

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Организация работы с молодежью»

**Методические рекомендации для
самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
Б1.В.07 Программные средства офисного назначения**

Направление подготовки (специальность) 38.03.06 Торговое дело

Профиль подготовки (специализация) Коммерция в АПК

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Оренбург 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	3
1.1 Организационно-методические данные дисциплины	3
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	4
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА/ЭССЕ	4
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ.....	4
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ ВОПРОСОВ	4
5.1. Табличное представление классификации ПО ВС.....	4
5.2. Типы и виды операционных систем.	4
5.3. Антивирусные программы. Защита от компьютерных вирусов.	4
5.4. Табличное представление классификации прикладного программного обеспечения.....	4
5.5. Открытое программное обеспечение.....	4
5.6. Назначение и возможности издательских систем. Брошюрирование.	5
5.7. Приемы управления объектами MS Word. Работа с графическими объектами.	5
5.8. Шаблоны в текстовом процессоре.	5
5.9. Стили таблиц. Стили автоматического оглавления.	5
5.10. Печать документов MS Excel. Условное форматирование.....	5
5.11. Финансовые функции.....	5
5.12. Связь рабочих книг табличного процессора.	5
5.13. Защита листа. Разрешения для редактирования.	5
5.14. Текстовые формулы.	5
5.15. Трехмерная графика. Киностудия Windows Live.	5
5.16. Мультимедийные объекты в презентации.	6
5.17. ScreenShot – «ридеры».	6
5.18. Информационные и информационно-поисковые системы для детей.....	6
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ	6
6.1 Семинар №1 Классификация ПО ВС.....	6
6.2 Семинар №2 Базовые программы. Системные программы. Операционные системы.	6
6.3 Семинар №3 Системные программы. Утилиты. Драйверы.	6
6.4 Семинар №4 Прикладные программы.....	6
6.5 Семинар №5 Офисные пакеты прикладных приложений.....	7
6.7 Семинар №7 Таблицы в текстовых приложениях. Графические объекты.	7
6.8 Семинар №8 Элементы профессиональной работы в текстовых приложениях.	7
6.9 Семинар №9 Использование стилей форматирования в текстовых приложениях.....	7
6.10 Семинар №10 Основы работы в электронных таблицах.....	7
6.11 Семинар №11 Библиотека функций в электронных таблицах.	7
6.12 Семинар №12 Трехмерные таблицы. Диаграммы и графики.	8
6.13 Семинар №13 Правила ввода данных в ячейки. Защита ячеек.	8
6.14 Семинар №14 Обработка списков в электронных таблицах.	8
6.15 Семинар №15 Представление графики на ЭВМ.	8
6.16 Семинар №16 Подготовка презентаций.	8
6.17 Семинар №17 Обработка сканированных документов.	8
6.18 Семинар №18 Информационные и информационно-поисковые системы в Интернете.	8

1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.1 Организационно-методические данные дисциплины

№ п.п . .	Наименование темы	Общий объем часов по видам самостоятельной работы (из табл. 5.1 РПД)				
		подготовк а курсового проекта (работы)	подготовк а реферата/э ссе	индивидуаль ные домашние задания (ИДЗ)	самостоятель ное изучение вопросов (СИВ)	подгото вка к занятия м (ПкЗ)
1	2	3	4	5	6	7
1	Классификация ПО ВС.				1	1
2	Базовые программы. Системные программы. Операционные системы.				1	1
3	Системные программы. Утилиты. Драйверы.				1	1
4	Прикладные программы.				1	1
5	Офисные пакеты прикладных приложений.				1	1
6	Основы работы в текстовых приложениях.				1	1
7	Таблицы в текстовых приложениях. Графические объекты.				1	1
8	Элементы профессиональной работы в текстовых приложениях.				1	1
9	Использование стилей форматирования в текстовых приложениях.				1	1
10	Основы работы в электронных таблицах.				1	1
11	Библиотека функций в электронных таблицах.				1	1
12	Трехмерные таблицы. Диаграммы и графики.				1	1
13	Правила ввода данных в ячейки. Защита ячеек.				1	1
14	Обработка списков в электронных таблицах.				1	1
15	Представление графики на ЭВМ.				1	1
16	Подготовка презентаций.				1	1
17	Обработка сканированных документов.				1	1
18	Информационные и информационно-поисковые системы в Интернете.				1	1

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Не предусмотрено.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА/ЭССЕ

Не предусмотрено.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ

Не предусмотрено.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ ВОПРОСОВ

5.1. Табличное представление классификации ПО ВС.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности.

Составить таблицу для отображения классификации ПО ВС в соответствии с материалом Лекции №1.

5.2. Типы и виды операционных систем.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности.

Названия, назначения и основные характеристики ОС для производственно-технологических процессов, для суперкомпьютеров, для управления мобильными устройствами, для терминалов.

5.3. Антивирусные программы. Защита от компьютерных вирусов.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности.

В качестве примера рассмотреть любую антивирусную программу: назначение, версии, состав модулей, основные операции, обновление антивирусных баз.

5.4. Табличное представление классификации прикладного программного обеспечения.

Составить таблицу для отображения классификации прикладных программ в соответствии с материалом Лекции №4.

