

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Б1.Б.02 Профессиональный иностранный язык**

**Направление подготовки 38.04.01 Экономика**

**Профиль подготовки Экономика фирмы**

**Квалификация (степень) выпускника магистр**

**Форма обучения заочная**

## **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

ОПК-1 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

### **Знать:**

1 этап: знать лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, терминологию своей специальности, грамматические формы и конструкции изучаемого языка, а также правила техники перевода.

2 этап: знать основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на русском и иностранном языках.

### **Уметь:**

1 этап: уметь создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения; реферировать и аннотировать информацию; создавать коммуникативные материалы;

2 этап: уметь осуществлять поиск новой информации и осмысливать ее при работе с оригинальной, в том числе со специальной литературой.

### **Владеть:**

1 этап: владеть устной речью в ситуациях реального делового профессионального общения;

2 этап: владеть организацией переговорного процесса, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках.

ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

### **Знать:**

1 этап: знать общие сведения о языке и речи, правила общения, речевой этикет, сведения о типах языковой нормы;

2 этап: знать правила коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного научного общения.

### **Уметь:**

1 этап: уметь ориентироваться в различных речевых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения, вести деловую беседу, обмениваться информацией;

2 этап: уметь давать оценку, вести дискуссию и участвовать в ней.

### **Владеть:**

1 этап: владеть навыками делового общения в профессиональной среде;

2 этап: владеть организацией переговорного процесса, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках.

## **2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.**

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4

<p><b>ОПК-1</b> готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Знать:</i> лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, терминологию своей специальности, грамматические формы и конструкции изучаемого языка, а также правила техники перевода.  <i>Уметь:</i> создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения; реферировать и аннотировать информацию; создавать коммуникативные материалы.  <i>Владеть:</i> устной речью в ситуациях реального делового профессионального общения.</p>	<p>индивидуальный устный опрос, тестирование.</p>
<p><b>ОПК-2</b> - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	<p>готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	<p><i>Знать:</i> общие сведения о языке и речи, правила общения, речевой этикет, сведения о типах языковой нормы;  <i>Уметь:</i> ориентироваться в различных речевых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения, вести деловую беседу, обмениваться информацией.  <i>Владеть:</i> владеть навыками делового общения в профессиональной среде.</p>	<p>индивидуальный устный опрос, тестирование.</p>

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
			1 2 3 4
ОПК-1 - готовностью коммуникации устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	<p><i>Знать:</i> основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на русском и иностранном языках.</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять поиск новой информации и осмысливать ее при работе с оригинальной, в том числе со специальной литературой.</p> <p><i>Владеть:</i> организацией переговорного процесса, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках.</p>	индивидуальный устный опрос, тестирование.
ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	<p><i>Знать:</i> правила коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного научного общения.</p> <p><i>Уметь:</i> давать оценку, вести дискуссию и участвовать в ней.</p> <p><i>Владеть:</i> организацией переговорного процесса, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках.</p>	индивидуальный устный опрос, тестирование.

### 3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	<b>A – (5+)</b>	отлично – (5) хорошо – (4) удовлетворительно – (3) неудовлетворительно – (2)	зачтено     незачтено
[85;95)	<b>B – (5)</b>		
[70,85)	<b>C – (4)</b>		
[60;70)	<b>D – (3+)</b>		
[50;60)	<b>E – (3)</b>		
[33,3;50)	<b>FX – (2+)</b>		
[0;33,3)	<b>F – (2)</b>		

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
<b>A</b>	<b>Превосходно</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	<b>отлично</b> (зачтено)
<b>B</b>	<b>Отлично</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
<b>C</b>	<b>Хорошо</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	<b>хорошо</b> (зачтено)
<b>D</b>	<b>Удовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	<b>удовлетворительно</b> (зачтено)

<b>E</b>	<b>Посредственно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	<b>удовлетворительно</b> <b>(незачтено)</b>
<b>FX</b>	<b>Условно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	<b>неудовлетворительно</b> <b>(незачтено)</b>
<b>F</b>	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	<b>неудовлетворительно</b> <b>(незачтено)</b>

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 5

ОПК-1 - *готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.*

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, терминологию своей специальности,	<p>1. It (<b>происходит в результате</b>) the changes in demand.</p> <p>a) results in b) results from c) results of d) results on e) results at</p> <p>2. Economists make prediction (<b>формирующие</b>) the basis of economic theories.</p> <p>a) form</p>

