

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Б2.В.03(П) Производственная практика**

**Направление подготовки 38.04.01 Экономика**

**Профиль подготовки Экономическая безопасность**

**Квалификация (степень) выпускника магистр**

**Форма обучения очная**

## **1. Аннотация**

1.1 Производственная практика входит в состав практики основной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика профиль «Экономическая безопасность».

1.2 Практика проходит в 5 семестре 3 курса и состоит из тесно взаимосвязанных этапов (подготовительного, аналитического, заключительного), предполагающих выдачу индивидуального задания студенту, инструктаж по технике безопасности; изучение методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, расчет экономических показателей деятельности предприятия; подготовку и защиту отчета по практике.

1.3 Производственная практика проводится по групповой и индивидуальной форме обучения.

1.4 Практика аттестуется в форме защиты отчета о прохождении практики перед специально созданной комиссией.

1.5 Форма контроля: зачет.

### **Цели и задачи практики**

#### **Цели практики:**

- закрепить и углубить знания, полученные студентами в процессе теоретического обучения;
- привить необходимые умения и навыки для работы по избранной специальности;
- приобрести первоначальный профессиональный опыт.

#### **Задачи практики:**

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам.
- освоение аналитических методов работы на уровне конкретного хозяйствующего субъекта с целью повышения уровня его экономической безопасности.
- изучение деятельности конкретной организации (учреждения, предприятия, коммерческого банка), знакомство с его основными экономическими показателями.
- освоение методов экономической работы и достижения экономической безопасности различных субъектов экономики.
- приобретение практического опыта.
- применение знаний для анализа финансово-хозяйственной деятельности организации и уровня ее экономической безопасности.
- умение давать оценку и предлагать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы организации (учреждения, предприятия, финансового посредника и т.д.) и уровня ее финансовой устойчивости и экономической безопасности.

## **2. Вид практики, способы и формы ее проведения**

### **2.1 Виды практики - производственная.**

#### **2.2 Способ и форма проведения практики:**

Основной формой производственной практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – технологическая.

Способ проведения производственной практики – выездной.

2.3 Проведение практики может осуществляться следующими способами: в качестве стационарной или выездной практики.

Стационарная практика проводится в образовательной организации или ее филиале, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал.

На все время практики практиканту предоставляется рабочее место. Руководитель практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного образования определяет продолжительность и последовательность отдельных видов работ практиканта.

Организация проведения практики осуществляется непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

3.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 3.1

**Таблица 3.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Индекс и содержание компетенций	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-1 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Этап 1. основные понятия дисциплины; Этап 2. концепцию экономической безопасности РФ.	Этап 1. определять меры и механизмы экономической политики, направленные на обеспечение экономической безопасности; Этап 2. моделировать систему обеспечения экономической безопасности для различных типов предприятий, учреждений, организаций.	Этап 1. специальной терминологией; Этап 2. общими и специфическими методами анализа состояния экономической безопасности страны.
ПК-9 – способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения	Этап 1. методы оценки уровня рисков и угроз экономической безопасности; Этап 2. критерии и	Этап 1. определять взаимосвязь экономических интересов различных субъектов экономической безопасности: личности, бизнеса, общества;	Этап 1. специальной терминологией; Этап 2. общими и специфическими методами анализа состояния

экономических расчетов	показатели экономической безопасности.	Этап 2. выявлять признаки угроз экономической безопасности на основе анализа статистических и учётных данных.	экономической безопасности страны.
------------------------	--	---	------------------------------------

#### 4. Место практики в структуре ОПОП

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 4.1. Перечень дисциплин, для которых практика «Производственная» является основополагающей, представлен в таблице 4.2.

**Таблица 4.1 - Требования к пререквизитам практики**

Дисциплина	Раздел
Экономическая безопасность в системе национальной безопасности	1, 2
Судебная экономическая экспертиза	1, 2
Организация и методика проведения налоговых проверок	1, 2
Экономическая безопасность в управлении проектами	1, 2

**Таблица 4.2- Требования к постреквизитам практики**

Дисциплина	Раздел
Государственная итоговая аттестация	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа

#### 5. Объем, продолжительность и содержание практики

5.1 Время проведения практики: 1 курс 2 семестр

5.2 Продолжительность практики составляет 10 недель.

