

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки Учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника магистр

Форма обучения заочная

1 АННОТАЦИЯ

1.1 Практика преддипломная (далее по тексту – практика) входит в состав практики основной образовательной программы высшего образования (далее по тексту ОПОП ВО) и учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профилю подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

1.2 Практика проходит в 4-5 семестре 2-3 курса и состоит из тесно взаимосвязанных этапов, представляющих выполнение практических заданий по сбору и обработке информации об организации и ведении бухгалтерского учета в организации – объекте прохождения практики.

2 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1 Преддипломная практика проводится по индивидуальной форме обучения.

2.2 Способ и форма проведения практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Практика относится к производственной практике и направлена на повышение качества подготовки магистров направления Экономика профиль Учет, анализ и аудит через освоение основ профессионально-практической деятельности, приобретение обучающимися практических навыков и формирование компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Форма проведения практики:

- производственная (технологическая)

Способ проведения практики:

- стационарная

- выездная

Способ организации проведения практики:

- дискретно по периоду проведения – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 1.

Таблица 1. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-11: способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах	1 этап: современные проблемы управления, прикладные задачи, решаемые в профессиональной области бухгалтерского учета, анализа и аудита	1 этап: выявлять перспективные направления, составлять программу экономических мероприятий и моделей 2 этап: оценивать их эффективность управления и работы экономических	1 этап: практической реализации теоретических и экспериментальных исследований в области управления экономическими подразделениями; 2 этап: внедрения и апробации

государственной и муниципальной власти	2 этап: современные методы управления научными проектами и программами исследований в рамках направления бухгалтерского учета, анализа и аудита	подразделений хозяйствующих субъектов	эффективных решений проблем учетно-аналитической работы в экономических подразделениях хозяйствующих субъектов
ПК-12: способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	1 этап: способы разработки управленческих решений 2 этап: критерии оценки социально-экономической эффективности	1 этап: принимать управленческие решения в области экспериментирования; 2 этап: обосновывать выбор управленческих решений и оценивать социально-экономические последствия	1 этап: практической реализации теоретических и экспериментальных исследований; 2 этап: принятия управленческих решений в области темы исследования и внедрения разработок

4 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых практика «Преддипломная практика» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1. Требования к пререквизитам практики

Практика	Раздел
Научно-исследовательская работа	2,3

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам практики

Практика	Раздел
Выпускная квалификационная работа	-

5 ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Время проведения практики согласно - календарного учебного графика.

5.2 Продолжительность практики составляет 8 недель.

5.3 Общая трудоёмкость учебной/производственной практики составляет 12 зачетных единиц.

Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ОПОП приведено в таблице 4.

Таблица 4. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Результаты	
	Зач. Ед.	Часов			Кол-во дней	форма текущего контроля	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
		всего	практич. работа	самосто-ят. работа			
1	2	3	4	5	6	7	8
Общая трудоемкость по Учебному плану	12	432	288	144	48	дневник практики	ПК-11; ПК-12
1. Подготовительный этап - Инструктаж и установочная конференция	0,5	18	12	6	2	дневник практики	ПК-11; ПК-12
2. Технологический этап – 2.1 Изучение организационно-правовой документации, инструктивного материала, нормативно-правовой базы организации – объекта практики	10	360	240	120	10	дневник практики	ПК-11; ПК-12
- анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия	2,5	90	60	30	5	–/–	–/–
- организация бухгалтерского учета	1,25	45	30	15	2	–/–	–/–
- учетная политика	1,25	45	30	15	3	–/–	–/–
2.2 Сбор эмпирических данных, их обработка, экономические расчеты, систематизация и обобщение данных, экономический анализ, оценка, аудит и интерпретация полученных результатов. Разработка элементов совершенствования учетно-аналитических систем в области исследования и обоснование внедрений их на практике	5	180	90	90	20	дневник практики	ПК-11; ПК-12
3. Заключительный этап – подготовка и защита отчета по преддипломной практике	1,5	54	36	18	16	дневник практики	ПК-11; ПК-12
- выводы и рекомендации по результатам прохождения практики	1	36	24	12	8	отчет	–/–
- оформление отчета по преддипломной практике	0,5	18	12	6	8	отчет	–/–
Вид контроля	зачёт						

Содержание производственной практики определяется темой выпускной квалификационной работы обучающегося. В процессе прохождения практики магистранты проводят научное исследование финансово-хозяйственной деятельности выбранного объекта-

места прохождения практики (коммерческого предприятия, банка, страховой компании и т.д.), изучают его организационную структуру и организацию бухгалтерского учета, разрабатывают направления по её совершенствованию.

