

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра «Бухгалтерского учета и аудита»**

**Методические рекомендации для  
самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (РУП 16г.)**

**Б1.В.ДВ.03.01 Практический аудит**

**Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика**

**Профиль образовательной программы Учет, анализ и аудит**

**Форма обучения заочная**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1      Организация самостоятельной работы**
- 2      Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов**
- 3      Методические рекомендации по подготовке к занятиям**
- 3.1    Практическое занятие 1 (ПЗ-1) Аудит общих документов организации
- 3.2    Практическое занятие 2 (ПЗ-2) Аудит кассовых операций
- 3.3    Практическое занятие 3 (ПЗ-3) Аудит операций на расчетном, валютном и других счетах в банках
- 3.4    Практическое занятие 4 (ПЗ-4) Аудит учета основных средств
- 3.5    Практическое занятие 5 (ПЗ-5) Аудит учета нематериальных активов
- 3.6    Практическое занятие 6 (ПЗ- 6) Аудит сохранности и учет производственных запасов
- 3.7    Практическое занятие 7 (ПЗ-7) Аудит расчетных операций
- 3.8    Практическое занятие 8 (ПЗ-8) Аудит затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
- 3.9    Практическое занятие 9 (ПЗ-9) Аудит учета финансовых результатов и их использования

## 1. Организация самостоятельной работы

### 1.1. Организационно-методические данные дисциплины

№ п.п.	Наименование темы	Общий объем часов по видам самостоятельной работы (из табл. 5.1 РПД)				
		подготовка курсового проекта (работы)	подготовка реферата/эссе	индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	подготовка к занятиям (ПкЗ)
1	2	3	4	5	6	7
1	Аудит общих документов организации	-	-	-	6	2
2	Аудит кассовых операций	-	-	-	4	2
3	Аудит операций на расчетном, валютном и других счетах в банках	-	-	-	4	2
4	Аудит учета основных средств	-	-	-	4	2
5	Аудит учета нематериальных активов	-	-	-	4	2
6	Аудит сохранности и учет производственных запасов	-	-	-	5	5
7	Аудит расчетных операций	-	-	-	5	5
8	Аудит затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	-	-	-	5	5
9	Аудит учета финансовых результатов и их использования	-	-	-	5	5
	Итого	-	-	-	42	40

## 2. Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов

### 2.1 Тема 1 Аудит общих документов организации

#### Наименование вопроса

#### 1. Аудит учетных операций по формированию уставного капитала

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на соответствие величины уставного капитала, отражаемой в бухгалтерском балансе и на счете 80 «Уставный капитал», учредительным документам проверяемой организации, реальность внесения сумм в уставный капитал (наличие подтверждающих документов), соблюдение законодательно установленных сроков для окончательных расчетов по оплате уставного капитала.

## 2.2 Тема 2 Аудит кассовых операций

### Наименование вопросов

1. Инвентаризация наличия денежных средств, ее значение и место в аудите.
2. Сверка фактического наличия ценных бумаг, денежных документов и бланков строгой отчетности с данными бухгалтерского учета.

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на действия кассира, главного бухгалтера и аудитора при инвентаризации наличных денежных средств, проводимой в ходе аудиторской проверки

## 2.3 Тема 3 Аудит операций на расчетном, валютном и других счетах в банках

### Наименование вопросов.

1. Аудит документального оформления получения наличных денег в банке, полноты их оприходования в кассу, сдачи наличных денег в банк, хранение чековой книжки.

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на аудит документального оформления получения наличных денег в банке, полноты их оприходования в кассу, сдачи наличных денег в банк, хранение чековой книжки.

## 2.4 Тема 4 Аудит учета основных средств

### Наименование вопросов

1. Проверка правильности документального оформления и учета поступления основных средств.
2. Правильность расчета амортизации

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на аудит ремонта и модернизации основных средств

## 2.5 Тема 5 Аудит учета нематериальных активов

### Наименование вопросов

1. Проверка правильности синтетического учета поступления НМА и оборотных ведомостей по счетам 04, 05, 08, 19 при использовании ПЭВМ.
2. Проверка правильности отражения НДС на синтетических счетах.

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на аудит учета и налогообложения НМА, полученных для совместной деятельности

## 2.6 Тема 6 Аудит сохранности и учет производственных запасов

### Наименование вопросов

1. Аудит правильности оценки, полноты и своевременности оприходования производственных запасов.
2. Аудит неотфактурованных поставок и материалов в пути.

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на соблюдение учетной политики в отношении метода производственных запасов при их списании в

производство. Проверка правильности арифметического подсчета стоимости списанных в производство материалов, сравнение количества списанных материалов по бухгалтерским регистрам с количеством материалов, указанных в расходных документах.

