

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита
выпускной квалификационной работы (работа магистра)**

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика _____

Профиль подготовки Экономика организации _____

Квалификация выпускника магистр _____
(бакалавр, магистр, специалист)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели государственной итоговой аттестации.....	
1.1 Перечень планируемых результатов подготовки, сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	
1.2. Условия допуска к государственной итоговой аттестации.....	
1.3. Результаты обучения (компетентностная модель выпускника).....	
2. Программа государственного экзамена.....	
2.1 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен.....	
2.2 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену.....	
2.3 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену	
2.4 Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов.....	
3. Требования к выпускным квалификационным работам.....	
3.1 Тематика выпускных квалификационных работ.....	
3.2 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.....	
3.3 Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	
3.4 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы.....	
3.5. Литература для выполнения выпускной квалификационной работы.....	
4.Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	

1. Цели государственной итоговой аттестации

1.1 Перечень планируемых результатов подготовки, сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.

ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.

ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.

ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

ПК-1 Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными учеными, выявлять перспективные направления исследования.

ПК-2 Способен разрабатывать и оценивать варианты организационно-управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

ПК-3 Способен осуществлять обучение по экономическим и управленческим дисциплинам.

1.2. Условия допуска к государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.3 Результаты обучения (компетентностная модель выпускника)

Таблица 1 - Компетентностная модель выпускника

Компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Знать	Уметь	Иметь навыки (владеть)
Индекс	Формулировка				
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Знает особенности системного подхода, методики анализа проблемных ситуаций	Особенности системного подхода, методики анализа проблемных ситуаций	Применять и использовать особенности системного подхода, методики анализа проблемных ситуаций	Особенностями системного подхода, методики анализа проблемных ситуаций
		УК-1.2 Осуществляет критический анализ информации из разных источников, формулирует выводы на основе системного подхода	Приемы и методы осуществления анализа информации из разных источников, формулирует выводы на основе системного подхода	и Осуществлять анализ информации из разных источников, формулирует выводы на основе системного подхода	Методами осуществления анализа информации из разных источников, формулирует выводы на основе системного подхода
		УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации	Способы вырабатывания стратегии для решения проблемной ситуации	Вырабатывать стратегию действий для решения проблемной ситуации	Владеть методами и приемами вырабатывания стратегии для решения проблемной ситуации
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Демонстрирует знание методов управления проектами, этапов их жизненного цикла	Сущность и содержание управления проектами, этапы их жизненного цикла	и Определять наиболее оптимальные методы управления проектами	Навыками определения наиболее оптимальных методов управления проектами
		УК-2.2 Демонстрирует способность управления проектами	Принципы и организационные основы управления проектами	и Применять знания принципов и основ управления проектами в практике принятия управленческих решений	Навыками управления проектами в практике принятия управленческих решений
		УК-2.3 Разрабатывает	Методы оценки эффективности	Разрабатывать проекты	Навыками разработки

		проекты в профессиональной сфере, применяет методы оценки эффективности	проектов профессиональной сфере	в профессиональной сфере	проектов в профессиональной сфере и применения методов оценки их эффективности
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знает способы формирования команд и методов эффективного руководства коллективами	Сущность и содержание кадрового менеджмента как части менеджмента организации	Использовать методы эффективного руководства коллективом	Способами формирования команд
		УК-3.2 Разрабатывает командную стратегию, управляет и организует работу коллективов для достижения поставленной цели	Содержание кадровой стратегии	Управлять коллективом для достижения поставленной цели	Навыками организации и работы коллективов для достижения поставленной цели
		УК-3.3 Применяет методы организации и управления коллективом, планирования его действий	Методы организации и управления коллективом	Планировать действия коллектива	Навыками планирования действий коллектива
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает современные коммуникативные технологий на государственном и иностранном языках для академического взаимодействия	Коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии	Создавать на иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам	Системой коммуникационных связей в организации осуществление устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке
		УК-4.2 Выбирает технологию межличностного делового общения для академического и профессионального взаимодействия	Значение коммуникации в профессиональном взаимодействии	Создавать на иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи для академического и профессионального взаимодействия	Системой коммуникационных связей в организации осуществление устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке
		УК-4.3 Осуществляет деловую коммуникацию на	Современные средства информационно-коммуникацион	Определять внутренние коммуникации организации	Использование современных средств информационно

		государственном и иностранном языках для академического и профессионального взаимодействия	ных технологий, в том числе на иностранно(ых) языке(ах), для академического взаимодействия		коммуникационных технологий
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Понимает сущность, разнообразие и особенности различных культур	Разнообразие особенностей менталитета различных культур обучающихся	и Учитывать разнообразие особенностей различных культур в процессе преподавания экономических и управленческих дисциплин	Навыками учета разнообразия и особенностей различных культур в процессе преподавания экономических и управленческих дисциплин
		УК-5.2 Поддерживает взаимопонимание между представителями различных культур в процессе межкультурного взаимодействия	Особенности национальных моделей экономики управления	Поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур в процессе преподавания экономических и управленческих дисциплин	Навыками поддержки взаимопонимания между представителями различных культур в процессе преподавания экономических и управленческих дисциплин
		УК-5.3 Применяет способы анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения	Эволюцию практики кадрового менеджмента мире актуальные современные тенденции	Применять способы анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения	Навыками разрешения конфликтов в межкультурной коммуникации
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Знает основные принципы и способы определения и реализации приоритетов и совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	Основные принципы способы определения реализации приоритетов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки в процессе преподавания	и Применять основные принципы и способы определения реализации приоритетов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки в процессе преподавания	Навыками применения основных принципов и способов определения и реализации приоритетов и совершенствования собственной деятельности на основе самооценки в процессе преподавания

