

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические рекомендации для  
самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**Стратегические основы экономической безопасности**

**Направление подготовки: Экономика**

**Профиль подготовки: Экономика фирмы**

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

**Нормативный срок обучения 2 года 5 мес.**

**Форма обучения: заочная**

## **Содержание**

1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	3
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	5
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ ВОПРОСОВ.....	23
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ.....	25

# 1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

## 1.1. Организационно-методические данные дисциплины

№ п.п.	Наименование тем	Количество часов по видам самостоятельной работы <i>(из табл. 2 РПД)</i>					
		самостоятельная работа	курсовые работы (проекты)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	другие виды работ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Теоретические основы стратегии экономической безопасности.	2			2	4	
2	Теоретические основы экономической безопасности.	6			2		
3	Система национальной безопасности России.	1			1		
4	Национальные интересы страны в области экономики и их учет при формировании экономической политики государства.	1			1		
5	Типология экономической безопасности.	1			1		
6	Модели обеспечения экономической безопасности государства, общества и личности.	5			1	4	
7	Угрозы экономической безопасности и меры по их нейтрализации.	6			2	4	
8	Организационно-методологические и методические аспекты обеспечения экономической безопасности.	1			1		
9	Методология мониторинга факторов, угрожающих экономической безопасности.	2			2		
10	Разработка новых и адаптация существующих методов, механизмов и инструментов повышения экономической безопасности.	6			2	4	
11	Корпоративные ресурсы обеспечения экономической безопасности.	6			2	4	
12	Организация обеспечения отношений безопасности корпораций.	1			1		
13	Основные положения закона «О безопасности» и Стратегии национальной безопасности.	1			1		
14	Основные положения долгосрочной Стратегии экономической безопасности России на период до 2020 г.	2			2		

15	Стратегические ориентиры развития банковской системы.	1			1		
16	Основные ориентиры формирования долгосрочной национальной финансовой стратегии.	1			1		
13.	<b>Итого</b>	<b>43</b>			<b>23</b>	<b>20</b>	

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### **2.1 Цели и задачи курсовой работы**

Курсовая работа предусматривает проведение специального исследования в целях определения стратегии экономической безопасности хозяйствующего субъекта, отрасли, региона или России в целом.

Задачи курсовой работы:

- изучение экономических рисков, природы и сущности угроз экономической безопасности;
- овладение методами оценки уровня рисков и угроз экономической безопасности;
- формирование обучающимися умений и навыков по сбору, обработке и интерпретации статистической информации об экономических и социальных процессах, объектах и явлениях;
- освоение обучающимися приемов поиска и подготовки исходных данных и изложения результатов расчета и анализа;
- активизация полученных теоретических знаний и приобретение опыта самостоятельной работы над экономической литературой.

**Основные требования к курсовой работе:**

- высокий теоретический уровень;
- критическое осмысление взглядов экономистов по теоретическим и прикладным практическим вопросам;
- научный творческий подход к изучаемому материалу;
- глубокий и всесторонний анализ исходных и полученных в результате обработки данных;
- экономическая интерпретация полученных в результате применения статистических методов расчётов;
- насыщенность фактических материалов современными литературными источниками, отчетами, данными предприятия, организации, фирмы, банка;
- литературное изложение и правильное оформление курсовой работы.

### **2.2 Порядок и сроки выполнения курсовой работы (проекта).**

При выполнении курсовой работы на первом этапе необходимо изучить теорию вопроса и осуществить постановку проблемы по выбранному направлению исследования, а также провести обзор литературы. При этом должны быть широко использованы труды различных школ экономической мысли, специальные монографии, учебники, учебные пособия, методические рекомендации. Статистические и информационные материалы, публикуемые в экономической и финансовой прессе. При написании курсовой работы должно быть показано умение работать с материалами периодических изданий, среди которых можно рекомендовать журналы.

Необходимо также использовать официальные законодательные и нормативные материалы. Публикуемые в периодических изданиях «Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации», журналах – «Мировая экономика и международные отношения», «Внешнеэкономический бюллетень», «Экономист», «Российский экономический журнал», «Вопросы экономики», «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», «АПК: экономика и управление», «Экономический анализ».

После ознакомления с литературными источниками следует составить план работы. Он должен соответствовать требованиям дисциплины «Стратегические основы

экономической безопасности», содержать основную идею работы, раскрывать её содержание и характер, обеспечивать решение поставленных в работе задач.

На третьем этапе необходимо осуществить сбор, оценку и при необходимости корректировку исходного цифрового материала по конкретно изучаемому предприятию, организации, фирме, банку, району, региону или России в целом.

На следующем этапе осуществляется сводка исходного цифрового материала в таблицы, его обработка и анализ с использованием статистических методов и приёмов.

Заключительным моментом работы является формулирование четкой и логически завершенной характеристики изучаемого явления или процесса на основе полученных в ходе анализа результатов.

#### **Структура курсовой работы (проекта):**

Примерная структура плана курсовой работы должна содержать несколько обязательных разделов:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- выводы и предложения;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении обосновывается актуальность темы, отражаются цель и задачи исследования, указываются объект и предмет изучения, методы исследования и материалы, использованные при написании курсовой работы.

В первой главе на основании литературных источников освещается значение и основные понятия исследуемого процесса, характеризуются источники и система показателей, используемая для анализа, основные факторы, влияющие на развитие данного процесса и т.п. При написании данного раздела обязательны ссылки на используемые литературные источники.

