

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (РУП 2015 г., 2016 г.)
Б3.Б.02 Выпускная квалификационная работа**

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки Учет, анализ и аудит

СОДЕРЖАНИЕ

1. Требования к выпускным квалификационным работам
 - 1.1 Тематика выпускных квалификационных работ
 - 1.2 Порядок выполнения выпускных квалификационных работ
 - 1.3 Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ
2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. Требования к выпускным квалификационным работам

1.1 Тематика выпускных квалификационных работ

Автоматизированные системы в учете, анализ, аудите

1. Автоматизация учета для принятия управленческих решений на примере ...
2. Автоматизированное рабочее место бухгалтера на примере ...
3. Информационные технологии как инструмент современной бухгалтерии на примере ...
4. Развитие информационных технологий в бухгалтерском и налоговом учете на примере ...

Учет, анализ, контроль, аудит расчетно-денежных, кредитных отношений, обязательств и требований

5. Бухгалтерский учет как информационная база для разработки денежной политики организации на примере ...
6. Бухгалтерский учет как информационная база для разработки денежной политики кредитных организаций на примере ...
7. Учет, анализ и аудит финансово-кредитных операций в сельскохозяйственных организациях
8. Учет, анализ и аудит расчетно-платежных операций организаций на примере ...
9. Учет, анализ и аудит валютных операций в банковской сфере на примере ...
10. Учет, анализ и аудит кредитов на инновационные проекты в АПК на примере ...
11. Совершенствование системы учета, анализа и внутреннего контроля в организации (на примере ...)
12. Совершенствование учета и анализ денежных потоков в организации (на примере ...)
13. Учетно-аналитическое обеспечение управления дебиторской задолженностью в организации.
14. Учетно-аналитическое обеспечение управления дебиторской и кредиторской задолженностью.
15. Учетно-аналитическое обеспечение управления кредитными рисками в ...
16. Учетно-аналитическое обеспечение управления финансовыми рисками (на примере)
17. Учет, анализ и аудит импортных и экспортных операций
18. Учет и управление оборотным капиталом организаций (теория и практика)
19. Методология учета и анализа финансовых инструментов (международная и российская практика)
20. Экономико-статистический анализ внешнеэкономической деятельности (страны, региона)

Учет, анализ, контроль, аудит имущества, ресурсов и капитала организаций на разных стадиях жизнедеятельности

21. Бухгалтерский учет операций по ликвидации юридического лица на примере ...
22. Бухгалтерский учет операций, связанных с реорганизацией юридического лица на примере ...
23. Модернизация системы учета и анализ активов, капитала и обязательств на примере ...
24. Организация бухгалтерского учета и система внутреннего контроля деятельности сельскохозяйственных организаций на примере ...

25. Планирование, учет и анализ финансово-экономической деятельности предприятия (банка) (на примере ...)
26. Совершенствование систем учета и внутреннего контроля для эффективного менеджмента в экономических субъектах
27. Учет, анализ и пути повышения экономической эффективности использования земельных ресурсов (на примере ...)
28. Учет, анализ и пути повышения экономической эффективности использования трудовых ресурсов (на примере ...)
29. Учет, анализ и пути повышения экономической эффективности использования ресурсов организации (на примере ...)
30. Учет, анализ и аудит операционной деятельности в кредитных организациях
31. Пути совершенствования системы учета и контроля (активов, материальных ценностей, готовой продукции) в организации (на примере ...)
32. Совершенствование системы учета и аудита основных средств организации (на примере ...)
33. Совершенствование системы учета, анализ и контроль использования производственных запасов в организации (на примере ...)
34. Обоснование путей повышения экономической эффективности использования ресурсов (земельных, трудовых, природных) и совершенствование их учета (на примере...)
35. Учетно-информационное обеспечение для оценки эффективности использования ресурсов организации
36. Учетно-аналитическое обеспечение операций по проведению процедур банкротства организаций (на примере ...)
37. Формирование учетно-аналитической системы экономического субъекта на этапе создания (реорганизации) ...
38. Формирование системы внутреннего аудита в бюджетных образовательных учреждениях
39. Управленческий учет в бюджетных организациях на примере образовательных учреждений

Бюджетирование, контроль, учет, анализ, аудит затрат на производство

40. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности на примере ...
41. Система учетно-информационного обеспечения для модернизации сельскохозяйственного производства на примере ...
42. Управление затратами на основе учетно-аналитической информации в зерновом производстве
43. Управление затратами на основе учетно-аналитической информации в молочном скотоводстве
44. Управление затратами на основе учетно-аналитической информации в мясном скотоводстве
45. Управленческий учет затрат в зерновом производстве и проекты управленческих решений по повышению экономической эффективности (на примере ...)
46. Управленческий учет затрат в молочном скотоводстве и проекты управленческих решений по повышению экономической эффективности (на примере ...)
47. Управленческий учет затрат в мясном скотоводстве и проекты управленческих решений по повышению экономической эффективности (на примере ...)