		УК-6.2 Решает задачи собственного развития с учетом приоритетов профессионального роста	Методы решения задач собственного развития с учетом приоритетов профессионального роста в процессе преподавания экономических и управленческих дисциплин	Применять методы решения задач собственного развития с учетом приоритетов профессионального роста в процессе преподавания экономических и управленческих дисциплин	Навыками решения задач собственного развития с учетом приоритетов профессионального роста в процессе преподавания экономических и управленческих дисциплин
		УК-6.3 Реализует способы управления познавательной деятельностью и ее совершенствования	Способы управления познавательной деятельностью и ее совершенствования в процессе преподавания экономических и управленческих дисциплин	Применять способы управления познавательной деятельностью и ее совершенствования в процессе преподавания экономических и управленческих дисциплин	Навыками применения способов управления познавательной деятельностью и ее совершенствования в процессе преподавания экономических и управленческих дисциплин
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1 Знает актуальные проблемы фундаментальной экономической науки (на продвинутом уровне)	Современные экономические теории и школы	Определять актуальные проблемы фундаментальной экономической науки (на продвинутом уровне)	Навыками определения актуальных проблем фундаментальной экономической науки (на продвинутом уровне)
		ОПК-1.2 Обобщает и выявляет наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи в профессиональной деятельности	Теоретические модели для решения практических или исследовательских задач профессиональной деятельности	Обобщать теоретические модели для решения практических или исследовательских задач профессиональной деятельности	Навыками выявления наиболее подходящих теоретических моделей для решения практической или исследовательской задачи профессиональной деятельности
		ОПК-1.3 Осуществляет выбор методов решения	Методы решения практических и/или	Систематизировать методы решения практических	Навыками осуществления выбора методов

		практических и/или исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний	исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний	и/или исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний	решения практических и/или исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний
ОПК-2	Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1 Знает продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	Продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	Применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	Навыками применения продвинутого инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях
		ОПК-2.2 Осуществляет выбор инструментальных методов для проведения экономического анализа	Методы проведения экономического анализа	Применять полученные в процессе обучения знания практической деятельности при выборе инструментальных методов по проведению экономического анализа	Практическими навыками по проведению экономического анализа
		ОПК-2.3 Проводит экономический анализ ситуации с применением продвинутых инструментальных методов	Продвинутое инструментальные методы экономического анализа	Проводить экономический анализ предприятия применением продвинутых инструментальных методов	Продвинутыми инструментальными методами при проведении экономического анализа ситуации
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1 Знает научные подходы к исследовательской деятельности, методологии проведения научных исследований в экономике	Основные методологические экономические концепции	Определять наиболее эффективные научные подходы при проведении научных исследований в экономике	Методологией проведения научных исследований в экономике
		ОПК-3.2 Систематизирует и	Основные отечественные и	Обобщать отечественные и	Навыками систематизации

		обобщает отечественные и зарубежные научные достижения	зарубежные научные экономические направления и школы	зарубежные научные достижения	и обобщения отечественных и зарубежных научных достижений
		ОПК-3.3 Критически оценивает результаты научных исследований в экономике	Методы оценки результатов научных исследований в экономике	Критически оценивать результаты научных исследований в экономике	Навыками критической оценки результатов научных исследований в экономике
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1 Знает экономические и финансовые основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Использует терминологию процессного управления	Определяет цели и методики бизнес-процессов	Распознаёт особенности функциональной, процессной и проектной модели управления в деятельности организации
		ОПК-4.2 Разрабатывает варианты экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знает основные понятия и принципы моделирования деятельности организаций различных отраслей	Применяет основные понятия и принципы моделирования деятельности организаций различных отраслей	Выделяет в системах связи взаимодействия
		ОПК-4.3 Оценивает последствия и осознаёт ответственность за принятие организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знает особенности функциональной, процессной и проектной модели управления в деятельности организации	Распознаёт особенности функциональной, процессной и проектной модели управления в деятельности организации	Применяет кросс-функциональные диаграммы и метод SIPOC для описания бизнес-процессов
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Знает современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Современные информационные технологии и программные средства	Применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
		ОПК-5.2 Использует современные	Современные информацион-	Применять современные	Навыками применения

		информационные технологии для поиска необходимой информации для решения профессиональных задач	ные технологии для поиска необходимой информации для решения профессиональных задач	информационные технологии для поиска необходимой информации для решения профессиональных задач	современных информационных технологий для поиска необходимой информации для решения профессиональных задач
		ОПК-5.3 Применяет современные информационные технологии для анализа экономического развития, решения экономических задач	Современные информационные технологии для анализа экономического развития, решения экономических задач	Применять современные информационные технологии для анализа экономического развития, решения экономических задач	Навыками применения современных информационных технологий для анализа экономического развития, решения экономических задач
ПК-1	Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными учеными, выявлять перспективные направления исследования	ПК-1.1 Обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы исследования ПК-1.2 Изучает и критически осмысливает научные публикации российских и зарубежных ученых с целью выявления приоритетных направлений развития на микро-, мезо- и макроуровне ПК-1.3 Осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме научного исследования	Правила обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы исследования Наиболее значимых российских и зарубежных ученых в сфере экономических исследований Способы и методы сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме научного исследования	Обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы исследования Осуществлять поиск научных публикаций российских и зарубежных ученых с целью выявления приоритетных направлений развития на микро-, мезо- и макроуровне Осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме научного исследования	Навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы исследования Навыками изучения и критического осмысления научных публикаций российских и зарубежных ученых с целью выявления приоритетных направлений развития на микро-, мезо- и макроуровне Навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме научного исследования
ПК-2	Способен разрабатывать и оценивать	ПК-2.1 Владеет знанием разработки и оценки	Знания разработки и оценки	Применять знания разработки и оценки	Навыками применения знания

