

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Б2.В.01(У) Учебная практика

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки Учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника магистр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	4
3. Шкала оценивания	6
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	8
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	13
6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	14

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

ОПК-1: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

Этап 1: Методы сбора, анализа, классификации, сводки, группировки и интерпретации получаемых данных.

Этап 2: Методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов.

Уметь:

Этап 1: Использовать полученную статистическую и аналитическую информацию.

Этап 2: Представлять итоговые заключения на основе полученной информации.

Владеть:

Этап 1: Специальной терминологией

Этап 2: Навыками использования математико-статистическими и аналитическими методами анализа данных, методиками диагностики и расчета социально-экономических показателей.

ОПК-2: готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

Этап 1: Принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета в организациях.

Этап 2: Классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты.

Уметь:

Этап 1: Использовать систему знаний об основах ведения бухгалтерского учета для организации эффективной работы учетных служб предприятия.

Этап 2: Обобщать значимые цели, организовывать работу для получения максимально возможных результатов.

Владеть:

Этап 1: Специальной терминологией

Этап 2: Навыками применения теоретических основы бухгалтерского учета для организации работы учетной системы хозяйствующего субъекта.

ОПК-3: способностью принимать организационно-управленческие решения

Знать:

Этап 1: Теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета.

Этап 2: Методы, специфические приемы и способы организации учета в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности.

Уметь:

Этап 1: Использовать систему знаний о принципах учета для формирования полной и достоверной информации об объектах учета.

Этап 2: Подготавливать необходимую информацию для последующего планирования и реализации принятых решений.

Владеть:

Этап 1: Специальной терминологией

Этап 2: Навыками использования инструментов учета, позволяющие принимать экономические эффективные решения в области финансовой политики и управления производственной и финансово-хозяйственной деятельностью предприятия.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОПК-1:	готовен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	знать: методы сбора, анализа, классификации, сводки, группировки и интерпретации получаемых данных; уметь: использовать полученную статистическую и аналитическую информацию; владеть: специальной терминологией.	устный опрос, письменный опрос, тестирование
ОПК-2	готовен руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать: принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета в организациях; уметь: использовать систему знаний об основах ведения бухгалтерского учета для организации эффективной работы учетных служб предприятия; владеть: специальной терминологией	устный опрос, письменный опрос, тестирование
ОПК-3:	способен принимать организационно-управленческие решения	знать: теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета; уметь: использовать систему знаний о принципах учета для формирования полной и достоверной информации об объектах учета; владеть: специальной терминологией.	устный опрос, письменный опрос, тестирование

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОПК-1:	готовен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	знать: методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов;	устный опрос, письменный опрос, тестирование

	для решения задач профессиональной деятельности	уметь: представлять итоговые заключения на основе полученной информации; владеть: навыками использования математико-статистическими и аналитическими методами анализа данных, методиками диагностики и расчета социально-экономических показателей.	
ОПК-2	готовен руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать: классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты; уметь: обобщать значимые цели, организовывать работу для получения максимально возможных результатов; владеть: навыками применения теоретических основы бухгалтерского учета для организации работы учетной системы хозяйствующего субъекта	устный опрос, письменный опрос, тестирование
ОПК-3:	способен принимать организационно-управленческие решения	знать: методы, специфические приемы и способы организации учета в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; уметь: подготавливать необходимую информацию для последующего планирования и реализации принятых решений; владеть: навыками использования инструментов учета, позволяющие принимать экономические эффективные решения в области финансовой политики и управления производственной и финансово-хозяйственной деятельностью предприятия.	устный опрос, письменный опрос, тестирование

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценок, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70;85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	незачтено
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)

D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
E	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 - ОПК-1: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: методы сбора,	1. На забалансовых счетах учитываются:

анализа, классификации, сводки, группировки и интерпретации получаемых данных	а) условные ценности и обязательства предприятия б) средства, не принадлежащие данному предприятию в) операции, не показанные в балансе г) затраты на основное производство д) основные средства 2. Первичное наблюдение представляет собой: а) информационное обеспечение системы бухгалтерского учёта б) оценку и отбор данных о фактах хозяйственных операций в) описание отобранных для учёта фактов г) передачу данных для дальнейшей обработки д) описание объектов учёта
Уметь: использовать полученную статистическую и аналитическую информацию	1. Способ выражения хозяйственных явлений в денежном измерении - ... 2. К документам бухгалтерского оформления относятся: а) счет фактура, расходный кассовый ордер б) товарно-транспортная накладная, мемориальный, ордер в) ведомости распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов г) приходные кассовые ордера д) авансовый отчет, ведомость расхода кормов
Навыки: специальной терминологией	1. Счета, на которых отражаются операции по движению материальных ценностей, являются -... 2. Счета для уточнения оценки имущества и его источников, являются - ...