5.3 Общая трудоёмкость производственной практики составляет 15 зачетных единиц.

Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ОПОП приведено в таблице 5.1.

**Таблица 5.1 – Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля**

Разделы (этапы) практики	Зач. ед.	Трудоёмкость				Результаты		
		Часов*			Кол-во дней	форма текущего контроля	№ осваиваемой компетенции по ОПОП	
		всего	практич. работа	самостоят. работа				
1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>Общая трудоемкость по Учебному плану</b>	<b>15</b>	<b>540</b>		<b>540</b>	<b>70</b>	Ссылка на дневник практики и оформление отчета	ОК-1, ПК-9	
Раздел 1 Организационно-подготовительный этап	10,5	378		378	49	Ссылка на дневник практики	ОК-1, ПК-9	

Раздел 2 Подготовка и оформление отчета о практике	4,5	162		162	21	Ссылка на дневник практики и оформление отчета	ОК-1, ПК-9
<b>Вид контроля</b>	зачет						

#### 5.4 Самостоятельная работа обучающихся на практике.

Общий контроль за подготовкой и проведением производственной практики осуществляется заведующим кафедрой экономики агробизнеса и внешнеэкономических связей.

Непосредственное руководство производственной практикой возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.

Перед выездом на практику обучающемуся необходимо:

- подробно выяснить: характер и сроки практики; подробный адрес места практики;
- получить на кафедре программу практики и задания, которые необходимо выполнить в организации (по теме ВКР, курсовых работ и проектов), а также необходимые указания, разъяснения, консультации и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности.

Прибыв на место практики, практиканту должен:

- явиться в центральный офис организации и отметить в дневнике дату прибытия;
- получить документ – пропуск (удостоверение);
- явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с программой практики и индивидуальными заданиями, согласовать с ним: рабочее место, календарный план-график прохождения практики, порядок проведения итогов работы, порядок пользования производственно-техническими материалами, литературой, документацией, инструментами и приборами, порядок получения спецодежды;

- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в организации, учреждении и неуклонно их выполнять;

- уточнить с руководителем практики от организации, кто будет руководить работой студента-практиканта непосредственно на рабочем месте, порядок и место получения консультаций;

- обо всех проблемах и затруднениях в период прохождения практики сообщать руководителю практики от принимающей организации и руководителю практики от выпускающей кафедры;

- установить связь с общественными структурами организации и принимать активное участие в общественной жизни организации, учреждения;

- отметить в дневнике дату окончания практики и заверить ее печатью.

В период прохождения практики необходимо:

- не позднее следующего дня по прибытии в организацию приступить к работе;

- посещать в обязательном порядке практику и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программой практики;

- в период прохождения организационно-управленческой практики руководствоваться правилами внутреннего распорядка организации, требованиями техники безопасности, указаниями специалистов и руководителя практики от принимающей организации;

- систематически и глубоко овладевать практическими навыками по избранной профессии;

- бережно и аккуратно относиться к имуществу принимающей организации, поддерживать чистоту и порядок во все производственных, учебно-производственных и учебных помещениях;

- при пользовании производственно-техническими материалами организации

строго руководствоваться установленным порядком эксплуатации и хранения этих материалов;

- по окончании практики своевременно возвратить по принадлежности все полученные приборы, чертежи, литературу и документацию;
- перед отъездом с места практики в период прохождения практики получить на это разрешение руководителя от организации;
- систематически вести дневник практики;
- оформлять отчет о практике в соответствии с утвержденным планом практики и индивидуальным заданием;
- возвратившись с практики представить на кафедру дневник и отчет о практике в строго указанные сроки.

Во время прохождения производственной практики студент последовательно выполняет наблюдения, анализ и учет согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения работ, а результаты заносит в дневник.

Отчет о производственной практике представляется в виде пояснительной записи. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

В отчете о практике необходимо отразить следующие позиции:

Введение (Объем 2-3 страницы).

1. Практическая часть (Объем 15-17 страниц).

1.1 Общая характеристика предприятия. Правовое обеспечение организационно-производственной деятельности.

1.2 Организационная структура. Управление предприятием.

1.3 Анализ обеспеченности организаций (предприятий) основными средствами производства и эффективности их использования.

1.4 Оборотные фонды организации и эффективность их использования.

1.5 Анализ использования трудовых ресурсов.

