины со своим наделом и стать самостоятельным и независимым хозяином.

После провозглашения в 1990 – 1992 гг. аграрной и земельной реформы начался новый этап в истории преобразования отечественного сельского хозяйства. Формирование конкурентной среды в аграрном секторе экономики страны стало одной из главных целей, на достижение которой были направлены действия реформаторов.

Однако процесс формирования сельского хозяйства шел сложно и противоречиво. В 1991 г. реформа сделала первые практические шаги в формировании укладов аграрной экономики. Одним из таких укладов стало фермерство – малая форма агропромышленного бизнеса на семейной основе.

Фермерское хозяйство – это деловое предприятие, в бизнес-менеджменте которого присутствуют и сочетаются маркетинг, компетентное управление ресурсами (в том числе природными, финансовыми, техническими и человеческими), планирование и прогнозирование.

Фермерское хозяйство представляет собой объединение граждан, связанных родством и (или) свойством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции), основанную на их личном участии (ст. 1 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»).

Наряду с фермерскими на селе существуют и функционируют крестьянские хозяйства или личные подсобные хозяйства сельских жителей. Они, в отличие от фермерских хозяйств, носят потребительский характер, обладают иным мотивационным механизмом.

Ведение крестьянского или личного подсобного хозяйства по существу является деятельностью, основанной на труде членов крестьянской семьи, с минимальным обращением к рынку. Такого рода деятельность по производству сельскохозяйственной продукции ориентирована преимущественно на потребление продукции внутри самого хозяйства и не требует юридического оформления хозяйственной деятельности и ведение официальной отчетности. Перерастание такого рода хозяйств в фермерские связано с развитием новых технологий, повышением уровня механизации, общей и профессиональной культуры крестьян.

Перечисленные выше особенности фермерских хозяйств, выявленные на основе обобщения опыта создания и функционирования таких хозяйств и дали повод говорить о

необходимости уточнения правовой организации крестьянского (фермерского) хозяйства, сформулированной в старой редакции ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

Прежнее определение не давало возможности четко разграничить данную организационно-правовую форму от других форм сельскохозяйственного производства.

Государство оказывает различные виды поддержки агропромышленному комплексу, фермерским хозяйствам, способствует их образованию и осуществлению своей деятельности. Правовые, экономические и социальные основы создания и деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств установлены ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

Крестьянские (фермерские) хозяйства появились в период перестройки и, по существу, заменили собой колхозные дворы. Крестьянское (фермерское) хозяйство является относительно новой организационно-правовой формой аграрного предпринимательства, которая возникла в связи с осуществлением аграрной реформы.

В соответствии со ст. 1 ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» фермерское хозяйство представляет собой объединение граждан, связанных родством и (или) свойством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции), основанную на их личном участии.

В соответствии с действующим законодательством фермерское хозяйство может быть создано одним гражданином (п. 2 ст. 1 ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»). Согласно п. 3 ст. 1 ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» к деятельности фермерских хозяйств применяются правила гражданского законодательства, регулирующие деятельность юридических лиц, являющихся коммерческими организациями, если иное не предусматривается законодательством РФ.

Фермерское хозяйство не является юридическим лицом, но на него распространяются законодательные нормы, обязательные для юридического лица. До вступления в силу ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» правовые основы создания КФК устанавливались Законом РСФСР от 22 ноября 1990 г. № 348-1 «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соответствии с которым крестьянские (фермерские) хозяйства регистрировались как юридические лица.

Однако с вступлением в силу ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» положения Закона РСФСР «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» утратили силу, и теперь крестьянские (фермерские) хозяйства осуществляют деятельность без образования юридического лица (п. 3 ст. 1 ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»).

При этом п. 3 ст. 23 ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» установлено, что крестьянские (фермерские) хозяйства, которые созданы как юридические лица в соответствии с Законом РСФСР «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», вправе сохранить статус юридического лица на период до 1 января 2010 г.».

Налоговое ведомство разъяснило порядок приведения правового статуса крестьянского фермерского хозяйства в соответствие с частью первой ГК РФ на основании ст. 7 Федерального закона от 30 ноября 1994 г. № 52-ФЗ «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации». Следует отметить, что процедура приведения правового статуса КФК в соответствие с действующим законодательством (ГК РФ) заключается в смене фермерским хозяйством статуса юридического лица на физическое, т. е. последнему следует стать предпринимателем без образования юридического лица. Для такого перехода фермеру необходимо подать заявление по форме № Р27002 в инспекцию по месту жительства и приложить к нему копию паспорта с отметкой о месте регистрации.

Исходя из этих сведений представители налоговых органов вносят сведения о фермерском хозяйстве в государственный реестр индивидуальных предпринимателей и

одновременно исключают их из государственного реестра юридических лиц. Однако смена правового статуса не освобождает от налоговых долгов, если они имеются.

В соответствии со ст. 5 ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» фермерское хозяйство считается созданным со дня его государственной регистрации. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 октября 2003 г. № 630 «О Едином Государственном Реестре индивидуальных предпринимателей, правилах хранения в Единых Государственных Реестрах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документов (сведений) и передачи их на постоянное хранение в государственные архивы, а также о внесении изменений и дополнений в Постановления Правительства РФ от 19 июня 2002 г. № 438 и № 439» установлено, что государственная регистрация фермерских хозяйств осуществляется в порядке, установленном для государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

Согласно п. 3 ст. 1 ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», к предпринимательской деятельности фермерского хозяйства, осуществляемой без образования юридического лица, применяются правила гражданского законодательства, которые регулируют деятельность юридических лиц, являющихся коммерческими организациями, если иное не вытекает из федерального закона, иных нормативных правовых актов РФ или существа правовых отношений.

Фермерское хозяйство может признаваться сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с законодательством РФ.

В соответствии со ст. 2 ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления содействуют созданию фермерских хозяйств и осуществлению ими своей деятельности, оказывают поддержку фермерским хозяйствам, в том числе посредством формирования экономической и социальной инфраструктур для обеспечения доступа фермерским хозяйствам к финансовым и иным ресурсам, а также в соответствии с законодательством РФ о малом предпринимательстве.

Вмешательство федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления в хозяйственную и иную деятельность фермерского хозяйства не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Основной вид деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств – ведение товарного сельскохозяйственного производства.

Они обладают специальной правоспособностью, могут заниматься различными видами деятельности, не запрещенными действующим законодательством, но при сохранении производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции в качестве ведущих видов деятельности. Для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности земельные участки предоставляются и приобретаются из земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с гражданским и земельным законодательством.

3. Создание К(Ф)Х и особенности организации труда

Для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности земельные участки предоставляются и приобретаются из земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с гражданским и земельным законодательством.

Основу крестьянского хозяйства составляют три элемента:

- 1) наличие определенного имущественного комплекса;
- 2) наличие земельного участка, предоставленного для данной цели;
- 3) наличие лиц, совместно ведущих крестьянское хозяйство.

Право на создание фермерского хозяйства имеют дееспособные граждане России, иностранные граждане и лица без гражданства.

В соответствии со ст. 4 ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» граждане, изъявившие желание создать фермерское хозяйство, заключают между собой соглашение. При этом ключевым требованием является наличие дееспособности у гражданина, претендующего на создание фермерского хозяйства.

В соответствии со ст. 21 ГК РФ под дееспособностью понимается способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их (гражданская дееспособность).

В содержание дееспособности входит способность совершать как правомерные, так и неправомерные действия (деликтоспособность).

К правомерным относятся не противоречащие законодательству сделки и иные действия. При удостоверении сделки, требующей нотариального оформления, нотариус обязан выяснить дееспособность граждан, участвующих в сделке (ст. 43 Основ законодательства о нотариате).

Неправомерные действия (деликты) порождают обязательства из причинения вреда, т. е. обязанность гражданина, причинившего своими неправомерными действиями имущественный вред другому лицу, возместить этот вред (гл. 59 ГК РФ). Помимо этого, при нарушении личных неимущественных прав гражданина либо при посягательстве на принадлежащие ему другие нематериальные блага, а также в иных случаях, предусмотренных законом, суд может возложить на нарушителя обязанность компенсации морального вреда (ст. 151 ГК РФ).

Соглашение о создании фермерского хозяйства подписывается всеми членами фермерского хозяйства и должно содержать сведения:

1) о членах фермерского хозяйства; в соответствии с п. 2 ст. 3 ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» членами фермерского хозяйства могут быть:

а) супруги, их родители, дети, братья, сестры, внуки, а также дедушки и бабушки каждого из супругов, но не более чем из трех семей. При этом указано, что лишь по достижении возраста 16 лет дети, внуки, братья и сестры членов фермерского хозяйства могут быть приняты в члены фермерского хозяйства;

б) граждане, не состоящие в родстве с главой фермерского хозяйства. При этом установлено ограничение: максимальное количество таких граждан не может превышать пяти человек;

2) о признании главой фермерского хозяйства одного из членов этого хозяйства, полномочиях главы фермерского хозяйства и порядке управления фермерским хозяйством; согласно п. 1 ст. 16 ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» один из членов фермерского хозяйства признается главой по взаимному согласию членов фермерского хозяйства;

3) о правах и об обязанностях членов фермерского хозяйства;

4) о порядке формирования имущества фермерского хозяйства, порядке владения, пользования, распоряжения этим имуществом;

5) о порядке принятия в члены фермерского хозяйства и порядке выхода из членов фермерского хозяйства;

6) о порядке распределения полученных от деятельности фермерского хозяйства плодов, продукции и доходов (ч. 3 ст. 4 ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»).

