

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ (по РУП 2014 - 2016 гг.)**

**Б2.В.02(П) Производственная практика**

**Направление подготовки 38.04.01 Экономика**

**Профиль подготовки Учет, анализ и аудит**

**Квалификация (степень) выпускника магистр**

**Форма обучения заочная**

## 1 АННОТАЦИЯ

1.1 Практика производственная (далее по тексту – практика) входит в состав практики основной образовательной программы высшего образования (далее по тексту ОПОП ВО) и учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профилю подготовки Учет, анализ и аудит.

1.2 Практика проходит в 4 семестре 2 курса и состоит из тесно взаимосвязанных этапов, представляющих выполнение практических заданий по сбору и обработке информации об организации и ведении бухгалтерского учета в организации – объекте прохождения практики.

## 2 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1 Производственная практика проводится по индивидуальной форме обучения.

2.2 Способ и форма проведения практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Практика относится к производственной практике и направлена на повышение качества подготовки магистров направления Экономика профиль Учет, анализ и аудит через освоение основ профессионально-практической деятельности, приобретение обучающимися практических навыков и формирование компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Форма проведения практики:

- производственная (технологическая)

Способ проведения практики:

- стационарная

- выездная

Способ организации проведения практики:

- дискретно по периоду проведения – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

## 3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 1.

**Таблица 1. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-8: способностью готовить аналитические материалы для	1 этап: способы оценки мероприятий в области экономической политики;	1 этап: анализировать и критически оценивать мероприятия в области экономической политики; 2 этап: оценивать	1 этап: подготовки аналитических материалов для оценки последствий

оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	2 этап: приемы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений	экономические последствия принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	экономических мероприятий; 2 этап: подготовки и обоснования стратегических решений в области учета, анализа и аудита
ПК-9: способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;	1 этап: современные приемы и методы экономических расчетов; 2 этап: современные источники информации для проведения учетно-аналитических расчетов	1 этап: использовать современные источники в области финансового и управленческого учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, экономического анализа и аудита; 2 этап: самостоятельно анализировать, обобщать материалы различных источников и критически оценивать новые методы и результаты исследований по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту;	1 этап: анализа полученной информации; 2 этап: анализа и обобщения материалов различных источников и обоснования экономических расчетов
ПК-10: способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	1 этап: способы прогнозирования 2 этап: систему социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона	1 этап: выявлять и обосновывать перспективные направления улучшения показателей; 2 этап: прогнозировать социально-экономические показатели деятельности субъектов	1 этап: применения способов прогнозирования показателей деятельности субъектов; 2 этап: прогнозирования социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона

#### 4 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых практика «Производственная практика» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

**Таблица 2.1. Требования к пререквизитам практики**

Практика	Раздел
Учебная практика	2, 3

**Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам практики**

Практика	Раздел
Преддипломная практика	2, 3

**5 ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

5.1 Время проведения практики согласно - календарного учебного графика.

5.2 Продолжительность практики составляет 10 недель.

5.3 Общая трудоёмкость учебной/производственной практики составляет 15 зачетных единиц.

Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ОПОП приведено в таблице 4.

**Таблица 4. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля**

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Результаты	
	Зач. Ед.	Часов			Кол-во дней	форма текущего контроля	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
		всего	практич. работа	самостоят. работа			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Общая трудоемкость по Учебному плану</b>	15	540	360	180	36	дневник практики	x
1. Подготовительный этап - Инструктаж и установочная конференция	1	36	24	12	1	дневник практики	x
2. Технологический этап – 2.1 Изучение организационно-правовой документации, инструктивного материала, нормативно-правовой базы организации – объекта практики	5	180	120	60	8	дневник практики	ПК-8; ПК-9; ПК-10
- анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия	3	108	72	36	4	-//-	-//-
- организация бухгалтерского учета	1	36	24	12	2	-//-	-//-
- учетная политика	1	36	24	12	2	-//-	-//-
2.2 Сбор эмпирических данных, их обработка, экономические расчеты, систематизация и обобщение	7	252	168	84	24	дневник практики	ПК-8; ПК-9; ПК-10

