

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (по РУП 16,15,14г.)**

Б1.В.ДВ.04.02 Учет и государственный аудит в бюджетных организациях

**Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика**

**Профиль образовательной программы Учет, анализ и аудит**

**Форма обучения заочная**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>Методические указания по проведению практических занятий</b>	<b>3</b>
1.1	Практическое занятие № ПЗ-1 Формирование бухгалтерского учета в бюджетных организациях	3
1.2	Практическое занятие № ПЗ-2 Учет и инвентаризация основных средств	4
1.3	Практическое занятие № ПЗ-3 Учет денежных средств на банковских счетах и в кассе	5
1.4	Практическое занятие № ПЗ-4 Учет внешних и внутренних расчетных операций	6
1.5	Практическое занятие № ПЗ-5 Государственный аудит бюджетных организаций	7

## **Лекции не предусмотрены РУП**

### **1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

#### **1.1 Практическое занятие №1 ( 2 часа).**

**Тема:** «\_Формирование бухгалтерского учета в бюджетных организациях»

##### **1.2.1 Задание для работы:**

1. План счетов бухгалтерского учета в бюджетных организациях
2. Формы учета, применяемые в бюджетных организациях

##### **Типовое задание.**

1. Основным документом, согласно которому бюджетные учреждения формируют свою учетную политику, является:

- а) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- б) Федеральный закон «О бюджетной классификации»;
- в) Инструкция по бюджетному учету;
- г) Федеральный закон «О бухгалтерском учете».

1. Что не является задачей бюджетного учета:

- а) формирование полной и достоверной информации о состоянии активов и обязательств учреждений;
- б) формирование полной и достоверной информации об исполнении бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ;
- в) поиск внутренних резервов для покрытия дефицитов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ;
- г) осуществление контроля за состоянием активов и выполнением обязательств учреждений.

3. Бюджетные учреждения учет операций по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников, ведут:

- а) вместе;
- б) раздельно;
- в) закрепляют в учетной политике бюджетного учреждения;
- г) нет верного ответа.

##### **1.1.2 Краткое описание проводимого занятия:**

1. Устный опрос и (или) тестирование по теме занятия.
2. Решение задач по теме занятия.

При решении задач необходимо акцентировать внимание на следующем:

1. Как организован бухгалтерский учет в бюджетном учреждении.
2. Охарактеризуйте организацию труда в бухгалтерии бюджетного учреждения.
3. Назовите особенности проведения инвентаризации имущества и обязательств.

##### **1.1.3.Результаты и выводы:**

Усвоение студентами знаний и закрепление навыков по теме практического занятия.

## 1.2 Практическое занятие №2 ( 2 часа).

**Тема:** «\_Учет и инвентаризация основных средств \_»

### 1.2.1 Задание для работы:

1. Учет основных средств
2. Учет нематериальных активов
3. Учет непроеизводственных активов

#### Типовое задание.

1. Способы начисления амортизации по объектам основных средств:
  - а) линейный способ;
  - б) нелинейный способ;
  - в) по сумме чисел лет срока полезного использования;
  - г) пропорционально объему.
2. Начисление амортизации по жилому зданию оформляется бухгалтерской проводкой:
  - а) Д 40101271 К 10407420;
  - б) Д 20402530 К 20101610;
  - в) Д 40101271 К 10401410;
  - г) нет верного ответа.
3. Аналитический учет основных средств ведется
  - а) машинограммах;
  - б) инвентарных карточках;
  - в) Журнале операций по учету нефинансовых активов;
  - г) Журнале операций по учету основных средств.

### 1.2.2 Краткое описание проводимого занятия:

1. Устный опрос и (или) тестирование по теме занятия.
2. Решение задач по теме занятия.

При решении задач необходимо акцентировать внимание на оценке основных средств, документальном оформлении

### 1.2.3.Результаты и выводы:

Усвоение студентами знаний и закрепление навыков по теме практического занятия.

## 1.3 Практическое занятие №3 ( 2 часа).

**Тема:** «\_Учет денежных средств на банковских счетах и в кассе\_»

### 1.3.1 Задание для работы:

1. Учет денежных средств
2. Учет финансовых вложений
3. Учет результатов инвентаризации финансовых активов

#### Типовое задание 1.

1. Нормативные документы, регулирующие учет денежных средств:

- а) «О правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ»;
- б) «О порядке ведения кассовых операций»;
- в) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
- г) «О безналичных расчетах в РФ»;
- д) все вышеперечисленные.