Кроме того, фермерское хозяйство может быть создано и одним гражданином (п. 2 ст. 1 ФЗ РФ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»).

В этом случае заключение соглашения не требуется (п. 1 ст. 4 ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве») и этот гражданин является главой фермерского хозяйства (п. 1 ст. 16 ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»).

По взаимному согласию членов фермерского хозяйства в фермерское хозяйство могут быть приняты новые члены на основании их заявления в письменной форме (ст. 14 ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»).

Пунктом 1 ст. 3 ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» установлено, что правом на создание фермерского хозяйства обладают как российские граждане, так и иностранные граждане и лица без гражданства. При этом ключевым требованием является наличие дееспособности у гражданина, претендующего на создание фермерского хозяйства.

Следует иметь в виду, что в соответствии со ст. 3 ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» иностранные граждане имеют право обладать земельными участками только на праве аренды.

Внутренние отношения в крестьянском (фермерском) хозяйстве строятся на основе института членства. Наличие лишь семейно-родственных связей не является достаточным основанием для признания факта членства в фермерском хозяйстве. Обязательным условием является совместная деятельность по ведению крестьянского хозяйства.

Законом допускается привлечение к выполнению работ других граждан только в случае производственной необходимости с соблюдением норм трудового законодательства. В отличие от членов крестьянского хозяйства они не становятся субъектами имущественных прав и не обладают правом участия в управлении (фермерского) хозяйства.

Постановлением Правительства РФ от 16 октября 2003 г. № 630 «О Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, Правилах хранения в единых государственных реестрах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документов (сведений) и передачи их на постоянное хранение в государственные архивы, а также о внесении изменений и дополнений в постановления Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 г. № 438 и № 439» установлено, что государственная регистрация крестьянских (фермерских) хозяйств осуществляется в порядке, установленном для государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

3. Поддержка развития К(Ф)Х и ЛХ в современной России

Сельское хозяйство является одной из немногих отраслей экономики как в развитых, так и в развивающихся странах, которые подвержены усиленному государственному регулированию. Известно, что госрегулирование требуется при несостоятельности конкуренции, необходимости производства общественных благ, неполноты рынка и некоторых других характеристиках. В предыдущих вопросах мы рассматривали сельское хозяйство как сектор экономики, в котором и конкуренция совершенна, и продукция отрасли не может быть отнесена к общественному благу, и полнота рынка доказывается постоянным перепроизводством. Стало быть, агропродовольственный сектор - последний в ряду нуждающихся в государственном вмешательстве и поддержке. В России необходимость государственной поддержки аграрного сектора экономики определяется переплетением общемировых и специфических проблем. Сельскохозяйственная сфера в нашей стране характеризуется многообразием форм собственности и хозяйствования, а если иметь в виду фермерство, то это - новая, становящаяся форма, которая, безусловно, нуждается в поддержке. Более того, сельхозпроизводители подвергаются чрезвычайному риску - наводнениям, засухам, нашествию полчищ насекомых и другим напастям - которому другие отрасли не подвержены и от которого нельзя полностью застраховаться. Считается, к тому же, что стабильность этой отрасли служит основой стабильности экономики в целом.

Нельзя не учитывать и то, что, внося определенный вклад в экономическое развитие страны, производители в сельском хозяйстве вынуждены нести непропорционально

большие затраты, связанные с превращением земли-пространства в землю-капитал. В сельском хозяйстве требуется большой капитал как для начала предпринимательской деятельности, так и для расширенного воспроизводства. А по известным уже причинам доходы сельскохозяйственных производителей значительно уступают по величине тем, что получают производители в других отраслях.

Наконец, если на рынках своей продукции фермеры и другие сельхозпроизводители сталкиваются с высокой конкуренцией, то потребляемые ресурсы они обыкновенно покупают в отраслях, которые обладают значительной рыночной властью. Отрасли третьей сферы АПК, которые потребляют продукцию сельского хозяйства, тоже являются монополистами или олигополистами.

Таким образом, даже эти немногочисленные аргументы доказывают необходимость государственной помощи производителям в сельском хозяйстве, чтобы противодействовать неблагоприятным условиям производства и торговли.

Постановление Правительства РФ от 14 июля 2012 г. N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы"

С изменениями и дополнениями от:

15 июля 2013 г., 15 апреля, 19 декабря 2014 г.

В целях реализации Федерального закона "О развитии сельского хозяйства" Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Государственную программу развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы (далее - Государственная программа).

2. Министерству сельского хозяйства Российской Федерации разработать и по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации и Министерством финансов Российской Федерации до 1 октября 2012 г. внести в установленном порядке в Правительство Российской Федерации проекты концепций федеральных целевых программ "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года" и "Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России на 2014 - 2020 годы".

3. Установить, что в ходе реализации Государственной программы Министерством финансов Российской Федерации по предложению Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, согласованному при необходимости в установленном порядке с Министерством экономического развития Российской Федерации, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется перераспределение объемов финансирования между мероприятиями Государственной программы без изменений общего объема ее финансирования.

4. Министерству сельского хозяйства Российской Федерации до 1 марта 2013 г. заключить в установленном порядке с органами, уполномоченными высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, участвующими в реализации Государственной программы, соглашения о реализации мероприятий Государственной программы.

5. Рекомендовать органам государственной власти субъектов Российской Федерации при принятии региональных программ, направленных на развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, учитывать положения Государственной программы.

1. 3 Лекция № 3 (2 часа).

Тема: «Механизм создания малых предприятий»

(указывается тема лекции в соответствии с рабочей программой дисциплины)

1.3.1 Вопросы лекции:

1. Регистрация предприятий малого бизнеса
2. Устав и учредительный договор
3. Реорганизация предприятий
4. Механизм распределения прибылей и убытков в организациях различных организационно-правовых форм

1.3.2 Краткое содержание вопросов:

1. Регистрация предприятий малого бизнеса

Порядок государственной регистрации субъектов малого предпринимательства определен Федеральным законом от 14.06.95 г. № 88-ФЗ «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации» и Федеральным законом от 08.08.01 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц», принятым Государственной Думой 13.07.01 г. и одобренным Советом Федерации 20.07.01 г. (в ред. от 23.12.03 г.). Государственной регистрации, как отмечалось выше, предшествует оплата уставного капитала.

Для этих целей участникам ООО и ЗАО открывается временный расчетный счет. Для открытия такого счета в учреждение банка представляются: 1. при регистрации ООО — устав и учредительный договор (или протокол о создании организации); 2. при регистрации акционерного общества — копия договора учредителей, определяющего порядок осуществления ими совместной деятельности по созданию акционерного общества. Представив в банк указанные документы, организация должна внести 50% уставного капитала. После этого будущей фирме открывается временный счет. Документом, подтверждающим перечисление денег через банк, является платежное поручение. Если деньги вносятся учредителем в кассу банка, то плательщику выдается корешок приходного кассового ордера. Затем банк выдает учредителям справку об оплате части уставного капитала, которую представитель организации представляет и налоговую инспекцию, осуществляющую государственную регистрацию.

С 1 января 2004 г. с целью упрощения процедуры создания предприятий реализуется принцип «одного окна»: хозяйствующие субъекты обращаются непосредственно в регистрирующий орган (налоговую инспекцию) и получают сразу свидетельство о регистрации юридического лица (предпринимателя) и свидетельство о постановке на учет. Со всеми ведомствами (Пенсионный фонд РФ, Госкомстат России, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования), участвующими в государственной регистрации, МНС России заключены соглашения, согласно которым МНС России передает им сведения о всех вновь зарегистрированных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях. В настоящее время государственная регистрац и я осуществляется ФНС РФ (регистрирующим органом). За государственную регистрацию уплачивается государственная пошлина. При государственной регистрации юридического лица в регистрирующий орган (налоговую инспекцию) представляются:

а) заявление о государственной регистрации. В заявлении подтверждается, что представленные учредительные документы соответствуют установленным законодательством РФ требованиям к учредительным документам юридического лица данной организационно- правовой формы, что сведения, содержащиеся в этих учредительных документах, достоверны, что при создании юридического лица соблюден установленный порядок учреждения, в том числе оплаты уставного капитала (уставного фонда, складочного капитала, паевых взносов) на момент государственной регистрации;

б) решение о создании юридического лица в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с законодательством РФ;

в) учредительные документы юридического лица (подлинники или нотариально заверенные копии). За нотариальное удостоверение копий, следует уплатить пошлину. С 2005 г. стоимость этой услуги стала фиксированной — 500 руб. (гл. 25.3 Налогового кодекса РФ) Учредительными документами ООО являются учредительный договор, подписанный его учредителями, и утвержденный ими устав; учредительным документом акционерного общества — его устав, утвержденный учредителями. Если общество учреждается одним лицом, его учредительным документом является только устав. Есть и еще одна госпошлина, которая с 2005 г. уплачивается при создании предприятия. Она касается субъектов малого предпринимательства, решивших в названии фирмы использовать слова «Россия», «Российская Федерация» или словосочетания, образованные на их основе. Размер госпошлины — 10 тыс. руб.;

г) выписка из реестра иностранных юридических лиц, если учредители — иностранные компании;

д) документ об уплате государственной пошлины (2 тыс. руб.). Для регистрации индивидуального предпринимателя представляются:

- заявление;
- документ, подтверждающий оплату госпошлины (400 руб.);
- паспорт (подлинник или нотариально заверенная копия);
- вид на жительство, если предприниматель — иностранец.

