

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра «Организация работы с молодежью»**

**Методические рекомендации для  
самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  
Б1.В.07 Программные средства офисного назначения**

**Направление подготовки (специальность) 38.03.06 Торговое дело**

**Профиль подготовки (специализация) Коммерция в АПК**

**Квалификация (степень) выпускника бакалавр**

**Форма обучения очная**

Оренбург 2015 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	3
1.1 Организационно-методические данные дисциплины .....	3
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА) .....	4
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА/ЭССЕ .....	4
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ.....	4
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ ВОПРОСОВ .....	4
5.1. Табличное представление классификации ПО ВС.....	4
5.2. Типы и виды операционных систем. ....	4
5.3. Антивирусные программы. Защита от компьютерных вирусов. ....	4
5.4. Табличное представление классификации прикладного программного обеспечения.....	4
5.5. Открытое программное обеспечение.....	4
5.6. Назначение и возможности издательских систем. Брошюрирование. ....	5
5.7. Приемы управления объектами MS Word. Работа с графическими объектами. ....	5
5.8. Шаблоны в текстовом процессоре. ....	5
5.9. Стили таблиц. Стили автоматического оглавления. ....	5
5.10. Печать документов MS Excel. Условное форматирование .....	5
5.11. Финансовые функции.....	5
5.12. Связь рабочих книг табличного процессора .....	5
5.13. Защита листа. Разрешения для редактирования. ....	5
5.14. Текстовые формулы. ....	5
5.15. Трехмерная графика. Киностудия Windows Live. ....	5
5.16. Мультимедийные объекты в презентации. ....	6
5.17. ScreenShot – «ридеры». ....	6
5.18. Информационные и информационно-поисковые системы для детей.....	6
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ .....	6
6.1 Семинар №1 Классификация ПО ВС.....	6
6.2 Семинар №2 Базовые программы. Системные программы. Операционные системы. ....	6
6.3 Семинар №3 Системные программы. Утилиты. Драйверы. ....	6
6.4 Семинар №4 Прикладные программы.....	6
6.5 Семинар №5 Офисные пакеты прикладных приложений.....	7
6.7 Семинар №7 Таблицы в текстовых приложениях. Графические объекты. ....	7
6.8 Семинар №8 Элементы профессиональной работы в текстовых приложениях. ....	7
6.9 Семинар №9 Использование стилей форматирования в текстовых приложениях.....	7
6.10 Семинар №10 Основы работы в электронных таблицах.....	7
6.11 Семинар №11 Библиотека функций в электронных таблицах. ....	7
6.12 Семинар №12 Трехмерные таблицы. Диаграммы и графики. ....	8
6.13 Семинар №13 Правила ввода данных в ячейки. Защита ячеек. ....	8
6.14 Семинар №14 Обработка списков в электронных таблицах. ....	8
6.15 Семинар №15 Представление графики на ЭВМ.....	8
6.16 Семинар №16 Подготовка презентаций. ....	8
6.17 Семинар №17 Обработка сканированных документов. ....	8
6.18 Семинар №18 Информационные и информационно-поисковые системы в Интернете. ....	8

# 1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

## 1.1 Организационно-методические данные дисциплины

№ п.п.	Наименование темы	Общий объем часов по видам самостоятельной работы (из табл. 5.1 РПД)				
		подготовка курсового проекта (работы)	подготовка реферата/эссе	индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	самостоятельное изучение вопросов (СИБ)	подготовка к занятиям (ПкЗ)
1	2	3	4	5	6	7
1	Классификация ПО ВС.				1	1
2	Базовые программы. Системные программы. Операционные системы.				1	1
3	Системные программы. Утилиты. Драйверы.				1	1
4	Прикладные программы.				1	1
5	Офисные пакеты прикладных приложений.				1	1
6	Основы работы в текстовых приложениях.				1	1
7	Таблицы в текстовых приложениях. Графические объекты.				1	1
8	Элементы профессиональной работы в текстовых приложениях.				1	1
9	Использование стилей форматирования в текстовых приложениях.				1	1
10	Основы работы в электронных таблицах.				1	1
11	Библиотека функций в электронных таблицах.				1	1
12	Трехмерные таблицы. Диаграммы и графики.				1	1
13	Правила ввода данных в ячейки. Защита ячеек.				1	1
14	Обработка списков в электронных таблицах.				1	1
15	Представление графики на ЭВМ.				1	1
16	Подготовка презентаций.				1	1
17	Обработка сканированных документов.				1	1
18	Информационные и информационно- поисковые системы в Интернете.				1	1

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

Не предусмотрено.

## **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА/ЭССЕ**

Не предусмотрено.

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ**

Не предусмотрено.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ ВОПРОСОВ**

### **5.1. Табличное представление классификации ПО ВС.**

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности.

Составить таблицу для отображения классификации По ВС в соответствии с материалом Лекции №1.

### **5.2. Типы и виды операционных систем.**

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности.

Названия, назначения и основные характеристики ОС для производственно-технологических процессов, для суперкомпьютеров, для управления мобильными устройствами, для терминалов.

### **5.3. Антивирусные программы. Защита от компьютерных вирусов.**

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности.

В качестве примера рассмотреть любую антивирусную программу: назначение, версии, состав модулей, основные операции, обновление антивирусных баз.

### **5.4. Табличное представление классификации прикладного программного обеспечения.**

Составить таблицу для отображения классификации прикладных программ в соответствии с материалом Лекции №4.

