

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра «Коммерции и ОЭД»**

**Методические рекомендации для
самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Б1.В.15 Техническая оснащенность организаций и охрана труда

Направление подготовки (специальность) 38.03.06 Торговое дело

**Профиль образовательной программы Коммерция в АПК
Форма обучения очная**

Оренбург 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Организация самостоятельной работы	3
2. Методические рекомендации по подготовке реферата	3
3. Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов	4
4. Методические рекомендации по подготовке к занятиям	5
4.1. Предмет, содержание и задачи дисциплины	
4.2. Инновационные процессы и инновационные формы обслуживания покупателей в торговле	
4.3. Оборудование и технологии RFID и pick by voice в организациях торговли	
4.4. Оборудование для печати этикеток, считывания, сбора и передачи информации в компьютер	
4.5. Весоизмерительное оборудование	
4.6. Контрольно-кассовое оборудование	
4.7. Техническое оснащение организаций розничной торговли	
4.8. Техническое оснащение организаций оптовой торговли	
4.9. Организация технического обслуживания оборудования и охрана труда персонала организаций торговли	

1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.1. Организационно-методические данные дисциплины

№ п.п.	Наименование темы	Общий объем часов по видам самостоятельной работы (из табл. 5.1 РПД)				
		подготовка курсового проекта (работы)	подготовка реферата/эссе	индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	подготовка к занятиям (ПкЗ)
1	2	3	4	5	6	7
1	Предмет, содержание и задачи дисциплины	-	-	-	4	4
2	Иновационные процессы и инновационные формы обслуживания покупателей в торговле	-	-	-	4	4
3	Оборудование и технологии RFID и pick by voice в организациях торговли	-	-	-	4	4
4	Оборудование для печати этикеток, считывания, сбора и передачи информации в компьютер	-	-	-	4	4
5	Весоизмерительное оборудование	-	-	-	4	4
6	Контрольно-кассовое оборудование	-	-	-	4	4
7	Техническое оснащение организаций розничной торговли	-	-	-	4	4
8	Техническое оснащение организаций оптовой торговли	-	-	-	4	4
9	Организация технического обслуживания оборудования				4	4

	охрана труда					
	персонала					
	организаций					
	торговли					

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

2.1 Реферат содержит:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (актуальность выбранной темы, анализ использованных источников, структура и цель работы).
4. Основная часть (делится на разделы).
5. Заключение (выводы, обобщающие результаты исследования).
6. Список использованных источников.
7. Приложения (если есть)

2.2 Оформление работы.

Количество страниц (формат А 4): 15-20.

Поля: сверху и снизу - 2,5 см, слева - 3 см, справа - 1 см.

Отступ красной строки: 1 см.

Межстрочный интервал: 1,5 (полугорный).

Шрифт: Times New Roman.

Размер: 14.

2.3 Критерии оценки реферата:

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) выявленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объему реферата.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО

САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ ВОПРОСОВ

3.1 Уровень технической оснащенности предприятия определяет эффективность реализации продукции, обуславливает возможность ритмичности ее продажи с заданными потребительскими свойствами.

Техническую оснащенность предприятия можно рассматривать с точки зрения организации нового производства. Цель данной работы - рассмотреть техническую оснащенность предприятий розничной торговли в современных условиях. При написании данной работы я поставил перед собой следующие задачи:

- Основы технической оснащенности торговли;
- Роль, содержание и задачи технической оснащенности;
- Классификация и основные виды торгово-технологического оборудования предприятий розничной торговли;
- Характеристика отдельных видов оборудования предприятий розничной торговли;
- Выбор и определение потребности в оборудовании и технических средствах
- Торговля через автоматы;
- Вспомогательное оборудование предприятий розничной торговли: рекламное, информационное, для уборки помещений и др.;
- Методика оценки технической оснащенности и определения эффективности использования новых видов оборудования.

Решение экономических, социальных и других задач предприятия непосредственно связано с быстрым техническим

3.2 Для оснащения предприятий розничной торговли используют:

- мебель для торговых предприятий;
- торговый инвентарь;
- торговое холодильное оборудование;
- торговое измерительное оборудование;
- контрольно-кассовое оборудование.

Мебель для торговых предприятий классифицируют по месту применения, назначению, товарному профилю и конструкции.