## 2.7 Тема 7 Аудит расчетных операций

Наименование вопросов

1. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
2. Аудит расчетов по кредитам и займам

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на удержание налога на доходы физических лиц при перечислении организацией средств в уплату за своих работников стоимости содержания детей в детских садах, стоимости обучения работников и повышения их квалификации и т. п. Правильность бухгалтерских проводок, ведение аналитического учета, соответствие данных аналитического учета синтетическому

## 2.8 Тема 8 Аудит затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Наименование вопросов

1. Аудит калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на типичные ошибки аудита затрат на производство

## 2.9 Тема 9 Аудит учета финансовых результатов и их использования

Наименование вопросов

1. Аудит доходов будущих периодов.
2. Аудит резервов предстоящих расходов

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на типичные ошибки при аудите финансовых результатов

## 3. Методические рекомендации по подготовке к занятиям

### 3.1 Практическое занятие 1 (ПЗ-1) Аудит общих документов организации

1. Зависимость состава и содержания учредительных документов, а также меры ответственности учредителей от организационно-правовой формы проверяемой организации.
2. Проверка денежной оценки стоимости имущества, вносимого учредителями в оплату акций при учреждении акционерного общества.
3. Проверка законности видов деятельности.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на аудит операций по увеличению и уменьшению уставного капитала, состав учредителей аудируемого лица, его значение для проведения аудиторской проверки.

### 3.2 Практическое занятие 2 (ПЗ-2) Аудит кассовых операций

1. Проверка соблюдения порядка ведения кассовых операций.
2. Наличие приказа о назначении кассира, наличие заключенного с кассиром договора о полной индивидуальной материальной ответственности установленной формы, обеспечение сохранности денежных средств в кассе, а также при доставке их из банка и сдаче в банк.
3. Хранение дубликатов ключей от сейфа кассира.

4. Наличие на предприятии комиссии по проведению инвентаризации кассы и наличие актов периодических внезапных проверок кассы, признаки формального проведения ревизий кассы.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на влияние отсутствия договора о полной материальной ответственности кассира на проведение проверки.

### 3.3 Практическое занятие 3 (ПЗ-3) Аудит операций на расчетном, валютном и других счетах в банках

1. Проверка непрерывности информации.
2. Нумерация выписок банка, соответствие начального сальдо последующей выписки конечному сальдо предыдущей.
3. Проверка наличия первичных документов, подтверждающих банковские операции, ведение книги регистрации платежных поручений.
4. Проверка законности и юридической обоснованности расчетов в соответствии с установленными документами, договорами, контрактами, счетами и т. д.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Проверка законности поступления и выбытия денежных средств.
2. Обоснованность отражения в бухгалтерском учете сторнировочных записей по банковским операциям.
3. Проверка соответствия остатков по счетам учета денежных средств в бухгалтерской отчетности.

### 3.4 Практическое занятие 4 (ПЗ-4) Аудит учета основных средств

1. Проверка правильности отнесения объекта учета к основным средствам.
2. Ведение аналитического учета основных средств.
3. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств,
4. Проверка правильности классификации основных средств на производственные и непроизводственные, собственные и арендованные, находящиеся в производстве, в запасе и на консервации.
5. Правильность определения активной части основных средств.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Аудит выбытия основных средств.
2. Аудит амортизации основных средств.
3. Влияние способов ведения учета основных средств, заявленных в учетной политике на порядок проведения проверки.

### 3.5 Практическое занятие 5 (ПЗ-5) Аудит учета нематериальных активов

1. Проверка правильности отнесения объекта к НМА, долгосрочный характер их использования. Возможность отнесения к НМА организационных расходов по созданию фирмы.
2. Проверка ведения аналитического учета НМА.
3. Проверка правильности документального оформления, учета и налогообложения поступления НМА.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Аудит выбытия нематериальных активов.
2. Аудит амортизации нематериальных активов.
3. Влияние способов ведения учета нематериальных активов, заявленных в учетной политике на порядок проведения проверки.

### 3.6 Практическое занятие 6 (ПЗ- 6) Аудит сохранности и учет производственных запасов

1. Проверка обеспечения сохранности производственных запасов.
2. Наличие приказа о назначении материально-ответственных лиц, договоров о полной индивидуальной материальной ответственности.
3. Проверка наличия документов об инвентаризации производственных
4. запасов.
5. Проверка организации складского хозяйства.
6. Проведение по инициативе аудитора выборочной инвентаризации производственных запасов на складе.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Проверку оценки материально- производственных запасов при поступлении.
2. Проверку оценки материально – производственных запасов при выбытии.
3. Аудиторские процедуры при проведении проверки материально – производственных запасов.