<p>грамматические формы и конструкции изучаемого языка, а также правила техники перевода.</p>	<p>b) forming c) formed d) forms e) to form</p> <p>3. I hope he'll make a good ..... a) economy b) economics c) economist d) economic e) economists</p>
<p><b>Уметь:</b> создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения; рефериовать и аннотировать информацию; создавать коммуникативные материалы.</p>	<p>4. ... is a condition of a country as to material prosperity of its population. a) philosophy b) social security c) finance d) public economics e) political economy</p> <p>5. Microeconomics (<b>пытается</b>) to understand what factors affect the prices wages. a) try b) trys c) tries d) tries e) tried</p> <p>6. The sum of <b>expenditures</b> on the year's domestic output of goods and services. a) расходы b) доходы c) налоги d) акции e) услуги</p>
<p><b>Навыки:</b> Владеть устной речью в ситуациях реального делового профессионального общения.</p>	<p>7. Economics as a science (<b>состоит</b>) of 2 disciplines that is of microeconomics and macroeconomics. a) consists b) divides c) studies d) attempts e) includes</p> <p>8. Предложение «<b>The company has increased the production</b>» в пассивном залоге: a) The company has been increased the production b) The production has been increased by the company c) The company had increased the production d) The production was increased by the company e) The production had increased by the company</p> <p>9. The product life-cycle consists of ..... main phases: a) two b) four c) five d) three e) six</p>

Таблица 6

ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: общие сведения о языке и речи, правила общения, речевой этикет, сведения о типах языковой нормы.	<p>10. The experts ... this problem at this moment.</p> <p>a) were discussing b) are discussing c) have discussed d) is discussed e) will be discuss</p> <p>11. Правильно вставленный оборот: ...many pens in my bag.</p> <p>a) There is b) There are c) Is there d) Are there e) There isn't</p> <p>12. Прилагательное в правильной степени: The Volga is ...than the Thames.</p> <p>a) long b) longer c) longest d) more long e) most long</p>
Уметь: ориентироваться в различных речевых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения, вести деловую беседу, обмениваться информацией.	<p>13. At ... age of 28 Adam Smith became a Professor of Logics.</p> <p>a) no b) the c) a d) an e) one</p> <p>14. There are many ..... problems in the world.</p> <p>a) economy b) economics c) economically d) economic e) economical</p> <p>15. .... is the search for knowledge especially the nature and meaning of existence.</p> <p>a) philosophy b) social security c) finance d) public economics e) political economy</p>

<p><i>Навыки:</i> Владеть навыками делового общения в профессиональной среде.</p>	<p>16. He will be an economist.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) был</li> <li>b) есть</li> <li>c) будет</li> <li>d) стал</li> <li>e) хочет</li> </ul> <p>17. The sum of expenditures on the year's domestic output of goods and services.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) товары</li> <li>b) товары и услуги</li> <li>c) расходы и доходы</li> <li>d) покупки и услуги</li> <li>e) хорошие услуги</li> </ul> <p>18. Country's general economic prosperity</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) общее экономическое процветание страны</li> <li>b) общая экономика процветающей страны</li> <li>c) общая процветающая экономика страны</li> <li>d) экономическое процветание страны в общем</li> </ul>
---------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Таблица 7

ОПК-1 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<p><i>Знать:</i> основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на русском и иностранном языках.</p>	<p>1. <u>Increasing world demand</u> has been an important factor in rising prices of our imported raw materials.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) мировой спрос сильно вырос</li> <li>b) возрастающий спрос на мировом рынке</li> <li>c) спрос растет постоянно в мире</li> <li>d) озрастающий мировой спрос</li> <li>e) возрастающие мировые расходы</li> </ul> <p>2. The prices were raised 2-fold.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Цены были увеличены в 2 раза.</li> <li>b) Цены увеличиваются в 2 раза.</li> <li>c) Цены увеличатся в 2 раза.</li> <li>d) Цены будут увеличены в 2 раза.</li> <li>e) Цены увеличились в 2 раза.</li> </ul> <p>3. Антоним слова <u>economical</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) wasteful</li> <li>b) economic</li> <li>c) sufficient</li> <li>d) adequate</li> <li>e) effective</li> </ul>
<p><i>Уметь:</i> осуществлять поиск новой информации и осмысливать ее при работе с</p>	<p>4. The analyst seemed to be speaking about other markets.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Экономист-аналитик говорит о других рынках.</li> <li>b) Казалось, что экономист-аналитик говорит о других рынках.</li> <li>c) Экономист-аналитик, говоривший о других рынках.</li> <li>d) Экономисту-аналитику казалось, что говорят о других</li> </ul>