данных, экономический анализ, оценка, аудит и интерпретация полученных результатов							
- учет денежных средств и расчетов	0,5	18	12	6	2	-//-	-//-
- учет труда и его оплаты	0,5	18	12	6	2	-//-	-//-
- учет материально-производственных запасов	0,5	18	12	6	2	-//-	-//-
- учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	0,5	18	12	6	2	-//-	-//-
- учет основных средств и нематериальных активов	0,5	18	12	6	2	-//-	-//-
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	0,5	18	12	6	2	-//-	-//-
- учет готовой продукции, товаров, выполненных работ, оказанных услуг	0,5	18	12	6	2	-//-	-//-
- учет финансовых результатов и использования прибыли	0,5	18	12	6	2	-//-	-//-
- учет собственного капитала и целевого финансирования	0,5	18	12	6	2	-//-	-//-
- учет налоговых обязательств	0,5	18	12	6	2	-//-	-//-
- инвентаризация имущества и расчетов	1	36	24	12	2	-//-	-//-
- состав и подготовка бухгалтерской финансовой отчетности	1	36	24	12	2	-//-	-//-
3. Заключительный этап – подготовка и защита отчета по производственной практике	1	36	24	12	3	дневник практики	ПК-8; ПК-9; ПК-10
- выводы и рекомендации по результатам прохождения практики	0,5	18	12	6	1	отчет	-//-
- оформление отчета по производственной практике	0,5	18	12	6	2	отчет	-//-
<b>Вид контроля</b>	Зачёт с оценкой						

Содержание производственной практики определяется темой выпускной квалификационной работы обучающегося. В процессе прохождения практики магистранты проводят научное исследование финансово-хозяйственной деятельности выбранного объекта-места прохождения практики (коммерческого предприятия, банка, страховой компании и т.д.), изучают его организационную структуру и организацию бухгалтерского учета, разрабатывают направления по её совершенствованию.

Перед началом практики обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить в деканате направление в принимающую организацию, в котором

указываются все реквизиты этой организации и Ф.И.О. руководителя практики;

- получить от преподавателя - руководителя практики от университета индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации;
- составить индивидуальный план прохождения практики;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- изучать действующие в подразделении нормативно-правовые акты по их функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации;
- соблюдать действующие на территории предприятия (организации) правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка;
- точно и своевременно выполнять указания руководителя практики от предприятия;
- закреплять полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы;
- вести дневник практики, где ежедневно отражать место и характер работы;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от университета, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- собирать, анализировать и обобщать материал, необходимый для подготовки ВКР;
- выявить возможные проблемы, существующие в финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения практики и научно обосновать направления их решения;
- вносить авторские предложения и рекомендации по совершенствованию научного процесса и/или финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения практики;
- в процессе прохождения практики готовить отчет о практике, завершив его к моменту окончания практики;
- своевременно подготовить и сдать на кафедру бухгалтерского учета и аудита все необходимые отчетные документы (отчет о прохождении практики, дневник практики, отзыв руководителя практики от организации-места прохождения практики);
- выполнять все задания и указания руководителя практики от университета.

#### 5.4 Самостоятельная работа обучающихся на практике

Структура отчета должна соответствовать содержанию практики. Рекомендуется включать туда следующие разделы и проводить практику по следующему тематическому плану.

1. *Знакомство с организацией-местом прохождения практики* (изучение внутренних уставных и регламентных документов, видом лицензии, если это обязательно лицензируемый вид деятельности, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления финансовой работы в организации, определение обязанностей специалиста Отдела, где осуществляется производственная практика).

2. *Составление индивидуального плана производственной практики, согласование его с руководителем практики от университета и с руководителем практики по месту прохождения практики* (разработка научного плана и программы проведения научного исследования, подготовка заданий для малой проектной группы и соисполнителей в рамках данной группы, разработка инструментария планируемого исследования).

3. *Теоретический этап производственной практики* (определяется круг научных проблем для исследования, теоретически обосновывается тема ВКР, изучается

специальная литература, в том числе и иностранная, делается литературный обзор, который необходимо включить в отчет о прохождении практики).