Вторая глава посвящается изучению современного состояния и анализу изучаемого процесса, явления.

В третьей главе рассматриваются перспективы развития изучаемого процесса, явления.

В главе «Выводы и предложения» формулируются краткие, обоснованные результатами анализа выводы и вытекающие из них практические предложения автора.

На этой же странице обучающийся ставит дату и личную подпись.

Список использованных источников должен содержать не менее 20 наименований, включая издания и статьи последних пяти лет. Допустимо в качестве источника литературы указывать ссылку в Интернете на официальные сайты государственных и исследовательских организаций, проблемно-ориентационные сайты.

В приложении рекомендуется помещать документы, подтверждающие подлинность данных об источниках информации. В тексте отчёта на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Общий объем работы без приложений должен быть 40-45 страниц печатного текста.

#### **Темы курсовых работ**

1. Анализ внутренней среды и роль его результатов в разработке стратегии фирмы.
2. Формирование цепочки ценностей при производстве продукции фирмы.
3. Анализ микроокружения предприятия (фирмы).
4. Система базовых ценностей руководителя и её влияние на стратегию фирмы.
5. Выявление ключевых факторов успеха предприятий (фирм) отрасли.

6. Анализ конкурсных позиций и рыночная стратегия фирмы.
7. Практики применения экспертных оценок при разработке стратегии фирмы.
8. Анализ ресурсного потенциала фирмы и обоснование альтернативных направлений его использования.
9. Макроэкономические факторы и их влияние на стратегию фирмы.
10. Жизненный цикл товара и его значение в выработке стратегии фирмы.
11. Экономическая безопасность России и внешняя торговля.
12. Проблемы реализации налоговой реформы в федеративном государстве.
13. Планирование прибыли на предприятии.
14. Экономический рост. Источники экономического роста.
15. Сравнительный анализ факторных рынков. Современное состояние факторных рынков в России.
16. Проблемы повышения эффективности экономики России.
17. Экономическая безопасность предприятия (организации) (на примере предприятия).
18. Преступления в сфере экономической деятельности.
19. Состояние и основные направления инвестиций в экономике России.

## **2.4 Требования к оформлению курсовой работы.**

Текст курсовой работы печатается на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4 (размером 210x297 мм). Авторский текстовый материал должен составлять не менее 30 и не более 40 страниц (без приложений, объем которых не ограничивается) общего объема. Рекомендуемые объемы введения от 1-х до 3 страниц, выводов и предложений не более 2-х страниц.

Текст печатается в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows версии не ниже 6.0.

Тип шрифта: Times New Roman. Для основного текста размер 14 п.т., обычный. Для заголовков разделов размер 16 п.т., полужирный. Шрифт заголовков подразделов – размер 14 п.т., полужирный.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

Размерные показатели: в одной строке должно быть 60-65 знаков (пробел считается за знак), на одной странице сплошного текста должно быть 29-31 строк. Текст должен быть отформатирован.

Требования к расположению текста:

- поля вокруг текста должны иметь размеры: верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;
- абзацный отступ должен быть равен 5 знакам (или 1,25 см).

Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы последнего приложения без пропусков, повторений и литерных добавлений (например, 31а, 31б, и т.д.).

Первой страницей считается титульный лист, на нем цифра «1» не ставится; второй страницей является содержание, на нем цифра «2» не ставится; реальная нумерация начинается с введения. Номер страницы ставится в правом верхнем углу листа арабскими цифрами. Точка после цифры не ставится.

В курсовой работе должны использоваться стандартные или общепринятые условные обозначения, символы, единицы, и сокращения. Если они являются малоупотребительными, то их расшифровка приводится в тексте при первом упоминании.

Наименования, приводимые в тексте работы и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

В тексте курсовой работы не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы; применять для одного и того же понятия различные

научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке.

Заголовки разделов и подразделов должны четко и кратко отражать соответствующее содержание. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Курсовая работа выполняется в единой стилевой манере, строго научным языком, не должна иметь грамматических, пунктуационных, стилистических ошибок, опечаток.

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики, фотографии как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах формата А3, А4 или наклеены на стандартные листы бумаги. Подписи и пояснения к рисункам должны быть на лицевой стороне.

При приведении цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий, которые обозначаются римскими цифрами. Римские цифры и даты, обозначаемые арабскими цифрами, не должны сопровождаться падежными окончаниями. Количественные числительные в тексте пишутся также без падежных окончаний. Если в тексте необходимо привести ряд величин одной и той же размерности, то единица измерения указывается только после последнего числа.

Такие знаки, как «№», «%», «§» в тексте пишутся только словами: «номер», «процент», «параграф». Математические знаки, такие как «+», «-», «=», «>», «<» и так далее, используются только в формулах. В тексте их следует писать словами «плюс», «минус» и т.п.

Приведенные в основном тексте таблицы, рисунки и графики должны сопровождаться их анализом. Громоздкие таблицы, рисунки, графики, чертежи и иные материалы обычно оформляются приложениями к курсовой работе и располагаются после раздела «Список использованных источников». Необходимы ссылки на эти материалы в тексте.

