

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Б1.В.02 Организация и методика проведения налоговых проверок

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки Экономическая безопасность

Квалификация (степень) выпускника магистр

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

ПК-5: способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ

Знать:

Этап 1: знать основные понятия налогового учета и контроля.

Этап 2: знать принципы и правила ведения налогового учета и контроля.

Уметь:

Этап 1: уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию.

Этап 2: проводить сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Владеть:

Этап 1: владеть навыками постановки цели о формулирования задач, связанных с реализацией профессиональных функций в сфере налогового учета и отчетности.

Этап 2: готовить аналитические материалы для принятия организационно-управленческих решений.

ПК-9: способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

Знать:

Этап 1. нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок налогообложения и налогового контроля.

Этап 2: знать порядок исчисления налогов и сборов.

Уметь:

Этап 1: уметь находить решения типовых задач в сфере налогового учета, в том числе находить нестандартные решения типовых задач.

Этап 2: уметь формировать и анализировать показатели налоговых деклараций.

Владеть:

Этап 1: владеть системой знаний в области налогов и налогообложения, а также учета и отчетности.

Этап 2: иметь навыки проведения самостоятельных исследований для проведения расчетов налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-5:	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать про-	Знать: знать основные понятия налогового учета и контроля. Уметь: уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию.	устный опрос, письменный опрос, контрольная работа, компьютерное тестирова-

	ектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Владеть: владеть навыками постановки цели о формулирования задач, связанных с реализацией профессиональных функций в сфере налогового учета и отчетности.	ние
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знать: нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок налогообложения и налогового контроля. Уметь: уметь находить решения типовых задач в сфере налогового учета, в том числе находить нестандартные решения типовых задач. Владеть: владеть системой знаний в области налогов и налогообложения, а также учета и отчетности.	устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы, компьютерное тестирование

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-5:	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Знать: знать принципы и правила ведения налогового учета и контроля. Уметь: проводить сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. Владеть: готовить аналитические материалы для принятия организационно-управленческих решений.	устный опрос, письменный опрос, контрольная работа, компьютерное тестирование

ПК-9:	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знать: знать порядок исчисления налогов и сборов. Уметь: уметь формировать и анализировать показатели налоговых деклараций. Владеть: иметь навыки проведения самостоятельных исследований для проведения расчетов налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений.	устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы, компьютерное тестирование
-------	--	---	---

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 2 и 3.

Система оценок. Таблица 2.

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5) хорошо – (4) удовлетворительно – (3) неудовлетворительно – (2)	зачтено незачтено
[85;95)	B – (5)		
[70;85)	C – (4)		
[60;70)	D – (3+)		
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)		
[0;33,3)	F – (2)		

Описание системы оценок. Таблица 3.

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)

C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
E	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 - ПК-5: способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: знать основные понятия налогового учета и контроля.	<p>1. Камеральная налоговая проверка является:</p> <p>а) формой налогового контроля по проверке правильности и достоверности сведений, указанных в налоговой декларации;</p> <p>б) основным средством целенаправленного отбора налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок;</p> <p>+в) оба варианта верны.</p> <p>2. Цель внедрения систем автоматизированной камеральной проверки:</p> <p>а) контроль за соблюдением налогоплательщиками законодательства РФ о налогах и сборах;</p> <p>б) отбор налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок, оценки потенциальных сумм доначисления;</p> <p>+в) оба варианта верны.</p>
Уметь: уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию.	<p>3. Камеральная налоговая проверка – это:</p> <p>а) проверка, проводящаяся по месту нахождения налогоплательщика на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком, служащих основанием для исчисления и уплаты налога, а также других документов о деятельности налогоплательщика, имеющихся у самого налогоплательщика;</p> <p>+б) проверка, проводящаяся по месту нахождения налогового органа на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком, служащих основанием для исчисления и уплаты налога, а также других документов о деятельности налогоплательщика, имеющихся у налогового органа;</p> <p>в) проверка, проводящаяся по месту жительства налогового инспектора на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком, служащих основанием для исчисления и уплаты налога, а также других документов о деятельности налогоплательщика, имеющихся у налогового инспектора.</p> <p>4. Срок проведения камеральной налоговой проверки ограничен:</p> <p>+а) 3 месяцами со дня представления декларации налогоплательщиком;</p> <p>б) 2 месяцами со дня представления декларации налогоплательщиком;</p> <p>в) 5 днями со дня представления декларации налогоплательщиком.</p>
Владеть: владеть навыками постановки цели о формулирования задач, связанных с реализацией профессиональных функций в сфере налогового учета и отчетности.	<p>5. Срок на начисление в карточках лицевых счетов во время камеральной налоговой проверки сумм налогов «по данным налогоплательщикам» (исключая НДС и налог на землю) ограничен:</p> <p>а) 10 дней по квартальной отчетности и 5 дней по годовой;</p> <p>+б) 5 дней по квартальной отчетности и 10 дней по годовой;</p> <p>в) 15 дней по квартальной отчетности и 1 месяц по годовой.</p> <p>6. Цель камеральной налоговой проверки является:</p> <p>а) перераспределения ВНП между населением;</p> <p>б) инвентаризация наличия денежных средств у налогоплательщика;</p>

