

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Б1.В.12 Финансовый учет и отчетность

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки Учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника магистр

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

ПК-8: способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

Знать:

Этап 1: документооборот и методики бухгалтерского учета отдельных видов имущества и обязательств, доходов, расходов и финансовых результатов.

Этап 2: принципы составления бухгалтерской отчетности, а также взаимоотношения по этим вопросам заинтересованных организаций.

Уметь:

Этап 1: отражать на счетах бухгалтерского учета операции создания и движения имущества, финансовых, расчетных и кредитных операций и результатов финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.

Этап 2: создавать аналитические материалы и на основе их оценки принимать стратегические решения.

Владеть:

Этап 1: подготовки аналитических материалов на счетах бухгалтерского учета.

Этап 2: оценка экономических мероприятий и обоснование стратегических управленческих решений.

ПК-11: способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

Знать:

Этап 1: систему нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок организации и ведения бухгалтерского учета.

Этап 2: функциональную структуру экономических служб в организациях различных форм собственности.

Уметь:

Этап 1: создавать аналитические материалы и на основе их оценки принимать управленческие решения.

Этап 2: на основании действующего законодательства обеспечить рациональную организацию учета и отчетности путем выбора эффективной учетной политики.

Владеть:

Этап 1: принятия управленческих решений.

Этап 2: функционального распределения учетно-аналитической нагрузки в малых группах экономических служб.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-8	способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической	знать: документооборот и методики бухгалтерского учета отдельных видов имущества и обязательств, доходов, расходов и	устный опрос, решение задач, компьютерное тестирование

	политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	финансовых результатов; уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета операции создания и движения имущества, финансовых, расчетных и кредитных операций и результатов финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; владеть: навыками подготовки аналитических материалов на счетах бухгалтерского учета.	
ПК-11	способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	знать: систему нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок организации и ведения бухгалтерского учета; уметь: создавать аналитические материалы и на основе их оценки принимать управленческие решения; владеть: принятия управленческих решений.	устный опрос, решение задач, компьютерное тестирование

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-8	способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	знать: принципы составления бухгалтерской отчетности, а также взаимоотношения по этим вопросам заинтересованных организаций уметь: создавать аналитические материалы и на основе их оценки принимать стратегические решения; владеть: оценка экономических мероприятий и обоснование стратегических управленческих решений	устный опрос, решение задач, компьютерное тестирование
ПК-11	способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных	знать: функциональную структуру экономических служб в организациях различных форм собственности уметь: на основании	устный опрос, решение задач, компьютерное тестирование

	форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	действующего законодательства обеспечить рациональную организацию учета и отчетности путем выбора эффективной учетной политики владеть: функционального распределения учетно-аналитической нагрузки в малых группах экономических служб	
--	--	--	--

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70;85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	незачтено
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	

С	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
Е	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 – ПК-8: способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: документооборот и методики бухгалтерского учета отдельных видов имущества и обязательств, доходов, расходов и финансовых результатов	1. Операции по расчетному счету производятся на основе: а) устных указаний владельца счета б) устных распоряжений владельца счета в) письменных распоряжений владельца счета г) телефонного звонка владельца счета д) без согласия владельца счета 2. Документальное оформление и учет животных на выращивании и откорме
Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета операции создания и движения имущества, финансовых, расчетных и кредитных операций и результатов финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	3 Аналитический учёт расчётов по возмещению материального ущерба ведут: а) по видам недостающих ценностей б) по каждому должнику в) по складам г) по случаям причинённого ущерба д) в целом по организации 4. Охарактеризуйте счета учета капитала
Навыки: подготовки аналитических материалов на счетах бухгалтерского учета	5. Приведите основные бухгалтерские записи по учету заемных источников 6. Бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета Дт 80 Кт 75 означают: а) формирование уставного капитала за счет вкладов учредителей б) распределение капитала при реорганизации и ликвидации предприятия в) выплата дивидендов учредителям г) формирование уставного капитала путем дополнительной эмиссии акций д) использование прибыли для выплаты дивидендов