2. Учет операций по движению наличных денежных средств на счете «Касса» ведется в Журнале операций:

- а) по банковским счетам;
- б) по расчетам с подотчетными лицами;
- в) по счету «Касса»;
- г) с поставщиками и подрядчиками.

3. Учет наличных денежных средств ведется на счете:

- а) 20101;
- б) 20103;
- в) 20104;
- г) 30401.

### **1.3.2 Краткое описание проводимого занятия:**

1. Устный опрос и (или) тестирование по теме занятия.
2. Решение задач по теме занятия.

При решении задач необходимо акцентировать внимание на следующем:

1. Как осуществляется учет денежных средств.
2. Как ведется учет безналичных расчетов.
3. Из чего складываются расходы учреждения.

### **1.3.3.Результаты и выводы:**

Усвоение студентами знаний и закрепление навыков по теме практического занятия.

## **1.4 Практическое занятие №4( 2 часа).**

**Тема:** «\_Учет внешних и внутренних расчетных операций»

### **1.4.1 Задание для работы:**

1. Учет расчетов с подотчетными лицами
2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

### **Типовое задание 1.**

1. В какие сроки необходимо производить выверку расчетов с подотчетными лицами для осуществления контроля за данным видом задолженности:

- а) один раз в квартал;
- б) не менее двух раз в год;
- в) ежемесячно;
- г) один раз в год.

2. Расчеты с подотчетными лицами учитываются на счете:

- а) 20800;
- б) 20600;
- в) 10602
- г) 30403

3. Выдача денег раздатчикам для выдачи заработной платы оформляется бухгалтерской проводкой:

- а) Д 20807560 К 20104610;
- б) Д 20801560 К 20104610;
- в) Д 20600560 К 20104510;
- г) Д 10602320 К 20101610.

#### **1.4.2 Краткое описание проводимого занятия:**

1. Устный опрос и (или) тестирование по теме занятия.
2. Решение задач по теме занятия.

При решении задач необходимо акцентировать внимание на нормативных документах по учету расчетных операций

#### **1.4.3.Результаты и выводы:**

Усвоение студентами знаний и закрепление навыков по теме практического занятия.

#### **1.5 Практическое занятие №5( 4 часа).**

**Тема:** «\_Государственный аудит бюджетных организаций»

##### **1.5.1 Задание для работы:**

1. Контроль соблюдения законодательства
2. Аудит эффективности деятельности

##### **Типовое задание 1.**

1. При проведении аудиторской проверки аудиторская организация ( индивидуальный аудитор) имеет право самостоятельно определять формы и методы аудита:

- а) формы и методы аудита строго регламентированы в Законе об аудиторской деятельности
- б) да, это право аудиторской организации
- с) нельзя, это регламентируется Правилами (стандартами) аудиторской деятельности
- д) имеет право только по согласованию с генеральным директором аудируемого лица
- е) обязан по согласованию с главным бухгалтером аудируемого лица

2. Имеет ли право аудитор требовать от аудируемого лица информацию, выходящую за рамки проверяемого периода:

- а) да
- б) нет
- с) только по согласованию с руководителем аудируемого лица
- д) только по согласованию с руководителем аудиторской организации
- е) только по согласованию с членами саморегулируемой аудиторской организации

3. Руководитель группы оценивает то, что является существенным:

- а) по своему профессиональному суждению

- b) по своему профессиональному суждению на основании внутрифирменной методики аудиторской фирмы
- c) руководствуясь положениями федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности и Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»
- d) по профессиональному суждению главного бухгалтера аудируемого лица
- e) по профессиональному суждению членов внутреннего аудита

#### **1.5.2 Краткое описание проводимого занятия:**

1. Устный опрос и (или) тестирование по теме занятия.
2. Решение задач по теме занятия.

При решении задач необходимо акцентировать внимание на аудиторские процедуры в отношении проведения проверки

#### **1.5.3.Результаты и выводы:**

Усвоение студентами знаний и закрепление навыков по теме практического занятия.