

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Б1.Б.01 Теория, история и методология бухгалтерского учета

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки Учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника магистр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	3
3. Шкала оценивания	6
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	8
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	13
6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	14

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

ОПК-3: способностью принимать организационно-управленческие решения

Знать:

Этап 1: Теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета.

Этап 2: Экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности.

Уметь:

Этап 1: Использовать систему знаний о концепциях бухгалтерского учета для формирования полной и достоверной информации об объектах учета.

Этап 2: Определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности.

Владеть:

Этап 1: Специальной терминологией

Этап 2: Навыками использования учетной информации для разработки управленческих решений.

ПК-11: способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

Знать:

Этап 1: Принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета в организациях.

Этап 2: Классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты.

Уметь:

Этап 1: Использовать систему знаний об основах ведения бухгалтерского учета для организации эффективной работы учетных служб предприятия.

Этап 2: Определять контрольные моменты учетной работы.

Владеть:

Этап 1: Специальной терминологией.

Этап 2: Навыками применения теоретических основ бухгалтерского учета для организации работы учетной системы хозяйствующего субъекта.

ПК-12: способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

Знать:

Этап 1: Современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения.

Этап 2: Методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов.

Уметь:

Этап 1: Использовать систему знаний о способах оценки объектов учета для систематизации данных о фактах хозяйственной деятельности организации.

Этап 2: Оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах.

Владеть:

Этап 1: Специальной терминологией

Этап 2: Навыками идентификации, оценки, классификации и систематизации на бухгалтерских счетах отдельных фактов хозяйственной деятельности.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОПК-3	способен принимать организационно-управленческие решения	знать: теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета; уметь: использовать систему знаний о концепциях бухгалтерского учета для формирования полной и достоверной информации об объектах учета; владеть: специальной терминологией.	устный опрос, письменный опрос, письменное решение задач, контрольная работа, тестирование
ПК-11	способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	знать: принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета в организациях; уметь: использовать систему знаний об основах ведения бухгалтерского учета для организации эффективной работы учетных служб предприятия; владеть: специальной терминологией	устный опрос, письменный опрос, письменное решение задач, контрольная работа, тестирование
ПК-12	способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-	знать: современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения; уметь: использовать систему знаний о способах оценки объектов учета для	устный опрос, письменный опрос, письменное решение задач, контрольная работа, тестирование

	экономической эффективности	систематизации данных о фактах хозяйственной деятельности организации; владеть: специальной терминологией.	
--	--------------------------------	---	--

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОПК-3	способен принимать организационно- управленческие решения	знать: экономико- правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности; уметь: определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; владеть: навыками использования учетной информации для разработки управленческих решений	устный опрос, письменный опрос, письменное решение задач, контрольная работа, тестирование
ПК-11	способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах	знать: классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно- технологические аспекты и контрольные моменты; уметь: определять	устный опрос, письменный опрос, письменное решение задач, контрольная работа, тестирование

	государственной и муниципальной власти	контрольные моменты учетной работы; владеть: навыками применения теоретических основ бухгалтерского учета для организации работы учетной системы хозяйствующего субъекта	
ПК-12	способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	знать: методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов; уметь: оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистра; владеть: навыками идентификации, оценки, классификации и систематизации на бухгалтерских счетах отдельных фактов хозяйственной деятельности.	устный опрос, письменный опрос, письменное решение задач, контрольная работа, тестирование

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70;85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	

[50;60)	E – (3)	неудовлетворительно – (2)	незачтено
[33,3;50)	FX – (2+)		
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
E	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено	о в л е т в о р и т е л ь н о (не за чт

	частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	
Г	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 - ОПК-3: способностью принимать организационно-управленческие решения.
Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета	1. Бухгалтерский учет это: а) система быстрого отражения хозяйственных операций с целью воздействия на них б) система сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности в) система количественного и качественного отражения массовых явлений г) система отражения хозяйственных процессов д) разбор конкретных ситуаций 2. В активе баланса отражается - имущество организации по ...
Уметь: использовать систему знаний о концепциях бухгалтерского учета для формирования полной и достоверной информации об объектах учета	1. Учетные регистры представляют собой: а) способ экономической группировки хозяйственных средств б) путь прохождения хозяйственной операции с момента ее возникновения до сдачи в архив в) способ обобщения показателей, характеризующих результат хозяйственной деятельности г) способ первичного отражения хозяйственной деятельности д) специальным образом разграфленные листы 2. К учетным регистрам относится: а) главная книга

	б) чек в) доверенность г) счет-фактура д) платежное поручение
Навыки: специальной терминологией	1. Счета для учета расчетов по отношению к балансу - ... 2. Совокупность носителей первичной информации называется:

Таблица 6 - ОПК-3: способностью принимать организационно-управленческие решения.
Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности	1. В пассиве баланса отражается - имущество организации по ... 2. Синтетические счета служат для: а) подробной характеристики объектов бухучёта б) обобщённой характеристики объектов бухучёта в) оперативного учёта г) ведения аналитического учёта д) детализированного учёта
Уметь: определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности	1. Поступили деньги на расчётный счёт от покупателя. Определите тип изменений в балансе. а) активное б) пассивное в) активно – пассивное г) активно – пассивное в сторону увеличения д) активно – пассивное в сторону уменьшения 2. С расчётного счёта погашен краткосрочный кредит. Определите тип изменений в балансе. а) активное б) пассивное в) активно – пассивное г) активно – пассивное в сторону увеличения д) активно – пассивное в сторону уменьшения
Навыки: навыками использования учетной информации для разработки управленческих решений	1. К заёмным источникам относятся: а) кредиторская задолженность, уставный капитал б) бюджетное финансирование, кредиты в) задолженность за покупателями, резервы г) нераспределённая прибыль, резервы д) задолженность кредиторам, кредиты банка 2. К кредиторской задолженности относится: а) задолженность поставщикам б) задолженность покупателей в) задолженность подрядчиков г) задолженность поставщиков д) задолженность подотчётных лиц.

Таблица 7 - ПК-11: способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета в организациях	1. Последовательность уровней обобщения и детализации системы бухгалтерских счетов: 1. аналитические счета 2. забалансовые 3. субсчета 4. синтетические счета 5. активные счета 2. В бухгалтерском учете отрицательные числа: а) используются б) не используются в) в некоторых случаях г) в зависимости от учетной политики д) при записях на счетах
Уметь: использовать систему знаний об основах ведения бухгалтерского учета для организации эффективной работы учетных служб предприятия	1. При мемориально-ордерной форме заполняются: а) документы, мемориальные ордера, Главная книга, регистрационный журнал, оборотные ведомости б) документы, мемориальные ордера, накопительные ведомости, Главная книга, оборотные ведомости в) документы, мемориальные ордера, журналы-ордера, Главная книга г) документы, накопительные ведомости, оборотные ведомости, баланс д) документы, журналы-ордера, Главная книга, баланс 2. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках
Навыки: специальной терминологией	1. Под организацией бухгалтерского учета понимается: а) соблюдение принципов бухгалтерского учета б) комплекс элементов бухгалтерского учета в) исполнение бухгалтерией требований ФЗ «О бухгалтерском учете» г) разработка учетной политики д) система построения учетного процесса 2. Субсчёт – это: а) способ группировки аналитических счетов б) способ группировки синтетических счетов в) счёт аналитического учёта г) счёт синтетического учёта д) счёт забалансового учёта

Таблица 8 - ПК-11: способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти. Этап 2

Наименование знаний, умений,	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и
------------------------------	---