5.5. Открытое программное обеспечение

В качестве примера рассмотреть любое открытое приложение. Назначение, возможности. Достоинства, недостатки. Отличия от дистрибутивного варианта.

5.6. Назначение и возможности издательских систем. Брошюрирование.

В качестве примера рассмотреть любую издательскую систему. Назначение, применение, возможности. Что такое «брошюрирование». Особенности брошюрирования.

5.7. Приемы управления объектами MS Word. Работа с графическими объектами.

Рассмотреть все возможности конструирования, макетирования и форматирования графического объекта, представленные на соответствующих вкладышах.

5.8. Шаблоны в текстовом процессоре.

Перечислить возможные шаблоны. Создать документ на основе произвольно выбранного шаблона.

5.9. Стили таблиц. Стили автоматического оглавления.

Создать произвольную таблицу. Представить несколько вариантов ее оформления различными стилями. Продемонстрировать назначение стилей автоматическому оглавлению.

5.10. Печать документов MS Excel. Условное форматирование.

Настройка печати расчетной книги – поля, масштабирование, порядок печати. Условное форматирование – задание условий, формат условиям.

5.11. Финансовые функции.

В качестве примера рассмотреть применение произвольно выбранной функции.

5.12. Связь рабочих книг табличного процессора.

Процесс связывания книг. Внешний вид связывающей формулы в открытых книгах и закрытых книгах.

5.13. Защита листа. Разрешения для редактирования.

Продемонстрировать установленную защиту листа. Установить разрешения для редактирования.

5.14. Текстовые формулы.

В качестве примера рассмотреть применение произвольно выбранной функции.

5.15. Трехмерная графика. Киностудия Windows Live.

Понятие трехмерной графики. Приложения для создания Понятие трехмерной графики. Приложения для создания 3-Д графики. Сканирование объемных объектов. Использование Киностудия Windows Live – назначение, возможности.

5.16. Мультимедийные объекты в презентации.

Добавить в презентацию, созданную на занятии, подготовленные в Киностудия Windows Live или MovieMaker клипы.

5.17. ScreenShot – «ридеры».

Понятие. Назначение. Принцип работы. Возможности.

5.18. Информационные и информационно-поисковые системы для детей.

Отличие «детских» систем от обычных. Предоставляемая информация.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ

6.1 Семинар №1 Классификация ПО ВС.

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) изучить Лекцию 1;
- б) изучить вопросы для самостоятельной работы.

6.2 Семинар №2 Базовые программы. Системные программы. Операционные системы.

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) изучить Лекцию 2;
- б) изучить вопросы для самостоятельной работы.

6.3 Семинар №3 Системные программы. Утилиты. Драйверы.

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) изучить Лекцию 3;
- б) изучить вопросы для самостоятельной работы.

6.4 Семинар №4 Прикладные программы.

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) изучить Лекцию 4;
- б) изучить вопросы для самостоятельной работы.

6.5 Семинар№5 Офисные пакеты прикладных приложений.

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) изучить Лекцию 5;
- б) изучить вопросы для самостоятельной работы.

6.6 Семинар№6 Основы работы в текстовых приложениях.

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) изучить Лекцию 6;
- б) изучить вопросы для самостоятельной работы.

6.7 Семинар№7 Таблицы в текстовых приложениях. Графические объекты.

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) изучить Лекцию 7;
- б) изучить вопросы для самостоятельной работы.

6.8 Семинар№8 Элементы профессиональной работы в текстовых приложениях.

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) изучить Лекцию 8;
- б) изучить вопросы для самостоятельной работы.

6.9 Семинар№9 Использование стилей форматирования в текстовых приложениях.

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) изучить Лекцию 9;
- б) изучить вопросы для самостоятельной работы.

6.10 Семинар№10 Основы работы в электронных таблицах.

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) изучить Лекцию 10;
- б) изучить вопросы для самостоятельной работы.

6.11 Семинар№11 Библиотека функций в электронных таблицах.

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) изучить Лекцию 11;
- б) изучить вопросы для самостоятельной работы.

6.12 Семинар№12 Трехмерные таблицы. Диаграммы и графики.

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) изучить Лекцию 12;
- б) изучить вопросы для самостоятельной работы.

6.13 Семинар№13 Правила ввода данных в ячейки. Защита ячеек.

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) изучить Лекцию 13;
- б) изучить вопросы для самостоятельной работы.

6.14 Семинар№14 Обработка списков в электронных таблицах.

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) изучить Лекцию 14;
- б) изучить вопросы для самостоятельной работы.

6.15 Семинар№15 Представление графики на ЭВМ.

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) изучить Лекцию 15;
- б) изучить вопросы для самостоятельной работы.

6.16 Семинар№16 Подготовка презентаций.

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) изучить Лекцию 16;
- б) изучить вопросы для самостоятельной работы.

6.17 Семинар№17 Обработка сканированных документов.

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) изучить Лекцию 17;
- б) изучить вопросы для самостоятельной работы.

6.18 Семинар№18 Информационные и информационно-поисковые системы в Интернете.

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) изучить Лекцию 18;

6) изучить вопросы для самостоятельной работы.