

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика**

**Профиль подготовки (специализация) Экономика организации**

**Квалификация выпускника магистр**

**Форма обучения заочная**

## 1. АННОТАЦИЯ

1.1 Учебная ознакомительная практика (далее по тексту – практика) входит в состав практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее по тексту ОПОП ВО) и учебного плана подготовки магистрантов по направлению подготовки/специальности 38.04.01 Экономика профилю подготовки/специализации Экономика организации.

1.2 Практика проходит в 1 курсе(ах) и состоит из:

### 2. Вид и тип практики, способы и формы ее проведения

2.1 Тип практики: ознакомительная.

Основными целями практики являются:

Знакомство с системой обучения в учреждениях высшего образования РФ

2.2 Способы проведения практики: стационарная.

Стационарная практика проводится в образовательной организации или ее филиале, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

2.3 Формы проведения практики: дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Формы проведения практик определяются образовательной организацией. Возможно сочетание дискретного проведения практики по их видам и по периодам их проведения

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 1 .

**Таблица 1. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики и планируемых результатов освоения образовательной программы**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
---------------------------------------	---	---

<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 Знает особенности системного подхода, методики анализа проблемных ситуаций</p>	<p><i>Знать:</i>          принципы построения системы бухгалтерского управленческого учета и особенности подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям для выработки решений  <i>Уметь:</i>          использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для формирования полной и достоверной информации об объектах учета и для разработки моделей организации учета на основе различных способов группировки затрат по местам возникновения затрат и центрам ответственности  <i>Владеть:</i>          специальной терминологией и навыками разработки оптимальных управленческих решений</p>
	<p>УК-1.2 Осуществляет критический анализ информации из разных источников, формулирует выводы на основе системного подхода</p>	<p><i>Знать:</i>          методы, специфические приемы и способы организации учета ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности  <i>Уметь:</i>          на примере конкретных ситуаций решать проблемы оценки затрат на производство и сбыт продукции, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции  <i>Владеть:</i>          навыками разработки и реализации оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов</p>

<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации</p>	<p><i>Знать:</i> основы калькулирования себестоимости продукции и подготовки планов и бюджетов <i>Уметь:</i> использовать систему знаний о методах определения и планирования расходов и издержек предприятия для систематизации данных о производственных затратах и результатах деятельности в необходимых аналитических разрезах <i>Владеть:</i> специальной терминологией и алгоритмом калькулирования себестоимости</p>
<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1 Демонстрирует знание методов управления проектами, этапов их жизненного цикла</p>	<p><i>Знать:</i> сущность и содержание управления проектами, этапы их жизненного цикла <i>Уметь:</i> определять наиболее оптимальные методы управления проектами <i>Владеть:</i> навыками определения наиболее оптимальных методов управления проектами</p>
	<p>УК-2.2 Демонстрирует способность управления проектами</p>	<p><i>Знать:</i> принципы и организационные основы управления проектами <i>Уметь:</i> применять знания принципов и организационных основ управления проектами в практике принятия управленческих решений <i>Владеть:</i> навыками управления проектами в практике принятия управленческих решений</p>

<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.3 Разрабатывает проекты в профессиональной сфере, применяет методы оценки эффективности</p>	<p><i>Знать:</i> методы оценки эффективности проектов в профессиональной сфере <i>Уметь:</i> разрабатывать проекты в профессиональной сфере <i>Владеть:</i> навыками разработки проектов в профессиональной сфере и применения методов оценки их эффективности</p>
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Знает способы формирования команд и методов эффективного руководства коллективами</p>	<p><i>Знать:</i> Сущность и содержание кадрового менеджмента как части менеджмента организации <i>Уметь:</i> Использовать методы эффективного руководства коллективом <i>Владеть:</i> Способами формирования команд</p>
	<p>УК-3.2 Разрабатывает командную стратегию, управляет и организует работу коллективов для достижения поставленной цели</p>	<p><i>Знать:</i> Содержание кадровой стратегии <i>Уметь:</i> Управлять коллективом для достижения поставленной цели <i>Владеть:</i> Навыками организации работы коллективов для достижения поставленной цели</p>
	<p>УК-3.3 Применяет методы организации и управления коллективом, планирования его действий</p>	<p><i>Знать:</i> Методы организации и управления коллективом <i>Уметь:</i> Планировать действия коллектива <i>Владеть:</i> Навыками планирования действий коллектива</p>

