

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
(по РУП 16,14,15г.)**

Б1.Б.02 Профессиональный иностранный язык

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Магистерская программа Учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника магистр

Форма обучения заочная

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются:

- подготовка будущих специалистов к практическому использованию иностранного языка в профессиональной и личностной деятельности;
- расширение знаний студентов о стране изучаемого языка в области национальной культуры и экономики, расширение их кругозор, совершенствование их культуры мышления, общения и речи;
- формирование у будущих специалистов уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» включена в цикл гуманитарных, социальных, экономических дисциплин базовой части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Профессиональный иностранный язык» является основополагающей, представлен в табл.2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Иностранный язык	Все разделы

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Международные стандарты финансовой отчетности и аудита	Все разделы

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-1 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	1 этап: знать лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, терминологию своей специальности, грамматические формы и конструкции изучаемого языка, а также правила техники перевода. 2 этап: знать основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на русском и иностранном языках.	1 этап: создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения; реферировать и аннотировать информацию; создавать коммуникативные материалы; 2 этап: осуществлять поиск новой информации и осмысливать ее при работе с оригинальной, в том числе со специальной литературой.	1 этап: владеть устной речью в ситуациях реального делового профессионального общения; 2 этап: организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках.
ОПК-2 готовностью руководить коллективом в	1 этап: знать общие сведения о языке и	1 этап: ориентироваться в	1 этап: владеть навыками делового общения в

сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	речи, правила общения, речевой этикет, сведения о типах языковой нормы; 2 этап: знать правила коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного научного общения.	различных речевых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения, вести деловую беседу, обмениваться информацией; 2 этап: давать оценку, вести дискуссию и участвовать в ней.	профессиональной среде; 2 этап: развивать навыки письма для подготовки публикаций (написание аннотаций, отзывов, рецензий).
--	---	--	---

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Профессиональный иностранный язык» составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр №1		Семестр №2	
				КР	СР	КР	СР
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Лекции (Л)	-	-	-	-	-	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-	-
3	Практические занятия (ПЗ)	16	-	8	-	8	-
4	Семинары(С)	-	-	-	-	-	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ) в т.ч. КР	-	-	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИБ)	-	86	-	74	-	12
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	-	-	-	-	-
11	Промежуточная аттестация	6	-	2	-	4	-
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	зачет		экзамен	
13	Всего	22	86	10	74	12	12

4. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Общеευропейские компетенции владения иностранным языком: уровни, оценка.	1	x	x	2	x	x	x	x	18	x	x	ОПК-1 ОПК-2
1.1.	Тема 1 Шкала оценки уровня владения иностранным языком ALTE и DIALING. Базовые экономические понятия.	1	x	x	2	x	x	x	x	18	x	x	ОПК-1 ОПК-2
2.	Раздел 2 Основные научные школы. Базовые экономические понятия	1	x	x	2	x	x	x	x	18	x	x	ОПК-1 ОПК-2
2.1.	Тема 2 Основные научные школы. Выдающиеся ученые-экономисты. Базовые экономические понятия.	1	x	x	2	x	x	x	x	18	x	x	ОПК-1 ОПК-2
3.	Раздел 3 Техника различных видов чтения	1	x	x	2	x	x	x	x	18	x	x	ОПК-1 ОПК-2
3.1.	Тема 3 Виды чтения: поисковое, ознакомительное, просмотровое, изучающее.	1	x	x	2	x	x	x	x	18	x	x	ОПК-1 ОПК-2
4.	Раздел 4 Научный доклад и дискуссия	1	x	x	2	x	x	x	x	20	x	x	ОПК-1 ОПК-2

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4.1.	Тема 4 Использование языковых клише для высказывания собственного мнения, возражения, подтверждения, запрашивания чьего-либо мнения.	1	x	x	2	x	x	x	x	20	x	x	ОПК-1 ОПК-2
5.	Контактная работа	1	x	x	8	x	x	x	x	x	x	2	x
6.	Самостоятельная работа	1	x	x	x	x	x	x	x	74	x	x	x
7.	Объем дисциплины в семестре	1	x	x	8	x	x	x	x	74	x	2	x
8.	Раздел 5 Технологии исследования рынка.	2	x	x	2	x	x	x	x	3	x	x	ОПК-1 ОПК-2
8.1.	Тема 5 Технологии исследования рынка. Аннотирование и реферирование научной статьи.	2	x	x	2	x	x	x	x	3	x	x	ОПК-1 ОПК-2
9.	Раздел 6 Виды оформления научной информации: эссе, аннотации, резюме, рефераты и т.д.	2	x	x	2	x	x	x	x	3	x	x	ОПК-1 ОПК-2
9.1.	Тема 6 Виды оформления научной информации: эссе, аннотации, резюме, рефераты и т.д.	2	x	x	2	x	x	x	x	3	x	x	ОПК-1 ОПК-2
10.	Раздел 7 Деловое общение. Устройство на работу.	2	x	x	2	x	x	x	x	3	x	x	ОПК-1 ОПК-2
10.1	Тема 7 Собеседование. Заполнение CV.	2	x	x	2	x	x	x	x	3	x	x	

