

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.В.02 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Магистерская программа Экономика фирмы
Квалификация (степень) выпускника магистр
Форма обучения заочная

1. АННОТАЦИЯ

1.1 Производственная практика (далее по тексту – практика) входит в состав практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее по тексту ОПОП ВО) и учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль Экономика фирмы.

1.2 Практика проходит в 3 семестре 2 курса и состоит из тесно взаимосвязанных частей, позволяющих обучающимся закрепить и углубить полученные теоретические знания, а также приобрести опыт производственной и организационно-управленческой деятельности, сформировать навыки самостоятельного решения конкретных экономических задач предприятия.

2 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1 Указываются виды практик: производственная.

2.2 Способ и форма проведения практики: производственная практика выступает в форме – исследовательской.

2.3 Проведение практики осуществляется следующим способом: стационарным.

Стационарная практика проводится в образовательной организации или ее филиале, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал.

В соответствии с темой и методологией проводимого магистрантом научного исследования (объект предмет, метод, цели и задачи) определяется место проведения производственной практики.

Производственная практика может проводиться в различных организациях, где возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы, в том числе:

- в коммерческих организациях;
- в некоммерческих организациях;
- в научно-исследовательских центрах;
- в органах государственного и муниципального управления;
- в структурных подразделениях высших учебных заведений в форме лабораторной практики;

Производственная практика, организуемая на базе сторонних организаций, осуществляются на основе договоров между университетом и соответствующими организациями. В договоре университет и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от Университета и от организации.

Местом проведения практики выбираются предприятия, организации, учреждения, расположенные, по возможности, вблизи места проживания практиканта.

Сроки прохождения производственной практики определяются учебным планом и ежегодным графиком контрольных мероприятий.

За полтора месяца до начала прохождения практики, магистрант обязан подать заявление на кафедру, с указанием места, должности и структурного подразделения той организации, где он предполагает проходить практику.

Магистрант может подать заявление с просьбой предоставить ему место для прохождения практики от университета, но не позднее, чем за два месяца до начала

практики.

На все время практики магистранту предоставляется рабочее место. Руководитель практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного образования определяет продолжительность и последовательность отдельных видов работ практиканта.

Производственная практика предполагает подготовку аналитических материалов к выпускной квалификационной работе по предварительно выбранной теме, исследуемой, в том числе в ходе научно-исследовательской работы в семестре, а также выступление с докладом на итоговой научно-практической конференции.

Организация проведения практики осуществляется непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 3.1 .

Таблица 3.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-8 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	1 этап: закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; 2 этап: проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	1 этап: применять основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин в производственной практике; 2 этап: применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач	1 этап: специальной терминологией; 2 этап: представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи
ПК-9	1 этап: основные	1 этап: применять	1 этап:

способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро-, микроэкономии; 2 этап: современные методы эконометрического анализа	основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин в производственной практике; 2 этап: анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	специальной терминологией; 2 этап: методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере
ПК-10 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	1 этап: основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро-, микроэкономики, эконометрики; 2 этап: современные инструментальные методы стратегического прогнозирования	1 этап: применять основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин в производственной практике; 2 этап: формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне	1 этап: специальной терминологией; 2 этап: навыками самостоятельной исследовательской работы

4 Место практики в структуре ООП

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 4.1. Перечень дисциплин, для которых практика «Производственная» является основополагающей, представлен в таблице 4.2.

Таблица 4. 1 Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Микроэкономика (продвинутый уровень)	1, 2
Макроэкономика (продвинутый уровень)	1, 2
Экономика отраслей АПК	1, 2
Экономика фирмы	1, 2

Таблица 4.2 Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Государственная итоговая аттестация	Выпускная квалификационная работа

5 ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Время проведения практики согласно - календарного учебного графика.

5.2 Продолжительность практики составляет 10 недель (3 семестр 2 курса– 10 недель).

5.3 Общая трудоёмкость производственной практики составляет 15 зачетных единиц.

Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ОПОП приведено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость					Результаты	
	Зач.Ед	Всего	Практич. работа	Самост. работа	Кол-во дней	Форма текущ. контроля	№ осваиваемой компетенции
Общая трудоемкость по Учебному плану	15	540	300	240	70	Дифференцированный зачет	ПК-8 ПК-9 ПК-10
1. Подготовительный	4	135	75	60	12	Ссылка на дневник практ.	ПК-8 ПК-9 ПК-10
2. Работа обучающихся на практике.	11	405	225	180	58	Ссылка на дневник практ. и оформление отчета	ПК-8 ПК-9 ПК-10
Вид контроля	Дифференцированный зачет						

Содержание производственной практики определяется темой выпускной квалификационной работы обучающегося. В процессе прохождения практики магистранты проводят научное исследование финансово-хозяйственной деятельности выбранного объекта-места прохождения практики (коммерческого предприятия, банка, страховой компании и т.д.), изучают его организационную структуру, финансовые потоки, выделяют основные проблемные области, разрабатывают направления по совершенствованию деятельности объекта, связывают полученные результаты с общим состоянием экономики.

Перед началом практики обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить в деканате направление в принимающую организацию, в котором указываются все реквизиты этой организации и Ф.И.О. руководителя практики;
- получить от преподавателя - руководителя практики от университета индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации;
- составить индивидуальный план прохождения практики;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- изучать действующие в подразделении нормативно-правовые акты по их функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации;
- соблюдать действующие на территории предприятия (организации) правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка;
- точно и своевременно выполнять указания руководителя практики от предприятия;
- закреплять полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы;
- вести дневник практики, где ежедневно отражать место и характер работы;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от университета, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- собирать, анализировать и обобщать материал, необходимый для подготовки ВКР;
- выявить возможные проблемы, существующие в финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения практики и научно обосновать направления их решения;
- вносить авторские предложения и рекомендации по совершенствованию научного процесса и/или финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения практики;
- в процессе прохождения практики готовить отчет о практике, завершив его к моменту окончания практики;
- своевременно подготовить и сдать на кафедру экономики агробизнеса и ВЭС все необходимые отчетные документы (отчет о прохождении практики, дневник практики, отзыв руководителя практики от организации-места прохождения практики);
- выполнять все задания и указания руководителя практики от университета.

5.4 Самостоятельная работа обучающихся на практике

Структура отчета должна соответствовать содержанию практики. Рекомендуется включать туда следующие разделы и проводить практику по следующему тематическому плану.

1. *Знакомство с организацией-местом прохождения практики* (изучение внутренних уставных и регламентных документов, видом лицензии, если это обязательно лицензируемый вид деятельности, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления финансовой работы в организации, определение обязанностей специалиста Отдела, где осуществляется производственная практика).

2. *Составление индивидуального плана производственной практики, согласование его с руководителем практики от университета и с руководителем практики по месту прохождения практики* (разработка научного плана и программы проведения научного

исследования, подготовка заданий для малой проектной группы и соисполнителей в рамках данной группы, разработка инструментария планируемого исследования).

3. *Теоретический этап производственной практики* (определяется круг научных проблем для исследования, теоретически обосновывается тема ВКР, изучается специальная литература, в том числе и иностранная, делается литературный обзор, который необходимо включить в отчет о прохождении практики).

4. *Предварительный этап исследования по базе практики* (определение целей и задач исследования, постановка гипотез, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики, анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально-экономических показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета).

5. *Непосредственная реализация программы научного исследования* (осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания ВКР).

6. *Оценка и интерпретация полученных результатов.*

7. *Заключительный этап -производственной деятельности на практике* (окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения практики, внедрение данных предложений в финансово-хозяйственную деятельность организации).

8. *Составление отчета исследования* (анализ данных с учетом внедренных изменений, построение прогностических моделей для данного объекта исследования, формулирование окончательных выводов, дать рекомендации организации для более эффективной работы).

9. *Подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по результатам прохождения практики* (выбор научной проблематики для статьи, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике, непосредственная подготовка текста статьи).

10. *Работа над отчетом по практике* (подготовка материалов, которые войдут в отчет, согласование с руководителем от предприятия, оформление всех необходимых документов по месту прохождения практики).

В каждом конкретном случае программа практики изменяется и дополняется для каждого магистранта в зависимости от характера выполняемой работы.

По окончании практики на основании представленных документов и проведенной устной защиты выставляется зачет с оценкой с занесением в специальную ведомость, в зачетную книжку и в академическую справку к диплому.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с даты начала занятий или окончания практики:

- заполненный дневник с отзывом (оценкой работы практиканта администрацией и старшим специалистом предприятия). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации;
- отчет по практике. Отчет по практики подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов, но не позднее трех месяцев с начала учебного

процесса. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающимся выставляется оценка по практике;
- индивидуальное задание.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Форма аттестации практики зачёт с оценкой.

