

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Б2.В.01(У) Учебная практика**

**Направление подготовки 38.04.01 Экономика**

**Профиль подготовки Учет, анализ и аудит**

**Квалификация (степень) выпускника магистр**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования .....	4
3. Шкала оценивания .....	6
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	8
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	13
6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	14

## **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

**ОПК-1: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности**

**Знать:**

Этап 1: Методы сбора, анализа, классификации, сводки, группировки и интерпретации получаемых данных.

Этап 2: Методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов.

**Уметь:**

Этап 1: Использовать полученную статистическую и аналитическую информацию.

Этап 2: Представлять итоговые заключения на основе полученной информации.

**Владеть:**

Этап 1: Специальной терминологией

Этап 2: Навыками использования математико-статистическими и аналитическими методами анализа данных, методиками диагностики и расчета социально-экономических показателей.

**ОПК-2: готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия**

**Знать:**

Этап 1: Принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета в организациях.

Этап 2: Классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты.

**Уметь:**

Этап 1: Использовать систему знаний об основах ведения бухгалтерского учета для организации эффективной работы учетных служб предприятия.

Этап 2: Обобщать значимые цели, организовывать работу для получения максимально возможных результатов.

**Владеть:**

Этап 1: Специальной терминологией

Этап 2: Навыками применения теоретических основы бухгалтерского учета для организации работы учетной системы хозяйствующего субъекта.

**ОПК-3: способностью принимать организационно-управленческие решения**

**Знать:**

Этап 1: Теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета.

Этап 2: Методы, специфические приемы и способы организации учета в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности.

**Уметь:**

Этап 1: Использовать систему знаний о принципах учета для формирования полной и достоверной информации об объектах учета.

Этап 2: Подготавливать необходимую информацию для последующего планирования и реализации принятых решений.

**Владеть:**

Этап 1: Специальной терминологией

Этап 2: Навыками использования инструментов учета, позволяющие принимать экономически эффективные решения в области финансовой политики и управления производственной и финансово-хозяйственной деятельностью предприятия.

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Критерии сформированности компетенции</b>	<b>Показатели</b>	<b>Способы оценки</b>
1	2	3	4
ОПК-1:	готовен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	знать: методы сбора, анализа, классификации, сводки, группировки и интерпретации получаемых данных; уметь: использовать полученную статистическую и аналитическую информацию; владеть: специальной терминологией.	устный опрос, письменный опрос, тестирование
ОПК-2	готовен руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать: принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета в организациях; уметь: использовать систему знаний об основах ведения бухгалтерского учета для организации эффективной работы учетных служб предприятия; владеть: специальной терминологией	устный опрос, письменный опрос, тестирование
ОПК-3:	способен принимать организационно-управленческие решения	знать: теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета; уметь: использовать систему знаний о принципах учета для формирования полной и достоверной информации об объектах учета; владеть: специальной терминологией.	устный опрос, письменный опрос, тестирование

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Критерии сформированности компетенции</b>	<b>Показатели</b>	<b>Способы оценки</b>
1	2	3	4
ОПК-1:	готовен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	знать: методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов;	устный опрос, письменный опрос, тестирование

	для решения задач профессиональной деятельности	уметь: представлять итоговые заключения на основе полученной информации; владеть: навыками использования математико-статистическими и аналитическими методами анализа данных, методиками диагностики и расчета социально-экономических показателей.	
ОПК-2	готовен руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать: классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты; уметь: обобщать значимые цели, организовывать работу для получения максимально возможных результатов; владеть: навыками применения теоретических основ бухгалтерского учета для организации работы учетной системы хозяйствующего субъекта	устный опрос, письменный опрос, тестирование
ОПК-3:	способен принимать организационно-управленческие решения	знать: методы, специфические приемы и способы организации учета в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; уметь: подготавливать необходимую информацию для последующего планирования и реализации принятых решений; владеть: навыками использования инструментов учета, позволяющие принимать экономические эффективные решения в области финансовой политики и управления производственной и финансово-хозяйственной деятельностью предприятия.	устный опрос, письменный опрос, тестирование

### 3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	<b>A – (5+)</b>	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	<b>B – (5)</b>	хорошо – (4)	
[70;85)	<b>C – (4)</b>	удовлетворительно – (3)	
[60;70)	<b>D – (3+)</b>	неудовлетворительно – (2)	
[50;60)	<b>E – (3)</b>		незачтено
[33,3;50)	<b>FX – (2+)</b>		
[0,33,3)	<b>F – (2)</b>		

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
<b>A</b>	<b>Превосходно</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	
<b>B</b>	<b>Отлично</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
<b>C</b>	<b>Хорошо</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)

<b>D</b>	<b>Удовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	<b>удовлетворительно (зачтено)</b>
<b>E</b>	<b>Посредственно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	<b>удовлетворительно (незачтено)</b>
<b>FX</b>	<b>Условно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, а необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	
<b>F</b>	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	<b>неудовлетворительно (незачтено)</b>