	варианты организационно-управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	альтернативных вариантов управленческих решений на основе анализа проблемной ситуации	альтернативных вариантов управленческих решений на основе анализа проблемной ситуации	альтернативных вариантов управленческих решений на основе анализа проблемной ситуации	разработки и оценки альтернативных вариантов управленческих решений на основе анализа проблемной ситуации
		ПК-2.2 Разрабатывает варианты альтернативных организационно-управленческих решений для достижения критериев социально-экономической эффективности	Приемы разработки вариантов организационно-управленческих решений для достижения критериев социально-экономической эффективности	Применять разработку вариантов организационно-управленческих решений для достижения критериев социально-экономической эффективности	Приемами разработки вариантов организационно-управленческих решений для достижения критериев социально-экономической эффективности
		ПК-2.3 Осуществляет оценку и выбор альтернативного организационно-управленческого решения на основе критериев социально-экономической эффективности	Механизм оценки и выбора альтернативного организационно-управленческого решения на основе критериев социально-экономической эффективности	Проводить оценку и выбор альтернативного организационно-управленческого решения на основе критериев социально-экономической эффективности	Приемами оценки и выбора альтернативного организационно-управленческого решения на основе критериев социально-экономической эффективности
ПК-3	Способен осуществлять обучение по экономическим и управленческим дисциплинам	ПК-3.1 Знает содержание и особенности преподавания экономических и управленческих дисциплин	Содержание и особенности преподавания экономических и управленческих дисциплин	Применять знание о содержании и особенностях преподавания экономических и управленческих дисциплин	Навыками применения знаний о содержании и особенностях преподавания экономических и управленческих дисциплин
		ПК-3.2 Умеет определять наиболее эффективные методы преподавания экономических и управленческих дисциплин	Современные методы преподавания экономических и управленческих дисциплин	Применять знания о методах преподавания экономических и управленческих дисциплин	Навыками определения наиболее эффективных методов преподавания экономических и управленческих дисциплин
		ПК-3.3 Владеет современной методикой	Современную методику преподавания	Применять знания современной методики	Навыками применения современной

		преподавания экономических и управленческих дисциплин	экономических и управленческих дисциплин	преподавания экономических и управленческих дисциплин	методики преподавания экономических и управленческих дисциплин
--	--	--	--	--	--

2. Программа государственного экзамена

Не предусмотрен учебным планом

3. Требования к выпускным квалификационным работам

3.1. Тематика выпускных квалификационных работ

1. Обоснование инвестиционных решений организации
2. Обоснование эффективности экологических программ организации
3. Обоснование управленческих решений в условиях неопределенности и риска
4. Совершенствование организационной структуры управления организацией
5. Разработка антикризисной программы организации
6. Эффективное управление основными средствами организации
7. Эффективное управление оборотными средствами организации
8. Управление формированием персонала организации
9. Управление производительностью труда в организации
10. Развитие форм и систем оплаты труда в организации
11. Обоснование амортизационной политики организации
12. Управление затратами в организации
13. Управление прибылью организации
14. Обоснование социальных программ организации
15. Управление качеством продукции (работ, услуг) организации
16. Формирование производственной программы предприятия
17. Управление сырьевыми и материальными ресурсами предприятия
18. Совершенствование ценообразования в организации
19. Планирование себестоимости продукции (работ, услуг)
20. Обоснование путей снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг)
21. Управление эффективностью деятельности организации
22. Управление инновационными процессами в организации
23. Повышение организационно-технического уровня предприятия
24. Организация обслуживающего производства на предприятии
25. Организация основного производства на предприятии
26. Совершенствование организации рабочих мест
27. Моделирование производственной структуры предприятия
28. Управление подготовкой производства на предприятии
29. Организация подготовки и освоения нового продукта (услуги) в организации
30. Организация контроля качества продукции (услуг)
31. Управление финансированием деятельности организации
32. Формирование сервисной политики организации
33. Формирование политики организации в области продвижения товаров
34. Управление ассортиментной политикой организации
35. Формирование маркетинговой политики организации
36. Управление сбытовой деятельностью организации
37. Управление конкурентоспособностью товара
38. Управление конкурентоспособностью организации
39. Совершенствование информационных систем управление деятельностью организации
40. Кадровое обеспечение деятельности организации

41. Управление трудовой мотивацией персонала организации
42. Реинжиниринг бизнес-процессов в организации
43. Разработка программ интернет-маркетинга в организации
44. Управление клиентоориентированностью в организации
45. Разработка стратегии развития организации (бизнеса)
46. Обоснование предпринимательского проекта

3.2 Порядок выполнения выпускных квалификационных работ

Выполнение и защита работы проходят в следующей последовательности:

- выбор примерной темы;
- уточнение темы с преподавателем – научным руководителем;
- сбор и предварительное изучение материала по теме;
- описание структуры работы в виде примерного оглавления;
- углубленное изучение материала по теме, уточнение информации для расчетов, написание выпускной квалификационной работы и составление библиографии по теме, постоянно консультируясь с научным руководителем;
- окончательное оформление работы в соответствии с данными требованиями;
- получение от научного руководителя отзыва и от рецензента рецензии;
- подготовка раздаточного материала или материала презентации для членов Государственной экзаменационной комиссии и плана доклада;
- защита работы перед комиссией.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным разделам.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает студенту задание на выпускную квалификационную работу;
- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения работы, утверждаемый заведующим кафедрой;
- рекомендует студенту литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие материалы по теме;
- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- при необходимости в момент написания ВКР студентом (совместно с руководителем) вносятся изменения в задание на выпускную квалификационную работу.

Консультанты по отдельным разделам выпускной квалификационной работы проводят консультации с учетом темы и задания на выпускную квалификационную работу.

Тема выпускной квалификационной работы определяется выпускающей кафедрой и доводится до каждого студента в виде списка тем, подписанного заведующим выпускающей кафедрой и согласованного с деканом факультета. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Выпускные квалификационные работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Тема выпускной квалификационной работы и руководитель утверждаются приказом ректора до начала срока, отведенного на выполнение выпускной квалификационной работы учебным планом по специальности.