Контуры букв и знаков должны быть без ореола и расплывающейся краски. Насыщенность букв должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Текст не должен содержать помарок, карандашных исправлений, пятен, трещин и загибов. Небрежно оформленные, содержащие ошибки курсовые работы, к защите не допускаются. Опечатки, описки, графические неточности допускается исправлять подчисткой и закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста (графиков), либо заклеиванием полоской белой бумаги с правильным текстом.

#### **2.4.1 Требования к оформлению внешнего вида текстовой части курсовой работы**

Требования к оформлению внешнего вида текстовой части курсовой работы определяют внутритекстовую нумерацию разделов, подразделов, пунктов, правила оформления заголовков разделов и подразделов, перечислений, примечаний, ссылок на источники и т.п.

##### ***Внутритекстовая нумерация разделов, подразделов, пунктов***

Текст основной части отчета делится на разделы, подразделы, пункты.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей курсовой работы, обозначенные арабскими цифрами без точки после цифры.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Пункты должны иметь нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. Точка в конце номера пункта не ставится.

Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.1.3 и т.д.

Если текст курсовой работы не имеет подразделов, то нумерация пунктов должна быть в пределах каждого раздела. Номер пункта в этом случае состоит из номера раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, он также нумеруется.

**Заголовки разделов, подразделов** записываются с абзацного отступа. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и следующим текстом равно 15 мм, расстояние между текстом и последующим заголовком – 15 мм. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 10 мм. Переносы внутри заголовков не допускаются.

Каждый раздел должен начинаться с нового листа. Пункты и подпункты следует печатать с абзацного отступа.

Не разрешается размещать заголовки в нижней части страницы, если на ней не помещается две строки последующего текста.

### **Перечисления**

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис. Перечисления записываются с абзацного отступа. В конце каждой позиции (кроме последней) ставится точка с запятой, в последней – точка.

При необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, перед перечислением ставится строчная буква со скобкой. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Каждый пункт перечисления следует писать с абзацного отступа.

**Ссылки на источники** следует указывать порядковым номером, которым он определяется в структурном разделе «Список использованных источников». Номер выделяют двумя квадратными скобками, например:

«..... приведен в [5]».

Ссыльяться можно на документ в целом или его разделы и приложения. Если в тексте имеет место дословное воспроизведение части текста источника (обязательно в кавычках), то в ссылке необходимо указание страницы, на которой такой текст присутствует, например:

«....." ....." [2, С.17]».

При ссылках на разделы, подразделы, пункты, приложения следует указывать их порядковый номер, например:

«.....в разд. 3»;

«.....в приложении Б».

**Сокращения слов в тексте** не допускаются за исключением особых случаев, приведенных в правилах библиографического описания. Например, допускаются следующие сокращения: то есть – т.е., и так далее – и т.д., и тому подобное – и т.п., и другие – и др., год (годы) – г. (гг.), тысячи, миллионы, миллиарды – тыс., млн., млрд., рубли – руб., копейки – коп.

Могут применяться такие общеизвестные сокращения, как ЭВМ, АСУ, АПК и др. Разрешается применение узкоспециализированных сокращений с их детальной расшифровкой после первого упоминания. Например, ОПХ (опытно-производственное хозяйство). Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов.

Если в работе приводится ряд числовых значений, имеющих одну и ту же единицу измерения, то ее указывают только в конце последнего числового значения. Например: 125, 347 и 963 тыс. руб., или 14, 49 и 78%.

Единицы измерения массы обозначаются сокращенно так: грамм – г, килограмм – кг, центнер – ц, тонна – т; единицы времени: секунда – с, минута – мин, час – ч; единицы

длины: миллиметр – мм, сантиметр – см, метр – м, километр – км; единицы площади: квадратный метр – м<sup>2</sup>, гектар – га; единицы объема: кубический метр – м<sup>3</sup>; скорости: метр в секунду – м/с, километр в час – км/ч; единицы затрат труда: человеко-час – чел.ч, человеко-день – чел.д. После таких сокращений точка не ставится.

Денежные измерения обозначаются с точкой: коп., руб.

Сокращения, приводимые вместе с цифрами, должны располагаться в одной строке, также как и знаки «№», «%», «§».

**Формулы** пишутся в центре строки. Выше и ниже формулы должно быть оставлено по одной строке, чем достигается ее выделение внутри текста. Если уравнение или формула не умещаются в одну строку, они переносятся после знака равенства или после знаков плюс, минус, умножение (так как это делается при написании математических выражений в ручном варианте). Знак в начале следующей строки повторяют. При переносе на знаке умножения применяют знак «×». В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами.

Пояснения значения символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Первую строку объяснения начинают без абзацного отступа со слова «где» без двоеточия после него. Пояснение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Формулы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер указывается в скобках в правой стороне листа на уровне формулы, например: (2.4) (четвертая формула второго раздела). Номер формулы, не умещающейся в строке формулы, располагается в следующей строке ниже формулы. Номер формулы при переносе формулы должен быть на уровне последней строки. Номер формулы-дроби располагается на середине горизонтальной черты формулы.

Формулы могут иметь сквозную нумерацию в пределах всего текста курсовой работы. В этом случае указывается только номер формулы. Одну формулу обозначают – (1) или (3.1).

Ссылка в тексте на формулу указывается порядковым номером формулы, заключенным в скобки, например: «.....по формуле (3.2)».

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например: формула (В.3).