<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Знает современные коммуникативные технологий на государственном и иностранном языках для академического взаимодействия</p>	<p><i>Знать:</i> значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; <i>Уметь:</i> создавать на иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; <i>Владеть:</i> системой коммуникационных связей в организации осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке;</p>
	<p>УК-4.2 Выбирает технологию межличностного делового общения для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><i>Знать:</i> значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; <i>Уметь:</i> создавать на иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи для академического и профессионального взаимодействия; <i>Владеть:</i> системой коммуникационных связей в организации осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке;</p>
	<p>УК-4.3 Осуществляет деловую коммуникацию на государственном и иностранном языках для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><i>Знать:</i> современные средства информационно-коммуникационных технологий, в том числе на иностранно(ых) языке(ах), для академического взаимодействия; <i>Уметь:</i> определять внутренние коммуникации в организации; <i>Владеть:</i> использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий;</p>

<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Понимает сущность, разнообразие и особенности различных культур</p>	<p><i>Знать:</i> Разнообразие и особенности менталитета различных культур обучающихся <i>Уметь:</i> Учитывать разнообразие и особенности различных культур в процессе преподавания экономических и управленческих дисциплин <i>Владеть:</i> Навыками учета разнообразия и особенностей различных культур в процессе преподавания экономических и управленческих дисциплин</p>
	<p>УК-5.2 Поддерживает взаимопонимание между представителями различных культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><i>Знать:</i> Особенности национальных моделей экономики и управления <i>Уметь:</i> Поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур в процессе преподавания экономических и управленческих дисциплин <i>Владеть:</i> Навыками поддержки взаимопонимания между представителями различных культур в процессе преподавания экономических и управленческих дисциплин</p>

<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.3 Применяет способы анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения</p>	<p><i>Знать:</i> Способы анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения <i>Уметь:</i> Применять способы анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения в процессе преподавания экономических и управленческих дисциплин <i>Владеть:</i> Навыками применения способов анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения в процессе преподавания экономических и управленческих дисциплин</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Знает основные принципы и способы определения и реализации приоритетов и совершенствования собственной деятельности на основе самооценки</p>	<p><i>Знать:</i> Способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки <i>Уметь:</i> Проводить работу над самооценкой, определять приоритеты собственной деятельности <i>Владеть:</i> Навыками определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>

<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.2 Решает задачи собственного развития с учетом приоритетов профессионального роста</p>	<p><i>Знать:</i> Задачи саморазвития, личностного и профессионального роста <i>Уметь:</i> Решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности <i>Владеть:</i> Навыками решения задач собственного развития с учетом приоритетов профессионального роста</p>
	<p>УК-6.3 Реализует способы управления познавательной деятельностью и ее совершенствования</p>	<p><i>Знать:</i> Способы управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования <i>Уметь:</i> Осуществлять выбор способов управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования <i>Владеть:</i> Способами и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования</p>
<p>ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;</p>	<p>ОПК-1.1 Знает актуальные проблемы фундаментальной экономической науки (на продвинутом уровне)</p>	<p><i>Знать:</i> теоретические основы экономической теории <i>Уметь:</i> анализировать актуальные проблемы фундаментальной экономической науки <i>Владеть:</i> актуальными знаниями о проблемах фундаментальной экономической науки (на продвинутом уровне)</p>

<p>ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;</p>	<p>ОПК-1.2 Обобщает и выявляет наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи в профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> теоретические модели для решения исследовательской задачи в профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> выявлять наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи в профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> методами обобщения и выявления наиболее подходящей теоретической модели для решения практической или исследовательской задачи в профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-1.3 Осуществляет выбор методов решения практических и/или исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний</p>	<p><i>Знать:</i> методы решения практических и/или исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний <i>Уметь:</i> применять методы решения практических и/или исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний <i>Владеть:</i> практическими навыками применения методов и способами решения практических и/или исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний</p>

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.2 Использует современные информационные технологии для поиска необходимой информации для решения профессиональных задач	<p><i>Знать:</i> современные информационные технологии для поиска необходимой информации для решения профессиональных задач</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска необходимой информации для решения профессиональных задач</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения современных информационных технологий для поиска необходимой информации для решения профессиональных задач</p>
--	---	---

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2. Перечень дисциплин, для которых практика «Учебная ознакомительная практика» является основополагающей, представлен в табл. 3.