48. Управленческий учет затрат в кормопроизводстве и проекты управленческих решений по повышению экономической эффективности (на примере ...)
49. Проектирование системы «Стандарт-кост» в организации (на примере ...)
50. Проектирование системы «Директ-костинг» в организации (на примере ...)
51. Учет, анализ и аудит затрат (по видам производств) в соответствии с МСФО
52. Учет и анализ затрат на производство продукции (по видам производств) для эффективного менеджмента
53. Формирование управленческого учета в организациях (учреждениях)
54. Учетно-аналитическая система в управлении затратами в организациях АПК
55. Современные системы учета, анализа и аудита затрат в зерновом производстве ...
56. Современные системы учета, анализа и аудита затрат в животноводстве
57. Совершенствование системы учета затрат и исчисления себестоимости зерна (на примере ...)
58. Совершенствование системы учета затрат и исчисления себестоимости молока (на примере ...)
59. Совершенствование системы учета затрат и исчисления себестоимости переработки зерна в организации (на примере ...)
60. Совершенствование системы учета, анализа и аудита для управления затратами в организации (на примере ...)
61. Совершенствование учета, анализа и аудит готовой продукции в организации (на примере ...)
62. Совершенствование организации системы управленческого учета и анализа в...
63. Система управленческого учета затрат на предприятии и оценка их эффективности (на примере ...)
64. Учетно-аналитическое обеспечение управления затратами и себестоимостью продукции растениеводства
65. Учетно-аналитическое обеспечение управления затратами и себестоимостью продукции животноводства
66. Учетно-аналитическая система в управлении издержками обращения в организации.
67. Развитие управленческого учета в коммерческих организациях региона на примере ...
68. Бюджетирование в системе управления деятельностью субъектов (на примере ...)
69. Учетно-аналитическая информация как основа управления затратами в отрасли (на примере предприятия, региона)
70. Комплексный анализ себестоимости и прибыли от продаж на основе системы «стандарт-кост» (на примере ...)

Учет, анализ, контроль, аудит доходов, расходов, финансовых результатов

71. Повышение доходов организации на основе учетно-аналитической информации
72. Формирование учетно-аналитической системы о финансовых результатах деятельности
73. Учетно-аналитическая система в управлении продажами в интегрированных формированиях
74. Совершенствование логистической деятельности, учет и анализ сбыта сельскохозяйственной продукции (на примере ...)

75. Совершенствование логистической деятельности, учет и анализ сбыта продукции на перерабатывающем предприятии (на примере ...)
76. Совершенствование организации производственно-коммерческой деятельности и учета сбыта сельскохозяйственной продукции в организации (на примере ...)
77. Система учета доходов и отчетность в соответствии с МСФО для принятия управленческих решений по улучшению финансового состояния организации (на примере ...)
78. Учетно-аналитическое обеспечение управления прибылью организации
79. Учетно-аналитическое обеспечение управления финансовыми результатами деятельности в организации.
80. Учетно-информационное обеспечение комплексной оценки финансового состояния организации
81. Совершенствование методики учета и анализа финансового состояния субъекта
82. Учетно-информационное обеспечение комплексной оценки ресурсного потенциала
83. Совершенствование методики учета и анализа финансового состояния предприятия (на примере ...)

Учетно-аналитические системы. Бухгалтерская финансовая отчетность.

Учетная политика

84. Совершенствование нормативного регулирования бухгалтерского учета и финансовой отчетности на основе международных стандартов
85. Совершенствование подготовки бухгалтерской отчетности с помощью прикладных бухгалтерских программ (на примере ...)
86. Совершенствование учетной политики для оптимизации налогообложения в организации (на примере ...)
87. Совершенствование учетной политики и документооборота в организации (на примере ...)
88. Раскрытие учетной политики предприятия и ее влияние финансовое состояние организации (на примере ...)
89. Формирование учетно-аналитической системы корпоративных структур
90. Формирование учетной политики для бухгалтерского и налогового учета в организации
91. Формирование учетной политики в условиях модернизации сельскохозяйственного производства
92. Формирование учетной политики предприятия и анализ ее влияния на управление доходами
93. Формирование учетной политики для управления затратами в сельскохозяйственном производстве
94. Формирование бухгалтерской отчетности как информационной базы финансового менеджмента организации.
95. Формирование учетно-аналитической системы интегрированных структур
96. Формирование учетной политики для бухгалтерского и налогового учета в организации.
97. Формирование учетной политики для управленческого учета в организации.
98. Интегрированные системы учета в управлении крупными организациями
99. Учетно-аналитические системы в управлении малым бизнесом
100. Учетно-аналитические системы в управлении инновационным развитием организации
101. Учетно-аналитические системы в развитии инновационных проектов в АПК