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Microsoft Equation 3.0, подключаемым в объектную вставку текстового редактора Microsoft Word. Формулы вставляются в документ как объект. Их величина подбирается в соответствии с общими установками по оформлению текста (т.е. 14 пт.). Допускается использование библиотеки символов и применение видоизменений шрифта (верхний индекс, нижний индекс). В качестве символов используются буквы русского, латинского, греческого и готического алфавитов. Причем, русские и латинские буквы пишутся курсивом (не только в формуле, но и в тексте, где эти символы приводятся), а греческие и готические (например: Ω, α, β, ω, μ, Ψ), а также цифры – не курсивом.

Пример. Для того, чтобы определить, значительно ли отличаются, скажем, первые десять значений  $r_k$  от множества, в котором все десять равны нулю, можно использовать искусственный тест. Одним из таких общих критериев является использование модифицированной  $Q$ -статистики (уравнение 1), предложенной Льюнгом и Боксом.

$$Q = n(n + 2) \sum_{k=1}^n \frac{r_k^2}{n - k},$$

(1)

где  $n$  – число наблюдений во временном ряде;

$k$  – время запаздывания;

$t$  – число запаздываний во времени, для которого проводится тестирование;

$r$  – выборочная функция автокорреляции ошибок для запаздывания на  $k$  периодов.

### **Построение таблиц**

Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название помещают слева над таблицей.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица Б.1», если она приведена в приложении Б.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. Тогда номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы. Например: «Таблица 2. - ...».

Например.

Таблица 2.1 – Состав и структура работников предприятия по возрасту

Возрастные группы, лет	200... г.		200... г.		200... г.	
	Численность, чел	Структура, %	Численность, чел	Структура, %	Численность, чел	Структура, %
16-29						
30-49						
50-60						
Итого:						

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы, а на другой странице (также слева) пишут «Продолжение таблицы ... (номер таблицы)». При этом в первой части таблицы делается нумерация граф, которая отражается в последующих частях под словами «Продолжение таблицы – ...»

Например.

Таблица 2.2 – Динамика и структура себестоимости 1 ц молока в организации

Статьи затрат	20... г.		20... г.		20... г.	
	сумма, руб.	в % к итогу	сумма, руб.	в % к итогу	сумма, руб.	в % к итогу
1	2	3	4	5	6	7
Заработная плата с отчислениями на социальные нужды						
Амортизация						

Продолжение таблицы 2.2

1	2	3	4	5	6	7

На все таблицы, содержащиеся в курсовой работе должны быть приведены ссылки в тексте. Например: «... как показано в таблице 2.4».

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Оформление в боковике слов «в том числе» имеет два варианта. Первый вариант – эти слова пишутся на отдельной строке с отступом вправо, если после них идет более одной строки, например:

Дебиторская задолженность
в том числе:
краткосрочная
долгосрочная

Второй вариант оформления боковика со словами «в том числе». Эти слова пишутся в подбор, если за ними идет всего одна строка. Например:

Дебиторская задолженность
в том числе:
краткосрочная

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. При необходимости допускается уменьшение шрифта внутри таблицы до 12 п.т.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении к курсовой работе.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Если в графе таблицы помещены значения одной и той же величины, то обозначение единицы этой величины указывают в заголовке (подзаголовке) этой графы. Числовые значения величин, одинаковые для нескольких строк, допускается указывать один раз.

Если числовые значения величин в графах таблицы выражены в разных единицах некоторых величин, их обозначения указывают в подзаголовке каждой графы.

Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте курсовой работы.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части (а также при переносе части таблицы на следующую страницу, как уже было показано ранее). Например (таблица 2.3).

Таблица 2.3 – Определение резервов увеличения производства продукции животноводства за счет улучшения организации труда, производства и содержания животных в СПК «Уральское»

Группы скота	Продукция	Среднегодо вое поголовье, количество кормо-дней	Продуктивность с учетом ранее определенных резервов, кг, г		Резерв увеличения выхода продукции на:	
			средняя по ферме	по передовой ферме	1 голову, кормо- день, (гр.5-гр.4)	всё поголовье, ц (гр.3*гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
Коровы	Молоко	596	2500	2650	150	894,0
Молодняк и взрослый скот на откорме	Прирост живой массы	42	2832	500	630	130
						368,2

В таблицах при необходимости применяют ступенчатые полужирные линии для выделения диапазона, отнесенного к определенному значению, объединения позиций в группы. При этом в тексте должно быть приведено пояснение этих линий.

Числовое значение показателя проставляют на уровне последней строки наименования показателя. Значение показателя, приведенное в виде текста, записывают на уровне первой строки наименования показателя.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Переносы в заголовках таблиц не допускаются.

### ***Иллюстрации***

Все иллюстрации (графики, схемы и пр.) именуются рисунками.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту, так и в конце него. Иллюстрации, которые расположены на отдельных страницах курсовой работы, включают в общую нумерацию листов. Их помещают после первой ссылки на них в тексте или в приложении к курсовой работе.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1 – Название рисунка».