Таким образом, открыть бизнес путем создания ПБОЮЛ (предпринимательская деятельность без образования юрлица)— проще и дешевле: для этого не требуется наличия юридического адреса и специального названия. Вместе с тем эта форма малого бизнеса имеет и ряд недостатков. Во-первых, согласно ст. 24 ГК РФ частный предприниматель отвечает по своим долгам всем принадлежащим ему имуществом (причем ответственность с него не снимается после прекращения деятельности). Ответственность участника ООО ограничена лишь размером уставного капитала (ст. 87 ГК РФ). Во-вторых, лишь юридическое лицо в силу различных внешних обстоятельств вправе менять свою организационно-правовую форму, осуществлять реорганизацию в форме слияния, присоединения, разделения, выделения. ПБОЮЛ, не обладая такими возможностями, может лишь прекратить свою деятельность. Все документы, представленные в регистрирующий орган, содержатся в регистрационном деле юридического лица или индивидуального предпринимателя. Эти регистрационные дела являем с я соответственно частью Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП). Государственная регистрация осуществляется в срок не более пяти рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган. Решение о государственной регистрации, принятое регистрирующим органом, служит основанием внесения соответствующей записи в соответствующий государственный реестр. Не позднее одного рабочего дня с момента государственной регистрации регистрирующий орган обязан выдать (или направить) заявителю документ, подтверждающий факт внесения записи в соответствующий государственный реестр. Затем эта информация передается регистрирующим органом в государственные внебюджетные фонды для регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в качестве страхователей. Копии документов, содержащихся в регистрационном деле юридического лица (за исключением заявления и документа об уплате государственной пошлины), с сопроводительным письмом не позднее трех рабочих дней, следующих за днем внесения записи и ЕГРЮЛ, направляются в налоговый орган по месту нахождения организации заказным письмом с уведомлением, к которому прилагается опись вложения, или курьерской связью для формирования учетного дела налогоплательщика.

2. Устав и учредительный договор

Общие положения об уставе содержатся в части первой Гражданского кодекса РФ. Статья 52 ГК РФ определяет, что юридическое лицо действует на основании устава, либо учредительного договора и устава, либо только учредительного договора. Юридическое лицо, не являющееся коммерческой организацией, может действовать на основании общего положения об организациях определенного вида.

Устав - свод положений и правил, определяющих устройство, деятельность, права и обязанности юридического лица, утвержденный и зарегистрированный в установленном законом порядке. Устав определяет правовое положение юридического лица. Устав организации утверждается его учредителями (участниками). Устав - это сложный и объемный документ. В него входит следующий состав реквизитов:

- эмблема организации (если она есть);
- наименование организации;
- справочные данные об организации;
- наименование документа - УСТАВ;
- зарегистрировано;
- гриф утверждения;
- текст.

Структура текста и его содержание определяются разработчиками Устава. В число обязательных разделов текста включаются:

- общие положения (определяются цели и задачи создаваемой организации);
- организационная структура (состав структурных подразделений, их функции и взаимосвязи);
- регламент организации (формы и методы управления, права и обязанности должностных лиц);
- финансово-материальная база (определение размеров основных и оборотных средств, источники, порядок распоряжения средствами и ценностями);
- отчетная и ревизионная деятельность;
- порядок ликвидации организации.

Уставы государственных организаций утверждаются вышестоящими органами (министерствами, ведомствами). Уставы муниципальных предприятий утверждаются районными или городскими администрациями. Уставы частных предприятий утверждаются соответствующими владельцами или коллективами и регистрируются в областных, краевых, городских и районных администрациях.

Таким образом, устав юридического лица представляет собой сложный нормативный документ, на основании которого происходит формирование и реализация правовых отношений как внутри организации, так и за пределами (конкуренты, партнёры и др. участники рынка). В уставе содержатся основные положения, предусмотренные законом и дополнительные, определяемые участниками общества.

В уставе предприятия, отмечают:

- а) владельца и наименование предприятия, его местонахождение;
- б) предмет и цель деятельности;
- в) органы управления, порядок их формирования;
- г) компетенцию и полномочия трудового коллектива и его избирательных органов, которые имеют право представлять интересы трудового коллектива (профсоюзный комитет и др.);
- г) порядок образования имущества предприятия;
- д) условия реорганизации и прекращения деятельности предприятий.

При наименовании предприятия указывают его название (завод, фабрика и др.), вид предприятия (индивидуальное, коллективное, государственное и т.п.) и др. К особенностям деятельности предприятия (которые тоже могут отмечаться в уставе)

относят: положение о трудовых отношениях, которые возникают на основе членства; полномочия, порядок создания совета предприятия; товарный знак и др. Основными структурными элементами устава предприятия являются такие разделы:

- 1) об общих положениях, предмете (вид), основные цели и направления деятельности;
- 2) о внешнеэкономической деятельности;
- 3) о правах предприятия (фирмы), его имущество;
- 4) о производственно-хозяйственной деятельности, управлении предприятием и его трудовым коллективом;
- 5) об организации и оплате работы;
- 6) о распределении прибылей и компенсации ущерба;
- 7) об учете, отчетности и контроле;
- 8) о прекращении деятельности предприятия.

Чрезвычайно важными для будущих предпринимателей являются знания об имуществе предприятия, в частности об источнике его формирования. Имущество предприятия составляет его основные и оборотные фонды, а также другие ценности, стоимость которых отображается в самостоятельном балансе предприятия. Основными источниками формирования имущества предприятия являются:

- 1) денежные и материальные взносы основателей;
- 2) доходы, полученные от реализации продукции, а также от других видов хозяйственной деятельности;
- 3) доходы от ценных бумаг;
- 4) кредиты банков и других кредиторов;
- 5) капитальные вложения и дотации из бюджета;
- 6) доходы от разгосударствления и приватизации собственности; 7) приобретение имущества другого предприятия.

Устав - свод правил, регулирующих деятельность организаций, учреждений, обществ и граждан, их взаимоотношения с другими организациями и гражданами, права и обязанности в определенной сфере государственного управления, хозяйственной или иной деятельности. Уставы предприятий, учреждений, организаций утверждаются вышестоящими органами (министерствами, администрацией субъектов федерации), устав юридического лица утверждается его учредителями (участниками) и подлежит государственной регистрации в установленном порядке. Устав относится к обязательным учредительным документам при создании негосударственных коммерческих организаций. Общие требования к порядку его составления, оформления и содержания даны в части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

Структура текста устава меняется в зависимости от его разновидности. Устав организации включает: общие положения, цели и задачи, права, деятельность, имущество, управление, реорганизация и ликвидация.

3. Реорганизация предприятий

Для того чтобы выжить и адекватно реагировать на изменения рыночных условий, повысить устойчивость и адаптационную способность в удовлетворении потребительского спроса, преодолеть отставание в развитии техники и технологии, обеспечить высокое качество выпускаемой продукции и предоставляемых услуг, предприятия должны целенаправленно проводить организационные изменения.

Благодаря этому преодолевается инертность и застой в структурах менеджмента, в сложившейся системе связей и отношений. В зависимости от конкретных обстоятельств организационные изменения могут быть частичными, касающимися отдельных служб и определенных видов деятельности, или радикальными, когда под влиянием бурного и

более того скачкообразного развития рынка и условий конкуренции требуется глубокая и многосторонняя реорганизация.

Реорганизация предприятия предполагает проведение комплекса мероприятий, причем условия и порядок выполнения некоторых из них определены действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами. Остальные мероприятия носят индивидуальный для данного предприятия характер, и необходимость их реализации определяется лицами, принимающими решение о реорганизации предприятия, с учетом особенности его функционирования, уровня развития и соответствия современным требованиям тех или иных компонентов менеджмента.

Под реформированием традиционно понимают изменение принципов действия предприятия, способствующее улучшению управления повышению эффективности производства и конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек производства, улучшению финансово-экономических результатов деятельности.

На государственном уровне разработаны Концепция реформирования предприятий и иных коммерческих организаций и ряд методических документов, включая Типовую программу реформы предприятия. Под реформой предприятий понимается, во-первых, изменение принципов их действия, направленное на их реструктуризацию, способствующую улучшению управления, повышению эффективности производства и конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижения издержек производства, улучшению финансово-экономических результатов деятельности, а во-вторых, меры государственной поддержки указанных изменений.

Понятие «реструктуризация» отличается от понятия «реформирование» тем, что, по наш взгляд, реформирование осуществляется по инициативе, под руководством и при всяческой поддержке вышестоящей организации, а реструктуризация осуществляется организацией самостоятельно, по своей идеологии, на свои средства (еще спонсоры могут помочь).

Реорганизацию можно охарактеризовать как изменения организационной и управленческой структуры фирмы при постоянстве финансово-экономических отношений.

Реформирование — преобразование экономических и финансовых отношений без изменения структуры.

Реструктуризация предполагает и то, и другое как процесс адаптации хозяйствующих субъектов к новым условиям функционирования на рынке. В современной мировой экономике, где все меняется быстрыми темпами, постоянным является лишь изменение. Этот тезис отражает необходимость реструктуризации и восприятие ее как постоянного процесса.

