

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Б1.В.12 Теория бухгалтерского учета**

**Направление подготовки 38.04.01 Экономика**

**Профиль подготовки Учет, анализ и аудит**

**Квалификация (степень) выпускника магистр**

## **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

### **ОПК-3: способностью принимать организационно-управленческие решения**

#### **Знать:**

Этап 1: теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета.

Этап 2: экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности.

#### **Уметь:**

Этап 1: использовать систему знаний о концепциях бухгалтерского учета для формирования полной и достоверной информации об объектах учета.

Этап 2: определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности.

#### **Владеть:**

Этап 1: специальной терминологией

Этап 2: навыками использования учетной информации для разработки управленческих решений.

### **ПК-11: способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти**

#### **Знать:**

Этап 1: принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета в организациях.

Этап 2: классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты.

#### **Уметь:**

Этап 1: использовать систему знаний об основах ведения бухгалтерского учета для организации эффективной работы учетных служб предприятия.

Этап 2: определять контрольные моменты учетной работы.

#### **Владеть:**

Этап 1: специальной терминологией.

Этап 2: навыками применения теоретических основ бухгалтерского учета для организации работы учетной системы хозяйствующего субъекта.

### **ПК-12: способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности**

#### **Знать:**

Этап 1: современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения.

Этап 2: методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов.

#### **Уметь:**

Этап 1: использовать систему знаний о способах оценки объектов учета для систематизации данных о фактах хозяйственной деятельности организации.

Этап 2: оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах.

#### **Владеть:**

Этап 1: специальной терминологией

Этап 2: навыками идентификации, оценки, классификации и систематизации на бухгалтерских счетах отдельных фактов хозяйственной деятельности.

**2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.**

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Критерии сформированности компетенции</b>	<b>Показатели</b>	<b>Способы оценки</b>
1	2	3	4
ОПК-3:	способен принимать организационно-управленческие решения	знать: теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета; уметь: использовать систему знаний о концепциях бухгалтерского учета для формирования полной и достоверной информации об объектах учета; владеть: специальной терминологией.	устный опрос, письменный опрос, письменное решение задач, контрольная работа, тестирование
ПК-11	способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	знать: принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета в организациях; уметь: использовать систему знаний об основах ведения бухгалтерского учета для организации эффективной работы учетных служб предприятия; владеть: специальной терминологией	устный опрос, письменный опрос, письменное решение задач, контрольная работа, тестирование
ПК-12	способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе	знать: современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения; уметь: использовать систему знаний о	устный опрос, письменный опрос, письменное решение задач, контрольная работа, тестирование

	критериев социально-экономической эффективности	способах оценки объектов учета для систематизации данных о фактах хозяйственной деятельности организации; владеть: специальной терминологией.	
--	---	---	--

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

<b>Наименование компетенции</b> 1	<b>Критерии сформированности компетенции</b> 2	<b>Показатели</b> 3	<b>Способы оценки</b> 4
ОПК-3:	способен принимать организационно-управленческие решения	знать: экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности; уметь: определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; владеть: навыками использования учетной информации для разработки управленческих решений	устный опрос, письменный опрос, письменное решение задач, контрольная работа, тестирование
ПК-11	способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в	знать: классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты;	устный опрос, письменный опрос, письменное решение задач, контрольная работа, тестирование

	органах государственной и муниципальной власти	уметь: определять контрольные моменты учетной работы; владеть: навыками применения теоретических основ бухгалтерского учета для организации работы учетной системы хозяйствующего субъекта	
ПК-12	способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	знать: методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов; уметь: оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах; владеть: навыками идентификации, оценки, классификации и систематизации на бухгалтерских счетах отдельных фактов хозяйственной деятельности.	устный опрос, письменный опрос, письменное решение задач, контрольная работа, тестирование

### 3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5) хорошо – (4) удовлетворительно – (3)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70,85)	C – (4)		
[60;70)	D – (3+)		

[50;60)	<b>E – (3)</b>		незачтено
[33,3;50)	<b>FX – (2+)</b>		
[0;33,3)	<b>F – (2)</b>	неудовлетворительно – (2)	

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
<b>A</b>	<b>Превосходно</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	
<b>B</b>	<b>Отлично</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	<b>отлично</b> (зачтено)
<b>C</b>	<b>Хорошо</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	<b>хорошо</b> (зачтено)
<b>D</b>	<b>Удовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	<b>удовлетворительно</b> (зачтено)
<b>E</b>	<b>Посредственно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	<b>удовлетворительно</b> (незачтено)
<b>FX</b>	<b>Условно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, анеобходимые практические навыки	<b>неудовлетворительно</b> (незачтено)

	работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	
<b>F</b>	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 5 - ОПК-3: способностью принимать организационно-управленческие решения.  
Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета	<p>1. Бухгалтерский учет это:</p> <p>а) система быстрого отражения хозяйственных операций с целью воздействия на них</p> <p>б) система сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности</p> <p>в) система количественного и качественного отражения массовых явлений</p> <p>г) система отражения хозяйственных процессов</p> <p>д) разбор конкретных ситуаций</p> <p>2. В активе баланса отражается - имущество организации по ...</p>
Уметь: использовать систему знаний о концепциях бухгалтерского учета для формирования полной и достоверной информации об объектах учета	<p>1. Учетные регистры представляют собой:</p> <p>а) способ экономической группировки хозяйственных средств</p> <p>б) путь прохождения хозяйственной операции с момента ее возникновения до сдачи в архив</p> <p>в) способ обобщения показателей, характеризующих результат хозяйственной деятельности</p> <p>г) способ первичного отражения хозяйственной деятельности</p> <p>д) специальным образом разграфленные листы</p> <p>2. К учетным регистрам относится:</p> <p>а) главная книга</p> <p>б) чек</p> <p>в) доверенность</p> <p>г) счет-фактура</p>

	д) платежное поручение
Навыки: специальной терминологией	1.Счета для учета расчетов по отношению к балансу - ... 2.Совокупность носителей первичной информации называется:

Таблица 6 - ОПК-3: способностью принимать организационно-управленческие решения.  
Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности	1. В пассиве баланса отражается - имущество организации по ... 2. Синтетические счета служат для: а) подробной характеристики объектов бухучёта б) обобщённой характеристики объектов бухучёта в) оперативного учёта г) ведения аналитического учёта д) детализированного учёта
Уметь: определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности	1. Поступили деньги на расчётный счёт от покупателя. Определите тип изменений в балансе. а) активное б) пассивное в) активно – пассивное г) активно – пассивное в сторону увеличения д) активно – пассивное в сторону уменьшения 2. С расчётного счёта погашен краткосрочный кредит. Определите тип изменений в балансе. а) активное б) пассивное в) активно – пассивное г) активно – пассивное в сторону увеличения д) активно – пассивное в сторону уменьшения
Навыки: навыками использования учетной информации для разработки управленческих решений	1. К заёмным источникам относятся: а) кредиторская задолженность, уставный капитал б) бюджетное финансирование, кредиты в) задолженность за покупателями, резервы г) нераспределённая прибыль, резервы д) задолженность кредиторам, кредиты банка 2. К кредиторской задолженности относится: а) задолженность поставщикам б) задолженность покупателей в) задолженность подрядчиков г) задолженность поставщиков д) задолженность подотчётных лиц.

Таблица 7 - ПК-11: способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти. Этап 1

Наименование знаний, умений,	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и
------------------------------	---

навыков и (или) опыта деятельности	(или) опыта деятельности
Знать: принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета в организациях	<p>1. Последовательность уровней обобщения и детализации системы бухгалтерских счетов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. аналитические счета</li> <li>2. забалансовые</li> <li>3. субсчета</li> <li>4. синтетические счета</li> <li>5. активные счета</li> </ol> <p>2. В бухгалтерском учете отрицательные числа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) используются</li> <li>б) не используются</li> <li>в) в некоторых случаях</li> <li>г) в зависимости от учетной политики</li> <li>д) при записях на счетах</li> </ol>
Уметь: использовать систему знаний об основах ведения бухгалтерского учета для организации эффективной работы учетных служб предприятия	<p>1. При мемориально-ордерной форме заполняются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) документы, мемориальные ордера, Главная книга, регистрационный журнал, оборотные ведомости</li> <li>б) документы, мемориальные ордера, накопительные ведомости, Главная книга, оборотные ведомости</li> <li>в) документы, мемориальные ордера, журналы-ордера, Главная книга</li> <li>г) документы, накопительные ведомости, оборотные ведомости, баланс</li> <li>д) документы, журналы-ордера, Главная книга, баланс</li> </ol> <p>2. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках</p>
Навыки: специальной терминологией	<p>1. Под организацией бухгалтерского учета понимается:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) соблюдение принципов бухгалтерского учета</li> <li>б) комплекс элементов бухгалтерского учета</li> <li>в) исполнение бухгалтерией требований ФЗ «О бухгалтерском учете»</li> <li>г) разработка учетной политики</li> <li>д) система построения учетного процесса</li> </ol> <p>2. Субсчёт – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) способ группировки аналитических счетов</li> <li>б) способ группировки синтетических счетов</li> <li>в) счёт аналитического учёта</li> <li>г) счёт синтетического учёта</li> <li>д) счёт забалансового учёта</li> </ol>