7.2 Время проведения аттестации согласно графика учебного процесса.

7.3 Зачет получает обучающийся, прошедший практику, представивший соответствующую документацию (например, рабочий дневник, отчет по практике, характеристику с места прохождения практики) и успешно защитивший отчет по практике.

7.4 Описание системы оценок.

7.4.1 По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

7.4.2 Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики формируются на кафедре, за которой закреплена дисциплина. Перечень критериев зависит от специфики практики.

Основные критерии:

- полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания, соответствующие программе практики – до 50 баллов;
- своевременное представление отчета, качество оформления – до 20 баллов;
- защита отчета, качество ответов на вопросы – до 30 баллов.

Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице 7.1.

Таблица 7.1 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики.

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10
5	доклад по отчету	20
6	качество ответов на дополнительные вопросы	10
	ИТОГО	100

7.4.3 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

7.4.4 Система оценок представлена в таблице 7.2.

Таблица 7.2 Система оценок

Диапазон оценки в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	Зачет
[95; 100]	A - (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85; 95)	B - (5)		
[70; 85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60; 70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50; 60)	E – (3)		

[33,3; 50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0; 33,3)	F – (2)		

7.4.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

7.4.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

7.4.6.1. Контрольные вопросы для промежуточной аттестации

1. Какими признаками обладает предприятие после государственной регистрации?
2. Какие различают предприятия в зависимости от характера собственности?
3. Какие организационно-правовые формы коммерческих организаций Вы знаете?
4. В чем заключается различие между хозяйственными товариществами и обществами?
5. Какой метод организации выполнения заказов используется в организации?
6. Как распределяется прибыль между участниками производственного кооператива?
7. В чем заключается отличительная особенность государственных и муниципальных унитарных предприятий?
8. Что такое имущество предприятия?
9. В чём заключается право собственности на имущество?
10. Назовите состав имущества предприятия.
11. В чём заключаются особенности отдельных видов имущества: основных средств, нематериальных активов, оборотных средств, резервов и др.?
12. Укажите состав нематериальных активов.
13. Каковы источники формирования имущества предприятия?
14. Дайте определение и классификацию основных фондов.
15. Что такое активная и пассивная части основных фондов?
16. Какие существуют способы оценки основных фондов?
17. Что такое износ основных фондов?
18. Перечислите виды износа основных фондов.
19. В чём сущность амортизации основных фондов.
20. Какие используются методы расчёта амортизационных отчислений?
21. Какие существуют показатели эффективности использования основных производственных фондов?
22. Что такое лизинг основных фондов?
23. Какие улучшения в организации производства и сбыта продукции необходимы для повышения эффективности деятельности организации?
24. Характеристика товарной, ценовой, сбытовой политики организации.
25. Характеристика поставщиков, потребителей и конкурентов организации.
26. Раскройте сущность оборотных средств.
27. Перечислите состав оборотных фондов и фондов обращения.
28. По каким признакам можно классифицировать оборотные средства?
29. Обоснуйте необходимость нормирования оборотных средств.
30. Перечислите показатели эффективности использования оборотных средств.
31. Какие существуют источники формирования оборотных средств.
32. Укажите основные пути и резервы улучшения использования оборотных средств.
33. Дайте понятие трудовых ресурсов.
34. Какие существуют количественные и качественные характеристики кадров?
35. Укажите состав и структуру кадров промышленного предприятия.
36. Какие существуют методы определения численности работников: основных и вспомогательных рабочих, служащих, руководителей?
37. Как производится расчёт производительности труда?
38. Назовите факторы повышения производительности труда.

39. Какие существуют формы мотивации работников?
40. Что такое номинальная и реальная заработная плата.
41. Какие основные подходы используются к организации заработной платы?
42. Перечислите основные элементы организации оплаты труда на основе тарифной системы.
43. Назовите формы оплаты труда.
44. Как производится расчёт фонда оплаты труда.
45. На какие виды подразделяются расходы организации?
46. Назовите виды документов, которые разрабатываются на предприятии в процессе планирования и учета затрат на производство продукции.
47. Дайте определение понятия «экономическая эффективность».
48. Какие задания выполнил обучающийся за время прохождения практики?
49. Какой управленческий опыт приобрел обучающийся в период практики?
50. Какие теоретические знания были закреплены благодаря практике?