Выпускная квалификационная работа объемом примерно 75-80 страниц (без учета приложений) должна быть в жестких обложках, надежно скреплена и состоять из следующих элементов:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- календарный план;
- содержание;

- введение;
- основная (текстовая) часть;
- выводы и предложения;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание. В содержании указывают введение, главы, параграфы, выводы и предложения, список литературы и приложения с указанием страниц. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте работы.

Введение. Представляет собой развернутую аннотацию выпускной квалификационной работы объемом три-пять страниц, в которой обязательно указывается актуальность темы; цель работы; задачи, решение которых обеспечивает достижение цели; методы (метод) достижения цели, объект исследования. Во введении обязательно должен присутствовать анализ научной разработки темы. Очень кратко можно изложить полученные результаты. При формулировании цели необходимо учитывать, что она должна позволить однозначно решить достигнута ли она в работе.

Основная (текстовая) часть. Это самый объемный раздел выпускной квалификационной работы, состоящий из текста, таблиц и рисунков.

Выпускная квалификационная работа должна включать три взаимосвязанные главы:

- теоретическую. Данная глава предусматривает изучение выбранной проблемы с использованием общенаучных методов (метод исторического и диалектического материализма, наблюдение, сравнение, измерение, анализ, синтез, дедукция, индукция, абстрагирование, исторический и логический методы, моделирование, идеализация, формализация, аксиоматический метод);
- аналитическую. Задачей аналитической главы является выявление тенденций и проблем развития предприятия, снижающих эффективность производственно-финансовой деятельности предприятия, а также анализ экономической безопасности объекта исследования;
- практическую. Третья глава должна содержать разработанные студентом конкретные предложения по обеспечению или повышению экономической безопасности объекта исследования в разрезе выбранной темы.

Каждая глава должна включать не менее двух параграфов (пунктов), которые раскрывают ее содержание. При этом название параграфа не должно совпадать с названием главы и темой работы.

Формулировки названия глав и параграфов должны быть краткими, не содержать лишней информации. Но не следует стремиться к чрезмерной краткости, поскольку, чем короче заголовок, тем он шире по своему содержанию.

Выводы и предложения. Без повторения общих рассуждений, которые имеются в работе, должны содержать результаты, полученные автором и приводимые в словесной и числовой форме.

Список использованных источников. Содержит источники, материал из которых автор использовал в работе. Описание источников (как в списке, так и в тексте) должно строго соответствовать правилам описания. В описании иностранных изданий не следует смешивать иностранный текст с русским. Литературу на иностранных языках, перечень интернет-ресурсов рекомендуется приводить в конце списка. Все источники нумеруются.

Приложения. Содержат материал, имеющий вспомогательное значение в ВКР. Им могут быть описания компьютерных программ, справочные таблицы, отчетные балансы организации и т.п. Они оформляются так. Сначала идет лист, на котором по центру написано Приложения. Далее идут части этого приложения, каждая самостоятельная из которых в правом верхнем углу нумеруется Приложение А, Приложение Б и т.д.

Текст ВКР печатается на одной стороне листа белой односторонней бумаги формата А4 (размером 210х297 мм).

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 х 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – 30 мм,
- правое – 10 мм,

верхнее – 20 мм,
нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют от центра страницы без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется. Приложения не подлежат общей сквозной нумерации страниц.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

Требования к оформлению внешнего вида текстовой части дипломной работы (проекта) определяют внутритекстовую нумерацию разделов, подразделов, пунктов, правила оформления заголовков разделов и подразделов, перечислений, примечаний, ссылок на источники и т.п.

Внутритекстовая нумерация разделов, подразделов, пунктов

Текст основной части выпускной квалификационной работы делится на разделы, подразделы, пункты.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей выпускной квалификационной работы, обозначенные арабскими цифрами без точки после цифры.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Пункты должны иметь нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. Точка в конце номера пункта не ставится.

Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.1.3 и т.д.

Если текст выпускной квалификационной работы не имеет подразделов, то нумерация пунктов должна быть в пределах каждого раздела. Номер пункта в этом случае состоит из номера раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, он также нумеруется.

Заголовки разделов, подразделов записываются с абзачного отступа. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и следующим текстом равно 15 мм, расстояние между текстом и последующим заголовком – 15 мм. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 10 мм. Переносы внутри заголовков не допускаются.

Каждый раздел должен начинаться с нового листа. Пункты и подпункты следует печатать с абзачного отступа.

Не разрешается размещать заголовки в нижней части страницы, если на ней не помещается две строки последующего текста.

Перечисления

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис. Перечисления записываются с абзачного отступа. В конце каждой позиции (кроме последней) ставится точка с запятой, в последней – точка.

При необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, перед перечислением ставится строчная буква со скобкой. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзачного отступа.

Каждый пункт перечисления следует писать с абзачного отступа.

Примечания следует помещать в дипломную работу (проект) при необходимости пояснения (или приведения справочных данных) содержания текста, таблицы или иллюстрации.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзаца. Примечание к таблице помещают в конце таблицы.

Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается также с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

Ссылки на источники следует указывать порядковым номером, которым он определяется в структурном разделе «Список использованных источников». Номер выделяют двумя квадратными скобками, например:

«..... приведен в [5]».

Ссылаться можно на документ в целом или его разделы и приложения. Если в тексте имеет место дословное воспроизведение части текста источника (обязательно в кавычках), то в ссылке необходимо указание страницы, на которой такой текст присутствует, например:

«....."....." [2, С.17]».

При ссылках на разделы, подразделы, пункты, приложения следует указывать их порядковый номер, например:

«.....в разд. 3»;

«.....в приложении Б».

Сокращения слов в тексте не допускаются за исключением особых случаев, приведенных в правилах библиографического описания. Например, допускаются следующие сокращения: то есть – т.е., и так далее – и т.д., и тому подобное – и т.п., и другие – и др., год (годы) – г. (гг.), тысячи, миллионы, миллиарды – тыс., млн., млрд., рубли – руб., копейки – коп.

