

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Б1.В.02 Организация и методика проведения налоговых проверок**

**Направление подготовки 38.04.01 Экономика**

**Профиль подготовки Экономическая безопасность**

**Квалификация (степень) выпускника магистр**

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

**ПК-5:** способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ

**Знать:**

Этап 1: знать основные понятия налогового учета и контроля.

Этап 2: знать принципы и правила ведения налогового учета и контроля.

**Уметь:**

Этап 1: уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию.

Этап 2: проводить сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

**Владеть:**

Этап 1: владеть навыками постановки цели о формулирования задач, связанных с реализацией профессиональных функций в сфере налогового учета и отчетности.

Этап 2: готовить аналитические материалы для принятия организационно-управленческих решений.

**ПК-9:** способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

**Знать:**

Этап 1. нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок налогообложения и налогового контроля.

Этап 2: знать порядок исчисления налогов и сборов.

**Уметь:**

Этап 1: уметь находить решения типовых задач в сфере налогового учета, в том числе находить нестандартные решения типовых задач.

Этап 2: уметь формировать и анализировать показатели налоговых деклараций.

**Владеть:**

Этап 1: владеть системой знаний в области налогов и налогообложения, а также учета и отчетности.

Этап 2: иметь навыки проведения самостоятельных исследований для проведения расчетов налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений.

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-5:	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать про-	Знать: знать основные понятия налогового учета и контроля. Уметь: уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию.	устный опрос, письменный опрос, контрольная работа, компьютерное тестирова-

	ектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Владеть: владеть навыками постановки цели о формулирования задач, связанных с реализацией профессиональных функций в сфере налогового учета и отчетности.	ние
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знать: нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок налогообложения и налогового контроля. Уметь: уметь находить решения типовых задач в сфере налогового учета, в том числе находить нестандартные решения типовых задач. Владеть: владеть системой знаний в области налогов и налогообложения, а также учета и отчетности.	устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы, компьютерное тестирование

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-5:	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Знать: знать принципы и правила ведения налогового учета и контроля. Уметь: проводить сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. Владеть: готовить аналитические материалы для принятия организационно-управленческих решений.	устный опрос, письменный опрос, контрольная работа, компьютерное тестирование

ПК-9:	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знать: знать порядок исчисления налогов и сборов. Уметь: уметь формировать и анализировать показатели налоговых деклараций. Владеть: иметь навыки проведения самостоятельных исследований для проведения расчетов налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений.	устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы, компьютерное тестирование
-------	--	---	---

### 3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 2 и 3.

Система оценок. Таблица 2.

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	<b>A</b> – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	<b>B</b> – (5)		
[70;85)	<b>C</b> – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	<b>D</b> – (3+)	удовлетворительно – (3)	
[50;60)	<b>E</b> – (3)		
[33,3;50)	<b>FX</b> – (2+)	неудовлетворительно – (2)	незачтено
[0;33,3)	<b>F</b> – (2)		

Описание системы оценок. Таблица 3.

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
<b>A</b>	<b>Превосходно</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	<b>отлично (зачтено)</b>
<b>B</b>	<b>Отлично</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	

<b>С</b>	<b>Хорошо</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	<b>хорошо</b> (зачтено)
<b>D</b>	<b>Удовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	<b>удовлетворительно</b> (зачтено)
<b>E</b>	<b>Посредственно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	<b>удовлетворительно</b> (незачтено)
<b>FX</b>	<b>Условно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	<b>неудовлетворительно</b> (незачтено)
<b>F</b>	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