Перед началом практики обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить в деканате направление в принимающую организацию, в котором указываются все реквизиты этой организации и Ф.И.О. руководителя практики;
- получить от преподавателя - руководителя практики от университета индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации;
- составить индивидуальный план прохождения практики;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- изучать действующие в подразделении нормативно-правовые акты по их функциональному назначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации;
- соблюдать действующие на территории предприятия (организации) правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка;
- точно и своевременно выполнять указания руководителя практики от предприятия;
- закреплять полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы;
- вести дневник практики, где ежедневно отражать место и характер работы;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от университета, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- собирать, анализировать и обобщать материал, необходимый для подготовки ВКР;
- выявить возможные проблемы, существующие в финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения практики и научно обосновать направления их решения;
- вносить авторские предложения и рекомендации по совершенствованию научного процесса и/или финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения практики;
- в процессе прохождения практики готовить отчет о практике, завершив его к моменту окончания практики;
- своевременно подготовить и сдать на кафедру бухгалтерского учета и аудита все необходимые отчетные документы (отчет о прохождении практики, дневник практики, отзыв руководителя практики от организации-места прохождения практики);
- выполнять все задания и указания руководителя практики от университета.

5.4 Самостоятельная работа обучающихся на практике

5.4.1 Примерный перечень вариантов индивидуальных занятий

Структура отчета должна соответствовать содержанию практики. Рекомендуется включать туда следующие разделы и проводить практику по следующему тематическому плану.

1. Знакомство с организацией-местом прохождения практики (изучение внутренних уставных и регламентных документов, видом лицензии, если это обязательно лицензируемый вид деятельности, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления финансовой работы в организации, определение обязанностей специалиста Отдела, где осуществляется научно-производственная практика).

2. Составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителем практики от университета и с руководителем практики по месту прохождения практики (разработка научного плана и программы проведения научного исследования, подготовка заданий для малой проектной группы и соисполнителей в рамках данной группы, разработка инструментария планируемого исследования).

3. Теоретический этап практики (определяется круг научных проблем для исследования, теоретически обосновывается тема ВКР, изучается специальная литература, в том числе и

иностранная, делается литературный обзор, который необходимо включить в отчет о прохождении практики).

4. *Предварительный этап исследования по базе практики* (определение целей и задач исследования, постановка гипотез, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики, анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета).

5. *Непосредственная реализация программы научного исследования* (осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания ВКР).

6. *Оценка и интерпретация полученных результатов.*

7. *Заключительный этап преддипломной практике* (окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения практики, внедрение данных предложений в финансово-хозяйственную деятельность организации).

8. *Составление отчета исследования* (анализ данных с учетом внедренных изменений, построение прогностических моделей для данного объекта исследования, формулирование окончательных выводов, дать рекомендации организации для более эффективной работы).

9. *Подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по результатам прохождения практики* (выбор научной проблематики для статьи, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике, непосредственная подготовка текста статьи).

10. *Работа над отчетом по практике* (подготовка материалов, которые войдут в отчет, согласование с руководителем от предприятия, оформление всех необходимых документов по месту прохождения практики).

В каждом конкретном случае программа практики изменяется и дополняется для каждого магистранта в зависимости от характера выполняемой работы.