1.6 Характеристика производственной деятельности организации.

2. Индивидуальное задание

2.1 Сущность, принципы и цели экономической безопасности предприятия.

2.2 Основные виды угроз экономической безопасности предприятия.

2.3 Анализ действующего уровня экономической безопасности предприятия.

2.4 Финансовое состояние предприятия.

Выводы и предложения (Объем 2-3 страниц).

Список литературы (20-25 источников).

Приложения (Количество не ограничено. Обязательно Бухгалтерский баланс со всеми приложениями за три года).

Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Аннотация (реферат). Аннотация (реферат) – структурный элемент листом отчета, дающий краткую характеристику листом отчета с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записи отчета.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием обучающемуся к отчету. Она включает описание организации работы в процессе практики и описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных

листиах. Во введении излагаются цели, задачи организационно-управленческой практики, место ее прохождения.

В заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики, дать предложения по совершенствованию экономической безопасности предприятия, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

#### 5.4.1 Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий

Производственная практика проводится в соответствии с индивидуальной программой практики, составленной обучающимся совместно с руководителем.

Индивидуальные задания обучающихся (тематика заданий) составляются в зависимости от специфики предприятий (организаций) и конкретного места прохождения практики:

- виды деятельности предприятия;
- цели и задачи, которые реализует данное предприятие в процессе своей хозяйственной деятельности;
- организационная структура предприятия;
- подразделения предприятия, предназначенные для обеспечения экономической безопасности предприятия;
- особенности работы отдела предприятия, на базе которого обучающийся проходил производственную практику;
- уставный капитал;
- правовое положение предприятия (желательно проанализировать учредительные документы);
- внутренние документы предприятия, связанные с управлением экономической безопасностью хозяйствующего субъекта;
- информационные потоки предприятия по схеме: входящая информация, внутренняя информация, исходящая информация и направления достижения информационной безопасности предприятия;
- организация бухгалтерского учета на предприятии и его учетной политики;
- налогообложение предприятия: уплачиваемые налоги, их краткая характеристика, влияние на формирование прибыли;
- анализ внешних условий функционирования предприятия (основные поставщики, подрядчики, кредиторы);
- выделение факторов финансовой нестабильности, экономических угроз и факторов, оказывающих негативное влияние на экономическую безопасность предприятия;
- анализ системы управления рисками на предприятии;
- основные результаты хозяйственной деятельности предприятия

### 6. Формы отчетности по практике

6.1 По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с даты начала занятий или окончания практики:

- заполненный дневник с отзывом (оценкой работы практиканта администрацией и старшим специалистом предприятия). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации;

- отчет по практике. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов, но не позднее трех месяцев с начала учебного процесса. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается

невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающимся выставляется зачет;

- индивидуальное задание.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

7.1 Форма аттестации практики зачёт.

7.2 Время проведения аттестации согласно графику учебного процесса.

7.3 Зачет получает обучающийся, прошедший практику, представивший соответствующую документацию (например, рабочий дневник, отчет по практике, характеристику с места прохождения практики) и успешно защитивший отчет по практике.

7.4 Описание системы оценок.

7.4.1 По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

7.4.2 Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики формируются на кафедре, за которой закреплена дисциплина. Перечень критериев зависит от специфики практики.

Основные критерии:

- полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания, соответствующие программе практики – до 50 баллов;

- своевременное представление отчета, качество оформления – до 20 баллов;

- защита отчета, качество ответов на вопросы – до 30 баллов.

Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице 7.1.

**Таблица 7.1 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики.**

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10
5	доклад по отчету	20
6	качество ответов на дополнительные вопросы	10
	ИТОГО	100

7.4.3 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

7.4.4 Система оценок представлена в таблице 7.2.