Могут применяться такие общеизвестные сокращения, как ЭВМ, АСУ, АПК и др. Разрешается применение узкоспециализированных сокращений с их детальной расшифровкой после первого упоминания. Например, ОПХ (опытно-производственное хозяйство). Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов.

Если в работе приводится ряд числовых значений, имеющих одну и ту же единицу измерения, то ее указывают только в конце последнего числового значения. Например: 125, 347 и 963 тыс. руб., или 14, 49 и 78%.

Единицы измерения массы обозначаются сокращенно так: грамм – г, килограмм – кг, центнер – ц, тонна – т; единицы времени: секунда – с, минута – мин, час – ч; единицы длины: миллиметр – мм, сантиметр – см, метр – м, километр – км; единицы площади: квадратный метр – м², гектар – га; единицы объема: кубический метр – м³; скорости: метр в секунду – м/с, километр в час – км/ч; единицы затрат труда: человеко-час – чел.ч, человеко-день – чел.д. После таких сокращений точка не ставится.

Денежные измерения обозначаются с точкой: коп., руб.

Сокращения, приводимые вместе с цифрами, должны располагаться в одной строке, также, как и знаки «№», «%», «§».

Формулы пишутся в центре строки. Выше и ниже формулы должно быть оставлено по одной строке, чем достигается ее выделение внутри текста. Если уравнение или формула не умещаются в одну строку, они переносятся после знака равенства или после знаков плюс, минус, умножение (так как это делается при написании математических выражений в ручном варианте). Знак в начале следующей строки повторяют. При переносе на знаке умножения применяют знак «х». В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами.

Пояснения значения символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Первую строку объяснения начинают без абзацного отступа со слова «где» без двоеточия после него. Пояснение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, можно приводить в тексте дипломной работы (проекта) перед приведением формулы.

Формулы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер указывается в скобках в правой стороне листа на уровне формулы, например: (2.4) (четвертая формула второго раздела). Номер формулы, не уместившийся в строке формулы, располагается в следующей строке ниже формулы. Номер формулы при переносе формулы должен быть на уровне последней строки. Номер формулы-дробы располагается на середине горизонтальной черты формулы.

Формулы могут иметь сквозную нумерацию в пределах всей дипломной работы (проекта). В этом случае указывается только номер формулы. Одну формулу обозначают – (1) или (3.1).

Ссылка в тексте на формулу указывается порядковым номером формулы, заключенным в скобки, например: «.....по формуле (3.2)».

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например: формула (В.3).

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Microsoft Equation 3.0, подключаемым в объектную вставку текстового редактора Microsoft Word. Формулы вставляются в документ как объект. Их величина подбирается в соответствии с общими установками по оформлению текста (т.е. 14 пт.). Допускается использование библиотеки символов и применение видоизменений шрифта (верхний индекс, нижний индекс). В качестве символов используются буквы русского, латинского, греческого и готического алфавитов. Причем, русские и латинские буквы пишутся курсивом (не только в формуле, но и в тексте, где эти символы приводятся), а греческие и готические (например: Ω , α , β , ω , μ , Ψ), а также цифры – не курсивом.

Пример. Для того, чтобы определить, значительно ли отличаются, скажем, первые десять значений r_k от множества, в котором все десять равны нулю, можно использовать искусственный тест. Одним из таких общих критериев является использование модифицированной Q -статистики (уравнение 1), предложенной Льюнгом и Боксом.

$$Q = n(n+2) \sum_{k=1}^n \frac{r_k^2}{n-k}, \quad (1)$$

где n – число наблюдений во временном ряде;

k – время запаздывания;

m – число запаздываний во времени, для которого проводится тестирование;

r_k – выборочная функция автокорреляции ошибок для запаздывания на k периодов.

Построение таблиц

Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название помещают слева над таблицей.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица Б.1», если она приведена в приложении Б.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. Тогда номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы. Например: «Таблица 2. - ...».

Например.

Таблица 2.1 – Экономическая эффективность реализации молока по каналам реализации за 200_ - 200_ гг.

Показатели	Оптовая реализация		Розничная реализация			
	Магази-ны	Молокопе-рерабатыва-ющие заводы	фирмен-ные магази-ны	лавки	Торго-вые точки	Обществен-ное питание, работники хозяйства
Реализовано молока, ц						
Себестоимость 1 ц, руб.						
Цена реализации 1ц, руб.						
Сумма прибыли (+), убытка (-) на 1ц молока, руб.						
Рентабельность, %						
Убыточность, %						

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы, а на другой странице (также слева) пишут «Продолжение таблицы ... (номер таблицы)». При этом в первой части таблицы делается нумерация граф, которая отражается в последующих частях под словами «Продолжение таблицы – ...»

Например.

Таблица 2.2 – Динамика и структура себестоимости 1 ц молока в организации

Статьи затрат	200 г.		200 г.		200 г.	
	сумма, руб.	в % к итогу	сумма, руб.	в % к итогу	сумма, руб.	в % к итогу
1	2	3	4	5	6	7
Заработная плата с отчислениями на социальные нужды						
Амортизация						

Продолжение таблицы 2.2

1	2	3	4	5	6	7

На все таблицы, содержащиеся в дипломной работе (проекте) должны быть приведены ссылки в тексте. Например: «...как показано в таблице 2.4».

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Оформление в боковике слов «в том числе» имеет два варианта. Первый вариант – эти слова пишутся на отдельной строке с отступом вправо, если после них идет более одной строки, например:

Дебиторская задолженность в том числе: краткосрочная долгосрочная
--

Второй вариант оформления боковика со словами «в том числе». Эти слова пишутся в подбор, если за ними идет всего одна строка. Например:

Дебиторская задолженность в том числе: краткосрочная
--

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. При необходимости допускается уменьшение шрифта внутри таблицы до 12 п.т.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении к дипломной работе (проекту).