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1.1 Основная литература

1. Смелик Р.Г. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Смелик Р.Г., Левицкая Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014.— 296 с.— ЭБС «IPRbooks
2. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник/ В.Я. Горфинкель [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 663 с.— ЭБС «IPRbooks»

8.1.2 Дополнительная литература и Интернет-ресурсы:

1. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 732 с.— ЭБС «IPRbooks
2. Русак Е.С. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Русак Е.С., Сапёлкина Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2013.— 141 с.— ЭБС «IPRbooks»
3. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.М. Белый [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 172 с.— ЭБС «IPRbooks».
4. Розанова Н.М. Национальная экономика. В 2 ч. Ч.1. : Учебник для бакалавриата и магистратуры. / Н.М.Розанова. – М.: – Издательство Юрайт, 2016. – 323 с. Серия: Бакалавриат и магистратура. Академический курс.
5. Розанова Н.М. Национальная экономика. В 2 ч. Ч.2. : Учебник для бакалавриата и магистратуры. / Н.М.Розанова. – М.: – Издательство Юрайт, 2016. – 279 с. Серия: Бакалавриат и магистратура. Академический курс.
6. Росбизнесконсалтинг – www.rbc.ru
7. СКРИН (система комплексного раскрытия информации о предприятиях) - www.skrin.ru

8.1.3 Методические указания и материалы по практике

1. Балабанова С.В. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Производственная практика. Направление подготовки 38.04.01 Экономика профиль «Экономика фирмы» (электронный ресурс).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Open Office

2. <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»

9.2 Перечень информационных технологий (ИТ):

ИТ обработки и передачи текстовой и числовой информации.

ИТ обработки графической информации.

ИТ передачи данных и распространения информации.

ИТ хранения данных.

ИТ накопления данных.

Мультимедийные ИТ.

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для материально - технического обеспечения практики магистрантов используется компьютерная техника, мультимедийное и копировально-множительное оборудование, библиотечно-информационные ресурсы, имеющиеся в распоряжении экономического факультета.

При необходимости, в соответствии с договорами, заключаемыми с предприятиями и организациями, на базе которых проводится практика, для материально - технического обеспечения практики магистрантов используется уникальное оборудование, имущество и библиотечно-информационные ресурсы соответствующих предприятий, организаций и учреждений.

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 321.

Разработал(и): _____

С.В. Балабанова

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Приложение 1
к рабочей программе
производственной практики

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Б2.В.02 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Магистерская программа Экономика фирмы

Квалификация (степень) выпускника магистр

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

ПК-8: способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.

Знать:

Этап 1. Закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне.

Этап 2. Проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.

Уметь:

Этап 1. Применять основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин в производственной практике.

Этап 2. Применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач.

Владеть:

Этап 1: Специальной терминологией.

Этап 2. Представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

ПК-9: способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

Знать:

Этап 1. Основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро-, микроэкономики;

Этап 2. современные методы эконометрического анализа.

Уметь:

Этап 1. Применять основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин в производственной практике.

Этап 2. Анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

Владеть:

Этап 1: Специальной терминологией.

Этап 2. Методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере

ПК-10: способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

Знать:

Этап 1. Основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро-, микроэкономики, эконометрики.

Этап 2. Современные инструментальные методы стратегического прогнозирования.

Уметь:

Этап 1. Применять основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин в производственной практике.

Этап 2. Формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне

Владеть:

Этап 1: Специальной терминологией.

Этап 2. Навыками самостоятельной исследовательской работы.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-8	способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Знать: закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне. Уметь: применять основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин в производственной практике. Владеть: специальной терминологией.	устный опрос, доклад по результатам прохождения практики
ПК-9	способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знать: основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро-, микроэкономики; Уметь применять основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин в производственной практике. Владеть: специальной терминологией.	устный опрос, доклад по результатам прохождения практики
ПК-10	способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Знать: основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро-, микроэкономики, эконометрики. Уметь: применять основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин в производственной практике. Владеть: специальной терминологией.	устный опрос, доклад по результатам прохождения практики

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-8	способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Знать: проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. Уметь: применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач. Владеть: представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.	устный опрос, доклад по результатам прохождения практики
ПК-9	способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знать: современные методы эконометрического анализа. Уметь: анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. Владеть: методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере.	устный опрос, доклад по результатам прохождения практики
ПК-10	способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Знать: современные инструментальные методы стратегического прогнозирования. Уметь: формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне. Владеть: навыками самостоятельной исследовательской работы.	устный опрос, доклад по результатам прохождения практики