В рыночной экономике каждое предприятие сталкивается с постоянно меняющимся и полным противоречий внешним окружением. В такой ситуации управление предприятием требует сознательных опережающих действий с учетом:

- собственных финансовых, трудовых, материальных и интеллектуальных ресурсов;
- существующих и ожидаемых условий внешнего окружения;
- стратегической цели и задач предприятия.

От безошибочного выбора стратегии и процедуры реструктуризации зависят конкурентоспособность предприятия и возможности развиваться в своей рыночной нише. Конкурентоспособная позиция тем сильнее, чем лучше фирма сумеет предвидеть свое будущее и управлять неизбежными постоянными изменениями.

Выделяют три стратегии реструктуризации — активную, пассивную и смешанную. Активная состоит в принятии опережающих действий, направленных на стимулирование и содействие новым бизнес-единицам, которые могут заменить бесперспективные сферы деятельности. Традиционная означает замедление необходимых преобразований с целью

смягчения социальных последствий высвобождения персонала неэффективных производств. Суть смешанной стратегии реструктуризации состоит в равноправной и параллельной реализации действий при заинтересованности в создании новых видов продукции и смягчении социальных последствий от закрытия устаревших производственных подразделений.

Программа реструктуризации должна содержать:

- целостное представление цели в виде описания и других способов формализации;
- этапы продвижения к согласованным целям с учетом времени, финансовых ресурсов и исполнителей;
- механизм постоянной адаптации к новым условиям хозяйствования через стимулирование экономической эффективности подразделений, фирмы и персонала. Наиболее распространенным вариантом реструктуризации является создание акционерной материнской фирмы, образующей систему внутренних центров ответственности и сеть дочерних фирм;

4. Механизм распределения прибылей и убытков в организациях различных организационно-правовых форм.

Под распределением прибыли понимается порядок и направления ее использования, определяемый законодательством, целями и задачами предприятия, интересами учредителей — собственников предприятия. Распределение прибыли основывается на следующих принципах:

- выполнение обязательств перед государством;
- обеспечение материальной заинтересованности работников в достижении наивысших результатов при наименьших затратах;
- накопление собственного капитала, обеспечивающего процесс непрерывного развития бизнеса;
- выполнение обязательств перед учредителями, инвесторами, кредиторами и др.

Основные направления распределения прибыли представлены на рис. 20.4.

Прибыль полного товарищества распределяется между участниками в соответствии с учредительным договором, в котором определяются доли его участников.

Порядок распределения прибыли зависит от того, на какой срок создано товарищество. Если товарищество создано на конкретный срок, в целях реализации определенного проекта, то чистая прибыль распределяется между участниками в соответствии с их долями в складочном капитале.

1. 4 Лекция № 4 (2 часа).

Тема: «Меры государственного регулирования деятельности субъектов малого предпринимательства»

(указывается тема лекции в соответствии с рабочей программой дисциплины)

1.4.1 Вопросы лекции:

1. Понятие, цели и задачи государственного регулирования деятельности предприятий малого бизнеса
2. Функции государства в области регулирования развития малого бизнеса
3. Формы и методы государственной поддержки субъектов малого бизнеса
4. Приоритетные направления развития государственного регулирования развития малого предпринимательства в стране

1.4.2 Краткое содержание вопросов:

1. Понятие, цели и задачи государственного регулирования деятельности предприятий малого бизнеса

Государственное регулирование предпринимательской деятельности представляет собой воздействие государства на нее путем принятия нормативно-правовых актов, правовых актов индивидуального регулирования, организации контроля за соблюдением требований законодательства предпринимателями и применения мер стимулирования и ответственности в случае нарушения этих требований.

Основная цель регулирования предпринимательской деятельности со стороны государства – обеспечить условия, необходимые для бесперебойного функционирования внутренней экономики, а также добиться постоянного участия производителей – резидентов государства в международном разделении труда с целью извлечения от этого выгод, оптимальных для ведения бизнеса.

Каждое государство формирует собственные цели и задачи в области регулирования бизнеса и стремится достичь их реализации возможными средствами и методами, которые складываются исходя из экономической ситуации в данной конкретной стране. Задачи государства неоднократно меняются под воздействием изменений на мировых рынках. При этом механизм регулирования, как правило, остается неизменным, поскольку он отработан в соответствии с особенностями той или иной страны.

Государство посредством своих механизмов в области регулирования бизнеса решает следующие задачи:

- разработка новых законов, законодательный контроль, который обеспечивает правовую защиту субъектам предпринимательской деятельности;
- повышение эффективности производственной деятельности, государственного контроля за ее осуществлением и сокращение издержек;
- умеренное снижение прямого вмешательства в деятельность промышленных предприятий, бюрократического контроля;
- обеспечение необходимых условий для развития добросовестной и свободной конкуренции, развитие торговли как на внутреннем, так и на внешнем рынках;
- проведение правильной и справедливой налоговой, процентной и финансовой политики, способствующей бюджетному и товарно-денежному равновесию, контроль за эмиссией денег;
- обеспечение развития экономики в текущий момент и анализ перспектив ее развития;
- проведение продуманной инвестиционной политики, способствование научно-техническому прогрессу;
- способствование накоплению капиталов в долгосрочном периоде, снижение темпов инфляции;
- контроль за соблюдением трудового законодательства, содействие открытому передвижению рабочей силы, создание служб занятости, контроль за наймом рабочих со стороны частных лиц, установление оптимального и минимального размеров оплаты труда;
- реализация мер по повышению благосостояния общества, уровня жизни, уменьшению дифференциации населения по уровню доходов.

2. Функции государства в области регулирования развития малого бизнеса

Важнейшей функцией региональных органов является анализ потребностей и деятельности предприятий, анализ данных о деятельности рынка, производстве и закупках потребительских товаров, планирование товарооборота, развитие торговли и производства, создание научных методических консалтинговых центров, оказание

помощи муниципальным органам в разработке новых технологий и развитии имеющегося в регионах интеллектуального потенциала.

На нижней ступени вертикального регулирования находятся органы местного (муниципального) управления. Они оказывают прямое воздействие на процессы предпринимательства, в максимальной степени учитывают возможности местного рынка.

На данном уровне осуществляется организация систем бесприбыльного обслуживания потребностей региона, торговых процессов для возможности обеспечения населения всеми необходимыми товарами и услугами. Все эти меры производятся на основе норм, не противоречащих нормам субъекта РФ и государства, однако учитывающих местные интересы.

Система государственного регулирования предпринимательской деятельности охватывает субъекта и объекты регулирования, взаимосвязи между ними, цели и методы регулирования, стадии процесса регулирования.

Первичным субъектом регулирования мы назовем государство. Поскольку бизнес в целом не имеет какого-либо универсального механизма саморегулирования, который позволял бы ему успешно действовать во всех сферах. Во всех экономических системах именно государство регулирует экономику.

Определяющая роль государства в стимулировании и регулировании предпринимательства является традиционной для России. Государство всегда активно вмешивалось в деятельность предпринимателя, никогда не выступая в качестве стороннего наблюдателя или арбитра.

Объектом регулирования выступают предпринимательские отношения, на которые оказывается воздействие. При рассмотрении этого элемента следует иметь в виду классификацию предпринимательских отношений, учитывать виды самой предпринимательской деятельности (производственная, коммерческая, финансовая, консультативная) и их подвиды, понимать, что структура правоотношения, включающая в себя и предпринимателя как субъекта предпринимательского правоотношения, объясняет, почему иногда говорят о предпринимателе как об объекте государственного воздействия, хотя это и не вполне корректно.

3. Формы и методы государственной поддержки субъектов малого бизнеса

Отрицательное влияние на развитие малого и среднего бизнеса оказывает низкая активность и платежеспособность населения. Из этого следует, что необходима государственная поддержка малого и среднего предпринимательства - деятельность органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ и функционирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направление на реализацию мероприятий, предусмотренных федеральными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

В малом и среднем предпринимательстве занято значительное количество людей, которые воспринимают развитие собственного дела как часть социального и экономического успеха страны в общем и региона в частности.

Динамичное развитие России невозможно без формирования развитого сектора малого и среднего предпринимательства.

Основные задачи программ по поддержке малого и среднего являются:

обеспечение благоприятных условий для дальнейшего динамичного устойчивого развития малого и среднего предпринимательства через:

совершенствование правового регулирования оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

улучшение инвестиционного климата, повышение деловой активности, расширение экспортных возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства;

внедрение принципа "одного окна" в работу органов исполнительной государственной власти области с субъектами малого и среднего предпринимательства;

усиление рыночных позиций малого и среднего предпринимательства области через: Имущественную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства;

внедрение новых форм финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства;

удовлетворение потребностей субъектов малого и среднего предпринимательства в комплексных консультационных услугах путем развития и совершенствования инфраструктуры поддержки малого предпринимательства;

оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в получении профессиональных знаний и навыков;

вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность, содействие социально-трудовой адаптации безработных граждан.

4. Приоритетные направления развития государственного регулирования развития малого предпринимательства в стране

В настоящее время в России предпринимательство является главной движущей силой экономики, а его всемерное развитие представляет собой один из ведущих факторов экономического подъема. При соответствующей поддержке государства малый бизнес обеспечивает не только формирование конкурентной среды и насыщение платежеспособного спроса, но и необходимые структурные сдвиги в экономике, вносит существенный вклад в бюджеты всех уровней. Тем не менее, малое предпринимательство в Российской Федерации продолжает испытывать серьезные трудности, для преодоления которых необходима последовательная работа, прежде всего, по дальнейшему совершенствованию законодательства, финансовой поддержки малого бизнеса, повышению эффективности региональных программ развития малого и среднего предпринимательства.