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Компенсаторные навыки и умения в профессиональном общении.												ОПК-1 ОПК-2
11.	Раздел 8 Деловое общение. Деловое письмо.	2	х	х	2	х	х	х	х	3	х	х	ОПК-1 ОПК-2
11.1	Тема 8 Деловое общение. Структура и оформление делового письма.	2	х	х	2	х	х	х	х	3	х	х	ОПК-1 ОПК-2
12.	Контактная работа	2	х	х	8	х	х	х	х	х	х	4	х
13.	Самостоятельная работа	2	х	х	х	х	х	х	х	12	х	х	х
14.	Объем дисциплины в семестре	2	х	х	8	х	х	х	х	12	х	4	х
15.	Всего по дисциплине	1,2	х	х	16	х	х	х	х	86	х	6	х

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1– Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы лабораторной работы	Объем, академические часы
ЛР-1	Шкала оценки уровня владения иностранным языком ALTE и DIALING. Базовые экономические понятия.	2
ЛР-2	Основные научные школы. Выдающиеся ученые-экономисты. Базовые экономические понятия.	2
ЛР-3	Виды чтения: поисковое, ознакомительное, просмотровое, изучающее.	2
ЛР-4	Использование языковых клише для высказывания собственного мнения, возражения, подтверждения, запрашивания чьего-либо мнения.	2
ЛР-5	Технологии исследования рынка. Аннотирование и реферирование научной статьи.	2
ЛР-6	Виды оформления научной информации: эссе, аннотации, резюме, рефераты и т.д.	2
ЛР-7	Собеседование. Заполнение CV. Компенсаторные навыки и умения в профессиональном общении.	2
ЛР-8	Деловое общение. Структура и оформление делового письма.	2
Итого по дисциплине		16

5.2.2– Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопросов	Объем, академические часы
1	Шкала оценки уровня владения иностранным языком ALTE и DIALING. Базовые экономические понятия.	Расширение словарного запаса – заучивание лексики. Совершенствование навыков монологической речи - подготовка сообщений о шкалах оценки уровня владения языком по аспектам: аудирование, чтение, письмо, говорение.	18
2	Основные научные школы. Выдающиеся ученые-экономисты. Базовые экономические понятия.	Совершенствование навыков монологической речи - подготовка сообщений о выдающихся экономистах и основных научных школах.	18
3	Виды чтения: поисковое, ознакомительное, просмотровое, изучающее.	Освоение различных видов чтения. Логическая переработка информации: постановка вопросов, составление плана. Компрессия текста–развертывание текста.	18
4	Использование языковых клише для высказывания собственного мнения, возражения, подтверждения, запрашивания чьего-либо мнения.	Заучивание языковых форм-клише для различных целей: для высказывания собственного мнения, возражения, подтверждения, запрашивания чьего-либо мнения.	20
5	Технологии исследования рынка. Аннотирование и реферирование научной статьи.	Расширение словарного запаса, навыков монологической речи - подготовка сообщений по теме. Расширение словарного запаса – заучивание лексики. План	3

		составления аннотации. План работы над рефератом.	
6	Виды оформления научной информации: эссе, аннотации, резюме, рефераты и т.д.	Развитие навыков изучающего чтения с выделением главных компонентов содержания текста; понимание общего содержания. Составление эссе, аннотаций, резюме, рефератов и т.д.	3
7	Собеседование. Заполнение CV. Компенсаторные навыки и умения в профессиональном общении.	Развитие навыков письменной речи. Расширение словарного запаса – заучивание и использование фраз, необходимых для компенсации недостаточных языковых знаний.	3
8	Деловое общение. Структура и оформление делового письма.	Заполнение анкет, деловой документации, составление служебной записки, делового письма.	3
Итого по дисциплине			86

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Камынина, Т.П. Профессиональный иностранный язык: учебное пособие по английскому языку для магистрантов направления подготовки «Экономика»/ Т.П.Камынина, Е.В.Моисеева. Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2014. – 128с.
2. Попов Е.Б. Английский язык для магистрантов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Попов Е.Б. Электрон. текстовые данные. Саратов: Вузовское образование, 2013. – 53 с. – ЭБС «IPRbooks».

6.2. Дополнительная литература

1. Антонова, О.В. Иностранный язык как фактор развития интонационно-речевой культуры студентов. Английский язык: учебное пособие для студентов направлений подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Экономическая безопасность» / О.В.Антонова. Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2014. – 84с.
2. Богданова Т.Г. Грамматика английского языка в таблицах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Богданова Т.Г., Ганченко И.В. Электрон. текстовые данные. Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011. – 78 с. – ЭБС «IPRbooks».

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

- Электронное учебное пособие включающее:
- методические указания по выполнению практических работ.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- Электронное учебное пособие включающее:
- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе.

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. OpenOffice

2. MS Excel
3. JoliTest

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС "КнигаФонд": www.knigafund.ru/
2. ЭБС "Лань": www.e.lanbook.com/
3. ЭБС "ibooks.ru": www.ibooks.ru/
4. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/
5. Википедия: <https://ru.wikipedia.org/>

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Практические занятия проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № 321

Разработал(и): _____

Л.Р. Валитова

Т.П. Камынина