- 4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 5 - ПК-5: способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: знать основные понятия налогового учета и контроля.	<p>1. Камеральная налоговая проверка является:</p> <p>а) формой налогового контроля по проверке правильности и достоверности сведений, указанных в налоговой декларации;</p> <p>б) основным средством целенаправленного отбора налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок;</p> <p>+в) оба варианта верны.</p> <p>2. Цель внедрения систем автоматизированной камеральной проверки:</p> <p>а) контроль за соблюдением налогоплательщиками законодательства РФ о налогах и сборах;</p> <p>б) отбор налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок, оценки потенциальных сумм доначисления;</p> <p>+в) оба варианта верны.</p>
Уметь: уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию.	<p>3. Камеральная налоговая проверка – это:</p> <p>а) проверка, проводящаяся по месту нахождения налогоплательщика на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком, служащих основанием для исчисления и уплаты налога, а также других документов о деятельности налогоплательщика, имеющихся у самого налогоплательщика;</p> <p>+б) проверка, проводящаяся по месту нахождения налогового органа на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком, служащих основанием для исчисления и уплаты налога, а также других документов о деятельности налогоплательщика, имеющихся у налогового органа;</p> <p>в) проверка, проводящаяся по месту жительства налогового инспектора на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком, служащих основанием для исчисления и уплаты налога, а также других документов о деятельности налогоплательщика, имеющихся у налогового инспектора.</p> <p>4. Срок проведения камеральной налоговой проверки ограничен:</p> <p>+а) 3 месяцами со дня представления декларации налогоплательщиком;</p> <p>б) 2 месяцами со дня представления декларации налогоплательщиком;</p> <p>в) 5 днями со дня представления декларации налогоплательщиком.</p>
Владеть: владеть навыками постановки цели о формулировании задач, связанных с реализацией профессиональных функций в сфере налогового учета и отчетности.	<p>5. Срок на начисление в карточках лицевых счетов во время камеральной налоговой проверки сумм налогов «по данным налогоплательщикам» (исключая НДС и налог на землю) ограничен:</p> <p>а) 10 дней по квартальной отчетности и 5 дней по годовой;</p> <p>+б) 5 дней по квартальной отчетности и 10 дней по годовой;</p> <p>в) 15 дней по квартальной отчетности и 1 месяц по годовой.</p> <p>6. Цель камеральной налоговой проверки является:</p> <p>а) перераспределения ВВП между населением;</p> <p>б) инвентаризация наличия денежных средств у налогоплательщика;</p>

	+в) контроль соблюдения налогоплательщиками законодательных и иных нормативных правовых актов о налогах и сборах.
--	---

Таблица 6 - ПК-5: способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: знать принципы и правила ведения налогового учета и контроля.	1. Последствия нарушения налоговым органом срока камеральной налоговой проверки: +а) не установлены; б) установлены Налоговым кодексом РФ; в) установлены Таможенным кодексом РФ. 2. Налоговым правонарушением признается: а) отказ налогоплательщика от предоставления запрашиваемых при проведении камеральной налоговой проверки документов; +б) непредоставление налогоплательщиком запрашиваемых при проведении камеральной налоговой проверки документов в пятидневный срок; в) оба варианта верны.
Уметь: проводить сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	3. Результатом камеральной налоговой проверки при обнаружении налогового правонарушения является: +а) Акт камеральной налоговой проверки; б) Справка камеральной налоговой проверки; в) Протокол камеральной налоговой проверки. 4. На стадии принятия деклараций налоговыми органами от налогоплательщиков документы подвергаются: +А) визуальному контролю на наличие реквизитов; Б) полному контролю правильности исчисления налоговой базы; В) обработке в интересах санитарии.
Владеть: готовить аналитические материалы для принятия организационно-управленческих решений.	5. В случае представления деклараций налогоплательщиками в налоговый орган по почте, и отсутствия в них какого-либо из реквизитов, отдела работы с налогоплательщиками должен письменно уведомить плательщика о необходимости представления им документа по установленной форме: +А) в трехдневный срок с даты регистрации; Б) в пятидневный срок с даты регистрации; В) в течение 2 месяцев с даты регистрации. 6. Документация, декларации, принятые от налогоплательщиков подлежит регистрации должностными лицами отдела работы с налогоплательщиками с использованием программного обеспечения: +А) не позднее следующего рабочего дня с даты принятия документации; Б) в пятидневный срок с даты регистрации; В) в пятидневный срок с даты принятия документации.