Недостаточная эффективность управления развитием малого бизнеса, отсутствие обоснованной политики в сфере финансового обеспечения поддержки предпринимательства, невнимание к специфическим национальным задачам и региональным особенностям его развития существенно снижают эффективность принимаемых мер стимулирования развития малого бизнеса в России.

Эффективность механизма поддержки малого бизнеса во многом определяется эффективностью распределения и использования бюджетных ресурсов на поддержку предпринимательства.

Вопрос об актуальности поддержки малого бизнеса постоянно ставится как на уровне федерального правительства, так и на уровне региональных властей, реальные меры, которые предпринимаются в этом направлении, явно недостаточны по сравнению с масштабом проблем, которые могут быть решены посредством развития малых форм предпринимательства.

За последнее десятилетие в России сформировались основные общепринятые в странах с развитой рыночной экономикой элементы системы государственной поддержки малого предпринимательства. Систему государственной поддержки малого предпринимательства в настоящее время составляют:

- государственные нормативно-правовые акты, направленные на поддержку и развитие малого предпринимательства;
- государственный аппарат, представляющий собой совокупность государственных институциональных структур, ответственных за развитие малого предпринимательства, обеспечивающих реализацию государственной политики в этой сфере и осуществляющих регулирование сферы малого предпринимательства и управление инфраструктурой его поддержки;

- – государственная инфраструктура поддержки малого предпринимательства, включающая некоммерческие и коммерческие организации, созданные с участием или без участия государства, деятельность которых инициируется, поощряется и поддерживается государством, и предназначенная для реализации системы государственной поддержки, направленной на развитие малого предпринимательства.

Важное условие эффективности государственной поддержки в сфере инновационного малого бизнеса – сочетание единой политики в отношении перспективных разработок (и их внедрения в производство) и регулирования инновационных процессов с учетом отраслевых (секторальных) и региональных особенностей. При этом целесообразно ориентироваться на интеграцию инновационной деятельности, во-первых, с деятельностью научной и научно-технической, а во-вторых, с инвестиционной, что позволит интенсифицировать внедрение перспективных разработок.

Последовательная реализация перечисленного комплекса мер приведет к значительному увеличению доли малого предпринимательства на рынке инновационных проектов, повысит удельный вес производителей наукоемкой продукции, усилит их конкурентные позиции (а также конкурентоспособность всего сектора малого предпринимательства) на внутреннем и внешних рынках.

1. 5 Лекция № 5 (2 часа).

Тема: «Риски в деятельности малых предприятий и индивидуальных предпринимателей»

(указывается тема лекции в соответствии с рабочей программой дисциплины)

1.5.1 Вопросы лекции:

1. Понятие и виды хозяйственных рисков в деятельности предприятий малого бизнеса
2. Исследование уровня и вероятности возникновения риска
3. Профилактика возникновения рисков в деятельности предприятия малого бизнеса
4. Страхование как мера снижения неблагоприятных последствий наступления рискового случая.

1.5.2 Краткое содержание вопросов:

1. Понятие и виды хозяйственных рисков в деятельности предприятий малого бизнеса

Риск - это угроза, опасность потерь вследствие занятия каким-либо делом или наступления определенных событий.

Хозяйственный риск связан с осуществлением предпринимательской деятельности, понимаемой в широком смысле слова, и представляет собой потенциальную возможность, вероятность потери ресурсов или недополучения дохода.

В зависимости от сферы деятельности различают политический, производственный, коммерческий, инновационный, финансовый риск.

Политический риск обусловлен политическими событиями, вызывающими изменения условий хозяйственной деятельности (увеличение налогового бремени, изменение договорных условий, отношений собственности, отчуждение имущества и денежных средств).

В понятие производственный риск объединяют погодный, технический, технологический, распределительный, организационный риск, риск случайной гибели, управленческий риск.

Коммерческий риск проявляется в связи с нарушением условий поставки комплектующих изделий, материалов и сырья, ухудшением условий сбыта продукции предприятия.

Предпосылкой инновационного риска выступает динамика процессов в социальной, научно-технической и природной среде. Финансовый риск — это риск кредитный, имущественный, страховой, валютный, риск неликвидности.

В условиях развития рыночной экономики риск усиливается в силу следующих причин:

- возрастание информационной неопределенности и неустойчивости внешней среды;

- высокая изменчивость экономической среды;

- недостаточный опыт предпринимательской деятельности и управления.

Для оценки рискообразующих факторов внешней и внутренней среды целесообразно использовать методику SWOT- анализа. SWOT-анализ позволяет выявить сильные и слабые стороны предприятия и оценить возможности и угрозы со стороны внешней среды.

2. Исследование уровня и вероятности возникновения риска

Вероятности возникновения риска — измеритель частоты возможного наступления неблагоприятного случая, вызывающего финансовые потери предприятия.

Финансовый менеджмент использует обширную систему методов оценки вероятности возникновения отдельных финансовых рисков. Эти методы подразделяются на следующие четыре группы: а) экономико-статистические; б) расчетно-аналитические; в) аналоговые; г) экспертные. Выбор конкретных методов оценки определяется наличием необходимой информативной базы и уровнем квалификации финансовых менеджеров.

Экономико-статистические методы оценки позволяют получить наиболее полное количественное представление об уровне вероятности возникновения финансовых рисков и являются наиболее часто употребляемыми в этих целях в практике финансового менеджмента. Однако эти методы могут быть использованы только при наличии достаточно обширной статистической информации. В состав методов оценки этой группы входят расчеты среднеквадратического отклонения, коэффициента вариации и бета коэффициента. На основе этих методов уровень вероятности возникновения рисков оцениваются по каждой финансовой операции, рассматриваемому инвестиционному проекту, финансовому инструменту.

Расчетно-аналитические методы оценки позволяют получить относительно точное количественное представление об уровне вероятности возникновения финансовых рисков на основе использования внутренней информационной базы самого предприятия. Они устанавливают уровень вероятности возникновения отдельных рисков в зависимости от значений плановых показателей финансовой деятельности. Наибольшее распространение они получили при оценке вероятности возникновения риска неплатежеспособности и риска потери финансовой устойчивости.

Аналоговые методы оценки позволяют определить уровень вероятности возникновения рисков по отдельным наиболее массовым финансовым операциям предприятия. При этом для сравнения может быть использован как собственный, так и внешний опыт осуществления таких финансовых операций. Наибольшее распространение эти методы получили при оценке вероятности возникновения валютного, инвестиционного и кредитного рисков предприятия.

Экспертные методы оценки уровня вероятности возникновения отдельных финансовых рисков применяются в том случае, если на предприятии отсутствуют необходимые информативные данные для осуществления расчетов или сравнений. Эти

методы базируются на опросе квалифицированных специалистов (страховых, налоговых, финансовых, инвестиционных менеджеров соответствующих специализированных организаций) с последующей математической обработкой результатов этого опроса. В целях получения более развернутой характеристики уровня вероятности возникновения риска по рассматриваемой финансовой операции опрос следует ориентировать на отдельные виды рисков, идентифицированные по данной операции. Экспертные методы оценки широко используются при определении уровня вероятности возникновения инфляционного, процентного, валютного, инвестиционного и некоторых других рисков предприятия.

3. Профилактика возникновения рисков в деятельности предприятия малого бизнеса

К основным причинам возникновения риска одни ученые относят следующие факторы: непредвиденные природные процессы и явления; случайность явлений и действий; невозможность однозначного познания объекта; ограниченность и недостаток ресурсов; несбалансированность основных компонентов хозяйственного механизма; неполная и неточная информация; столкновение противоречивых интересов; относительная ограниченность сознательной деятельности человека. По мнению других ученых, причины возникновения риска группируются по нескольким направлениям. Во-первых, это неопределенность как результат неосведомленности, недостаточности знания законов, как результат условий определенной хозяйственной деятельности, не позволяет эффективно управлять ею. Во-вторых, это противодействие, то есть проявление неопределенности в обеспечении определенного предприятия ресурсами, нарушение договорных обязательств, несовершенство государственных регуляторов и т.д. И, в-третьих, это субъективизм человека, его способность принимать ошибочные решения, связанная с информационной составляющей.

Учитывая вышесказанное, можно утверждать, что причины экономического риска как на предприятии, так и в обществе возникают, как правило, в условиях неопределенности экономической ситуации во времени и имеют три направления. Во-первых, это субъективизм человеческого капитала, стремлении к целям предприятия не использует все свои возможности.

Во-вторых, это объективные условия функционирования (экономические, политические, природные факторы, демографические факторы), в которых человеческий капитал способен совершать ошибки за несовершенства информационных потоков во всех указанных направлениях.

В-третьих, это нарушение регуляции экономических процессов со стороны государства, в частности, в законодательстве, денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политике, в сфере внешнеэкономической деятельности и социальной политике. Но надо заметить, что все направления возникновения экономических рисков происходят, как правило, на основании использования и распределения финансовых ресурсов.

Причины возникновения риска, приведенные выше, не только обобщают их характеристики как составную экономических процессов, но и отождествляют содержательную и составляющую этого явления с человеческим капиталом, информационным обеспечением предприятий и государством. Впрочем, ключевым моментом среди предложенных причин возникновения рисков является учет стоимостной природы риска, которое в дальнейшем позволит сосредоточиться на определении особенностей применения механизмов управления для минимизации рисков событий.