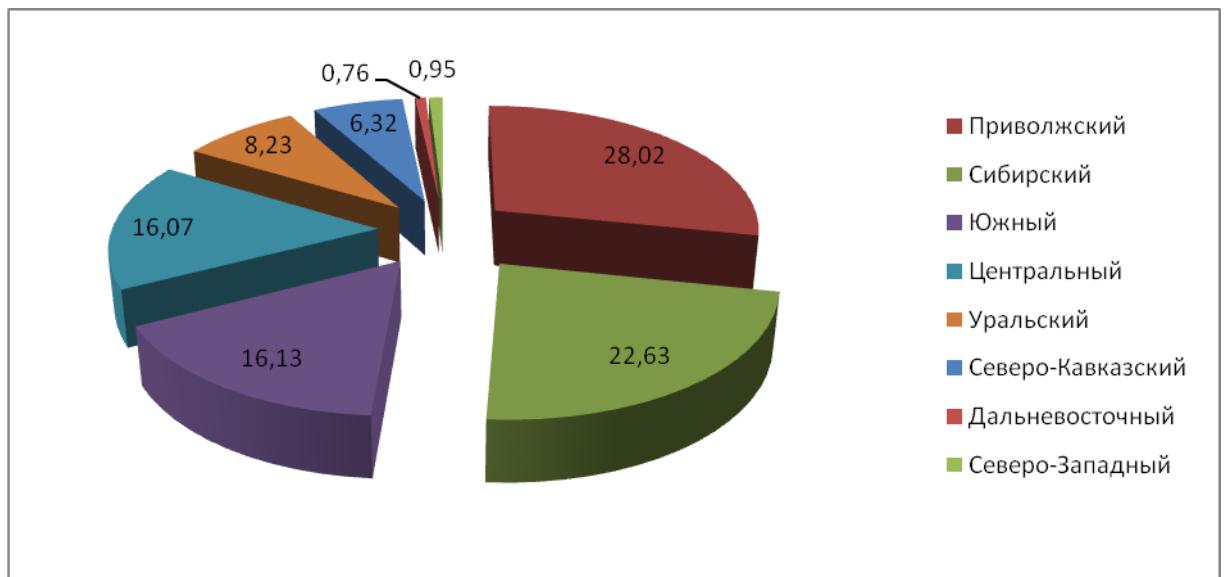


Рисунок 1 - Региональная структура посевов с.-х. культур в 2014 году

При нумерации иллюстраций в пределах каждого раздела номер состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 3.2.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Рисунок Б.4.

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после иллюстрации (или после пояснительных данных к рисунку) с абзацного отступа. При этом переносы внутри названия не допускаются.

Если рисунок не помещается на одной странице, то на первой странице под рисунком надо писать «Рисунок..., лист 1 – Название рисунка», а на листах продолжения рисунка надо писать «Рисунок..., лист 2», «Рисунок..., лист 3» и т.д.

Аналогичное оформление дается для иллюстраций, содержащих графики и их взаиморасположение, чертежи, схемы, диаграммы и т.п. Фотографии размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их можно было рассматривать без поворота отчета или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации должны быть вставлены в текст одним из способов:

- командами ВСТАВКА-РИСУНОК, которые позволяют вставить рисунки из коллекции, из других программ и файлов, со сканера, созданные с использованием автофигур, диаграммы, объекты Word Art; при этом все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых Word;

- командами ВСТАВКА-ОБЪЕКТ, в этом случае необходимо чтобы объект, в котором создана вставляемая иллюстрация, поддерживался редактором Word стандартной конфигурации.

### ***Оформление приложений***

Материал, дополняющий и подтверждающий текст документа, помещается в приложениях.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

В приложение могут выноситься схемы, формы первичных документов, формы выходных документов, экранные формы, распечатки листингов программ для ЭВМ, промежуточные математические расчеты, блок-схемы алгоритмов, протоколы и акты испытаний и внедрения, графический материал, таблицы большого формата, описания аппаратуры и приборов и т.д.

Приложения оформляются как продолжение курсовой работы на его последующих страницах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте курсовой работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв И и О, а также нумерация арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4, допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2 и А1.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их обозначений и заголовков.

#### **2.4.2 Требования к оформлению списка использованных литературных, информационных источников**

Список использованных источников помещается после выводов и предложений и имеет заголовок «Список использованных источников». Включенные в такой список источники должны иметь отражение в тексте курсовой работы

[28] - это порядковый номер в списке использованных источников.

Список источников должен содержать не менее 20 наименований (упорядоченных в алфавитном порядке) с обязательным присутствием публикаций последних пяти лет.

Каждый, используемый в курсовой работе, источник и книга должны быть соответствующим образом описаны. В это описание входит:

- фамилия и инициалы автора или авторов, если их не более трех (в противном случае после третьей фамилии пишут «и др.»);

- название;
- данные, уточняющие читательское назначение книги;
- сведения о лицах, принимавших участие в создании книги;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- номер (если это журнал);
- количество страниц.

Отдельные элементы описания располагаются в строго определенном порядке и отделяются друг от друга установленными условными разделительными знаками. Рассмотрим возможные варианты.

1) *Книги одного, двух и более авторов*

а) Гатаулин А.М. Введение в специальность Математические методы в экономике. Гатаулин А.М., Стратонович Ю.Р.: Уч.пособие. – М.: ФГОУ ВПО РГАУ – МСХА им.К.А.Тимирязева, 2012. – 60с.