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 5 - ОПК-1: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.  
Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: методы сбора,	1. На забалансовых счетах учитываются:

анализа, классификации, сводки, группировки и интерпретации получаемых данных	<p>а) условные ценности и обязательства предприятия      б) средства, не принадлежащие данному предприятию      в) операции, не показанные в балансе      г) затраты на основное производство      д) основные средства</p> <p>2. Первичное наблюдение представляет собой:</p> <p>а) информационное обеспечение системы бухгалтерского учёта      б) оценку и отбор данных о фактах хозяйственных операций      в) описание отобранных для учёта фактов      г) передачу данных для дальнейшей обработки      д) описание объектов учёта</p>
Уметь: использовать полученную статистическую и аналитическую информацию	<p>1. Способ выражения хозяйственных явлений в денежном измерении - ...</p> <p>2. К документам бухгалтерского оформления относятся:</p> <p>а) счет фактура, расходный кассовый ордер      б) товарно-транспортная накладная, мемориальный, ордер      в) ведомости распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов      г) приходные кассовые ордера      д) авансовый отчет, ведомость расхода кормов</p>
Навыки: специальной терминологией	<p>1. Счета, на которых отражаются операции по движению материальных ценностей, являются - ...</p> <p>2. Счета для уточнения оценки имущества и его источников, являются - ...</p>

Таблица 6 - ОПК-1: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.  
Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: методику формирования учетных записей и формы документирования совершившихся фактов	<p>1. С расчётного счёта погашен краткосрочный кредит. Определите тип изменений в балансе.</p> <p>а) активное      б) пассивное      в) активно – пассивное      г) активно – пассивное в сторону увеличения      д) активно – пассивное в сторону уменьшения В пассиве баланса отражается - имущество организации по ...</p> <p>2. Синтетические счета служат для:</p> <p>а) подробной характеристики объектов бухучёта      б) обобщённой характеристики объектов бухучёта      в) оперативного учёта      г) ведения аналитического учёта      д) детализированного учёта</p>
Уметь: представлять итоговые заключения на основе полученной информации	<p>1. Обобщение данных текущего бухгалтерского учёта осуществляется в:</p> <p>а) оборотной ведомости      б) синтетических счетах      в) аналитических счетах      г) субсчетах</p>

	<p>д) первичных документах</p> <p>2. К сводным документам относятся:</p> <p>а) счёт-фактура, расходный кассовый ордер</p> <p>б) счёт-фактура, товарно-транспортная накладная</p> <p>в) ведомость движения зерна, авансовый отчёт</p> <p>г) расходный кассовый ордер, авансовый отчёт</p> <p>д) приходный кассовый ордер, счёт-фактура</p>
Навыки: навыками использования математико-статистических и аналитических методов анализа данных, методик диагностики и расчета социально-экономических показателей	<p>1. Неравенство итогов оборотов в оборотной ведомости по синтетическим счетам означает:</p> <p>а) неправильный перенос остатков по счетам</p> <p>б) нарушение способа двойной записи</p> <p>в) неправильный подсчёт конечного сальдо</p> <p>г) неправильный подсчёт итогов по аналитическим счетам</p> <p>д) неправильный итог подсчётов по субсчетам</p> <p>2. Увеличение итога баланса вызывает хозяйственная операция:</p> <p>а) поступили деньги в кассу с расчётного счёта</p> <p>б) выдана заработка плата из кассы</p> <p>в) израсходованы материалы на основное производство</p> <p>г) начислена заработка плата работникам основного производства</p> <p>д) поступили деньги в кассу от покупателей</p>

Таблица 7 - ОПК-2: готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета в организациях	<p>1. Последовательность уровней обобщения и детализации системы бухгалтерских счетов:</p> <p>1. аналитические счета</p> <p>2. забалансовые</p> <p>3. субсчета</p> <p>4. синтетические счета</p> <p>5. активные счета</p> <p>2. В бухгалтерском учете отрицательные числа:</p> <p>а) используются</p> <p>б) не используются</p> <p>в) в некоторых случаях</p> <p>г) в зависимости от учетной политики</p> <p>д) при записях на счетах</p>
Уметь: использовать систему знаний об основах ведения бухгалтерского учета для организации эффективной работы учетных служб предприятия	<p>1. При мемориально-ордерной форме заполняются:</p> <p>а) документы, мемориальные ордера, Главная книга, регистрационный журнал, оборотные ведомости</p> <p>б) документы, мемориальные ордера, накопительные ведомости, Главная книга, оборотные ведомости</p> <p>в) документы, мемориальные ордера, журналы-ордера, Главная книга</p> <p>г) документы, накопительные ведомости, оборотные ведомости, баланс</p> <p>д) документы, журналы-ордера, Главная книга, баланс</p>

	<p>2. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках...</p> <p>1. Под организацией бухгалтерского учета понимается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) соблюдение принципов бухгалтерского учета</li> <li>б) комплекс элементов бухгалтерского учета</li> <li>в) исполнение бухгалтерией требований ФЗ «О бухгалтерском учете»</li> <li>г) разработка учетной политики</li> <li>д) система построения учетного процесса</li> </ul> <p>2. Субсчет – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) способ группировки аналитических счетов</li> <li>б) способ группировки синтетических счетов</li> <li>в) счет аналитического учёта</li> <li>г) счет синтетического учёта</li> <li>д) счет забалансового учёта</li> </ul>
--	--

