

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.07 Кадровая безопасность**

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки Экономическая безопасность

Квалификация (степень) выпускника магистр

Форма обучения заочная

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Кадровая безопасность» являются:

– дать магистрам базовые теоретические знания и некоторые практические навыки по обеспечению кадровой безопасности деятельности организации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Кадровая безопасность» относится к вариативной части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Кадровая безопасность» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Информационная безопасность	1, 2
Государственное и муниципальное управление	1, 2

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Экономическая безопасность инновационной деятельности предприятия	1, 2

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-2 – готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Этап 1. знать основные элементы корпоративной культуры и этики служебных отношений; Этап 2. методы управления конфликтами.	Этап 1. выявлять проблемы, связанные с «человеческим фактором», при анализе конкретной ситуации, предлагать способы их решения и оценивать результаты; Этап 2. составлять положения о структурных подразделениях и должностные инструкции.	Этап 1. владеть методами создания системы мотивации труда; Этап 2. уметь предотвращать или устранять деструктивный и управлять конструктивным конфликтами.
ОПК-3 – способностью принимать организационно-управленческие решения	Этап 1. правовые основы управления персоналом; Этап 2. методов	Этап 1. создавать системы управления персоналом непротиворечивые законодательству РФ;	Этап 1. владение профессиональным языком менеджера и экономиста; Этап 2.

	управления персоналом на различных стадиях развития организации.	Этап 2. методов управления персоналом на различных стадиях развития организации.	навыки изменения систем управления персоналом для повышения экономической эффективности организации.
--	--	--	--

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Кадровая безопасность» составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 4	
				КР	СР
1	2	3	4	7	8
1	Лекции (Л)	4	-	4	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
3	Практические занятия (ПЗ)	6	-	6	-
4	Семинары (С)	-	-	-	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	88	-	88
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	6	-	6
11	Промежуточная аттестация	4	-	4	-
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	экзамен	
13	Всего	14	94	14	94

5. Структура и содержание дисциплины
Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Основы формирования кадровой политики	4	2	x	4	x	x	x	x	x	4	x	ОПК-2, ОПК-3
1.1.	Тема 1 Введение в дисциплину	4	2	x	x	x	x	x	x	6	x	x	ОПК-2, ОПК-3
1.2.	Тема 2 Кадровая политика	4	x	x	2	x	x	x	x	10	2	x	ОПК-2, ОПК-3
1.3.	Тема 3 Кадровый менеджмент на различных стадиях развития организации	4	x	x	2	x	x	x	x	10	2	x	ОПК-2, ОПК-3
2.	Раздел 2 Методы управления персоналом	4	2	x	2	x	x	x	x	24	2	x	ОПК-2, ОПК-3
2.1.	Тема 4 Методы формирования кадрового состава	4	2	x	x	x	x	x	x	14	x	x	ОПК-2, ОПК-3
2.2.	Тема 5 Методы поддержания работоспособности персонала	4	x	x	2	x	x	x	x	10	2	x	ОПК-2, ОПК-3
3.	Раздел 3 Конфликт: понятие, методы управления	4	x	x	x	x	x	x	x	38	x	x	ОПК-2, ОПК-3
3.1.	Тема 6 Конфликт как инструмент развития	4	x	x	x	x	x	x	x	18	x	x	ОПК-2, ОПК-3

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3.2.	Тема 7 Конфликт в организации	4	x	x	x	x	x	x	x	20	x	x	ОПК-2, ОПК-3
4.	Контактная работа	4	4	x	6	x	x	x	x	x	x	4	x
5.	Самостоятельная работа	4	x	x	x	x	x	x	x	88	6	x	x
6.	Объем дисциплины в семестре	4	4	x	6	x	x	x	x	88	6	4	x
7.	Всего по дисциплине	x	4	x	6	x	x	x	x	88	6	4	x

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Введение в дисциплину	2
Л-2	Методы формирования кадрового состава	2
Итого по дисциплине		4

5.2.2 – Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы лабораторной работы	Объем, академические часы
ПР-1	Кадровая политика	2
ПР-2	Кадровый менеджмент на различных стадиях развития организации	2
ПР-3	Методы поддержания работоспособности персонала	2
Итого по дисциплине		6

5.2.3 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Введение в дисциплину	Кадровый менеджмент как профессия.	6
2.	Кадровая политика	Три профессиональные революции и миссии менеджера по персоналу	10
3.	Кадровый менеджмент на различных стадиях развития организации	Основные типы профессиональной культуры кадрового менеджмента	10
4.	Методы формирования кадрового состава	Эволюция кадрового менеджмента	14
5.	Методы поддержания работоспособности персонала	Формирование кадрового резерва.	5
		Планирование карьеры.	5
6.	Конфликт как инструмент развития	Когда начинается конфликт?	18
7.	Конфликт в организации	Конфликтность организационной структуры	20
Итого по дисциплине			88

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Веснин, В.Р. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 688 с. (ЭБС Издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com/>)

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Дейнека А.В Управление персоналом: Учебник для бакалавров / А.В. Дейнека. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2010. – 292 с. (ЭБС Издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com/>)

2. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 392 с. (ЭБС Издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com/>)

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по подготовке к практическим занятиям.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе.

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. OpenOffice
2. MS Excel
3. JoliTest

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС "Лань": www.e.lanbook.com/
2. ЭБС "ibooks.ru": www.ibooks.ru/
3. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/
4. Википедия: <https://ru.wikipedia.org/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение практических занятий

Номер ПЗ	Тема практического занятия	Название специализированной лаборатории	Название спецоборудования	Название технических и электронных средств обучения и контроля знаний
1	2	3	4	5
ПР-1	Кадровая политика	Аудитория для проведения практических занятий	Ноутбук/ нетбук, проектор, экран	MS Word, MS Excel, OpenOffice
ПР-2	Кадровый менеджмент на различных стадиях развития организации			
ПР-3	Методы поддержания работоспособности персонала			

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. №321.

Разработал(и): _____

И.В. Залозный