**Таблица 2. – Требования к пререквизитам практики**

Компетенция	Дисциплина/Практика
УК-2	Экономическая безопасность предприятия Теория и практика принятия управленческих решений
УК-4	Профессиональный иностранный язык
УК-5	Внешнеэкономические связи предприятия
ОПК-1	Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Экономическая теория ( продвинутый уровень) Экономический анализ ( продвинутый курс)
ОПК-5	Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Экономика предприятия (организации)

**Таблица 3 – Требования к постреквизитам практики**

Компетенция	Дисциплина/Практика
УК-1	Управление стоимостью предприятия Налогообложение предприятия Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра) Бухгалтерский управленческий учет ( продвинутый курс) Производственная научно-исследовательская работа
УК-2	Планирование на предприятии Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)

УК-3	Кадровый менеджмент Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра) Методика преподавания экономических и управленческих дисциплин
УК-4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)
УК-5	Кадровый менеджмент Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра) Методика преподавания экономических и управленческих дисциплин
УК-6	Цифровизация управления предприятием Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра) Методика преподавания экономических и управленческих дисциплин Производственная научно-исследовательская работа
ОПК-1	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Производственная (преддипломная) практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра) Производственная научно-исследовательская работа
ОПК-5	Анализ и моделирование бизнес-процессов Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Производственная (преддипломная) практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)

## 5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Время проведения практики согласно - календарного учебного графика.

5.2 Продолжительность практики составляет 4 недели.

5.3 Общая трудоёмкость учебной/производственной практики составляет 6 зачетных единиц.

Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ОПОП приведено в таблице 4.

**Таблица 4. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля**

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость				Результаты		
	Зач.ед.	Часов			Кол-во дней	форма текущего контроля	Коды формируемых компетенций, код индикатора достижения компетенции
		всего	контактная работа	Выполнение инд. задания			
<b>Общая трудоёмкость по учебному плану</b>	6	216	144	72			
<b>Вид контроля</b>	Зачет						

5.3 Выполнение индивидуального задания студентов на практике.

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с даты начала занятий или окончания практики:

- отчет по практике. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов, но не позднее трех месяцев с начала учебного процесса. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающимся выставляется оценка по практике;

- индивидуальное задание.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Форма аттестации практики Зачет.

7.2 Время проведения аттестации с г. по г.

7.3 Зачет получает обучающийся, прошедший практику, представивший журнал посещения занятий и успешно защитивший отчет по практике.

7.4 Описание системы оценок.

7.4.1 По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

7.4.2 Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики формируются на кафедре, за которой закреплена дисциплина. Перечень критериев зависит от специфики практики.

Основные критерии:

- полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания, соответствующие программе практики – до 50 баллов;

- своевременное представление отчета, качество оформления – до 20 баллов;

- защита отчета, качество ответов на вопросы – до 30 баллов.

Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице 5.

**Таблица 5. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики**

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10
5	доклад по отчету	20
6	качество ответов на дополнительные вопросы	10
		ИТОГО 100

7.4.3 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

7.4.4 Система оценок представлена в таблице 6.

**Таблица 6. Система оценок**

<b>Диапазон оценки в баллах</b>	<b>европейская шкала (ECTS)</b>	<b>традиционная шкала</b>	<b>Зачет</b>
[95;100]	A - (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85; 95)	B - (5)		
[70; 85)	C– (4)	хорошо – (4)	незачтено
[60; 70)	D– (3+)	удовлетворительно – (3)	
[50; 60)	E– (3)		
[33,3; 50)	FX– (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0; 33,3)	F– (2)		

7.4.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набранный высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

7.4.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Трофимова, Л.А. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов / Л.А. Трофимова, В.В. Трофимов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 335 с. – (Высшее образование). – Текст: непосредственный. <https://urait.ru/viewer/metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-510561#page/2>

2. Айзман, Р. И. Методика обучения экономике: финансовая грамотность и безопасность: учебное пособие для вузов / Р. И. Айзман, Н. О. Новикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11943-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/518604>

### **8.1.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509767>.

### **8.1.3 Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины тематическое содержание дисциплины**

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **9.1 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)
2. MS Office

### **9.2 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

1. Гарант .
2. Консультант + .

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием.  
Компьютерный класс с выходом в интернет.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

Разработал(и):

Профессор, д.э.н.



Залозная Г.М.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономической теории и управления, протокол № 5 от 27.12.22

Зав. кафедрой



Залозная Г.М.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании учебно- методической комиссии , протокол № 6 от 18.01.23

Декан факультета



Цибарт Е.Э.