навыков и (или) опыта деятельности	(или) опыта деятельности
Знать: классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты	1. Назовите специфические элементы метода бухгалтерского учета. а) баланс б) двойная запись в) счета и двойная запись г) отчетность д) таксировка 2. Простая запись применяется в учете на ...
Уметь: определять контрольные моменты учетной работы	1. Под инвентаризацией понимается: а) сверка учётных записей с фактическим наличием средств б) проверка наличия не материальных активов в) проверка наличия основных средств г) проверка наличия денежных средств д) проверка состояния расчётов 2. За сохранность первичных документов несет ответственность: а) главный бухгалтер б) менеджер в) кассир г) руководитель организации д) экономист
Навыки: навыками применения теоретических основ бухгалтерского учета для организации работы учетной системы хозяйствующего субъекта	1. По внешнему виду учетные регистры делятся на: а) журналы и свободные листы б) книги, журналы и карточки в) бухгалтерские книги, карточки и свободные листы г) книги и журналы д) ведомости и карточки 2. Карточки удобны для: а) группировок учетных данных б) обобщения информации в) хранения г) составления проводок д) регистрации хозяйственных операций

Таблица 9 - ПК-12: способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.
Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения;	1. Денежную оценку указанных в документах материально-производственных запасов принято называть. 2. Под полной фактической себестоимостью готовой продукции понимается: а) производственная себестоимость продукции б) плановая себестоимость продукции в) нормативная себестоимость продукции г) фактическая себестоимость произведённой и проданной продукции

	д) фактическая себестоимость произведённой продукции.
Уметь: использовать систему знаний о способах оценки объектов учета для систематизации данных о фактах хозяйственной деятельности организации	1. Способ выражения хозяйственных явлений в денежном измерении - ... Ответ: оценка 2. Процесс, где определяется себестоимость заготавливаемых предметов и средств труда. а) воспроизводства б) снабжения в) производства г) продажи д) реализации.
Навыки: специальной терминологией	1. Процесс, где рассчитывается производственную себестоимость продукции, работ и услуг а) реализации б) продажи в) производства г) снабжения д) заготовления 2. Процесс, где исчисляется полная фактическая себестоимость проданных продукции, работ и услуг а) снабжения б) воспроизводства в) производства г) обмена д) реализации.

Таблица 10 - ПК-12: способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.
Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов	1. Природа счета 01 «Основные средства» исходя из классификации счетов по назначению и структуре: а) регулирующий, контрактивный б) основной, фондовый в) операционный, калькуляционный г) основной, инвентарный д) основной, контрпассивный 2. Природа счета 20 «Основное производство» исходя из классификации счетов по назначению и структуре: а) основной, инвентарный б) операционный, калькуляционный в) регулирующий, собирательно-распределительный г) операционный, сопоставляющий д) денежный, регулирующий
Уметь: оформлять учетные записи в первичных документах и	1. К документам бухгалтерского оформления относятся: а) счет фактура, расходный кассовый ордер б) товарно-транспортная накладная, мемориальный, ордер в) ведомости распределения общепроизводственных и

учетных регистрах	общехозяйственных расходов г) приходные кассовые ордера д) авансовый отчет, ведомость расхода кормов 2.К накопительным документам относятся: а) расходные и приходные кассовые ордера б) ведомости расхода кормов и движения зерна в) авансовый отчет и приходный кассовый ордер г) счёт-фактура и товарно-транспортная накладная д) счёт-фактура и приходный кассовый ордер
Навыки: навыками идентификации, оценки, классификации и систематизации на бухгалтерских счетах отдельных фактов хозяйственной деятельности	1. Бухгалтерская запись Дебет счета 19 «НДС по приобретенным ценностям» Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» означает: а) отражен НДС по приобретенным ценностям б) отражен НДС при безвозмездной передаче ценностей в) оплачены приобретенные ценности г) начислена задолженность по НДС перед бюджетом д) возмещен НДС из бюджета 2. Бухгалтерская запись Дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы» Кредит счета 02 «Амортизация основных средств» означает: а) начисление амортизации по приобретенным основным средствам б) начисление амортизации по основным средствам общепроизводственного назначения в) начисление амортизации по объектам основных средств обслуживающих производств и хозяйств г) начисление амортизации по объектам основных средств общехозяйственного назначения д) начисление амортизации по объектам основных средств вспомогательных производств

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (экзамен), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся,

установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемы по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.