4. Страхование как мера снижения неблагоприятных последствий наступления рискового случая

Страхование как основной инструмент снижения степени риска

Сущность страхования состоит в передаче риска (ответственности за результаты негативных последствий) за определенное вознаграждение кому-либо другому, т.е. в распределении ущерба между участниками страхования.

Различают три отрасли страхования: личное, имущественное и страхование ответственности. В системе страхования экономических рисков преимущественное распространение получили имущественное страхование и страхование ответственности.

Имущественное страхование — это отрасль страхования, в которой объектом страховых отношений выступает имущество в различных видах (строения, оборудование, транспортные средства, сырье, материалы, продукция, поголовье сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственные угодья и т.п.) и имущественные интересы.

Наиболее часто имущество страхуется на случай уничтожения или повреждения в результате стихийных бедствий, несчастных случаев, пожаров, болезней, краж и т.п.

Имущественные интересы страхуются на случай недополучения прибыли или доходов (упущенной выгоды), неплатежа по счетам продавца продукции, простоев оборудования, изменения валютных курсов и др.

Одной из специфических форм страхования имущественных интересов является хеджирование — система мер, позволяющих исключить или ограничить риски финансовых операций в результате неблагоприятных изменений курса валют, цен на товары, процентных ставок и т.п. в будущем. Такими мерами являются: валютные оговорки, форвардные операции, опционы и др.

Так, хеджирование с помощью опционов предусматривает право (но не обязанность) страхователя за определенную плату (опционную премию) купить заранее оговоренное количество валюты по фиксированному курсу в согласованный срок. Здесь стоимость опциона (опционная премия) представляет собой аналог страхового взноса.

Следует отметить лишь, что хеджирование, являясь по сути передачей риска другому лицу, в отличие от традиционных договоров страхования, не всегда предусматривает выплату страхователем страховых взносов (страховой премии).

Так, например, в случае форвардных операций, предусматривающих куплю-продажу валюты в заранее согласованную дату (в будущем) по фиксированному сторонами курсу, страхователь не несет никаких предварительных затрат.

В последние годы все более широкое применение в предпринимательской деятельности находит страхование ответственности.

Страхование ответственности — это отрасль страхования, где объектом выступает ответственность перед третьими лицами за причиненный им ущерб вследствие какого-либо действия или бездействия страхователя.

Ответственность предпринимателя включает широкий спектр ситуаций — от его ответственности за непогашение кредитов до ответственности за экологическое загрязнение, причинение ущерба природе и жителям района от неправильной технологии своей деятельности.

Страхование ответственности предусматривает, в случае причинения страхователем вреда здоровью или имуществу третьих лиц, осуществление страховщиком в силу закона или по решению суда соответствующих выплат, компенсирующих причиненный вред.

Наряду со страхованием риска используются такие его разновидности, как сострахование и перестрахование.

1. 6 Лекция № 6 (2 часа).

Тема: «Договорные отношения субъектов малого предпринимательства»

(указывается тема лекции в соответствии с рабочей программой дисциплины)

1.6.1 Вопросы лекции:

1. Договор, виды и характеристика
2. Обязанности поставщика и покупателя
3. Трудовой договор в деятельности субъекта малого бизнеса
4. Разработка договора

1.6.2 Краткое содержание вопросов:

1. Договор, виды и характеристика

В Гражданском Кодексе предусмотрено множество видов договоров. Однако перечень приведенных в ГК договоров не является исчерпывающим, потому как гражданское законодательство предусматривает возможность заключения таких видов договоров, которые хотя прямо и не предусмотрены гражданским законодательством, но не противоречат общим началам и смыслу гражданского законодательства. Чтобы ориентироваться во всем этом море разнохарактерных договоров, принята классификация договоров по отдельным видам.

Прежде всего, по своей юридической направленности все договоры подразделяются на окончательные (основные) договоры и предварительные договоры.

Окончательный (основной) договор непосредственно порождает права и обязанности сторон, связанные с перемещением материальных благ, как то: передать товар, выполнить работу, оказать услуги, оплатить деньги и т.д. Именно такие права и обязанности возникают, которые непосредственно связаны с перемещением материальных благ.

Предварительный договор — это соглашение сторон о заключении окончательного договора в будущем. Из этого предварительного договора не возникает прав и обязанностей, связанных с перемещением материальных благ. Но это все равно договор, а любой договор направлен на изменение или прекращение каких-то прав и обязанностей, значит какие-то права и обязанности порождает и предварительный договор. Он не порождает прав и обязанностей, связанных с перемещением материальных благ, но порождает другие права и обязанности. Он порождает обязанность сторон заключить договор в будущем и право каждой из сторон требовать от другой стороны заключения окончательного договора. И это соглашение, которое именуется предварительным договором, имеет юридическую силу, эти права и обязанности опираются на силу государства. Это выражается в следующем правиле, что если сторона предварительного договора уклоняется от заключения окончательного договора, то другая сторона вправе обратиться в суд с иском о понуждении к заключению договора, а также с требованием о возмещении всех понесенных ею убытков, вызванных несвоевременным заключением основного, окончательного договора.

2. Обязанности поставщика и покупателя

Обязанности поставщика: передать товар в обусловленный срок, равномерными партиями, в соответствии с установленными графиками; восполнить недопоставленный товар в следующий период; вывезти товар, от которого отказался покупатель, но принял его на ответственное хранение; подготовить товар к вывозу и уведомить об этом покупателя, если договор заключен с условием выборки товара; выполнить указание покупателя об отгрузке заказанного им товара другому лицу; возместить расходы, понесенные покупателем, в связи с ответственным хранением им товара.

Права поставщика: требовать от покупателя оплаты товара; указывать покупателю, по какому именно договору ему следует засчитывать поставленные им товары, если их количество было недостаточным и при этом с данным покупателем было заключено

несколько договоров поставки; потребовать от покупателя оплаты товара в случае, если он без достаточных оснований отказывается от его принятия.

Обязанности покупателя: совершить все действия, обеспечивающие принятие товаров, поставленных по договору поставки; осмотреть принятые товары в срок, определенный законом или договором, проверить количество и качество товаров, а в случае выявления несоответствия или недостатков товаров незамедлительно письменно уведомить поставщика; в случае получения товаров от транспортной организации проверить соответствие товаров сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах; в случае отказа от переданного ему поставщиком товара принять его на ответственное хранение и незамедлительно уведомить поставщика; осмотреть передаваемые ему товары в процессе их выборки; оплатить поставленные ему товары с соблюдением порядка и формы расчетов в соответствии с договором.

Права покупателя: требовать предоставления товара, обусловленного договором; предъявлять требования, предусмотренные ст. 475 ГК, в случае поставки ему товара ненадлежащего качества; требовать замены в разумный срок товара ненадлежащего качества, возвращенного потребителем, в случае, если покупатель продает поставленные ему товары в розницу; предъявлять требования, предусмотренные ст. 480 ГК, в случае поставки ему товаров с нарушением условий договора о комплектности; приобретать не поставленные поставщиком товары у других лиц с отнесением понесенных расходов на поставщика; отказываться от оплаты товаров ненадлежащего качества и некомплектных товаров, а в случаях, если такие товары оплачены, требовать возврата денежных сумм до устранения недостатков или доукомплектования товаров либо их замены; указывать поставщику, по каким именно договорам следует засчитывать уплаченную им денежную сумму, в случае, когда им было заключено несколько договоров, сумма эта недостаточна для погашения обязательств по всем договорам; отказываться от принятия товаров, поставка которых просрочена, уведомив поставщика о своем отказе

3. Трудовой договор в деятельности субъекта малого бизнеса

Институт трудового договора — центральный институт трудового права. Его значение определяется тем, что заключение трудового договора — это обязательное условие — единственное основание или неотъемлемый элемент сложного юридического состава, являющегося основанием — возникновением трудовых правоотношений. Большинство норм трудового законодательства начинают действовать лишь после заключения трудового договора.

Институту трудового договора посвящен раздел III Трудового кодекса РФ — один из самых больших в структуре ТК РФ. Главы данного раздела закрепляют общие положения трудового законодательства РФ о трудовом договоре, определяют условия и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора. Отдельная глава данного раздела посвящена защите персональных данных работника.

В общих положениях о трудовом договоре дается, прежде всего, его определение.

В соответствии со ст. 56 ТК РФ трудовой договор — это соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные настоящим кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

Сторонами трудового договора являются работодатель и работник. (О работниках и работодателях как субъектах трудовых правоотношений уже шла речь в одной из предыдущих глав.)

Содержанию трудового договора посвящена ст. 58 ТК РФ. Данная статья прежде всего предусматривает, что в трудовом договоре указываются фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя — физического лица), заключивших трудовой договор.

Существенные — это такие условия, при отсутствии соглашения по которым трудовой договор не считается заключенным и не порождает трудового отношения. Поэтому существенные условия — обязательный элемент содержания трудового договора.

Дополнительные условия не являются обязательным элементом содержания трудового договора — о чем говорит и само их название — они включаются в содержание трудового договора по усмотрению сторон, и их наличие или отсутствие не влияет на факт заключения договора.

Трудовой договор, заключенный на определенный срок при отсутствии достаточных к тому оснований, установленных органом, осуществляющим государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, или судом, считается заключенным на неопределенный срок.