### **5.5. Открытое программное обеспечение**

В качестве примера рассмотреть любое открытое приложение. Назначение, возможности. Достоинства, недостатки. Отличия от дистрибутивного варианта.

## **5.6. Назначение и возможности издательских систем. Брошюрование.**

В качестве примера рассмотреть любую издательскую систему. Назначение, применение, возможности. Что такое «брошюрование». Особенности брошюрования.

## **5.7. Приемы управления объектами MS Word. Работа с графическими объектами.**

Рассмотреть все возможности конструирования, макетирования и форматирования графического объекта, представленные на соответствующих вкладках.

## **5.8. Шаблоны в текстовом процессоре.**

Перечислить возможные шаблоны. Создать документ на основе произвольно выбранного шаблона.

## **5.9. Стили таблиц. Стили автоматического оглавления.**

Создать произвольную таблицу. Представить несколько вариантов ее оформления различными стилями. Продемонстрировать назначение стилей автоматическому оглавлению.

## **5.10. Печать документов MS Excel. Условное форматирование.**

Настройка печати расчетной книги – поля, масштабирование, порядок печати. Условное форматирование – задание условий, формат условиям.

## **5.11. Финансовые функции.**

В качестве примера рассмотреть применение произвольно выбранной функции.

## **5.12. Связь рабочих книг табличного процессора.**

Процесс связывания книг. Внешний вид связывающей формулы в открытых книгах и закрытых книгах.

## **5.13. Защита листа. Разрешения для редактирования.**

Продемонстрировать установленную защиту листа. Установить разрешения для редактирования.

## **5.14. Текстовые формулы.**

В качестве примера рассмотреть применение произвольно выбранной функции.

## **5.15. Трехмерная графика. Киностудия Windows Live.**

Понятие трехмерной графики. Приложения для создания Понятие трехмерной графики. Приложения для создания 3-D графики. Сканирование объемных объектов. Использование Киностудия Windows Live – назначение, возможности.

### **5.16. Мультимедийные объекты в презентации.**

Добавить в презентацию, созданную на занятии, подготовленные в Киностудия Windows Live или MoveMaker клипы.

### **5.17. ScreenShot – «ридеры».**

Понятие. Назначение. Принцип работы. Возможности.

### **5.18. Информационные и информационно-поисковые системы для детей.**

Отличие «детских» систем от обычных. Предоставляемая информация.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ**

### **6.1 Семинар №1 Классификация ПО ВС.**

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) изучить Лекцию 1;
- б) изучить вопросы для самостоятельной работы.

### **6.2 Семинар №2 Базовые программы. Системные программы. Операционные системы.**

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) изучить Лекцию 2;
- б) изучить вопросы для самостоятельной работы.

### **6.3 Семинар №3 Системные программы. Утилиты. Драйверы.**

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) изучить Лекцию 3;
- б) изучить вопросы для самостоятельной работы.

### **6.4 Семинар №4 Прикладные программы.**

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) изучить Лекцию 4;
- б) изучить вопросы для самостоятельной работы.

### **6.5 Семинар №5 Офисные пакеты прикладных приложений.**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) изучить Лекцию 5;
- б) изучить вопросы для самостоятельной работы.

### **6.6 Семинар №6 Основы работы в текстовых приложениях.**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) изучить Лекцию 6;
- б) изучить вопросы для самостоятельной работы.

### **6.7 Семинар №7 Таблицы в текстовых приложениях. Графические объекты.**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) изучить Лекцию 7;
- б) изучить вопросы для самостоятельной работы.

### **6.8 Семинар №8 Элементы профессиональной работы в текстовых приложениях.**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) изучить Лекцию 8;
- б) изучить вопросы для самостоятельной работы.

### **6.9 Семинар №9 Использование стилей форматирования в текстовых приложениях.**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) изучить Лекцию 9;
- б) изучить вопросы для самостоятельной работы.

### **6.10 Семинар №10 Основы работы в электронных таблицах.**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) изучить Лекцию 10;
- б) изучить вопросы для самостоятельной работы.

### **6.11 Семинар №11 Библиотека функций в электронных таблицах.**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) изучить Лекцию 11;
- б) изучить вопросы для самостоятельной работы.

#### **6.12 Семинар №12 Трехмерные таблицы. Диаграммы и графики.**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) изучить Лекцию 12;
- б) изучить вопросы для самостоятельной работы.

#### **6.13 Семинар №13 Правила ввода данных в ячейки. Защита ячеек.**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) изучить Лекцию 13;
- б) изучить вопросы для самостоятельной работы.

#### **6.14 Семинар №14 Обработка списков в электронных таблицах.**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) изучить Лекцию 14;
- б) изучить вопросы для самостоятельной работы.

#### **6.15 Семинар №15 Представление графики на ЭВМ.**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) изучить Лекцию 15;
- б) изучить вопросы для самостоятельной работы.

#### **6.16 Семинар №16 Подготовка презентаций.**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) изучить Лекцию 16;
- б) изучить вопросы для самостоятельной работы.

#### **6.17 Семинар №17 Обработка сканированных документов.**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) изучить Лекцию 17;
- б) изучить вопросы для самостоятельной работы.

#### **6.18 Семинар №18 Информационные и информационно-поисковые системы в Интернете.**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) изучить Лекцию 18;



б) изучить вопросы для самостоятельной работы.