Таблица 6 – ПК-8: способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне. Этап 2.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: принципы составления бухгалтерской отчетности, а также взаимоотношения по этим вопросам заинтересованных организаций	1 Для учета движения материалов на складе по каждому сорту, виду и размеру применяется: а) инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей б) карточка учета материалов в) приходный ордер г) журнал учета поступающих грузов д) счет - фактура 2 Состав и содержание Отчета о финансовых результатах
Уметь: создавать аналитические материалы и на основе их оценки принимать стратегические решения	3 МПЗ, утраченные (уничтоженные) в результате стихийных бедствий, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций списываются бухгалтерской записью: а) Дт 94 Кт 10, 41, 43, Дт 91 Кт 94 б) Дт 90 Кт 10, 41, 43, Дт 99 Кт 90 в) Дт 91 Кт 10, 41, 43, Дт 99 Кт 91 г) Дт 10, 41, 43 Кт 94, Дт 94 Кт 91 д) Дт 11, 10, 41 Кт 91, Дт 91 Кт 94 4 Излишки материалов, выявленные в ходе инвентаризации, принимаются к учету по ... стоимости
Навыки: оценки экономических мероприятий и обоснование стратегических управленческих решений	5 Назначение и область применения консолидированной финансовой отчетности 6 Для обобщения информации обо всех видах расчетов организации с юридическими и физическими лицами применяется группа специальных счетов: а) 62, 63, 68, 70, 76, 71, 80, 50, 55, 69, 73, 67, 79 б) 60, 63, 69, 73, 75, 79, 52, 51, 71, 66 в) 60, 63, 66, 69, 71, 76, 75, 76, 79, 57, 59, 67 г) 60, 62, 63, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 75, 76, 79 д) 62, 63, 68, 70, 76, 79, 50, 57, 55, 69, 73

Таблица 7 – ПК-11: способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти Этап 1.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: систему нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок организации и ведения бухгалтерского учета	1 Соответствие между наименованием хозяйственных операций и названиями первичных документов: 1) приходный кассовый ордер; 2) расходный кассовый ордер; 3) объявление на взнос наличными; 4) платёжная ведомость; 5) платёжное поручение а) поступление наличных денежных средств в кассу организации б) внесение на расчётный счёт сверхлимитного остатка кассы в) выдача наличных денежных средств из кассы организации г) погашение задолженности по обязательствам

	д) выдача заработной платы работникам организации 2 В целях регулирования бухгалтерского учета в России разработано и утверждено ... стандарта (ПБУ)
Уметь: создавать аналитические материалы и на основе их оценки принимать управленческие решения	3 Операции по расчетному счету производятся на основе: а) устных указаний владельца счета б) устных распоряжений владельца счета в) письменных распоряжений владельца счета г) телефонного звонка владельца счета д) без согласия владельца счета 4 Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагается на: а) руководителя организации б) гл. бухгалтера в) кассира г) бухгалтерию д) экономическую службу
Навыки: принятия управленческих решений	5 Учетная политика организации должна отвечать требованиям: а) полноты б) сбалансированности в) непротиворечивости и рациональности г) приоритета содержания перед формой д) осмотрительности 6 Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагается на: а) руководителя организации б) гл. бухгалтера в) кассира г) бухгалтерию д) экономическую службу

Таблица 8 – ПК-11: способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти Этап 2.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: функциональную структуру экономических служб в организациях различных форм собственности	1 Формы безналичных расчетов устанавливает: а) Министерство Финансов РФ б) Министерство сельского хозяйства РФ в) Центральный Банк РФ г) Министерство по налогам и сборам РФ д) Государственный комитет по статистике 2 Операции по расчетному счету производятся на основе: а) устных указаний владельца счета б) устных распоряжений владельца счета в) письменных распоряжений владельца счета г) телефонного звонка владельца счета д) без согласия владельца счета
Уметь: на основании действующего законодательства	3 Учетная политика организации должна отвечать требованиям: а) полноты б) сбалансированности

обеспечить рациональную организацию учета и отчетности путем выбора эффективной учетной политики	в) непротиворечивости и рациональности г) приоритета содержания перед формой д) осмотрительности 4. В составе учетной политики утверждаются: а) формы первичных учетных документов б) рабочий план счетов бухгалтерского учета в) порядок проведения инвентаризации г) методы оценки активов и обязательств д) классификация имущества
Навыки: функционального распределения учетно-аналитической нагрузки в малых группах экономических служб	5 Организации, имеющие обособленные подразделения должны формировать учетную политику: а) для каждого подразделения отдельно б) только для главных подразделений в) по организации в целом г) только для головной организации д) по своему усмотрению 6. Кассир выполняет операции по движению денежной наличности и является: а) ответственным лицом б) безответственным лицом в) материально-ответственным лицом г) подотчетным лицом д) аффилированным лицом

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*экзамен*), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-

проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.