Это означает, что если вопреки закону с работником был заключен трудовой договор на определенный срок, а затем трудовые отношения были прекращены в связи с истечением срока действия договора, то орган, осуществляющий государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде, или суд признают такой договор заключенным на неопределенный срок, и восстановят работника на работе.

Остановимся на некоторых указанных в ст. 59 ТК РФ случаях, когда может заключаться срочный трудовой договор.

Замена временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы — один из наиболее распространенных случаев заключения срочного трудового договора. Обычно необходимость в заключении срочного договора возникает при длительном отсутствии постоянного работника, которого не представляется возможным заменить другим постоянным работником. Например, женщина после отпуска по беременности и родам вправе взять отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

В этом случае срочный трудовой договор с другим работником заключается на период нахождения женщины в указанных отпусках. Однако женщина, находящаяся в отпуске в связи с рождением ребенка, может прервать его в любое время. Выход женщины на работу влечет за собой прекращение срочного трудового договора.

Другой достаточно распространенный случай, когда с работником заключается срочный трудовой договор — это поступление на работу в организации — субъекты малого предпринимательства. При этом Трудовой кодекс РФ относит к субъектам малого предпринимательства организации с численностью до 40 работников (в организациях розничной торговли и бытового обслуживания — до 25 человек), в то время как в Федеральном законе «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации» содержатся иные критерии отнесения организаций к субъектам малого бизнеса. Это расхождение объясняется тем, что в ТК РФ и названном законе речь идет о регулировании различных отношений: в первом случае — трудовых, а во втором — экономических (хозяйственных).

4. Разработка договора

Разработка договора – это одна из наиболее часто предлагаемых Вашему вниманию, различными юридическими фирмами, услуга. Но вполне резонно, что не всем понятно, зачем заказывать разработку договора, которая, кстати, не так дешево стоит, если практически любой договор можно бесплатно скачать из Интернета, а потом просто вставить в него свои данные.

Действительно, любая поисковая система выдаст массу вариантов различных договоров. Вы найдете и договор купли-продажи, и договор поставки, и договор подряда, и различные договора оказания услуг и даже такие сложные договора как переуступка прав и перевод долга. Осталось только вставить в текст договора данные свои и контрагента и, может быть, слегка подкорректировать его условия, применимо к своей ситуации. Договор готов. Быстро и совершенно бесплатно. Он готов и направлен контрагенту, но здесь он становится предметом другой, часто предлагаемой юридической услуги, а именно экспертизы договора.

Не каждый контрагент настолько уверен в себе и своем деловом партнере, что подпишет договор без консультации со своим или привлеченным юристом. И даже если партнеры полностью доверяют друг другу, не исключена возможность простой ошибки, которая может привести к различным рискам, в том числе и налоговым.

Экспертиза договора необходима и даже неизбежна в тех случаях, когда Вы получаете договор от контрагента и Вам необходимо выяснить, насколько в данном договоре соблюдены Ваши права и интересы, но если договор исходит от Вас, то гораздо лучше обратиться за помощью в разработке договора к опытному юристу или в юридическую фирму. Специалисты юридических фирм, как правило, имеют обширный опыт работы в разных областях права. Наша фирма не исключение, поэтому наши специалисты разработают для Вас договор или проведут его экспертизу качественно и в сжатые сроки. Последнее очень немаловажно, потому что, если партнеры достигли соглашения по существенным вопросам сотрудничества, договор нужен, как правило, срочно.

1. 7 Лекция № 7 (2 часа).

Тема: «Ответственность субъектов малого предпринимательства»

(указывается тема лекции в соответствии с рабочей программой дисциплины)

1.7.1 Вопросы лекции:

1. Материальная ответственность субъектов малого бизнеса
2. Административная ответственность субъектов малого бизнеса
3. Уголовная ответственность субъектов малого бизнеса

1.7.2 Краткое содержание вопросов:

1. Материальная ответственность субъектов малого бизнеса

Трудовое законодательство признает наличие двух видов материальной ответственности ограниченную и полную.

За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами (ст. 241 ТК РФ).

Полная материальная ответственность работника состоит в его обязанности возмещать причиненный работодателю прямой действительный ущерб в полном размере.

Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на работника в следующих случаях:

- когда в соответствии с ТК РФ или иными федеральными законами на работника возложена материальная ответственность в полном размере за ущерб, причиненный работодателю при исполнении работником трудовых обязанностей;
- недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу;
- умышленного причинения ущерба;
- причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда;
- причинения ущерба в результате административного проступка, если таковой установлен соответствующим государственным органом;
- разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую или иную), в случаях предусмотренных федеральными законами;
- причинение ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей.

Правила заключения договора о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности состоят в следующем:

- работник, с которым может быть заключен такой договор, достиг возраста 18 лет;
- занимаемая работником должность или выполняемая работа непосредственно связана с обслуживанием или использованием денежных, товарных ценностей или иного имущества;
- должность работника или выполняемая работа предусмотрена в специальном перечне работ и категорий работников, с которыми могут заключаться договоры о полной материальной ответственности.

2.Административная ответственность субъектов малого бизнеса

Административная ответственность наступает за правонарушения, предусмотренные Административным кодексом, а также отдельными федеральными законами, если эти нарушения по своему характеру не несут за собой в соответствии с действующим законодательством уголовной ответственности. За совершение административных правонарушений могут применяться следующие административные взыскания: предупреждение; штраф; исправительные работы; административный арест и др.

Не рассматривая все виды административных правонарушений, за которые предприниматели и организации могут подвергнуться административной ответственности, перечислим те, которые непосредственно связаны с предпринимательской деятельностью. Это - нарушение законодательства о труде и законодательства об охране труда; уклонение от участия в переговорах по коллективному договору, соглашению; невыполнение или нарушение коллективного договора, соглашения; нарушение санитарно-гигиенических правил и норм; нарушение права государственной собственности на недра, воды, леса, на животный мир; порча сельскохозяйственных и других земель; нарушение законодательства по осуществлению деятельности на континентальном шельфе Российской Федерации; нарушение правил ввода в эксплуатацию новых предприятий и их последующей эксплуатации; нарушение правил торговли; незаконная торговля товарами (иными предметами), свободная реализация которых запрещена или ограничена; продажа товаров ненадлежащего качества или с нарушением санитарных правил; продажа товаров без документов; нарушение государственной дисциплины цен; продажа подакцизных товаров без маркировки

марками установленных образцов; незаконная продажа товаров или иных предметов; обман потребителей в небольшом размере; необеспечение маркировки марками установленных образцов при производстве подакцизных товаров; неисполнение предписаний федерального антимонопольного органа; нарушение или невыполнение правил пожарной безопасности; нарушение обязательных требований государственных стандартов, правил обязательной сертификации, нарушение требований нормативных документов по обеспечению единства измерений; нарушение установленных правил получения, расходования, учета и хранения драгоценных металлов и камней или изделий, их содержащих; прием на работу без паспорта или без регистрации и другие административные правонарушения.

3. Уголовная ответственность субъектов малого бизнеса

Основанием уголовной ответственности предпринимателей является совершение деяний, содержащих все признаки состава преступлений, предусмотренные Уголовным кодексом РФ. Под составом преступления понимается совокупность признаков, указанных в уголовном законодательстве, характеризующих конкретное общественно опасное деяние в качестве преступления, которым признается виновно совершенные общественно опасные деяния, запрещенные УК РФ под угрозой наказания. Виновным в преступлении признается лицо, совершившее деяние умышленно или по неосторожности.

Видами наказания предпринимателей, совершивших преступления в сфере экономической деятельности, являются назначаемые по приговору суда:

- штраф;
- лишение права заниматься определенной деятельностью;
- обязательные работы;
- исправительные работы;
- конфискация имущества;
- ограничение свободы;
- арест;
- лишение свободы на определенный срок.

В сфере экономической деятельности уголовное наказание установлено УК РФ за совершение следующих преступлений:

- воспрепятствование законной предпринимательской деятельности;
- регистрация незаконных сделок с землей;
- незаконное предпринимательство;
- лжепредпринимательство, незаконная банковская деятельность;
- легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных незаконным путем;
- приобретение или сбыт имущества, заведомо добытых преступным путем;
- незаконное получение кредита;
- злостное уклонение от погашения кредиторской задолженности;
- монополистические действия и ограничение конкуренции;
- принуждение к совершению сделки или к отказу от ее совершения;
- незаконное использование товарного знака;
- нарушение правил изготовления и использования государственных пробирных клейм;
- заведомо ложная реклама;
- злоупотребление при выпуске ценных бумаг (эмиссии);
- изготовление или сбыт поддельных кредитных либо расчетных карт и иных платежных документов;
- контрабанда;

- незаконный оборот драгоценных металлов, природных драгоценных камней или жемчуга;
- нарушение правил сдачи государству драгоценных металлов и драгоценных камней;
- невозвращение из-за границы средств в иностранной валюте;
- уклонение от уплаты таможенных платежей;
- неправомерные действия при банкротстве;
- преднамеренное банкротство;
- фиктивное банкротство;
- уклонение гражданина от уплаты налога;
- уклонение от уплаты налогов с организаций;
- обман потребителей.

Установлена уголовная ответственность за совершение следующих деяний: коммерческий подкуп, злоупотребление полномочиями частными нотариусами и аудиторами; кража; мошенничество; присвоение или растрата; вымогательство и др.