	+в) контроль соблюдения налогоплательщиками законодательных и иных нормативных правовых актов о налогах и сборах.
--	---

Таблица 6 - ПК-5: способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: знать принципы и правила ведения налогового учета и контроля.	<p>1. Последствия нарушения налоговым органом срока камеральной налоговой проверки:</p> <p>+а) не установлены;</p> <p>б) установлены Налоговым кодексом РФ;</p> <p>в) установлены Таможенным кодексом РФ.</p> <p>2. Налоговым правонарушением признается:</p> <p>а) отказ налогоплательщика от предоставления запрашиваемых при проведении камеральной налоговой проверки документов;</p> <p>+б) непредоставление налогоплательщиком запрашиваемых при проведении камеральной налоговой проверки документов в пятидневный срок;</p> <p>в) оба варианта верны.</p>
Уметь: проводить сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	<p>3. Результатом камеральной налоговой проверки при обнаружении налогового правонарушения является:</p> <p>+а) Акт камеральной налоговой проверки;</p> <p>б) Справка камеральной налоговой проверки;</p> <p>в) Протокол камеральной налоговой проверки.</p> <p>4. На стадии принятия деклараций налоговыми органами от налогоплательщиков документы подвергаются:</p> <p>+А) визуальному контролю на наличие реквизитов;</p> <p>Б) полному контролю правильности исчисления налоговой базы;</p> <p>В) обработке в интересах санитарии.</p>
Владеть: готовить аналитические материалы для принятия организационно-управленческих решений.	<p>5. В случае представления деклараций налогоплательщиками в налоговый орган по почте, и отсутствия в них какого-либо из реквизитов, отдел работы с налогоплательщиками должен письменно уведомить плательщика о необходимости представления им документа по установленный форме:</p> <p>+А) в трехдневный срок с даты регистрации;</p> <p>Б) в пятидневный срок с даты регистрации;</p> <p>В) в течении 2 месяцев с даты регистрации.</p> <p>6. Документация, декларации, принятые от налогоплательщиков подлежит регистрации должностными лицами отдела работы с налогоплательщиками с использованием программного обеспечения:</p> <p>+А) не позднее следующего рабочего дня с даты принятия документации;</p> <p>Б) в пятидневный срок с даты регистрации;</p> <p>В) в пятидневный срок с даты принятия документации.</p>