По окончании практики на основании представленных документов и проведенной устной защиты выставляется зачет с занесением в специальную ведомость, в зачетную книжку и в академическую справку к диплому.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с даты начала занятий или окончания практики:

- заполненный дневник с отзывом (оценкой работы практиканта администрацией и старшим специалистом предприятия). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и печатью организации;
- отчет по практике. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающимся выставляется оценка по практике;
- индивидуальное задание с отметкой о выполнении.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Форма аттестации практики: зачёт

7.2 Время проведения аттестации

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (8 семестр)

7.3 Зачет получает магистрант, прошедший практику, представивший рабочий дневник, отчет по практике, характеристику с места прохождения практики и успешно защитивший отчет по практике.

7.4 Описание системы оценок.

7.4.1 По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

7.4.2 Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики формируются на кафедре, за которой закреплена практика. Перечень критериев зависит от специфики практики.

Основные критерии:

- полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания, соответствующие программе практики – до 50 баллов;
- своевременное представление отчета, качество оформления – до 20 баллов;
- защита отчета, качество ответов на вопросы – до 30 баллов.

Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице 5.

Таблица 5. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики.

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10
5	доклад по отчету	20
6	качество ответов на дополнительные вопросы	10
	ИТОГО	100

7.4.3 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

7.4.4 Система оценок представлена в таблице 6.

Таблица 6. Система оценок

Диапазон оценки в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	Зачет
[95; 100]	A - (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85; 95)	B - (5)		
[70; 85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60; 70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50; 60)	E – (3)		
[33,3; 50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0; 33,3)	F – (2)		

7.4.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

7.4.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

1. Раскройте актуальность изучаемой проблемы (темы выпускной работы)
2. Определите предмет исследования в выпускной квалификационной работе
3. Определите объект исследования в выпускной квалификационной работе
4. Охарактеризуйте сферу и виды деятельности объекта исследования
5. Дайте характеристику основных производственных показателей деятельности

6. Дайте характеристику основных экономических показателей деятельности
7. Дайте характеристику финансовых показателей деятельности и финансового состояния объекта
8. Дайте общий обзор нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы в плоскости темы исследования
9. Дайте краткий обзор экономической и специальной литературы, используемой Вами и содержащей вопросы в плоскости темы исследования
10. Какие методы исследования используются в ходе написания ВКР
11. К каким общим и конкретным выводам Вы пришли в период прохождения преддипломной практики
12. В каком направлении осуществляется разработка предложений по совершенствованию элементов учета, анализа, контроля, аудита
13. Какие использовали методы получения и обработки эмпирического материала
14. Как организована СВК в организации (-ях) – объекте ВКР
15. С какими проблемам столкнулись в ходе прохождения преддипломной практики

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1.1 Основная литература

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник/ Анциферова И.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 556 с. – ЭБС «IPRbooks».
2. Бородин В.А. Бухгалтерский учет: учебник для вузов. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 528 с. – ЭБС «IPRbooks».

8.1.2 Дополнительная литература и Интернет-ресурсы

1. Поленова С.Н., Миславская Н.А. Бухгалтерский учет: учебник. – М.: Дашков и Ко, 2014. – 591 с. – ЭБС «IPRbooks».
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. – Сетевой ресурс «Гарант».
3. Официальный сайт Министерства финансов России: www.minfin.ru

8.1.3 Методические указания и материалы по практике, в т.ч. методические материалы, в которых содержится форма отчетности по практике

1. Программа преддипломной практики

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Программное обеспечение и информационные справочные системы.

1. Microsoft Windows
2. Open Office
3. Microsoft Office
4. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)
5. Интернет-браузер (Google Chrome), поисковые системы интернета (Яндекс, Google)
6. Информационно-справочная правовая система "Консультант Плюс"

9.2 Перечень информационных технологий (ИТ):

- ИТ обработки и передачи текстовой и числовой информации.
- ИТ обработки графической информации.
- ИТ передачи данных и распространения информации.
- ИТ хранения данных.
- ИТ накопления данных.
- Мультимедийные ИТ.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для организации самостоятельной работы студентов предназначен библиотечный фонд, методический кабинет экономического факультета, электронные библиотечные системы и компьютерные классы университета

Разработал: доцент

М.И. Цыгулева