- б) Маркетинг: Учебник / Романов А.Н., Кормогов Ю.Ю., Красильников С.А. и др. / Под ред. А.Н. Романова. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2009. – 560 с.
- в) Шайхутдинов В.Ш. Право социального обеспечения Российской Федерации: Учебное пособие. Вып. 1. – Екатеринбург: УрАГС, 2011. – 165 с.
- 2) *Сборник с коллективным автором*
- а) Организация сельскохозяйственного производства /Ф.К.Шакиров, В.А.Удалов, С.И.Грядов и др./ Под ред. Ф.К.Шакирова. – М.: Колос, 2010.
- б) Актуальные проблемы регионального развития: Межвузовский сборник научных трудов / Под ред. д.э.н., проф. Т.Д.Дегтяревой. – Вып.6. - Оренбург: ИПК ГОУ ОГУ, 2013. – 241с.
- 3) *Государственные стандарты и сборники документов*
- а) Типовые нормативы выработки и расхода топлива на механизированные погрузочные работы. – М.: Федеральное Государственное учреждение Центральная нормативно-исследовательская станция РОСНИСАГРОПРОМ, 2012. – 128с.
- б) ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.
- в) Сборник «Типовые нормативы времени на обслуживание крупного рогатого скота, свиней, овец, кроликов и коней для работников животноводства». – М.: Федеральное Государственное учреждение Центральная нормативно-исследовательская станция РОСНИСАГРОПРОМ, 2012. – 291с.
- 4) *Материалы конференций и словари*
- а) Информационные технологии в образовании и научно-исследовательской работе: материалы конференции под общ. ред. В.В. Каракулева. – Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2014. – 116с.
- б) Новый экономический словарь / Под ред. А.Н. Азрилияна. – 2-е изд.доп. – М.: Институт новой экономики, 2012. – 1088с.
- 5) *Статьи*
- а) Дубянская Г.Ю. Заработка плата как зеркало социально-экономических преобразований в России // Вестник московского университета. – 2013. – №2. – С.79-103.
- б) Микаилов Э.Г. Таможенно-тарифное регулирование агропродовольственного рынка в России и странах ВТО // Вестник Московского университета. – 2014. – №6. – С.75-84.
- 6) *Законы*
- а) Закон Оренбургской области «О реестре государственных должностей и реестре должностей государственной гражданской службы Оренбургской области» от 27 июня 2010 г. с изменениями и дополнениями от 10 ноября 2009 г., 10 января 2008 г. // Южный Урал. – 2010. – 1 июля.
- б) Федеральный закон Российской Федерации «О закупках поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд» от 2 декабря 2014г. №53-ФЗ// Консультант Плюс: Версия Проф.
- 7) *Электронные издания*
- а) Концепция создания и развития единой системы дистанционного образования в России. //www.dvu.ru/lect/do.htm
- б) Колмановский В.Б. Задачи оптимального управления //www.yandex.ru/text/optim.htm
- Следует обратить внимание на то, что общее количество страниц в издании обозначается малой буквой «с.», ставящейся после цифрового номинала; ссылка на конкретные страницы используемой статьи – заглавной буквой «С.», прописанной перед номерами страниц.

## **2.5 Критерии оценки:**

№	Критерии оценки	Баллы	Оценка работы
1	Соблюдение сроков сдачи работы	5	
2	Правильность оформления работы	5	
3	Грамотность структурирования работы	5	
4	Наличие иллюстрирующего/расчетного материала	5	
5	Использование современной литературы	5	
6	Использование зарубежной литературы	5	
7	Актуальность темы	5	
8	Сбалансированность разделов работы	5	
9	Правильная формулировка целей и задач исследования	10	
10	Соответствие содержания заявленной теме	10	
11	Практическая значимость результатов работы	10	
12	Степень самостоятельности выполнения	10	
13	Наличие элементов научного исследования	10	
14	Умение докладывать результаты и защищать свою точку зрения	10	
<b>ИТОГО:</b>		<b>100</b>	

## **2.6 Рекомендованная литература.**

### **2.6.1 Основана литература:**

1. Барикаев Е.Н., Сараджева О.В. Финансовая безопасность [электронный ресурс]: учебное пособие.- М.: Юнити-Дана; Закон и право, 2013. – 103 с. - ЭБС «Книгафонд».
2. Криворотов В.В., Эриашвили Н.Д., Калина А.В. Экономическая безопасность государства и регионов [электронный ресурс]: учебное пособие.- М.: Юнити-Дана, 2012. – 350 с. - ЭБС «Книгафонд».

### **2.6.2 Дополнительная литература:**

1. Богомолов В.А. Введение в специальность «Экономическая безопасность» [электронный ресурс]: учебное пособие.- М.: Юнити-Дана, 2012.- 279 с. - ЭБС «Книгафонд».

2. Магомедов М.Д., Алексейчева Е.Ю., Костин И.Б. Экономика организаций (предприятий) [электронный ресурс]. Учебник. – М.: Дашков и К, 2013. – 292 с. - ЭБС «Лань».

3. Суглобов А.Е., Хмелев С.А., Орлова Е.А. Экономическая безопасность предприятия [электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность».– М.: Юнити-Дана, 2013. – 271 с. - ЭБС «Книгафонд».