Таблица 7 - ПК-9: способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок налогообложения и налогового контроля.	<p>1. После регистрации документы, принятые от налогоплательщиков, формируются в пачки по виду отчетности с сопроводительными ярлыками установленной формы и передаются в отдел ввода и обработки данных:</p> <p>+А) в тот же день после регистрации; Б) в пятидневный срок с даты регистрации; В) в трехдневный срок с даты регистрации.</p> <p>2. Работники отдела камеральных проверок осуществляют сверку списка состоящих на учете плательщиков, обязанных ее представлять в соответствующий срок, с данными об их фактическом представлении с использованием автоматизированной системы:</p> <p>А) на следующий рабочий день после установленного срока представления документации; +Б) по истечении шести дней после установленного срока представления документации; В) по истечении трех дней после установленного срока представления документации.</p>
Уметь: уметь находить решения типовых задач в сфере налогового учета, в том числе находить нестандартные решения типовых задач.	<p>3. Данные крупнейших и основных плательщиков вводятся в АИС «Налог» в первоочередном порядке в полном объеме:</p> <p>А) в течение трех рабочих дней, следующих за днем их получения; +Б) в течение пяти рабочих дней, следующих за днем их получения; В). в течение семи рабочих дней, следующих за днем их получения.</p> <p>4. Камеральная налоговая проверка проводится в течении:</p> <p>А) двух месяцев; +Б) трех месяцев; В) пяти месяцев.</p>
Владеть: владеть системой знаний в области налогов и налогообложения, а также учета и отчетности.	<p>5. Если по результатам камеральной проверки выявлены обстоятельства, свидетельствующие о совершении налогового правонарушения, должностным лицом составляется:</p> <p>+А) докладная записка на имя руководителя налогового органа с предложениями по привлечению к налоговой ответственности, отказу в привлечении к ответственности, о проведении дополнительных мероприятий налогового контроля; Б) акт камеральной проверки; В) справка камеральной проверки.</p> <p>6. Докладная записка и материалы проверки передаются в юридический отдел для подготовки проекта решения:</p> <p>А) не позднее трехнедельного срока до окончания срока проведения камеральной проверки; +Б) не позднее двухнедельного срока до окончания срока прове-</p>

	дения камеральной проверки; В) не позднее двухдневного срока до окончания срока проведения камеральной проверки.
--	---

Таблица 8 - ПК-9: способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: знать порядок исчисления налогов и сборов.	<p>1. Объектами выездной налоговой проверки обычно являются:</p> <p>+А) устав и учредительные документы организаций, декларации, документы бухгалтерской отчетности, договоры, банковские и кассовые документы, накладные, акты выполненных работ, счета-фактуры, учетные регистры, главная книга, журналы-ордера, ведомости и другие;</p> <p>Б) устав и учредительные документы организаций, декларации, тело человека, животные, автомобиль, главная книга, журналы-ордера, журналы и периодические издания и другие;</p> <p>В) учетные регистры, журналы-ордера, ведомости, транспортные средства, территория налогоплательщика и его личное жилище, гараж, дача, квартира, счета-фактуры и другие.</p> <p>2. Проверка документов при выездной налоговой проверки может проводиться выборочным способом и (или):</p> <p>А) поголовным способом;</p> <p>Б) сплошным способом;</p> <p>+В) тотальным способом.</p>
Уметь: уметь формировать и анализировать показатели налоговых деклараций.	<p>3. Выборочный способ проверки документов означает, что:</p> <p>А) проверяется часть документов, доступная налоговым органам на данный момент времени;</p> <p>+Б) проверяется часть учетных документов, отобранная как с учетом значимости хозяйственных операций для формирования налоговой базы, так и посредством применения методов случайной выборки;</p> <p>В) проверяется вся документация налогоплательщика.</p> <p>4. При приезде на объект во время выездной налоговой проверки, проверяющие:</p> <p>А) имеют право беспрепятственно войти в проверяемую организацию;</p> <p>Б) обязаны предъявить руководителю проверяемой организации служебные удостоверения;</p> <p>+В) обязаны предъявить руководителю проверяемой организации служебные удостоверения и решение о проведение выездной проверки.</p>
Владеть: иметь навыки проведения самостоятельных исследований для проведения расчетов налоговых санкций за совершение налоговых	<p>5. В случае воспрепятствования доступу проверяющих во время выездной налоговой проверки на территорию или в помещение плательщика составляется:</p> <p>А) справка;</p> <p>+Б) акт;</p> <p>В) протокол.</p> <p>6. Во время осмотр терриории плательщика налоговыми органами при выездной налоговой проверки составляется:</p>

правонарушений.	А) справка; Б) акт; +В) протокол.
-----------------	---

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (зачет, экзамен), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.