102. Бухгалтерская финансовая отчетность в соответствии с МСФО для управления внешнеэкономической деятельностью
103. Формирование учетно-аналитической информации по расчетам с бюджетом в организации.
104. Учетно-аналитическое обеспечение для повышения эффективности использования ресурсов организации
105. Финансовая отчетность и ее анализ для управления активами в условиях инфляции
106. Финансовая отчетность и ее анализ для управления активами и обязательствами в условиях экономического кризиса
107. Система внутреннего контроля в управлении активами и обязательствами в условиях экономического кризиса
108. Финансовая отчетность в соответствии с МСФО для управления деятельностью организации
109. Формирование учетной политики организации для повышения доходов организации
110. Формирование финансовой и управленческой отчетности как информационной базы финансового менеджмента организации.
111. Формирование учетно-аналитической информации по обязательствам организации в бюджет и внебюджетные фонды

2.2 Порядок выполнения выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) магистра должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержать научные исследования.

Выпускная квалификационная работа объемом 70-80 страниц должна быть в жестких обложках, надежно скреплена и состоять из следующих элементов:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- выводы и предложения;
- список использованных источников;
- приложения.

Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста: размер 14 п.т., обычный.;
- межстрочный интервал – полуторный;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширине.

Заголовки разделов и подразделов должны четко и кратко отражать соответствующее содержание. Переносы слов в заголовках не допускаются. Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики, фотографии как в тексте ВКР, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах формата А4.

При оформлении заголовков следует соблюдать следующие требования к их размещению:

- расстояние между заголовком и текстом должно быть равно удвоенному межстрочному расстоянию;
- расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть равно одному межстрочному расстоянию;
- расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком текста должно быть равно удвоенному межстрочному расстоянию.

Каждый раздел должен начинаться с нового листа. Пункты и подпункты следует печатать с абзацного отступа. Не разрешается размещать заголовки в нижней части страницы, если на ней не помещается две строки последующего текста.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела, тогда номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы. Слева над таблицей после абзацного отступа, равного 1,25 см размещают слово «Таблица», далее приводят номер таблицы, точку после номера таблицы не ставят. Затем приводят ее наименование, которое записывают с прописной буквы над таблицей после ее номера, отделяя от него тире, точку после наименования таблицы не ставят.

Иллюстрации (рисунки) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после иллюстрации (или после пояснительных данных к рисунку) с абзацным отступом, равным 1,25 см, или пяти знакам размером – 14 пт и центрируют относительно иллюстрации. Точку в конце наименования рисунка не ставят.

Законченная работа, подписанная студентом и консультантами, предоставляется на подпись научному руководителю не позднее, чем за 10 дней до защиты работы. После просмотра законченной работы руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой. Выпускная квалификационная работа, подписанная руководителем, заведующим выпускающей кафедрой, направляется на рецензию. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на ВКР.

За 10 дней до защиты выпускнику необходимо проставить все подписи в выпускной квалификационной работе, отзыве руководителя и рецензии, переплести (сшить в твердый переплет) работу и сдать ее на кафедру, где выполняется ВКР.

2.1 Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	выставляется, если: - при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал глубокие знания и умения; - представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами; - в докладе исчерпывающе, последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты; - на все вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны обстоятельные и правильные ответы;

	- критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.
«Хорошо»	выставляется, если: - при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта, показал достаточно хорошие знания и умения; - представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами; - в докладе правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако при изложении допущены отдельные неточности; - на большинство вопросов членов комиссии даны правильные ответы; - критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.
«Удовлетворительно»	выставляется, если: - при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал удовлетворительные знания и умения; - представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы; - в докладе изложена суть работы и ее результаты; - на вопросы членов комиссии выпускник отвечает, но неуверенно; - не все критические замечания научного руководителя проанализированы правильно.
«Неудовлетворительно»	выставляется тогда, когда: - в ВКР обнаружены значительные ошибки, свидетельствующие о том, что уровень подготовки выпускника не соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта; - при решении задач, сформулированных в задании, выпускник не показывает необходимых знаний и умений; - доклад затянут по времени и (или) читался с листа; - на большинство вопросов членов комиссии ответы даны неправильные или не даны вообще.