Таблица 8 - ОПК-2: готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты	<p>1. Назовите специфические элементы метода бухгалтерского учета.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) баланс</li> <li>б) двойная запись</li> <li>в) счета и двойная запись</li> <li>г) отчетность</li> <li>д) таксировка</li> </ul> <p>2. Простая запись применяется в учете на ...</p>
Уметь: обобщать значимые цели, организовывать работу для получения максимально возможных результатов	<p>1. Под инвентаризацией понимается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) сверка учётных записей с фактическим наличием средств</li> <li>б) проверка наличия не материальных активов</li> <li>в) проверка наличия основных средств</li> <li>г) проверка наличия денежных средств</li> <li>д) проверка состояния расчётов</li> </ul> <p>2. За сохранность первичных документов несет ответственность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) главный бухгалтер</li> <li>б) менеджер</li> <li>в) кассир</li> <li>г) руководитель организации</li> <li>д) экономист</li> </ul>
Навыки: навыками применения теоретических основ бухгалтерского учета для организации работы учетной системы хозяйствующего субъекта	<p>1. За сохранность первичных документов несет ответственность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) главный бухгалтер</li> <li>б) менеджер</li> <li>в) кассир</li> <li>г) руководитель организации</li> <li>д) экономист</li> </ul> <p>2. Для подтверждения данных текущего бухгалтерского учета проводится инвентаризация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) в сроки, установленные руководителем организации</li> <li>б) в сроки, определенные нормативными документами</li> </ul>

	<p>в) если установлены факты недостачи отдельных видов активов</p> <p>г) в сроки, определенные действующими нормативными актами и руководителем организации</p> <p>д) в сроки установленные федеральным законодательством</p>
--	---

Таблица 9 - ОПК-3: способностью принимать организационно-управленческие решения.  
Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета	<p>1.Бухгалтерский учет это:</p> <p>а) система быстрого отражения хозяйственных операций с целью воздействия на них</p> <p>б) система сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности</p> <p>в) система количественного и качественного отражения массовых явлений</p> <p>г) система отражения хозяйственных процессов</p> <p>д) разбор конкретных ситуаций</p> <p>2. В активе баланса отражается - имущество организации по ...</p>
Уметь: использовать систему знаний о принципах учета для формирования полной и достоверной информации об объектах учета	<p>1.Учетные регистры представляют собой:</p> <p>а) способ экономической группировки хозяйственных средств</p> <p>б) путь прохождения хозяйственной операции с момента ее возникновения до сдачи в архив</p> <p>в) способ обобщения показателей, характеризующих результат хозяйственной деятельности</p> <p>г) способ первичного отражения хозяйственной деятельности</p> <p>д) специальным образом разграфленные листы</p> <p>2. К учетным регистрам относится:</p> <p>а) главная книга</p> <p>б) чек</p> <p>в) доверенность</p> <p>г) счет-фактура</p> <p>д) платежное поручение</p>
Навыки: специальной терминологией	<p>1.Счета для учета расчетов по отношению к балансу - ...</p> <p>2.Совокупность носителей первичной информации называется:</p>

Таблица 10 - ОПК-3: способностью принимать организационно-управленческие решения.  
Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: методы, специфические приемы и способы организации учета в целях управления хозяйственными процессами и результатами	<p>1. Указание в документе реквизита «Измерители хозяйственной операции» является обязательным:</p> <p>а) только в натуральном выражении</p> <p>б) только в денежном выражении</p> <p>в) в натуральном и денежном выражении</p> <p>г) в натуральном или денежном выражении</p> <p>д) не обязательным</p> <p>2. Периодическое обобщение хозяйственных процессов включает:</p>

деятельности	а) инвентаризацию и отчетность б) калькуляцию и отчетность в) инвентаризацию и балансовое обобщение г) балансовое обобщение и отчетность д) оборотная ведомость и оценка
Уметь: подготавливать необходимую информацию для последующего планирования и реализации принятых решений	1. Процедура подбора в пачки документов, однородных по содержанию называется... 2. По итогам года составляется баланс - ...
Навыки: навыками использования инструментов учета, позволяющие принимать экономические эффективные решения в области финансовой политики и управления производственной и финансово-хозяйственной деятельностью предприятия	1. В бухгалтерской отчетности данные по числовым показателям приводятся минимум за: а) два года б) один год в) три года г) четыре года д) полгода 2. Оборотная ведомость по синтетическим счетам предназначена для: а) проверки корреспонденции счетов б) проверки полноты аналитического счёта в) проверки полноты синтетического учёта г) подсчёта итогов по счетам д) группировки счетов синтетического учёта

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (зачет, экзамен), контроль самостоятельной работы студентов.

**Текущий контроль** успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

**Промежуточная аттестация** – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся,

установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемы по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

## **6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.