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Если в графе таблицы помещены значения одной и той же величины, то обозначение единицы этой величины указывают в заголовке (подзаголовке) этой графы. Числовые значения величин, одинаковые для нескольких строк, допускается указывать один раз.

Если числовые значения величин в графах таблицы выражены в разных единицах некоторых величин, их обозначения указывают в подзаголовке каждой графы.

Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале дипломной работы (проекта).

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части (а также при переносе части таблицы на следующую страницу, как уже было показано ранее). Например (таблица 2.3).

В таблицах при необходимости применяют ступенчатые полужирные линии для выделения диапазона, отнесенного к определенному значению, объединения позиций в группы. При этом в тексте должно быть приведено пояснение этих линий.

Числовое значение показателя проставляют на уровне последней строки наименования показателя. Значение показателя, приведенное в виде текста, записывают на уровне первой строки наименования показателя.

Таблица 2.3 – Определение резервов увеличения производства продукции животноводства за счет улучшения организации труда, производства и содержания животных в СПК «Уральское»

Группы скота	Продукция	Среднего- довое поголовье, количество кормодней	Продуктивность с учетом ранее определенных резервов, кг, г		Резерв увеличения выхода продукции на:	
			средняя по ферме	по передовой ферме	1 голову, кормо- день, (гр.5-гр.4)	всё поголовье, ц (гр.3*гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
Коровы	Молоко	596	2500	2650	150	894,0

Молодняк и взрослый скот на откорме	Прирост живой массы	283242	500	630	130	368,2
---	---------------------------	--------	-----	-----	-----	-------

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Переносы в заголовках таблиц не допускаются.

Иллюстрации

Все иллюстрации (графики, схемы и пр.) именуются рисунками.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту, так и в конце него. Иллюстрации, которые расположены на отдельных страницах дипломной работы (проекта), включают в общую нумерацию листов. Их помещают после первой ссылки на них в тексте или в приложении к дипломной работе (проекту).

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1 – Название рисунка».

При нумерации иллюстраций в пределах каждого раздела номер состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 3.2.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Рисунок Б.4.

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после иллюстрации (или после пояснительных данных к рисунку) с абзачного отступа. При этом переносы внутри названия не допускаются. Например.

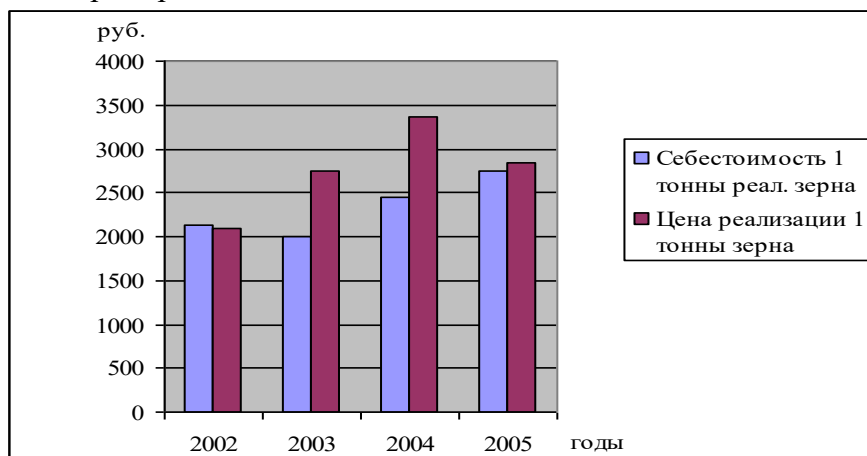


Рисунок 1 – Динамика себестоимости и цены реализации 1 тонны зерна в СПК «Волна»

Если рисунок не помещается на одной странице, то на первой странице под рисунком надо писать «Рисунок..., лист 1 – Название рисунка», а на листах продолжения рисунка надо писать «Рисунок..., лист 2», «Рисунок..., лист 3» и т.д.

Аналогичное оформление дается для иллюстраций, содержащих графики и их взаиморасположение, чертежи, схемы, диаграммы и т.п. Фотографии размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их можно было рассматривать без поворота диплома или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации должны быть вставлены в текст одним из способов:

- командами ВСТАВКА-РИСУНОК, которые позволяют вставить рисунки из коллекции, из других программ и файлов, со сканера, созданные с использованием автофигур, диаграммы, объекты Word Art; при этом все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых Word;

- командами ВСТАВКА-ОБЪЕКТ, в этом случае необходимо чтобы объект, в котором создана вставляемая иллюстрация, поддерживался редактором Word стандартной конфигурации.

3.3 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом государственной итоговой аттестации выпускника.

Сроки выполнения выпускной квалификационной работы определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

Выпускная квалификационная работа выполняется студентами в соответствии с календарным планом, подписанным студентом, руководителем и утвержденным заведующим кафедрой не позднее, чем за год до защиты.

Студент может быть не допущен к защите выпускной квалификационной работы в ГЭК в следующих случаях:

1. Невыполнение учебного плана в положенные сроки.
2. Срыв сроков подготовки выпускной квалификационной работы, получение отрицательного отзыва руководителя; подготовка ВКР, не отвечающей предъявленным к ней требованиям.
3. По решению заведующего кафедрой при несовпадении мнений с научным руководителем при представлении работы неудовлетворительного качества после прохождения предварительной защиты.

Выпускная квалификационная работа оценивается на степень самостоятельности выполнения. Данную работу проводит ответственный работник кафедры, на которой закреплен выпускник. На плагиат проверяется только конечная версия ВКР; проходной процент своего, то есть оригинального текста будет доведен до руководителей. Электронная версия выпускной квалификационной работы сдается ответственному за проверку на антиплагиат на CD-R, CD-RW носителях за две недели до предполагаемой защиты.