Размер уголовного наказания возрастает, если преступления в сфере экономики совершены неоднократно, с применением насилия, а также организованной группой.

Уголовным кодексом РФ установлены различные формы уголовного наказания за совершение предпринимателями различных видов экологических преступлений, например, за загрязнение вод, атмосферного воздуха, морской среды, порчу земли и др.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

2.1 Лабораторная работа № 1 (2 часа).

Тема: «Риски в деятельности малых предприятий и индивидуальных предпринимателей»

(указывается тема лабораторной работы в соответствии с рабочей программой дисциплины)

2.1.1 Цель работы: проанализировать и оценить риски в деятельности малых предприятий и индивидуальных предпринимателей.

2.1.2 Задачи работы:

1. Понятие и виды хозяйственных рисков в деятельности предприятий малого бизнеса
2. Исследование уровня и вероятности возникновения риска
3. Профилактика возникновения рисков в деятельности предприятия малого бизнеса
4. Страхование как мера снижения неблагоприятных последствий наступления рискового случая

2.1.3 Перечень приборов, материалов, используемых в лабораторной работе:

1. Компьютер.
2. Комплект мультимедийного оборудования.

2.1.4 Описание (ход) работы:

- организационный этап - постановка задачи на лабораторную работу;
- актуализация базовых знаний - выявление важности полученных ранее знаний;
- практическое применение знаний - постановка задач, совместное решение со студентами;

- решение задачи с использованием компьютера, комплекта мультимедийного оборудования, программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- подведение итогов, оглашение задания на дом.

2.2 Лабораторная работа № 2 (2 часа).

Тема: «Ликвидация субъектов малого предпринимательства»

(указывается тема лабораторной работы в соответствии с рабочей программой дисциплины)

2.2.1 Цель работы: рассмотреть процедуру ликвидации малых предприятий.

2.2.2 Задачи работы:

1. Причины ликвидации предприятий малого бизнеса
2. Варианты ликвидации и реорганизации предприятия
3. Банкротство предприятия
4. Реализация имущества предприятия

2.2.3 Перечень приборов, материалов, используемых в лабораторной работе:

1. Компьютер.
2. Комплект мультимедийного оборудования.

2.2.4 Описание (ход) работы:

- организационный этап - постановка задачи на лабораторную работу;
- актуализация базовых знаний - выявление важности полученных ранее знаний;
- практическое применение знаний - постановка задач, совместное решение со студентами;
- решение задачи с использованием компьютера, комплекта мультимедийного оборудования, программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- подведение итогов, оглашение задания на дом.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практические занятия не предусмотрены рабочим учебным планом.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Семинарское занятие № 1-2 (4 часа).

Тема: «Сущность и роль малого бизнеса в экономике. Коммерческие организации-субъекты малого предпринимательства»

(указывается тема семинарского занятия в соответствии с рабочей программой дисциплины)

4.1.1 Вопросы к занятию:

1. Предприятие малого бизнеса как субъект рыночных отношений
2. Классификация предприятий малого бизнеса
3. Выбор организационно-правовой формы предприятия малого бизнеса
4. Состояние и развитие малого бизнеса в России

4.1.2 Краткое описание проводимого занятия:

- организационный этап - постановка задачи на семинарское занятие;
- актуализация базовых знаний - выявление важности полученных ранее знаний, повтор в краткой форме основных понятий, требуемых для освоения материала новой пары;
- практическое применение знаний - постановка задач, совместное решение со студентами;
- подведение итогов, оглашение задания на дом.

4.2 Семинарское занятие № 3 (2 часа).

Тема: «Индивидуальные предприниматели и К(Ф)Х – субъекты малого предпринимательства»

(указывается тема семинарского занятия в соответствии с рабочей программой дисциплины)

4.2.1 Вопросы к занятию:

1. Индивидуальный предприниматель, понятие, характеристика, особенности ведения бизнеса
2. Крестьянское (фермерское) хозяйство как особая форма индивидуального и семейного бизнеса
3. Создание К(Ф)Х и особенности организации труда
4. Поддержка развития К(Ф)Х и ЛХ в современной России

4.2.2 Краткое описание проводимого занятия:

- организационный этап - постановка задачи на семинарское занятие;
- актуализация базовых знаний - выявление важности полученных ранее знаний, повтор в краткой форме основных понятий, требуемых для освоения материала новой пары;
- практическое применение знаний - постановка задач, совместное решение со студентами;
- подведение итогов, оглашение задания на дом.

4.3 Семинарское занятие № 4-5 (4 часа).

Тема: «Механизм создания малых предприятий»

(указывается тема семинарского занятия в соответствии с рабочей программой дисциплины)

4.3.1 Вопросы к занятию:

1. Регистрация предприятий малого бизнеса
2. Устав и учредительный договор
3. Реорганизация предприятий
4. Механизм распределения прибылей и убытков в организациях различных организационно-правовых форм

4.3.2 Краткое описание проводимого занятия:

- организационный этап - постановка задачи на семинарское занятие;
- актуализация базовых знаний - выявление важности полученных ранее знаний, повтор в краткой форме основных понятий, требуемых для освоения материала новой пары;

- практическое применение знаний - постановка задач, совместное решение со студентами;
- подведение итогов, оглашение задания на дом.

4.4 Семинарское занятие № 6-7 (4 часа).

Тема: «Меры государственного регулирования деятельности субъектов малого предпринимательства»

(указывается тема семинарского занятия в соответствии с рабочей программой дисциплины)

4.4.1 Вопросы к занятию:

1. Понятие, цели и задачи государственного регулирования деятельности предприятий малого бизнеса
2. Функции государства в области регулирования развития малого бизнеса
3. Формы и методы государственной поддержки субъектов малого бизнеса
4. Приоритетные направления развития государственного регулирования развития малого предпринимательства в стране

4.4.2 Краткое описание проводимого занятия:

- организационный этап - постановка задачи на семинарское занятие;
- актуализация базовых знаний - выявление важности полученных ранее знаний, повтор в краткой форме основных понятий, требуемых для освоения материала новой пары;
- практическое применение знаний - постановка задач, совместное решение со студентами;
- подведение итогов, оглашение задания на дом.

4.5 Семинарское занятие № 8 (2 часа).

Тема: «Риски в деятельности малых предприятий и индивидуальных предпринимателей»

(указывается тема семинарского занятия в соответствии с рабочей программой дисциплины)

4.5.1 Вопросы к занятию:

1. Понятие и виды хозяйственных рисков в деятельности предприятий малого бизнеса
2. Исследование уровня и вероятности возникновения риска
3. Профилактика возникновения рисков в деятельности предприятия малого бизнеса
4. Страхование как мера снижения неблагоприятных последствий наступления рискового случая

4.5.2 Краткое описание проводимого занятия:

- организационный этап - постановка задачи на семинарское занятие;
- актуализация базовых знаний - выявление важности полученных ранее знаний, повтор в краткой форме основных понятий, требуемых для освоения материала новой пары;

- практическое применение знаний - постановка задач, совместное решение со студентами;
- подведение итогов, оглашение задания на дом.

4.6 Семинарское занятие № 9 (2 часа).

Тема: «Договорные отношения субъектов малого предпринимательства»
(указывается тема семинарского занятия в соответствии с рабочей программой дисциплины)

4.6.1 Вопросы к занятию:

1. Договор, виды и характеристика
2. Обязанности поставщика и покупателя
3. Трудовой договор в деятельности субъекта малого бизнеса
4. Разработка договора

4.6.2 Краткое описание проводимого занятия:

- организационный этап - постановка задачи на семинарское занятие;
- актуализация базовых знаний - выявление важности полученных ранее знаний, повтор в краткой форме основных понятий, требуемых для освоения материала новой пары;
- практическое применение знаний - постановка задач, совместное решение со студентами;
- подведение итогов, оглашение задания на дом.

4.7 Семинарское занятие № 10 (2 часа).

Тема: «Ответственность субъектов малого предпринимательства»
(указывается тема семинарского занятия в соответствии с рабочей программой дисциплины)

4.7.1 Вопросы к занятию:

1. Материальная ответственность субъектов малого бизнеса
2. Административная ответственность субъектов малого бизнеса
3. Уголовная ответственность субъектов малого бизнеса

4.7.2 Краткое описание проводимого занятия:

- организационный этап - постановка задачи на семинарское занятие;
- актуализация базовых знаний - выявление важности полученных ранее знаний, повтор в краткой форме основных понятий, требуемых для освоения материала новой пары;
- практическое применение знаний - постановка задач, совместное решение со студентами;
- подведение итогов, оглашение задания на дом.

4.8 Семинарское занятие № 11 (2 часа).

Тема: «Ликвидация субъектов малого предпринимательства»
(указывается тема семинарского занятия в соответствии с рабочей программой дисциплины)

4.8.1 Вопросы к занятию:

1. Причины ликвидации предприятий малого бизнеса

- 2.Варианты ликвидации и реорганизации предприятия
- 3.Банкротство предприятия
- 4.Реализация имущества предприятия

4.8.2 Краткое описание проводимого занятия:

- организационный этап - постановка задачи на семинарское занятие;
- актуализация базовых знаний - выявление важности полученных ранее знаний, повтор в краткой форме основных понятий, требуемых для освоения материала новой пары;
- практическое применение знаний - постановка задач, совместное решение со студентами;
- подведение итогов, оглашение задания на дом.