**Приложение А**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет»**

**Экономический факультет**

Кафедра экономики агробизнеса и ВЭС

**КУРСОВАЯ РАБОТА  
по дисциплине «Экономическая безопасность»**

**На тему: «\_\_\_\_\_»**

Выполнена студентом \_\_ группы  
экономического факультета,  
специальность «Экономическая безопасность»

Проверил: \_\_\_\_\_

Оренбург – 20\_\_

## **Приложение Б**

### Примерные планы по отдельным темам курсовых работ

Тема 1: «Состояние и основные направления инвестиций в экономике России»

#### **Введение**

#### **1 Теоретические основы инвестиций в экономике России**

1.1 Сущность и роль инвестиций в современной экономике

1.2 Классификация видов инвестиций

1.3 Роль инвестиций в развитии экономики

#### **2 Инвестиционный климат России**

2.1 Инвестиционный климат, его понятие и оценка

2.2 Текущее состояние инвестиционного климата в РФ

#### **3 Роль инвестиций в российской экономике**

3.1 Влияние развития капитальных вложений на экономику России

3.2 Роль и место иностранных инвестиций в экономике России

#### **Выводы и предложения**

#### **Список использованных источников**

#### **Приложения**

Тема 2: «Экономическая безопасность России и внешняя торговля»

#### **Введение**

#### **1 Теоретические основы экономической безопасности России и внешней торговли**

1.1 Сущность экономической безопасности: понятие и виды

1.2 Факторы, влияющие на экономическую безопасность государства и эффективность внешней торговли

#### **2 Экономическая безопасность России и современное состояние внешней торговли в стране**

2.1 Анализ показателей, характеризующих экономическую безопасность РФ

2.2 Внешняя торговля России

#### **3 Пути решения проблемы экономической безопасности России и внешней торговли**

3.1 Улучшение экономического благосостояния населения страны

3.2 Расширение международных экономических отношений

#### **Выводы и предложения**

#### **Список использованных источников**

#### **Приложения**

Тема 3: «Экономическая безопасность предприятия (на примере...)»

#### **Введение**

- 1 Теоретические аспекты экономической безопасности предприятия
    - 1.1 Понятие и сущность экономической безопасности предприятия
    - 1.2 Внешние и внутренние угрозы экономической безопасности сельскохозяйственных предприятий
  - 2 Экономическая безопасность предприятия
    - 2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия
    - 2.2 Анализ финансового состояния предприятия
  - 3 Основные направления по обеспечению экономической безопасности предприятия
    - 3.1 Государственная поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей
    - 3.2 Расширение ассортимента выпуска продукции на сельскохозяйственных предприятиях
- Выводы и предложения  
Список использованных источников  
Приложения

Тема 4: «Анализ внутренней среды и роль его результатов в разработке стратегии фирмы»

- Введение
1. Стратегический анализ внутренней среды организации
    - 1.1 Стратегический анализ: необходимость и сущность
    - 1.2 Анализ внутренней среды организации и методы проведения
  2. Стратегический анализ внутренней среды организации на примере предприятия (фирмы)
    - 2.1 SWOT- анализ
    - 2.2 Стратегический SNW-анализ внутренней среды
    - 2.3 Анализ факторов внутренней среды предприятия (фирмы)
  3. Перспективы развития предприятия (фирмы)
- Выводы и предложения  
Список использованных источников  
Приложения

Тема 5: «Анализ микроокружения предприятия»

- Введение
1. Теоретические основы разработки стратегии организации
    - 1.1 Понятие и классификация стратегии организации
    - 1.2 Основные этапы и процедуры и факторы, определяющие стратегию организации
    - 1.3 Базовые стратегии развития бизнеса
    - 1.4 Методика анализа стратегического управления организацией
  2. Анализ деятельности организации
    - 2.1 Характеристика предприятия (фирмы)

- 2.2 Анализ внешней среды
  - 2.3 Анализ внутренней среды
  - 2.4 SWOT-анализ
3. Совершенствование процесса разработки и реализации стратегии на предприятии (фирмы)
- 3.1 Экономическая эффективность мероприятий по оптимизации стратегии
  - 3.2 Оценка эффективности разработанной стратегии
- Выводы и предложения
- Список использованных источников
- Приложения

Тема 6: «Макроэкономические факторы и их влияние на стратегию фирмы»

### Введение

- 1. Теоретические основы макроэкономических факторов, их влияние на стратегию фирмы
    - 1.1 Макросреда предприятия: экономическая сущность
    - 1.2 Мезосреда, как непосредственное окружение фирмы
  - 2. Методика анализа внешней среды и выработка стратегии взаимодействия организации с ее элементами
    - 2.1 SWOT-анализ как помощь в оценке влияния факторов
    - 2.2 Матрица возможностей
    - 2.3 Матрица угроз
  - 3. SWOT-анализ на примере предприятия (фирмы)
    - 3.1 Общая характеристика предприятия (фирмы)
    - 3.2 Анализ макросреды предприятия (фирмы)
    - 3.3 Анализ микросреды предприятия (фирмы)
    - 3.4 SWOT-анализ предприятия (фирмы)
    - 3.5 Пути совершенствования деятельности предприятия (фирмы)
- Выводы и предложения
- Приложения

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ ВОПРОСОВ**

#### **3.1. Безопасность как категория экономической науки.**

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: в чем состоит экономическая сущность экономической безопасности личности, общества и государства.

#### **3.2. Основные положения закона «О безопасности».**

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: кто является специализированным органом по обеспечению безопасности в стране.

#### **3.3. Механизм управления системой безопасности общества.**

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: экономическая сущность механизма управления системой безопасности общества.