Отчет об антиплагиате подписывается ответственным за данный вид работы на кафедре. Только после этого на выпускную квалификационную работу может быть выдан отзыв руководителя.

Выполненная выпускная квалификационная работа подлежит рецензированию. Список рецензентов утверждается приказом ректора вместе с утверждением тематики ВКР.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом, консультантом, имеющая отзыв научного руководителя и подписанная заведующим кафедрой, направляется на рецензирование. Оформленная выпускная квалификационная работа должна быть представлена на рецензию студентом лично не позднее, чем за 10 дней до защиты.

Заведующий кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в ГЭК.

Не позднее, чем за 7 дней до защиты выпускник предоставляет секретарю ГЭК следующие организационные документы:

1. Выпускную квалификационную работу, полностью оформленную и содержащую титульный лист, подписанный выпускником, руководителем и заведующим кафедрой (первый лист сшиваемого текста); заполненный бланк задания по выполнению работы (второй лист сшиваемого текста); календарный план, подписанный выпускником, руководителем, утвержденный заведующим кафедрой (третий лист сшиваемого текста); текст ВКР с содержанием, списком использованных источников и приложениями (сшиваемый).
2. Отзыв руководителя (вкладывается).
3. Рецензия (вкладывается).
4. Отчет об антиплагиате (вкладывается).
5. Справка о результатах внедрения решений, разработанных в данной выпускной квалификационной работе (подшивается в конце ВКР после приложений).

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), в состав которой входят заведующие кафедр экономического факультета, преподаватели кафедры «Экономики АПК и экономической безопасности», представители производства, деканата и ректората. Списки студентов, допущенных к защите, предоставляются в ГЭК деканатом факультета.

На заседании могут присутствовать руководители ВКР, а также студенты и все заинтересованные лица.

Защита ВКР происходит в следующей последовательности:

- 1) секретарь ГЭК объявляет фамилию студента, зачитывает тему ВКР;
- 2) заслушивается доклад студента (не более 10 минут);
- 3) члены ГЭК задают вопросы по существу работы, а также вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по данной специальности.

- 4) студент отвечает на вопросы;

- 5) секретарем ГЭК зачитывается отзыв руководителя ВКР и рецензия;

- 6) заслушиваются ответы студента на замечания рецензента;

- 7) затем студенту предоставляется заключительное слово.

Задача ГЭК - выявление подготовленности студента к профессиональной деятельности и принятие решения о том, можно ли выпускнику присвоить квалификацию «экономист» по специальности «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности». Поэтому при защите студенту важно показать не только то, как обеспечена экономическая безопасность объекта исследования, но и то, что сделано им самим при изучении проблемы.

Студент, получив разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад (до 10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения ВКР. Для удобства доклада и наглядности специалист должен использовать демонстрационный материал (презентацию и раздаточный материал), согласованный с научным руководителем. Раздаточный материал распечатывается в количестве экземпляров, соответствующих количеству членов комиссии. Каждый экземпляр подшивается в отдельную папку.

Краткий доклад может быть подготовлен письменно. В докладе необходимо отразить:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- цель и задачи ВКР;
- используемые методы при проведении анализа;
- характеристики объекта исследования;
- краткое содержание работы, обращая особое внимание на освещенный в работе передовой опыт и отличительные недостатки в практике учетно-аналитической работы;
- выводы и рекомендации, которые, по мнению студента-выпускника, будут способствовать обеспечению экономической безопасности.

Доклад не следует перегружать цифровыми показателями, а привести лишь те данные, на которые сделаны ссылки в раздаточных материалах.

По окончании доклада специалисту задают вопросы председатель, члены государственной экзаменационной комиссии, присутствующие. Количество вопросов, задаваемых студенту при защите выпускной квалификационной работы, не ограничивается. Вопросы могут быть заданы как непосредственно по теме защищаемой работы, так и по другим дисциплинам специальности. Нужно давать самый короткий из всех возможных ответов и не повторять фрагменты доклада. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом.

По докладу и ответам на вопросы государственная экзаменационная комиссия судит о широте кругозора выпускника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументированно отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы. Таким образом, ответы на вопросы, их полнота и глубина, влияют на оценку по защите ВКР, поэтому их необходимо тщательно продумывать.

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании ГЭК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-

практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы.

Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК. Решение ГЭК является окончательным и апелляции не подлежит.

Студенту, проявившему себя в научной работе, сдавшему курсовые экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75 % всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам - с оценкой «хорошо», а также защитившему выпускную квалификационную работу с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

При получении оценки «неудовлетворительно» на защите выпускной квалификационной работы специалист имеет право на повторную защиту. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через три месяца.

После защиты ВКР остается на выпускающей кафедре.

Решение о присвоении выпускнику квалификации «экономист» по специальности «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная аттестационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ изучаются Государственной экзаменационной комиссией и отражаются в отчете председателя ГЭК. Отчет председателя ГЭК анализируется и обсуждается на выпускающей кафедре и ученом совете экономического факультета. На основе анализа отчетов председателей ГЭК при необходимости принимаются меры к дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов в соответствии с современным развитием науки и практики.