Таблица 7 - ПК-9: способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок налогообложения и налогового контроля.	<p>1. После регистрации документы, принятые от налогоплательщиков, формируются в пачки по виду отчетности с сопроводительными ярлыками установленной формы и передаются в отдел ввода и обработки данных:  +А) в тот же день после регистрации;  Б) в пятидневный срок с даты регистрации;  В) в трехдневный срок с даты регистрации.</p> <p>2. Работники отдела камеральных проверок осуществляют сверку списка состоящих на учете плательщиков, обязанных ее представлять в соответствующий срок, с данными об их фактическом представлении с использованием автоматизированной системы:  А) на следующий рабочий день после установленного срока представления документации;  +Б) по истечении шести дней после установленного срока представления документации;  В) по истечении трех дней после установленного срока представления документации.</p>
Уметь: уметь находить решения типовых задач в сфере налогового учета, в том числе находить нестандартные решения типовых задач.	<p>3. Данные крупнейших и основных плательщиков вводятся в АИС «Налог» в первоочередном порядке в полном объеме:  А) в течение трех рабочих дней, следующих за днем их получения;  +Б) в течение пяти рабочих дней, следующих за днем их получения;  В). в течение семи рабочих дней, следующих за днем их получения.</p> <p>4. Камеральная налоговая проверка проводится в течении:  А) двух месяцев;  +Б) трех месяцев;  В) пяти месяцев.</p>
Владеть: владеть системой знаний в области налогов и налогообложения, а также учета и отчетности.	<p>5. Если по результатам камеральной проверки выявлены обстоятельства, свидетельствующие о совершении налогового правонарушения, должностным лицом составляется:  +А) докладная записка на имя руководителя налогового органа с предложениями по привлечению к налоговой ответственности, отказу в привлечении к ответственности, о проведении дополнительных мероприятий налогового контроля;  Б) акт камеральной поверки;  В) справка камеральной проверки.</p> <p>6. Докладная записка и материалы проверки передаются в юридический отдел для подготовки проекта решения:  А) не позднее трехнедельного срока до окончания срока проведения камеральной проверки;  +Б) не позднее двухнедельного срока до окончания срока прове-</p>



	дения камеральной проверки; В) не позднее двухдневного срока до окончания срока проведения камеральной проверки.
--	---

Таблица 8 - ПК-9: способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: знать порядок исчисления налогов и сборов.	1. Объектами выездной налоговой проверки обычно являются: +А) устав и учредительные документы организаций, декларации, документы бухгалтерской отчетности, договоры, банковские и кассовые документы, накладные, акты выполненных работ, счета-фактуры, учетные регистры, главная книга, журналы-ордера, ведомости и другие; Б) устав и учредительные документы организаций, декларации, тело человека, животные, автомобиль, главная книга, журналы-ордера, журналы и периодические издания и другие; В) учетные регистры, журналы-ордера, ведомости, транспортные средства, территория налогоплательщика и его личное жилище, гараж, дача, квартира, счета-фактуры и другие. 2. Проверка документов при выездной налоговой проверки может проводиться выборочным способом и (или): А) поголовным способом; Б) сплошным способом; +В) тотальным способом.
Уметь: уметь формировать и анализировать показатели налоговых деклараций.	3. Выборочный способ проверки документов означает, что: А) проверяется часть документов, доступная налоговым органам на данный момент времени; +Б) проверяется часть учетных документов, отобранная как с учетом значимости хозяйственных операций для формирования налоговой базы, так и посредством применения методов случайной выборки; В) проверяется вся документация налогоплательщика. 4. При приезде на объект во время выездной налоговой проверки, проверяющие: А) имеют право беспрепятственно войти в проверяемую организацию; Б) обязаны предъявить руководителю проверяемой организации служебные удостоверения; +В) обязаны предъявить руководителю проверяемой организации служебные удостоверения и решение о проведение выездной проверки.
Владеть: иметь навыки проведения самостоятельных исследований для проведения расчетов налоговых санкций за совершение налоговых	5. В случае воспрепятствования доступу проверяющих во время выездной налоговой проверки на территорию или в помещение плательщика составляется: А) справка; +Б) акт; В) протокол. 6. Во время осмотр территории плательщика налоговыми органами при выездной налоговой проверки составляется:

правонарушений.	А) справка; Б) акт; +В) протокол.
-----------------	---

## 5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет, экзамен*), контроль самостоятельной работы студентов.

**Текущий контроль** успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

**Промежуточная аттестация** – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

**Зачет**, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарские занятия, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

**Экзамен**, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

## 6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.