По месту применения торговую мебель подразделяют: для торговых залов, подсобных помещений и мелкорозничных предприятий.

По назначению торговая мебель подразделяется на следующие виды: для приемки товаров по качеству (столы для бракеража); подготовки товаров к продаже (столы для фасовки товаров); показа товаров (витрины); выкладки и продажи товаров (горки, прилавки, прилавки-витрины, вешала); транспортировки и продажи товаров (тара-оборудование); расчетов с покупателями (кассовые кабины); для обслуживания покупателей (примерочные кабины, банкетки и подставки для примерки обуви, корзины и тележки для отборки товаров).

По товарному профилю различают универсальную и специализированную торговую мебель.

По конструкции торговую мебель изготавливают неразборную и сборно-разборную. Магазины оснащаются преимущественно сборно-разборной торговой мебелью.

Мебель для торговых предприятий делится на следующие основные типы:

- пристенные и островные горки;
- секции замкнутых зон внутри торгового зала;
- прочие товараносители;
- прилавки;
- немеханические кассовые кабины для магазинов самообслуживания;
- механические кассовые кабины для магазинов самообслуживания;
- корзины для покупок;
- тележки для покупок;
- вешала для одежд.

Важным дополнением торгово-технологического оборудования магазинов является торговый инвентарь, который представляет собой приспособления, инструменты и приборы, применяемые для показа и обработки товаров в процессе обслуживания покупателей, а также для различных вспомогательных и хозяйственных операций.

В зависимости от назначения торговый инвентарь делится на следующие основные группы: для вскрытия тары и упаковки, проверки размеров и качества товаров, подготовки товаров к продаже и отпуска их покупателям, выкладки и рекламы товаров, отборов товаров покупателями. Наряду с перечисленным, магазины должны оснащаться счетным, вспомогательным, санитарно-гигиеническим и противопожарным инвентарем.

3.3 Торговое измерительное оборудование должно своевременно подвергаться поверке и клеймению. Меры длины и объема (кроме стеклянных мер объема) проверяются не реже одного раза в два года, весоизмерительные приборы и гири – не реже одного раза в год. Стеклянные меры объема клеймятся при выпуске их из производства. При проверке проводят технический осмотр и контрольные испытания измерительного оборудования, чтобы установить пригодность его к эксплуатации. Порядок проверки весов каждого типа определен соответствующим стандартом. Весы, отвечающие всем требованиям проверки, клеймят. Клеймо ставится на коромысле, съемных чашках, передвижной гире или на пломбе (на циферблатных весах). Клеймение гирь заключается нанесении поверительного клейма на алюминиевую пробку, при помощи которой зарисовывается отверстие тарировочной полости гирь после их проверки.

Проверку и клеймение измерительного оборудования осуществляется непосредственно в лабораториях государственного надзора за измерительной техникой и стандартами Госстандарта, куда его доставляют торговые организации и предприятия. Громоздкие стационарные весы клеймят на месте.

Не прошедшие проверку или с просроченным клеймом весы и гири нельзя хранить в магазине.

Расчеты с покупателями могут осуществляться путем приема денег непосредственно продавцом, кассиром или контролером-кассиром и одновременного учета поступившей суммы с помощью кассой машины. В торговле используют контрольно-кассовые машины, подразделяющиеся на следующие типы:

- автономные контрольно-кассовые машины;
- пассивные системы контрольно-кассовые машины;
- активные системные контрольно-кассовые машины;
- фискальные регистраторы.

3.4 Определите составные элементы налоговой системы: совокупность элементов налога; совокупность налогов и сборов; система государственных органов, осуществляющих контроль за исчислением и уплатой налогов; принципы построения налогов; методы и формы налогообложения; система государственной поддержки малого бизнеса; разграничение полномочий 16 федеральных, региональных и местных органов власти, компетентность законодательных и исполнительных государственных органов при разработке налогового законодательства.