#### **3.4. Субнациональные и социально-экономические аспекты обеспечения национальных интересов.**

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: каким аспектам обеспечения национальных интересов следует уделять наибольшее влияние.

#### **3.5. Виды угроз национальной безопасности в сфере экономики.**

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: каким угрозам следует отдать предпочтение, какие угрозы национальной безопасности в сфере экономики преобладают за рубежом.

#### **3.6. Составные компоненты безопасности государства.**

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: рассмотреть и дать полную характеристику составным компонентам безопасности государства.

#### **3.7. Дисбалансы в статусе России.**

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: что является основной причиной возникновения дисбалансов в статусе России.

#### **3.8. Внешние угрозы со стороны зарубежных стран.**

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: от каких стран сегодня следует ждать наибольшее количество угроз национальной безопасности личности, общества и государства.

#### **3.9. Социально-экономическое положение страны на международной арене.**

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: рассмотреть рейтинг России по основным показателям, характеризующим социально-экономическое положение страны на международной арене, выявить причины низких показателей.

#### **3.10. Статистические данные по РФ, характеризующие экономическую безопасность страны.**

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: четко уяснить определение и методику расчета показателей, характеризующих экономическую безопасность страны.

#### **3.11. Основные положения долгосрочной Стратегии экономической безопасности России на 2020 г.**

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: каковы перспективы развития всех отраслей экономики России и возникающие проблемы при разработке и внедрении долгосрочной Стратегии экономической безопасности России на 2020 г.

#### **3.12. Система безопасности реального сектора экономики.**

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: какова экономическая сущность системы безопасности реального сектора экономики.

#### **3.13. Экономическая сущность основных фондов.**

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: на примере конкретного предприятия проанализировать показатели, характеризующие обеспеченность и эффективность использования основных средств.

**3.14. Опасность возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного характера.**

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: меры по устранению опасности возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного характера.

**3.15. Инвестиционные критерии безопасности перехода к инновационной экономике.**

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: в чем экономическая сущность инновационной экономике и ее необходимость в современном мире.

**3.16. Критерии безопасности при переходе к инновационной экономике.**

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: на примере конкретного предприятия рассмотреть и проанализировать основные критерии безопасности при переходе к инновационной экономике.

**3.17. Конкурентоспособность российской экономики в 1990-х гг.**

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: на сколько была конкурентоспособна российская экономика в 1990-х годах, какие показатели ее характеризуют.

**3.18. Взаимосвязь между конкурентоспособностью экономики и ее открытостью.**

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности: в чем отличительные особенности открытой и закрытой экономик страны, какая из них наиболее эффективна и в каком случае.

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ**

### **4.1 Практическое занятие 1: Теоретические основы стратегии экономической безопасности**

Вопросы к занятию:

1. Основные положения Концепции и Государственной стратегии экономической безопасности России.
2. Объекты, субъекты и предмет государственной деятельности в области экономической безопасности.
3. Стратегия экономической безопасности, ее основные компоненты.
4. Экономические интересы России.
5. Состав внутренних и внешних угроз экономической безопасности.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты: каковы основные экономические интересы России на современном этапе и как они реализуются.

### **4.2. Практическое занятие 2: Модели обеспечения экономической безопасности государства, общества и личности**

Вопросы к занятию:

1. Модели экономического роста, устойчивого развития и безопасности страны и регионов, общества и личности.
2. Модели развития экономической безопасности личности и бизнеса.
3. Методические подходы и механизмы риска при реализации стратегии экономической безопасности.
4. Структура задач и направления деятельности по обеспечению экономической безопасности.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты: рассмотреть в чем основное отличие моделей экономического роста друг от друга, в чем их схожесть.

### **4.3. Практическое занятие 3: Угрозы экономической безопасности и меры по их нейтрализации**

Вопросы к занятию:

1. Сущность и классификация угроз безопасности экономики.
2. Механизмы возникновения кризисных ситуаций, снижающих уровень экономической безопасности.
3. Меры по преодолению кризисных ситуаций, снижающих уровень экономической безопасности.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты: на примере конкретного предприятия рассмотреть меры по преодолению кризисных ситуаций, снижающих уровень экономической безопасности.

### **4.4. Практическое занятие 4 Разработка новых и адаптация существующих методов, механизмов и инструментов повышения экономической безопасности.**

Вопросы к занятию:

1. Инструменты стратегического планирования, бюджетирования и маркетинга.
2. Оптимизационные технологии в технико-экономическом обосновании инвестиционных проектов, обеспечивающих экономическую безопасность народнохозяйственного и регионального значения.

3. Международное инвестиционное сотрудничество в области внедрения инновационных разработок, обеспечивающих конкурентоспособность отечественных товаропроизводителей.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты: в чем сущность оптимизационных технологий в технико-экономическом обосновании инвестиционных проектов, обеспечивающих экономическую безопасность народнохозяйственного и регионального значения.

#### **4.5. Практическое занятие 5: Корпоративные ресурсы обеспечения экономической безопасности**

Вопросы к занятию:

1. Сущность экономической безопасности корпораций.
2. Роль, значение и функции отдела экономической безопасности в организации.
3. Основные механизмы и инструменты корпоративной безопасности.
4. Индикаторы уровня корпоративной безопасности.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты: на примере конкретного предприятия Оренбургской области рассмотреть показатели уровня корпоративной безопасности и провести их анализ.