**Таблица 7.2 Система оценок**

Диапазон оценки в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	Зачет
[95; 100]	<b>A - (5+)</b>	<b>отлично – (5)</b>	зачтено
[85; 95)	<b>B - (5)</b>		
[70; 85)	<b>C – (4)</b>		
[60; 70)	<b>D – (3+)</b>		

[50; 60)	<b>E – (3)</b>	<b>неудовлетворительно – (2)</b>	незачтено
[33,3; 50)	<b>FX – (2+)</b>		
[0; 33,3)	<b>F – (2)</b>		

7.4.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

7.4.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

7.4.6.1. Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации обучающегося по итогам практики:

1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности. Цели и задачи его функционирования.
2. Среда функционирования предприятия: внешняя и внутренняя. Нормативные и правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия.
3. Организационно-правовые формы предприятий.
4. Показатели платежеспособности предприятия.
5. Показатели рентабельности предприятия.
6. Общая и сравнительная экономическая эффективность затрат. Основные направления повышения эффективности производства.
7. Виды деятельности предприятия.
8. Цели и задачи, которые реализует данное предприятие в процессе своей хозяйственной деятельности.
9. Организационная структура предприятия.
10. Подразделения предприятия, предназначенные для обеспечения экономической безопасности предприятия.
11. Особенности работы отдела предприятия, на базе которого студент проходил производственную практику.
12. Уставный капитал предприятия.
13. Правовое положение предприятия (желательно проанализировать учредительные документы).
14. Внутренние документы предприятия, связанные с управлением экономической безопасностью хозяйствующего субъекта.
15. Информационные потоки предприятия по схеме: входящая информация, внутренняя информация, исходящая информация и направления достижения информационной безопасности предприятия.
16. Организация бухгалтерского учета на предприятии и его учетной политики.
17. Налогообложение предприятия: уплачиваемые налоги, их краткая характеристика, влияние на формирование прибыли.
18. Анализ внешних условий функционирования предприятия (основные поставщики, подрядчики, кредиторы).
19. Выделение факторов финансовой нестабильности, экономических угроз и факторов, оказывающих негативное влияние на экономическую безопасность предприятия.
20. Анализ системы управления рисками на предприятии.
21. Основные результаты хозяйственной деятельности предприятия.
22. Сущность, принципы и цели экономической безопасности предприятия.
23. Основные виды угроз экономической безопасности предприятия.
24. Создание собственной службы безопасности на предприятии.
25. Анализ действующего уровня экономической безопасности на предприятии.
26. Факторы обеспечения экономической безопасности предприятия.
27. Система показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия.

28. Стратегические направления нейтрализации угроз экономической безопасности предприятия.

#### 7.4.6.2. Тестовые задания

1. Относится ли к внешним источникам угрозы функционирования предприятия такое выражение «Организация ограблений, разбойных нападений, незаконный (однако юридически оформленный) захват собственности, материальных ценностей и недвижимости конкурентов, физическое устранение руководителей, захват заложников, всевозможные формы морального давления, вербовка сотрудников, работников правоохранительных и других административных органов»:

- а) да;
- б) нет;
- в) относится к внутренним источникам угроз;
- г) затрудняюсь ответить.

2. Источники опасности — это:

- а) показатели, которые при определенных условиях обнаруживают вредоносные свойства;
- б) экономически опасное воздействие;
- в) повышение уровня жизни людей;
- г) условия и факторы, при определенных условиях сами по себе или в различной совокупности обнаруживающие вредоносные свойства.

3. К источникам угроз экономической безопасности предприятия не относятся:

- а) форс-мажорные обстоятельства;
- б) научные и технологические инновации;
- в) рост теневой составляющей экономической деятельности;
- г) разрыв кооперационных связей.

4. Понятие «безопасность предприятия» отражает:

- а) прочность и надежность функционирования предприятия в режиме выбранной стратегии;
- б) выход из режима принятой стратегии;
- в) способность предприятия к выживанию и функционированию в режиме противостояния внешним и внутренним угрозам;
- г) правовую защищенность корпорации.

5. В задачи службы безопасности на предприятии (СБП) не может быть включено:

- а) распознавание угроз его безопасности;
- б) предотвращение возможного ущерба от криминальной конкуренции;
- в) проведение различного рода криминальных «разборок» в целях возвращения долгов, выплаты задерживаемого кредита, получения предоплаты по сделкам;
- г) минимизация последствий от конкретных фактов криминальной конкуренции.

6. Целью создания службы безопасности на предприятии (СБП) не является:

- а) прикрытие своей противоправной деятельности;
- б) обеспечение для предприятия условий защищенности от криминальной конкуренции;
- в) предупредительные мероприятия по охране безопасности сотрудников;
- г) все ответы неверны.