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3. - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70;85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	незачтено
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 4. - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)

D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
E	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 - ПК-8: способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать:	1. Какие организационно-правовые формы коммерческих

закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне	<p>организаций Вы знаете?</p> <p>2. Реальную опасность для предприятия представляют:</p> <p>а) попытки администрирования на местах, необоснованное вмешательство в производственную, финансовую и коммерческую деятельность хозяйствующих звеньев, различные формы посягательства на собственность предприятия;</p> <p>б) приведение экономического потенциала страны к уровню, достаточному для поддержания безусловной экономической независимости страны;</p> <p>в) достижения устойчивого и эффективного экономического развития, достаточного для своевременного и прогрессивного технологического перевооружения хозяйствующих субъектов, охраны окружающей среды;</p> <p>г) обеспечение рациональной занятости, реализации потребностей людей в образовании и повышении квалификации, решение комплекса социально-культурных и социально-бытовых проблем.</p> <p>3. Назовите факторы повышения производительности труда.</p>
Уметь: применять основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин в производственной практике	<p>4. Перечислите основные элементы организации оплаты труда на основе тарифной системы.</p> <p>5. Характеристика товарной, ценовой, сбытовой политики организации.</p> <p>6. Какими признаками обладает предприятие после государственной регистрации?</p>
Владеть: - специальной терминологией.	<p>7. Раскройте сущность оборотных средств.</p> <p>8. Дайте понятие трудовых ресурсов.</p> <p>9. Дайте определение понятия «экономическая эффективность».</p>

Таблица 6 - ПК-8: способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных	<p>1 Какой метод организации выполнения заказов используется в организации?</p> <p>2. Какие используются методы расчёта амортизационных отчислений?</p> <p>3. Какие улучшения в организации производства и сбыта продукции необходимы для повышения эффективности деятельности организации?</p>

социально-экономических последствий	
Уметь: применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач	<p>4. Перечислите показатели эффективности использования оборотных средств.</p> <p>5. Какие существуют методы определения численности работников: основных и вспомогательных рабочих, служащих, руководителей?</p> <p>6. Как производится расчёт фонда оплаты труда.</p>
Владеть: представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи	<p>7. Какие задания выполнил обучающийся за время прохождения практики?</p> <p>8. Какой управленческий опыт приобрел обучающийся в период практики?</p> <p>9. Какие теоретические знания были закреплены благодаря практике?</p>

Таблица 7 - ПК-9: способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро-микроэкономики	<p>1. В чем заключается отличительная особенность государственных и муниципальных унитарных предприятий?</p> <p>2. Какие существуют способы оценки основных фондов?</p> <p>3. В чём сущность амортизации основных фондов.</p>
Уметь: применять основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин в производственной практике	<p>4. Назовите состав имущества предприятия.</p> <p>5. В чём заключаются особенности отдельных видов имущества: основных средств, нематериальных активов, оборотных средств, резервов и др.?</p> <p>6. Укажите состав нематериальных активов.</p>
Владеть:	7. Что такое имущество предприятия?

- специальной терминологией.	8. Что такое износ основных фондов? 9. Дайте определение понятия «экономическая эффективность».
------------------------------	--

Таблица 8 - ПК-9: способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: современные методы эконометрического анализа	1. Какой метод организации выполнения заказов используется в организации? 2. Как распределяется прибыль между участниками производственного кооператива? 3. Какие используются методы расчёта амортизационных отчислений?
Уметь: анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	4. Какие существуют способы оценки основных фондов? 5. Перечислите показатели эффективности использования оборотных средств. 6. Какие существуют количественные и качественные характеристики кадров?
Владеть: методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере	7. Какие существуют методы определения численности работников: основных и вспомогательных рабочих, служащих, руководителей? 8. Как производится расчёт производительности труда? 9. Как производится расчёт фонда оплаты труда.

Таблица 9 - ПК-10: способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро-, микроэкономики, эконометрики	1. На какие виды подразделяются расходы организации? 2. Назовите виды документов, которые разрабатываются на предприятии в процессе планирования и учета затрат на производство продукции. 3. Что такое номинальная и реальная заработная плата.
Уметь: применять основные понятия, категории и	4. Перечислите основные элементы организации оплаты труда на основе тарифной системы. 5. Обоснуйте необходимость нормирования оборотных средств.

инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин в производственной практике	6. Каковы источники формирования имущества предприятия?
Владеть: - специальной терминологией.	7. Укажите основные пути и резервы улучшения использования оборотных средств. 8. Какие улучшения в организации производства и сбыта продукции необходимы для повышения эффективности деятельности организации? 9. Назовите факторы повышения производительности труда.

Таблица 10 - ПК-10: способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: современные инструментальные методы стратегического прогнозирования	1. Какие существуют способы оценки основных фондов? 2. Перечислите основные элементы организации оплаты труда на основе тарифной системы. 3. Какие существуют способы оценки основных фондов?
Уметь: формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне	4. Каковы источники формирования имущества предприятия? 5. Укажите основные пути и резервы улучшения использования оборотных средств. 6. Какие существуют методы определения численности работников: основных и вспомогательных рабочих, служащих, руководителей?
Навыки: навыками самостоятельной исследовательской работы	7. Как производится расчёт фонда оплаты труда. 8. Какие используются методы расчёта амортизационных отчислений? 9. Какой управленческий опыт приобрел обучающийся в период практики?

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе прохождения практики предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (зачет), контроль самостоятельной работы студентов.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на первом этапе формирования компетенций (текущий контроль), определенных учебным планом для данного вида практики, включает в себя:

Таблица 11 - Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на 1 этапе формирования компетенций

Виды знаний и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Описание процедуры оценивания
Виды практических работ	Анализ поставленной задачи, выбор метода решения	Устный опрос
Выполнение практических работ	Составление алгоритма поставленной задачи	Устный опрос
Выполнение практических работ	Составление программы на компьютере, тестирование и отладка	Проверка работоспособности программы на персональном компьютере

Процедуры оценивания знания, умений, навыков и (или) опыта деятельности на втором этапе формирования компетенций (промежуточный контроль), определенных учебным планом для данного вида практики, включают в себя:

Таблица 12 - Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на 2 этапе формирования компетенций

Виды знаний и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Описание процедуры оценивания
Самостоятельная работа	Оформление отчета	Проверка отчета на соответствие требованиям, предъявляемым к данному виду документа
Контрольное мероприятие	Защита	Публичная защита

I этап (подготовительный), характеризующий формирование компетенций:

До момента прохождения практики со студентами кафедрой экономики агробизнеса и ВЭС проводится организационно- информационное собрание по вопросам организации и прохождения практики, уточняются «Методические указания по написанию отчета по производственной практике», анализируются структура отчета по практике, уточняется информационно-аналитический материал, который необходимо собрать студенту в ходе практики.

Студенты проходят инструктаж по технике безопасности, знакомятся с правилами трудового распорядка, техникой безопасности, требованиями охраны труда в период прохождения практики.

Студенты получают пакет документов (индивидуальное задание, дневник и направление на практику, с печатью и подписью декана экономического факультета), которые они должны представить по месту практики.

Следующим этапом является место прохождения практики, где студент знакомится:

– с базой практики, составлением плана на весь период прохождения практики, под руководством представителя структурного подразделения органа власти. В плане должны быть отражены первичные профессиональные умения и навыки, которые студент призван получить в ходе практики и общественной работы, а также присутствовать аналитический материал, необходимый для написания отчета по итогам практики.

– с Уставом и другими учредительными документами организации; годовой бухгалтерской отчетностью организации, в которой студент проходит практику, правилами внутреннего распорядка.

– с нормативно – правовыми актами, на основании которых осуществляет деятельность организации, выявляет цель и задачи ее деятельности.

– с производственной и управленческой структурой организации.

– с проблемами, связанными с организацией производственного процесса в отраслях, подразделениях, цехах организации.

– с показателями результативности производственной и экономической деятельности отраслей, цехов, подразделений и предприятия в целом.

– с особенностями формирования себестоимости выпускаемой продукции.

– с факторами, влияющими на производственную и экономическую деятельность организации.

– с изучением текущих и перспективных (стратегических) планов деятельности организации.

– с работой, связанной с оформлением отчета по производственной практике.

Студент перед выходом на практику, в соответствии с базой практики, получает индивидуальное задание руководителя практики от кафедры.

II этап, (основной) характеризующий формирование компетенций:

Второй этап прохождения практика, включает выполнение индивидуального задания, ознакомление с видами деятельности и структурой изучаемой организации, сбор, обработку и систематизацию фактического материала, анализ и другие выполняемые студентом самостоятельные виды работ.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов в виде написания отчета.