4. *Предварительный этап исследования по базе практики* (определение целей и задач исследования, постановка гипотез, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики, анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета).

5. *Непосредственная реализация программы научного исследования* (осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания ВКР).

6. *Оценка и интерпретация полученных результатов.*

7. *Заключительный этап производственной деятельности на практике* (окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения практики, внедрение данных предложений в финансово-хозяйственную деятельность организации).

8. *Составление отчета исследования* (анализ данных с учетом внедренных изменений, построение прогностических моделей для данного объекта исследования, формулирование окончательных выводов, дать рекомендации организации для более эффективной работы).

9. *Подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по результатам прохождения практики* (выбор научной проблематики для статьи, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике, непосредственная подготовка текста статьи).

10. *Работа над отчетом по практике* (подготовка материалов, которые войдут в отчет, согласование с руководителем от предприятия, оформление всех необходимых документов по месту прохождения практики).

В каждом конкретном случае программа практики изменяется и дополняется для каждого магистранта в зависимости от характера выполняемой работы.

По окончанию практики на основании представленных документов и проведенной устной защиты выставляется зачет с оценкой с занесением в специальную ведомость, в зачетную книжку и в академическую справку к диплому.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

6.1 По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с даты начала занятий или окончания практики:

- заполненный дневник с отзывом (оценкой работы практиканта администрацией и старшим специалистом предприятия). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и печатью организации;
- отчет по практике. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана;
- индивидуальное задание с отметкой о выполнении.

## **7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **7.1 Форма аттестации практики зачёт**

#### **7.2 Время проведения аттестации**

с «\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_» 20\_\_ г.

7.3 Зачет получает магистрант, прошедший практику, представивший рабочий дневник, отчет по практике, характеристику с места прохождения практики и успешно защитивший отчет по практике.

#### **7.4 Описание системы оценок.**

7.4.1 По результатам прохождения практики по балльно-рейтинговой системе оценки начисляется максимум 100 баллов.

7.4.2 Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики формируются на кафедре, за которой закреплена практика. Перечень критериев зависит от специфики практики.

Основные критерии:

- полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания, соответствующие программе практики – до 50 баллов;
- своевременное представление отчета, качество оформления – до 20 баллов;
- защита отчета, качество ответов на вопросы – до 30 баллов.

Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице 5.

Таблица 5. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики.

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10
5	доклад по отчету	20
6	качество ответов на дополнительные вопросы	10
	ИТОГО	100

7.4.3 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

7.4.4 Система оценок представлена в таблице 6.

Таблица 6. Система оценок

Диапазон оценки в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	Зачет
[95; 100]	<b>A - (5+)</b>	<b>отлично – (5)</b>	зачтено
[85; 95)	<b>B - (5)</b>		
[70; 85)	<b>C – (4)</b>		
[60; 70)	<b>D – (3+)</b>	<b>удовлетворительно – (3)</b>	незачтено
[50; 60)	<b>E – (3)</b>		
[33,3; 50)	<b>FX – (2+)</b>	<b>неудовлетворительно</b>	

