

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.07 КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика**

**Профиль подготовки (специализация) Экономика организации**

**Квалификация выпускника магистр**

**Форма обучения заочная**

### 1. Цели освоения дисциплины

Знать теоретические концепции кадрового менеджмента и владеть кадроведческими технологиями в системе кадрового менеджмента организации

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.07 Кадровый менеджмент относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Кадровый менеджмент» является основополагающей, представлен в таблице 2.2.

**Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины**

Компетенция	Дисциплина
УК-3	Учебная ознакомительная практика
УК-5	Учебная ознакомительная практика
ПК-2	Теория и практика принятия управленческих решений Экономическая безопасность предприятия

**Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины**

Компетенция	Дисциплина
УК-3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)
УК-5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)
ПК-2	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра) Производственная (преддипломная) практика

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
--------------------------------	--	--

<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Знает способы формирования команд и методов эффективного руководства коллективами</p>	<p><i>Знать:</i> Сущность и содержание кадрового менеджмента как части менеджмента организации <i>Уметь:</i> Использовать методы эффективного руководства коллективом <i>Владеть:</i> Способами формирования команд</p>
	<p>УК-3.2 Разрабатывает командную стратегию, управляет и организует работу коллективов для достижения поставленной цели</p>	<p><i>Знать:</i> Содержание кадровой стратегии <i>Уметь:</i> Управлять коллективом для достижения поставленной цели <i>Владеть:</i> Навыками организации работы коллективов для достижения поставленной цели</p>
	<p>УК-3.3 Применяет методы организации и управления коллективом, планирования его действий</p>	<p><i>Знать:</i> Методы организации и управления коллективом <i>Уметь:</i> Планировать действия коллектива <i>Владеть:</i> Навыками планирования действий коллектива</p>
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.3 Применяет способы анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения</p>	<p><i>Знать:</i> Эволюцию практики кадрового менеджмента в мире и актуальные современные тенденции <i>Уметь:</i> Применять способы анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения <i>Владеть:</i> Навыками разрешения конфликтов в межкультурной коммуникации</p>

<p>ПК-2 Способен разрабатывать и оценивать варианты организационно-управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности</p>	<p>ПК-2.1 Владеет знанием разработки и оценки альтернативных вариантов управленческих решений на основе анализа проблемной ситуации</p>	<p><i>Знать:</i> Методы разработки и оценки альтернативных вариантов управленческих решений на основе анализа проблемной ситуации <i>Уметь:</i> Разрабатывать и оценивать альтернативные варианты управленческих решений на основе анализа проблемной ситуации <i>Владеть:</i> Навыками разработки и оценки альтернативных вариантов управленческих решений на основе анализа проблемной ситуации</p>
	<p>ПК-2.2 Разрабатывает варианты альтернативных организационно-управленческих решений для достижения критериев социально-экономической эффективности</p>	<p><i>Знать:</i> Проблемы в области кадрового менеджмента современных организаций <i>Уметь:</i> Разрабатывать механизмы решения проблем в области кадрового менеджмента современных организаций <i>Владеть:</i> Навыками разработки альтернативных вариантов организационно-управленческих решений для достижения критериев социально-экономической эффективности</p>
	<p>ПК-2.3 Осуществляет оценку и выбор альтернативного организационно-управленческого решения на основе критериев социально-экономической эффективности</p>	<p><i>Знать:</i> Методы оценки организационно-управленческих решений <i>Уметь:</i> Осуществлять оценку организационно-управленческих решений <i>Владеть:</i> Навыками выбора альтернативного организационно-управленческого решения на основе критериев социально-экономической эффективности</p>



Тема 2. Практика управления персоналом в деятельности кадровых служб	2		2					10	12		УК-3.1, УК-3.2, ПК-2.1, УК-3.3
Тема 3. Планирование персонала в организации	2	2						6			УК-3.3, ПК-2.2, ПК-2.3
Тема 4. Набор и отбор персонала в организацию	2		2					12	10		УК-3.1, УК-5.3
Тема 5. Адаптация и обучение персонала	2	2						10			УК-3.3, ПК-2.2, ПК-2.3, УК-5.3
Тема 6. Оценка деятельности персонала	2		2					10	10		ПК-2.1, ПК-2.3, УК-5.3
Тема 7. Управление карьерой персонала и подготовка кадрового резерва	2							20			УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-2.2
Тема 8. Модели управления персоналом	2							20			УК-3.1, ПК-2.2, УК-5.3, УК-3.2, УК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.3
<b>Контактная работа</b>	2	6	6							2	х
<b>Самостоятельная работа</b>	2							98	32		х
<b>Объем дисциплины в семестре</b>	2	6	6					98	32	2	х
<b>Всего по дисциплине</b>		6	6					98	32	2	

### 5.2. Темы курсовых работ (проектов)

### 5.3. Темы индивидуальных домашних заданий (контрольных работ)

### 5.4 Вопросы для самостоятельного изучения по заочной форме обучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопросов	Объем, академические часы
1	Система категорий и понятий кадрового менеджмента	1. Модели кадрового менеджмента 2. Функции кадрового менеджера 2. Роль кадровых служб в системе кадрового менеджмента 4. Методы кадрового менеджмента 5. Теории кадрового менеджмента	10
2	Практика управления персоналом в деятельности кадровых служб	1. Мировая практика управления персоналом 2. Практика управления персоналом в России 3. Система кадрового менеджмента 4. Кадровая политика	10

3	Планирование персонала в организации	1. Алгоритм кадрового планирования 2. Стратегическое кадровое планирование 3. Особенности оперативного кадрового планирования	6
4	Набор и отбор персонала в организацию	1. Методы внешнего набора персонала 2. Методы внутреннего набора персонала 3. Сравнительный анализ способов комплектования кадрами различных организационных структур 4. Методы отбора персонала	12
5	Адаптация и обучение персонала	1. Сущность и роль мотивации персонала 2. Методы мотивации персонала 3. Этапы процесса адаптации 4. Уровни адаптации 5. Процесс обучения персонала 6. Повышение кадрового мастерства менеджеров	10
6	Оценка деятельности персонала	1. Сущность и роль оценки деятельности персонала 2. Методы оценки деятельности персонала	10
7	Управление карьерой персонала и подготовка кадрового резерва	1. Сущность и виды карьеры персонала 2. Этапы карьеры персонала 3. Управление карьерой персонала 4. Принципы карьерного продвижения 5. Факторы торможения карьерного продвижения 6. Сущность кадрового резерва и его типы 7. Этапы работы с кадровым резервом	20
8	Модели управления персоналом	1. Американская модель кадрового менеджмента 2. Японская модель кадрового менеджмента 3. Симбиозные модели кадрового менеджмента 4. Современная российская модель кадрового менеджмента	20
Всего			98

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Коргорова, М.А. Кадровый менеджмент: учебное пособие для вузов / М.А. Коргорова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 216 с.

### **6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Маслова, В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 451 с.

### **6.3 Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины** тематическое содержание дисциплины

## **7. Требования к материально-техническому и учебно-методическому содержанию дисциплины**

### **7.1 Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине**

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещениях для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### **7.2 Перечень оборудования и технических средств обучения по дисциплине**

Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием.

Компьютерный класс с выходом в интернет.

### **7.3 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. MS Office

2. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)

### **7.4 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

1. Гарант .

2. Консультант + .

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

Разработал(и):

Профессор, д.э.н.



Залозная Г.М.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономической теории и управления, протокол № 5 от 27.12.22

Зав. кафедрой



Залозная Г.М.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании учебно- методической комиссии , протокол № 6 от 18.01.23

Декан факультета



Цибарт Е.Э.