оригинальной, в том числе со специальной литературой.	<p>рынках.</p> <p>e) Казалось, что экономист-аналитик говорит о тех рынках.</p> <p>5. Constantly increasing overheads</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Постоянно увеличивающиеся цены</li> <li>b) Постоянно снижающиеся цены</li> <li>c) Увеличивающиеся накладные расходы</li> <li>d) Постоянно увеличивающиеся накладные расходы</li> <li>e) Накладные расходы растут всегда</li> </ul> <p>6. <u>Ration coupons</u> were scrapped some time ago.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Рацион купонов</li> <li>b) Талоны на продовольствие</li> <li>c) Рацион продовольствия</li> <li>d) Купон продовольствия</li> <li>e) Продовольствие за талоны</li> </ul>
<p><i>Навыки:</i></p> <p>Владеть организацией переговорного процесса, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках.</p>	<p>7. This situation has forced North Korea to <u>implement unprecedented increases</u>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) осуществить беспрецедентные повышения</li> <li>b) означает беспрецедентное повышение</li> <li>c) применение беспрецедентного повышения</li> <li>d) означать для беспрецедентного повышения</li> <li>e) применять для беспрецедентного повышения</li> </ul> <p>17. <u>If the price is considered too low</u> the government will set up a support price.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Когда цена будет считаться слишком низкой</li> <li>b) Если цена будет считаться слишком низкой</li> <li>c) Если цена считается слишком низкой</li> <li>d) Когда цена считается слишком низкой</li> <li>e) Если цена считается низкой тоже</li> </ul> <p>18. The government of North Korea (<u>повышает</u>) food prices.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Raises</li> <li>b) Rises</li> <li>c) Forces</li> <li>d) Drops</li> <li>e) jumps</li> </ul>

Таблица 8

ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: правила коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного научного общения.	<p>19. <u>When they remunerate all the expenses</u> they will start producing another model.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Когда они компенсируют все расходы</li> <li>b) Если они компенсируют все расходы</li> <li>c) Если бы они компенсируют все расходы</li> <li>d) Когда бы они не компенсировали расходы</li> <li>e) Когда они все-таки компенсируют расходы</li> </ul> <p>20. Предложение «<b>I am a student</b>», <b>he said</b>. в косвенной речи.</p>

	<p>a) He said that I am a student.      b) He said that she is a student.      c) He said he was a student.      d) He said that he is a student.      e) He said she was a student.</p> <p>21. Предложение «<b>Will you be an economist?</b>», <b>he asked.</b> в косвенной речи.</p> <p>a) He asked if you will be an economist too.      b) He asked if they will be economists too.      c) He asked if you will be an economists too.      d) He asked if I would be an economist too.      e) He asked if you would be an economist too.</p>
<p><i>Уметь:</i> давать оценку, вести дискуссию и участвовать в ней.</p>	<p>22. Предложение <b>Lady said she would buy a Peugeot</b> в прямой речи.</p> <p>a) Lady said: «I will buy a Peugeot».       b) Lady says: «She buy a Peugeot»      c) Lady asked: «Will I buy a Peugeot? »      d) Lady says: «I want buy a Peugeot».       e) Lady asked: «Will she buy a Peugeot? »</p> <p>23. The salesman mentions <b><u>the terms of exchange.</u></b></p> <p>a) термины обмена      b) условия обмена      c) обменены условия      d) условные изменения      e) условный обмен</p> <p>24. We have a fantastic <b><u>deal</u></b> for you.</p> <p>a) существительное      b) глагол      c) прилагательное      d) наречие      e) местоимение</p>
<p><i>Навыки:</i>      Владеть организацией переговорного процесса, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках.</p>	<p>25. The first-quarter operating profits.</p> <p>a) Прибыль от произведенной деятельности за 1 квартал.      b) Убыток от произведенной деятельности за 1 квартал.      c) Первый квартал произведенной деятельности.      d) Четверть прибыли от произведенной деятельности.      e) Четверть от произведенной деятельности за 1 квартал.</p> <p>26. The world's third largest carmaker.</p> <p>a) Мировой автопроизводитель номер три.      b) Всемирно известный автопроизводитель.      c) Широко распространенный автопроизводитель.      d) Третий в мире по величине автопроизводитель.      e) Пятый в мире по величине автопроизводитель.</p> <p>27. Strong sales of luxury vehicles.</p> <p>a) Высокие продажи современных мини-автомобилей.      b) Низкие продажи мини-автомобилей класса люкс.      c) Высокие продажи роскошных мини-автомобилей.      d) Роскошные автомобили имеют высокие продажи.      e) Роскошные мини-автомобили продаются хорошо.</p>

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет, экзамен*), контроль самостоятельной работы студентов.

**Текущий контроль** успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

**Промежуточная аттестация** – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемы по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

## **6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.