3.5 Плательщиками НДС являются организации, индивидуальные предприниматели и лица, признаваемые налогоплательщиками в связи с перемещением товаров через

таможенную границу Российской Федерации, определяемые в соответствии с Таможенным кодексом Российской Федерации. К объектам налогообложения относятся реализация товаров (работ, услуг) на территории Российской Федерации, а также передача имущественных прав, передача товаров (выполнение работ, оказание услуг) для собственных нужд, расходы на которые не принимаются к вычету при исчислении налога на прибыль организации, на безвозмездной основе, выполнение строительно-монтажных работ для собственных нужд, ввоз товаров на таможенную территорию Российской Федерации. 21 При изучении налога на добавленную стоимость необходимо понять механизм исчисления суммы, подлежащей уплате в бюджет, которая определяется как разница между суммой налога, исчисленной от налогооблагаемой базы, и налоговыми вычетами. При изучении данной темы и выполнении практических заданий необходимо руководствоваться положениями главы 21

3.6 Налог на имущество организаций является важнейшим налогом в системе имущественного налогообложения в Российской Федерации. Объектом налогообложения признается движимое и недвижимое имущество, учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств в соответствии с порядком ведения бухгалтерского учета. Имеются особенности по имуществу, переданному в доверительное управление: оно подлежит налогообложению у учредителя доверительного управления. Поэтому необходимо уточнить виды операций и перечень счетов, на которых отражаются основные средства

3.7 «При изучении налога на игорный бизнес рекомендуется сначала изучить понятия, характерные для сферы этой деятельности: игорный бизнес, организатор игорного заведения, азартная игра, пари, игровой стол, поле, автомат, касса тотализатора, букмекерская контора. Объектом налогообложения являются игровой стол, игровой автомат, касса тотализатора и касса букмекерской конторы. Исходя из особенностей ведения игорного бизнеса необходимо изучить порядок учета объектов налогообложения. В федеральном законе установлены максимальные и минимальные ставки налога в зависимости от объекта налогообложения. При изучении данной темы и выполнении практических заданий необходимо руководствоваться положениями главы 29 «Налог на игорный бизнес» НК РФ.

3.8 Страховые взносы во внебюджетные фонды регулируются законом от 24 июля 2009 г. N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ

По каждому вопросу, выносимому на самостоятельную работу студентам, приведены методические рекомендации.

4.1. Основы налогообложения. Организация государственной налоговой службы Российской Федерации

4.1.2. Ответственность за нарушения налогового законодательства

Цель: закрепление знаний об ответственности за нарушения налогового законодательства.

Оснащение: данные методические указания, рекомендуемая литература.

Задание. Подготовка сообщений.

Порядок выполнения задания

На основании основной и дополнительной литературы, рекомендуемой для выполнения самостоятельной работы по данному вопросу необходимо подготовить следующие сообщения:

- виды налоговых правонарушений;
- виды ответственности за налоговые правонарушения.

Сообщения должны быть оформлены на листах формата А4 и содержать: титульный лист, оформление которого представлено в приложении 1; содержание, оформление которого представлено в приложении 2; список литературы. Объём сообщения должен быть не менее 10 листов.

Сообщения должны состоять из:

- введения, в котором необходимо указать актуальность и значимость данного вопроса;
- основной части, в которой раскрывается само содержание данного сообщения;
- заключения, в котором нужно сделать выводы по представленному сообщению.

В сообщении по теме «Виды налоговых правонарушений» нужно раскрыть понятие налогового правонарушения, перечислить виды налоговых правонарушений.

В сообщении по теме «Виды ответственности за налоговые правонарушения» нужно перечислить и охарактеризовать виды ответственности за налоговые правонарушения.

С подготовленными сообщениями назначенным студентам необходимо выступить перед своей группой. Выступление с сообщением должно быть продолжительностью не более 10 минут.

Вопросы для самопроверки и проверки

1. Дайте понятие налогового правонарушения.
2. Назовите виды налоговых правонарушений.
3. В чём заключается финансовая ответственность налогоплательщика?
4. В чём заключается административная ответственность налогоплательщика?
5. В чём заключается уголовная ответственность налогоплательщика?

4.2. Общие положения Налогового кодекса Российской Федерации

4.2.3. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах

Цель: закрепление знаний об участниках отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах.

Оснащение: данные методические указания, рекомендуемая литература.

Задание. Конспектирование заданной темы.

Порядок выполнения задания

На основании основной и дополнительной литературы, рекомендуемой для выполнения самостоятельной работы данный вопрос нужно законспектировать в своей тетради, в которой необходимо перечислить участников отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах.

Студенты должны владеть информацией и быть готовы отвечать по всем вопросам, выносимым на зачёт. Вопросы приведены ниже.