3.4 Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ

Оценка	Показатели оценивания	Характеристика оценки
«Отлично»	Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации использования специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов Оформление ВКР Качество ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии	выставляется, если: - при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал глубокие знания и умения; - представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами; - в докладе исчерпывающе, последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты; - на все вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны обстоятельные и правильные ответы; - критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.
«Хорошо»	Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации, использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов	выставляется, если: - при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал достаточно хорошие знания и умения; - представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;

	Оформление ВКР Качество ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии	- в докладе правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако при изложении допущены отдельные неточности; - на большинство вопросов членов государственной экзаменационной комиссии даны правильные ответы; - критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.
«Удовлетворительно»	Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации, использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов Оформление ВКР Качество ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии	выставляется, если: - при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал удовлетворительные знания и умения; - представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы; - в докладе изложена суть работы и ее результаты; - на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии выпускник отвечает, но неуверенно; - не все критические замечания научного руководителя проанализированы правильно.
«Неудовлетворительно»	Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации, использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики	выставляется тогда, когда: - в ВКР обнаружены значительные ошибки, свидетельствующие о том, что уровень подготовки выпускника не соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта; - при решении задач, сформулированных в задании, выпускник не показывает необходимых знаний и умений;

	Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов Оформление ВКР Качество ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии	- доклад затянут по времени и (или) читался с листа; - на большинство вопросов членов государственной экзаменационной комиссии ответы даны неправильные или не даны вообще.
--	---	--

3.5. Литература для выполнения выпускной квалификационной работы

Основная литература:

1. Мокий, М.С. Методология научных исследований: учебник для вузов / М.С. Мокий, А.Л. Никифоров, В.С. Мокий; под редакцией М.С. Мокия. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 254 с.
2. Левина, Е.А. Микроэкономика: учебник и практикум для вузов / Е.А. Левина, Е.В. Покатович. – 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 779.
3. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 456 с.
4. Экономика организации: учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 344 с.
5. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 610 с.
6. Шпетный К. И., Калмыкова Е. И., Захарова М. А., Казанчян К. П. Английский язык для экономистов. Учись читать, говорить, реферировать: Учебное пособие по специальностям экономики на английском языке (старший этап обучения, языковой вуз). Издательство "Согласие", 2020г., 330стр. ЭБС Лань
7. Трофимова, Л.А. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов / Л.А. Трофимова, В.В. Трофимов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 335 с.
8. Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Карпова. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 408 с. — ЭБС «Юрайт».
9. Планирование на предприятии: учебное пособие / А. А. Скоморощенко, Е. Н. Белкина, А. Н. Герасимов [и др.]. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 280 с.
10. Фельдман, И.А. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / И.А.Фельдман. – Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 287 с.
11. Спиридонова, Е. А. Оценка стоимости бизнеса : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 317 с.
12. Коргорова, М.А. Кадровый менеджмент: учебное пособие для вузов / М.А. Коргорова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 216 с.
13. Валько, Д. В. Экономическая безопасность : учебное пособие для вузов / Д. В. Валько. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 150 с.
14. Айзман, Р. И. Методика обучения экономике: финансовая грамотность и безопасность: учебное пособие для вузов / Р. И. Айзман, Н. О. Новикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 214 с.
15. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с.

16. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 680 с.
17. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с.
18. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с.
19. Айзман, Р. И. Методика обучения экономике: финансовая грамотность и безопасность: учебное пособие для вузов / Р. И. Айзман, Н. О. Новикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 214 с.
20. Брылев, А.А. Основы научно-исследовательской работы: учебник для вузов / А.А. Брылев, И.Н. Турчаева. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 206 с.
21. Внешнеэкономическая деятельность организации : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 198 с.
22. Учет, отчетность и диагностика банкротства организаций: учебное пособие для вузов / Л. И. Хоружий, И. Н. Турчаева, Н. А. Кокорев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 189 с.

Дополнительная литература:

1. Рой, О.М. Методология научных исследований в экономике и управлении: учебное пособие для вузов / О.М. Рой. - 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 211 с.
2. Розанова, Н.М. Макроэкономика. Продвинутый курс. В 2 частях. Ч. 1: учебник для вузов / Н.М. Розанова. – 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 283 с.
3. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование: учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с.
4. Экономика фирмы: учебник и практикум для вузов / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 297 с.
5. Теория экономического анализа: учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 208 с.
6. Шевелева С. А. Английский язык для экономистов. Издательство «Проспект», 2015г., 400 стр., ISBN 978-5-392-15474-6 ЭБС Лань
7. Бусов, В.И. Теория и практика принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов / В.И. Бусов, Н.Н. Лябях, Т.С. Саткалиева, Г.А. Таспенова: под общей редакцией В.И. Бусова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 279 с.
8. Данько, Т. П. Управление маркетингом [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. П. Данько. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022.
9. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 442 с.
10. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов / Л.В.Бухарева (и да.); под редакцией И.М.Дмитриевой, В.Б.Малицкой, Ю.К.Харакоз. – 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 528 с.
11. Федотова, М. А. Оценка стоимости активов и бизнеса : учебник для вузов / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский ; под редакцией М. А. Федотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 522 с.
12. Маслова, В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 451 с.

13. Сергеев, А. А. Экономическая безопасность предприятия : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с.
14. Арбузова, Е. Н. Методика преподавания управленческих дисциплин: учебное пособие для вузов / Е. Н. Арбузова, О. А. Яскина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.
15. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 510 с.
16. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с.
17. Основы цифровой экономики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.] ; ответственный редактор М. Н. Конягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с.
18. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с.
19. Славдкова, О.Б. . Основы научно-исследовательской работы: учебник и практикум для вузов О.Б. Сладкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — Текст: непосредственный.
20. Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под редакцией Е. Ф. Прокушева. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с.
21. Антикризисное управление: учебник для вузов / Э. М. Коротков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 406 с.

22. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

4.3 Заявление подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

4.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляционное заявление.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего заявление, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссии подписываются членами комиссии, секретарем комиссии, а также обучающимся, подававшим апелляционное заявление.

4.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

4.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

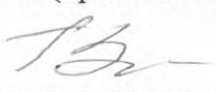
4.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

4.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

Разработал(и):

Профессор, д.э.н.  Залозная Г.М.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономической теории и управления, протокол № 6 от 18.01.2023 г.

Зав. кафедрой  Залозная Г.М.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании учебно-методической комиссии Экономики и права, протокол № 6 от 18.01.2023 г.

Декан факультета Экономики и права  Цибарт Е.Э.