Таблица 6 - ОПК-1: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.
Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов	1. С расчётного счёта погашен краткосрочный кредит. Определите тип изменений в балансе. а) активное б) пассивное в) активно – пассивное г) активно – пассивное в сторону увеличения д) активно – пассивное в сторону уменьшения В пассиве баланса отражается - имущество организации по ... 2. Синтетические счета служат для: а) подробной характеристики объектов бухучёта б) обобщённой характеристики объектов бухучёта в) оперативного учёта г) ведения аналитического учёта д) детализированного учёта
Уметь: представлять итоговые заключения на основе полученной информации	1. Обобщение данных текущего бухгалтерского учёта осуществляется в: а) оборотной ведомости б) синтетических счетах в) аналитических счетах г) субсчетах

	<p>д) первичных документах</p> <p>2.К сводным документам относятся:</p> <p>а) счёт-фактура, расходный кассовый ордер</p> <p>б) счёт-фактура, товарно-транспортная накладная</p> <p>в) ведомость движения зерна, авансовый отчёт</p> <p>г) расходный кассовый ордер, авансовый отчёт</p> <p>д) приходный кассовый ордер, счёт-фактура</p>
Навыки: навыками использования математико-статистических и аналитических методов анализа данных, методик диагностики и расчета социально-экономических показателей	<p>1. Неравенство итогов оборотов в оборотной ведомости по синтетическим счетам означает:</p> <p>а) неправильный перенос остатков по счетам</p> <p>б) нарушение способа двойной записи</p> <p>в) неправильный подсчёт конечного сальдо</p> <p>г) неправильный подсчёт итогов по аналитическим счетам</p> <p>д) неправильный итог подсчётов по субсчетам</p> <p>2. Увеличение итога баланса вызывает хозяйственная операция:</p> <p>а) поступили деньги в кассу с расчётного счёта</p> <p>б) выдана заработная плата из кассы</p> <p>в) израсходованы материалы на основное производство</p> <p>г) начислена заработная плата работникам основного производства</p> <p>д) поступили деньги в кассу от покупателей</p>

Таблица 7 - ОПК-2: готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета в организациях	<p>1. Последовательность уровней обобщения и детализации системы бухгалтерских счетов:</p> <p>1. аналитические счета</p> <p>2. забалансовые</p> <p>3. субсчета</p> <p>4. синтетические счета</p> <p>5. активные счета</p> <p>2. В бухгалтерском учете отрицательные числа:</p> <p>а) используются</p> <p>б) не используются</p> <p>в) в некоторых случаях</p> <p>г) в зависимости от учетной политики</p> <p>д) при записях на счетах</p>
Уметь: использовать систему знаний об основах ведения бухгалтерского учета для организации эффективной работы учетных служб предприятия	<p>1. При мемориально-ордерной форме заполняются:</p> <p>а) документы, мемориальные ордера, Главная книга, регистрационный журнал, оборотные ведомости</p> <p>б) документы, мемориальные ордера, накопительные ведомости, Главная книга, оборотные ведомости</p> <p>в) документы, мемориальные ордера, журналы-ордера, Главная книга</p> <p>г) документы, накопительные ведомости, оборотные ведомости, баланс</p> <p>д) документы, журналы-ордера, Главная книга, баланс</p>

	2. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках...
Навыки: специальной терминологией	<p>1. Под организацией бухгалтерского учета понимается:</p> <p>а) соблюдение принципов бухгалтерского учета</p> <p>б) комплекс элементов бухгалтерского учета</p> <p>в) исполнение бухгалтерией требований ФЗ «О бухгалтерском учете»</p> <p>г) разработка учетной политики</p> <p>д) система построения учетного процесса</p> <p>2. Субсчёт – это:</p> <p>а) способ группировки аналитических счетов</p> <p>б) способ группировки синтетических счетов</p> <p>в) счёт аналитического учёта</p> <p>г) счёт синтетического учёта</p> <p>д) счёт забалансового учёта</p>