2.2 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

3.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

3.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. см. Приложения А, Б.

3.3 Заявление подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

3.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

3.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляционное заявление.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего заявление, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссии подписываются членами комиссии, секретарем комиссии, а также обучающимся, подававшим апелляционное заявление см. Приложения Г, Д.

3.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

3.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

3.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

3.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Приложение А

Форма апелляционного заявления о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

Председателю апелляционной комиссии

_____ (Фамилия И.О.)

обучающегося _____ группы
по направлению подготовки _____

_____ (указать направление подготовки)

_____ (Фамилия)

_____ (Имя)

_____ (Отчество)

документ, удостоверяющий личность

_____ (серия, номер)

Заявление

Прошу комиссию рассмотреть мою апелляцию по процедуре проведения

_____ (наименование государственного аттестационного испытания)

Краткое содержание претензии: _____

Указанный выше факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационных заданий (*процесс ответа на заданные вопросы*), что привело к необъективной оценки моих знаний.

_____ / _____ / _____ 20__ г.
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заполняется секретарем /удостоверяющим лицом апелляционной комиссии

Дата объявления результатов ГИА: «__» _____ 20__ г.

Дата подачи (*принятия*) заявления: «__» _____ 20__ г.

Заявление принял: _____ (должность)

подпись удостоверяющего лица / _____
расшифровка подписи

Приложение Б

**Форма апелляционного заявления о несогласии с результатами
государственного аттестационного испытания
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»**

Председателю апелляционной комиссии

_____ (Фамилия И.О.)

обучающегося _____ группы

по направлению подготовки _____

_____ (указать направление подготовки)

_____ (Фамилия)

_____ (Имя)

_____ (Отчество)

документ, удостоверяющий личность

_____ (серия, номер)

Заявление

Прошу пересмотреть, в моем присутствии, выставленные мне результаты по

_____ (наименование государственного аттестационного испытания)

так как, по моему мнению, данные мною ответы на заданные вопросы были оценены не верно.

_____/_____/_____ 20__ г.
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заполняется секретарем удостоверяющим лицом апелляционной комиссии

Дата объявления результатов ГИА: «__» _____ 20__ г.

Дата подачи (принятия) заявления: «__» _____ 20__ г.

Заявление принял: _____ (должность)

_____/_____
подпись удостоверяющего лица расшифровка подписи

Приложение Г

Форма протокола о рассмотрении апелляции о нарушении проведения процедуры государственной итоговой аттестации.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный аграрный университет»

Протокол рассмотрения апелляции о нарушении проведения процедуры государственной итоговой аттестации.

№ _____

«___» _____ 20__ г.

Сведения об участнике ГИА

ФИО полностью _____

форма обучения _____

направление подготовки _____

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ: _____

Комиссия:

Председатель

апелляционной комиссии _____

Члены комиссии:

рассмотрев обстоятельства, изложенные в поданной апелляции, считает, что
вышеизложенные факты

имели, не имели место

влияние вышеуказанных фактов на результаты экзамена *значимо, незначимо*

рекомендовано комиссии апелляцию *принять, отклонить*

Решение апелляционной комиссии:

признать вышеизложенные факты действительно имевшими место быть *да, нет*

признать вышеизложенные факты значимыми *да, нет*

принять апелляцию *да, нет*

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____
подпись *расшифровка подписи*

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____

_____ / _____

Секретарь комиссии: _____ / _____

Дата принятия решения «___» _____ 20__ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись *расшифровка подписи*

Приложение Д

**Форма протокола о рассмотрении апелляции по результатам
государственной итоговой аттестации.**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»
**Протокол рассмотрения апелляции по результатам
государственной итоговой аттестации.**

№ _____

«___» _____ 20__ г.

Сведения об участнике ГИА

ФИО полностью _____

форма обучения _____

направление подготовки _____

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ: _____

Комиссия:

Председатель

апелляционной комиссии _____

Члены комиссии:

рассмотрев апелляцию о несогласии с выставленной оценкой, считает, что
вышеизложенные факты _____

имели, не имели место

Решение апелляционной комиссии:

признать вышеизложенные факты действительно имевшими место *да, нет*

признать вышеизложенные факты значимыми *да, нет*

принять апелляцию *да, нет*

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____
_____ / _____

Дата принятия решения «___» _____ 20__ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с
ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности по направлению подготовки
38.03.01 Экономика.

Разработал (и): _____ М.И. Цыгулева
(подпись)

_____ Д.А. Карагодин
(подпись)