К отчету по прохождению практики студент прилагает:

- рабочий дневник;

- отзыв-характеристику на студента, которая заверяется руководителем базы практики.

Требования к отчету по производственной практике:

Отчет должен содержать развернутые ответы на вопросы, которые студент обязан изучить в ходе прохождения практики. Для оформления отчета студенту в конце практики выделяется не менее трех дней.

Структура отчета по производственной практике

Структурными элементами отчета являются:

1. Титульный лист
2. Аннотация отчета
3. Содержание
4. Введение
5. Основная часть отчета, включающая две главы
6. Заключение
7. Список использованных источников
8. Приложения.

При выполнении отчета студенту необходимо соблюдать следующие требования:

Отчет по производственной практике печатается на одной стороне листа белой односортовой бумаги формата А4 (размером 210 на 297 мм).

Текст самого отчета без приложений должен включать не менее - 30 страниц.

Текст печатается в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows версии не

ниже 6.0.

Тип шрифта: Times New Roman.

Шрифт основного текста: размер 14 п.т., - обычный.

Шрифт заголовков глав: размер 16 п.т., - полужирный.

Шрифт заголовков параграфов: 14 п.т.; - полужирный.

Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный.

Размерные показатели: в одной строке должно быть 60-65 знаков (пробел считается за знак), на одной странице сплошного текста должно быть 29-31 строк. Текст должен быть выровнен по ширине. Не допускается выравнивание по левому или правому краю.

При изложении материала от абзаца не должно переноситься на другую страницу менее 2 строк текста.

Требования к расположению текста:

- поля вокруг текста должны иметь размеры: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.

- абзацный отступ должен быть равен 5 знакам (или 1,25 см).

Все страницы отчета, включая приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы последнего приложения без пропусков, повторений и литерных добавлений. Номера страниц проставляются сверху по центру арабскими цифрами.

III этап, (заключительный) характеризующий формирование компетенций:

Заключительный этап содержит обработку и анализ полученных материалов по результатам практики, подготовку отчетной документации по итогам практике и ее защиту. Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является зачет с оценкой (защита отчета).

Отчет о прохождении производственной практики с дневниками и отзывом – характеристикой сдаются на кафедру в течение 7 рабочих дней после завершения практики.

Ведущий преподаватель в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку отчета по производственной практике, проводит собеседование со студентом, при необходимости возвращает отчет для исправления недостатков. Исправленный отчет студент возвращает на кафедру не менее чем через 3 рабочих дня.

Защита отчета проходит согласно утвержденному кафедрой графику. Защита отчета оценивается в форме зачета с оценкой. Зачет выставляется при условии начисления студенту 50 баллов и более. По результатам защиты отчета по производственной практике студент может получить максимальное количество баллов (100 баллов).

Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения студентами практики формируются на кафедре, за которой закреплена конкретная практика.

Студент, прошедший практику, и имеющий соответствующую документацию по практике (дневник практики, рабочий дневник), а также имеющий отчет со всеми отметками о выполнении и отзыв работодателя о качестве подготовки выпускника с места практики, оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценка «отлично» (85-100 баллов) выставляется в том случае, если студент демонстрирует полное освоение профессиональных компетенций, согласно требованиям ФГОС ВО и рабочей программы производственной практики. В ходе защиты результатов практики студент должен проявить приобретенные практические навыки. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Приложены первичные документы и годовая бухгалтерская отчетность организации. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.

Оценка «хорошо» (70-85 баллов) выставляется в том случае, если студент демонстрирует полное освоение профессиональных компетенций, согласно требованиям ФГОС ВО и рабочей программы производственной практики. В ходе защиты результатов

практики студент должен проявить приобретенные практические навыки. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.

Оценка «удовлетворительно» (50-70 баллов) выставляется в том случае, если студент демонстрирует полное освоение профессиональных компетенций, согласно требованиям ФГОС ВО и рабочей программы производственной практики. В ходе защиты результатов практики студент должен проявить приобретенные практические навыки. Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв положительный. Программа практики выполнена не в полном объеме.

Таблица 13 - Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10
5	доклад по отчету	20
6	качество ответов на дополнительные вопросы	10
	ИТОГО	100

Прохождение всех этапов производственной практики, а именно выполнение всех видов работ, является обязательным. Высокий балл за один из этапов практики, не освобождает студента от прохождения других этапов защиты отчета.

Зачет по производственной практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.