[0; 33,3)	F – (2)	– (2)	
-----------	---------	-------	--

7.4.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

7.4.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

1. Организационно-правовая форма объекта практики, организационно-производственная структура
2. Технологические особенности производства. Структура бухгалтерской службы
3. Организация бухгалтерского дела на предприятии. Должностные обязанности главного/старшего бухгалтера
4. Какая форма бухгалтерского учета применяется в организации? Как Вы понимаете «упрощенная форма учета»?
5. Какие программные продукты используются в организации?
6. Какие информационные и справочные поисковые системы Вам известны? Каков принцип их работы?
7. Раскройте понятие достоверности показателей в бухгалтерском учете
8. Назовите и раскройте принципы (допущения и требования) бухгалтерского учета
9. Своевременность регистрации информации – раскройте принцип
10. Раскройте нормы ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» и общее содержание Учетной политики организации
11. Случаи внесения изменений в Учетную политику организации
12. Исправление ошибок в бухгалтерской отчетности
13. Раскрытие последствий корректировок и изменений учетной политики
14. Какие современные технологии бухгалтерского учета, анализа применяются в организации – объекте практики
15. Профессиональное суждение как инструмент бухгалтерского учета
16. Применяемые способы оценки активов в организации
17. Как складывается оценка основных средств?
18. Какие способы начисления амортизации основных средств и НМА применяют в бухгалтерском и налоговом учете?
19. Как повлияет на результаты деятельности и налогообложение иной способ начисления амортизации, не выбранный организацией?
20. Какой способ начисления амортизации используют в организации? Поясните
21. Способы признания доходов
22. Критерии признания расходов
23. Применяемая в организации система учета затрат
24. Методы учета затрат и методы калькулирования. Как организован учет затрат?
25. Какие еще методы учета затрат Вам известны? Как Вы понимаете систему «Директ-костинг»?
26. Влияние способов ведения учета на финансовый результат
27. Как организован документооборот на участке учета денежных средств и расчетов?
28. Документальное оформление учета расчетов с поставщиками и покупателями
29. Документальное оформление учета материалов
30. Документальное оформление учета товаров
31. Документальное оформление учета готовой продукции
32. Документальное оформление учета затрат на производство (по видам производств)
33. Документальное оформление учета основных средств, нематериальных активов

34. Документальное оформление учета денежных средств, финансовых вложений
35. Документальное оформление труда и его оплаты
36. Основная корреспонденция счетов по учету активов, источников, расчетов
37. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) – раскройте применяемые методы, порядок
38. Калькуляционные статьи затрат (по видам производств, продукции, работ, услуг)
39. Состав собственного капитала организации. Документальное оформление. Счета учета капитала
40. Заемный капитал организации – состав, структура. Счета учета заемных средств, правила оценки и учета обязательств
41. Какая система налогообложения применяется в организации? Плательщиком каких налогов является организация?
42. Объекты налогообложения и порядок расчета налоговой базы по видам уплачиваемых налогов
43. Корреспонденция счетов начисления и перечисления налогов в организации
44. Какие аудиторские доказательства Вами использованы в ходе практики?
45. Какие виды аудиторских заключений Вам известны? Из каких частей они состоят?
46. Раскройте план и программу аудита на отдельном участке (на выбор магистранта)
47. Состав и содержание бухгалтерской финансовой отчетности организации
48. Раскройте взаимосвязь показателей бухгалтерской отчетности
49. Назовите сроки представления налоговой отчетности (по отдельным видам налогов) и бухгалтерской годовой и промежуточной отчетности
50. Какие использовали методы получения и обработки эмпирического материала?

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1.1 Основная литература**

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник/ Анциферова И.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 556 с. – ЭБС «IPRbooks».
2. Бородин В.А. Бухгалтерский учет: учебник для вузов. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 528 с. – ЭБС «IPRbooks».

### **8.1.2 Дополнительная литература и Интернет-ресурсы**

1. Поленова С.Н., Миславская Н.А. Бухгалтерский учет: учебник. – М.: Дашков и Ко, 2014. – 591 с. – ЭБС «IPRbooks».
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. – Сетевой ресурс «Гарант».
3. Официальный сайт Министерства финансов России: [www.mfin.ru](http://www.mfin.ru)

### **8.1.3 Методические указания и материалы по практике, в т.ч. методические материалы, в которых содержится форма отчетности по практике**

1. Программа научно-производственной практики

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

- 9.1. Программное обеспечение и информационные справочные системы.
  1. Microsoft Windows
  2. Open Office
  3. Microsoft Office
  4. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)

5. Интернет-браузер (Google Chrome), поисковые системы интернета (Яндекс, Google)
6. Информационно-справочная правовая система "Консультант Плюс"

9.2 Перечень информационных технологий (ИТ):

- ИТ обработки и передачи текстовой и числовой информации.
- ИТ обработки графической информации.
- ИТ передачи данных и распространения информации.
- ИТ хранения данных.
- ИТ накопления данных.
- Мультимедийные ИТ.

#### **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для организации самостоятельной работы магистрантов предназначен библиотечный фонд, электронные библиотечные системы и компьютерные классы университета

Разработал:

Доцент, к.э.н.

\_\_\_\_\_

Цыгулева М.И.