Вопросы для самопроверки и проверки

1. На основании какой статьи НК РФ определяются участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах?
2. Кто является участником, регулируемым законодательством о налогах и сборах?

4.2.4. Права налогоплательщиков

Цель: закрепление знаний о правах налогоплательщиков.

Оснащение: данные методические указания, рекомендуемая литература.

Задание 1. Конспектирование заданного вопроса.

Задание 2. На основании Налогового Кодекса РФ определить права налогоплательщиков.

Задание 3. На основании Налогового Кодекса РФ сравнить права налогоплательщиков и их обязанности.

Порядок выполнения заданий

1. На основании основной и дополнительной литературы, рекомендуемой для выполнения самостоятельной работы данный вопрос нужно законспектировать в своей тетради, в которой необходимо перечислить права налогоплательщиков.

2. На основании перечисленных утверждений определить права налогоплательщиков и заполнить таблицу 2, в которой нужно отметить вариант ответа – «да» знаком «+», если данное утверждение является правом налогоплательщика; отметить вариант ответа – «нет» знаком «-», если данное утверждение не является правом налогоплательщика.

Таблица 2

Определение прав налогоплательщиков

Утверждения	Права налогоплательщиков	
	«да»	«нет»
Налогоплательщики:		
• получают по месту своего учёта от налоговых органов бесплатную информацию		
• используют налоговые льготы		
• представляют свои интересы в налоговых правоотношениях лично либо через своего представителя		
• уплачивают законно установленные налоги		
• ведут в установленном порядке учёт своих доходов		
• не выполняют неправомерные акты и требования налоговых органов		
• представляют налоговым органам и их должностным лицам необходимые документы для исчисления и уплаты налогов		
• обеспечивают сохранность данных бухгалтерского учёта в течение четырех лет		
• присутствуют при проведении налоговой проверки		
• требуют от должностных лиц налоговых органов соблюдения законодательства		

3. На основании перечисленных утверждений определить права налогоплательщиков и заполнить таблицу 3, в которой нужно отметить вариант ответа – «да» знаком «+», если данное утверждение является правом налогоплательщика; отметить вариант ответа – «нет» знаком «-», если данное утверждение не является правом налогоплательщика.

Таблица 3

Определение прав налогоплательщиков

Утверждения	Права налогоплательщиков	
	«да»	«нет»
Налогоплательщики:		

<ul style="list-style-type: none"> • получают от Министерства финансов РФ письменные разъяснения по вопросам применения законодательства РФ о налогах и сборах 		
<ul style="list-style-type: none"> • встают на учёт в налоговых органах 		
<ul style="list-style-type: none"> • представляют в налоговый орган по месту учёта налоговые декларации 		
<ul style="list-style-type: none"> • представляют свои интересы в налоговых правоотношениях лично либо через своего представителя 		
<ul style="list-style-type: none"> • могут обжаловать в установленном порядке акты налоговых органов 		
<ul style="list-style-type: none"> • выполняют законные требования налогового органа об устранении выявленных нарушений законодательства о налогах и сборах 		
<ul style="list-style-type: none"> • требуют соблюдения налоговой тайны 		
<ul style="list-style-type: none"> • требуют в установленном порядке возмещения в полном объёме убытков, причинённых незаконными решениями налоговых органов 		
<ul style="list-style-type: none"> • уплачивают законно установленные налоги 		
<ul style="list-style-type: none"> • получают возврат сумм излишне уплаченных налогов 		

Вопросы для самопроверки и проверки

1. Имеет ли право налогоплательщик получать письменные разъяснения о действующих налогах и сборах?
2. Имеет ли право налогоплательщик присутствовать при проведении камеральной налоговой проверки?
3. Имеет ли право налогоплательщик обжаловать акты налоговых органов?
4. Имеет ли право налогоплательщик не сохранять данные бухгалтерского учёта?
5. Имеет ли право налогоплательщик выполнять требования налоговых органов об устранении выявленных нарушений законодательства о налогах и сборах?

4.2.5. Права налоговых органов

Цель: закрепление знаний о правах налоговых органов.

Оснащение: данные методические указания, рекомендуемая литература.

Задание. Подготовка доклада.

Порядок выполнения задания

На основании основной и дополнительной литературы, рекомендуемой для выполнения самостоятельной работы по данному вопросу необходимо подготовить доклад.

Доклад должен быть оформлен на листах