Таблица 8 - ПК-11: способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические	<p>1. Назовите специфические элементы метода бухгалтерского учета.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) баланс</li> <li>б) двойная запись</li> <li>в) счета и двойная запись</li> </ol>

асpekты и контрольные моменты	г) отчетность д) таксировка 2. Простая запись применяется в учете на ...
Уметь: определять контрольные моменты учетной работы	1. Под инвентаризацией понимается: а) сверка учётных записей с фактическим наличием средств б) проверка наличия не материальных активов в) проверка наличия основных средств г) проверка наличия денежных средств д) проверка состояния расчётов 2. За сохранность первичных документов несет ответственность: а) главный бухгалтер б) менеджер в) кассир г) руководитель организации д) экономист
Навыки: навыками применения теоретических основ бухгалтерского учета для организации работы учетной системы хозяйствующего субъекта	1. По внешнему виду учетные регистры делятся на: а) журналы и свободные листы б) книги, журналы и карточки в) бухгалтерские книги, карточки и свободные листы г) книги и журналы д) ведомости и карточки 2. Карточки удобны для: а) группировок учетных данных б) обобщения информации в) хранения г) составления проводок д) регистрации хозяйственных операций

Таблица 9 - ПК-12: способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.  
Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения;	1. Денежную оценку указанных в документах материально-производственных запасов принято называть. 2. Под полной фактической себестоимостью готовой продукции понимается: а) производственная себестоимость продукции б) плановая себестоимость продукции в) нормативная себестоимость продукции г) фактическая себестоимость произведённой и проданной продукции д) фактическая себестоимость произведённой продукции.
Уметь: использовать систему знаний о способах оценки объектов учета для систематизации данных о фактах хозяйственной	1. Способ выражения хозяйственных явлений в денежном измерении - ... Ответ: оценка 2. Процесс, где определяется себестоимость заготовляемых предметов и средств труда. а) воспроизведения б) снабжения

деятельности организации	в) производства г) продажи д) реализации.
Навыки: специальной терминологией	<p>1. Процесс, где рассчитывается производственную себестоимость продукции, работ и услуг</p> <p>а) реализации б) продажи в) производства г) снабжения д) заготовления</p> <p>2. Процесс, где исчисляется полная фактическая себестоимость проданных продукции, работ и услуг</p> <p>а) снабжения б) воспроизведения в) производства г) обмена д) реализации.</p>

Таблица 10 - ПК-12: способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.  
Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов	<p>1. Природа счета 01 «Основные средства» исходя из классификации счетов по назначению и структуре:</p> <p>а) регулирующий, контрактивный б) основной, фондовый в) операционный, калькуляционный г) основной, инвентарный д) основной, контрпассивный</p> <p>2. Природа счета 20 «Основное производство» исходя из классификации счетов по назначению и структуре:</p> <p>а) основной, инвентарный б) операционный, калькуляционный в) регулирующий, собирательно-распределительный г) операционный, сопоставляющий д) денежный, регулирующий</p>
Уметь: оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах	<p>1. К документам бухгалтерского оформления относятся:</p> <p>а) счет фактура, расходный кассовый ордер б) товарно-транспортная накладная, мемориальный, ордер в) ведомости распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов г) приходные кассовые ордера д) авансовый отчет, ведомость расхода кормов</p> <p>2. К накопительным документам относятся:</p> <p>а) расходные и приходные кассовые ордера б) ведомости расхода кормов и движения зерна в) авансовый отчет и приходный кассовый ордер г) счёт-фактура и товарно-транспортная накладная д) счёт-фактура и приходный кассовый ордер</p>

<p>Навыки: навыками идентификации, оценки, классификации и систематизации на бухгалтерских счетах отдельных фактов хозяйственной деятельности</p>	<p>1. Бухгалтерская запись Дебет счета 19 «НДС по приобретенным ценностям» Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» означает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) отражен НДС по приобретенным ценностям</li> <li>б) отражен НДС при безвозмездной передаче ценностей</li> <li>в) оплачены приобретенные ценности</li> <li>г) начислена задолженность по НДС перед бюджетом</li> <li>д) возмещен НДС из бюджета</li> </ul> <p>2. Бухгалтерская запись Дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы Кредит счета 02 «Амортизация основных средств» означает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) начисление амортизации по приобретенным основным средствам</li> <li>б) начисление амортизации по основным средства общепроизводственного назначения</li> <li>в) начисление амортизации по объектам основных средств обслуживающих производств и хозяйств</li> <li>г) начисление амортизации по объектам основных средств общехозяйственного назначения</li> <li>д) начисление амортизации по объектам основных средств вспомогательных производств</li> </ul>
---	---

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.**

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (экзамен), контроль самостоятельной работы студентов.

**Текущий контроль** успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

**Промежуточная аттестация** – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам,

преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемы по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

**6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.