Таблица 8 - ОПК-2: готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты	<p>1. Назовите специфические элементы метода бухгалтерского учета.</p> <p>а) баланс</p> <p>б) двойная запись</p> <p>в) счета и двойная запись</p> <p>г) отчетность</p> <p>д) таксировка</p> <p>2. Простая запись применяется в учете на ...</p>
Уметь: обобщать значимые цели, организовывать работу для получения максимально возможных результатов	<p>1. Под инвентаризацией понимается:</p> <p>а) сверка учётных записей с фактическим наличием средств</p> <p>б) проверка наличия не материальных активов</p> <p>в) проверка наличия основных средств</p> <p>г) проверка наличия денежных средств</p> <p>д) проверка состояния расчётов</p> <p>2. За сохранность первичных документов несет ответственность:</p> <p>а) главный бухгалтер</p> <p>б) менеджер</p> <p>в) кассир</p> <p>г) руководитель организации</p> <p>д) экономист</p>
Навыки: навыками применения теоретических основ бухгалтерского учета для организации работы учетной системы хозяйствующего субъекта	<p>1. За сохранность первичных документов несет ответственность:</p> <p>а) главный бухгалтер</p> <p>б) менеджер</p> <p>в) кассир</p> <p>г) руководитель организации</p> <p>д) экономист</p> <p>2. Для подтверждения данных текущего бухгалтерского учета проводится инвентаризация:</p> <p>а) в сроки, установленные руководителем организации</p> <p>б) в сроки, определенные нормативными документами</p>

	<p>в) если установлены факты недостачи отдельных видов активов</p> <p>г) в сроки, определенные действующими нормативными актами и руководителем организации</p> <p>д) в сроки установленные федеральным законодательством</p>
--	---

Таблица 9 - ОПК-3: способностью принимать организационно-управленческие решения.
Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета	<p>1. Бухгалтерский учет это:</p> <p>а) система быстрого отражения хозяйственных операций с целью воздействия на них</p> <p>б) система сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности</p> <p>в) система количественного и качественного отражения массовых явлений</p> <p>г) система отражения хозяйственных процессов</p> <p>д) разбор конкретных ситуаций</p> <p>2. В активе баланса отражается - имущество организации по ...</p>
Уметь: использовать систему знаний о принципах учета для формирования полной и достоверной информации об объектах учета	<p>1. Учетные регистры представляют собой:</p> <p>а) способ экономической группировки хозяйственных средств</p> <p>б) путь прохождения хозяйственной операции с момента ее возникновения до сдачи в архив</p> <p>в) способ обобщения показателей, характеризующих результат хозяйственной деятельности</p> <p>г) способ первичного отражения хозяйственной деятельности</p> <p>д) специальным образом разграфленные листы</p> <p>2. К учетным регистрам относится:</p> <p>а) главная книга</p> <p>б) чек</p> <p>в) доверенность</p> <p>г) счет-фактура</p> <p>д) платежное поручение</p>
Навыки: специальной терминологией	<p>1. Счета для учета расчетов по отношению к балансу - ...</p> <p>2. Совокупность носителей первичной информации называется:</p>

Таблица 10 - ОПК-3: способностью принимать организационно-управленческие решения.
Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: методы, специфические приемы и способы организации учета в целях управления хозяйственными процессами и результатами	<p>1. Указание в документе реквизита «Измерители хозяйственной операции» является обязательным:</p> <p>а) только в натуральном выражении</p> <p>б) только в денежном выражении</p> <p>в) в натуральном и денежном выражении</p> <p>г) в натуральном или денежном выражении</p> <p>д) не обязательным</p> <p>2. Периодическое обобщение хозяйственных процессов включает:</p>

деятельности	а) инвентаризацию и отчетность б) калькуляцию и отчетность в) инвентаризацию и балансовое обобщение г) балансовое обобщение и отчетность д) оборотная ведомость и оценка
Уметь: подготавливать необходимую информацию для последующего планирования и реализации принятых решений	1. Процедура подбора в пачки документов, однородных по содержанию называется... 2. По итогам года составляется баланс - ...
Навыки: навыками использования инструментов учета, позволяющие принимать экономические эффективные решения в области финансовой политики и управления производственной и финансово- хозяйственной деятельностью предприятия	1. В бухгалтерской отчетности данные по числовым показателям приводятся минимум за: а) два года б) один год в) три года г) четыре года д) полгода 2. Оборотная ведомость по синтетическим счетам предназначена для: а) проверки корреспонденции счетов б) проверки полноты аналитического счёта в) проверки полноты синтетического учёта г) подсчёта итогов по счетам д) группировки счетов синтетического учёта

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет, экзамен*), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся,

установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемы по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.