7. Относится ли к внешним источникам угрозы функционирования предприятия такое выражение «Экономическая политика государства, в ряде случаев противоречащая производственной, коммерческой и финансовой политике предприятия»:

- а) да;
- б) нет;
- в) относится к внутренним источникам угроз;
- г) затрудняюсь ответить.

8. Реальную опасность для предприятия представляют:

а) попытки администрирования на местах, необоснованное вмешательство в производственную, финансовую и коммерческую деятельность хозяйствующих звеньев, различные формы посягательства на собственность предприятия;

б) приведение экономического потенциала страны к уровню, достаточному для поддержания безусловной экономической независимости страны;

в) достижения устойчивого и эффективного экономического развития, достаточного для своевременного и прогрессивного технологического перевооружения хозяйствующих субъектов, охраны окружающей среды;

г) обеспечение рациональной занятости, реализации потребностей людей в образовании и повышении квалификации, решение комплекса социально-культурных и социально-бытовых проблем.

9. Относится ли к внешним источникам угрозы функционирования предприятия такое выражение «Нарушения прав конкурентов на промышленную собственность (систематическое скрытое использование наименований конкурента, несанкционированное воспроизведение продукции конкурента, раскрытие секретов торговли и производства конкурента, промышленный шпионаж)»:

а) да;

б) нет;

в) относится к внутренним источникам угроз;

г) затрудняюсь ответить.

10. Кто из нижеперечисленных категорий персонала фирмы подвергается наибольшей опасности от злоумышленников:

а) высшее руководство фирмы;

б) главные специалисты и эксперты фирмы по конкретным направлениям деятельности (финансы, маркетинг, компьютерные технологии и т.п.);

в) прочие сотрудники фирмы.

11. Какие сотрудники фирмы преимущественно могут стать объектами вербовки со стороны конкурентов:

а) работники производственных служб;

б) работники отдела материально-технического снабжения;

в) маркетологи, помощники первых руководителей.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1.1 Основная литература**

1. Веснин, В.Р. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 688 с. (ЭБС Издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com/>)

### **8.1.2 Дополнительная литература и Интернет-ресурсы:**

1. Дейнека А.В Управление персоналом: Учебник для бакалавров / А.В. Дейнека. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2010. – 292 с. (ЭБС Издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com/>)

2. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 392 с. (ЭБС Издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com/>)

3. Зеленков М.Ю. Конфликтология: Учебник / М.Ю. Зеленков. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2013. – 324 с. (ЭБС Издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com/>)

4. Маслова, В. М. Управление персоналом: учебник / В. М. Маслова. — М.: Издательство Юрайт, 2011. — 488 с. (ЭБС Издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com/>)
2. Магомедов М.Д. Экономика организации (предприятия) [электронный ресурс]: Учебник / М.Д. Магомедов, Е.Ю. Алексейчева, И.Б. Костин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашко и К», 2013. -291 с. - (ЭБС Издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com/>).
3. Суглобов А.Е., Хмелев С.А., Орлова Е.А. Экономическая безопасность предприятия [электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность».– М.: Юнити-Дана, 2013. – 271 с. - (ЭБС Издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com/>).
4. Росбизнесконсалтинг – [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)
5. СКРИН (система комплексного раскрытия информации о предприятиях) - [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru)

### **8.1.3 Методические указания и материалы по практике**

1. Балабанова С.В. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Преддипломная практика. Направление подготовки 38.04.01 Экономика магистерская программа «Экономика фирмы» (электронный ресурс).

### **8.1.3 Методические указания и материалы по практике**

1. Балабанова С.В., Крыгина А.П., Добродомова Л.А., Иванова Л.А. Методические указания по подготовке и оформлению отчета по производственной практике для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль «Экономическая безопасность».

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

9.1. Программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Open Office

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для материально - технического обеспечения производственной практики обучающихся используется компьютерная техника, мультимедийное и копировально-множительное оборудование, библиотечно-информационные ресурсы, имеющиеся в распоряжении экономического факультета.

При необходимости, в соответствии с договорами, заключаемыми с предприятиями и организациями, на базе которых проводится практика, для материально - технического обеспечения практики обучающихся используется уникальное оборудование, имущество и библиотечно-информационные ресурсы соответствующих предприятий, организаций и учреждений.

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. №321.

Разработал(и): \_\_\_\_\_

**Ю.В. Сингаева**