

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б3.Б.02 Выпускная квалификационная работа**

**Направление подготовки 38.04.01 Экономика**

**Профиль подготовки (специализация) Бизнес-аналитика в управлении экономическими системами**

## СОДЕРЖАНИЕ

### Введение

1. Требования к выпускным квалификационным работам.
  - 1.1 Общие требования к результатам освоения программы подготовки выпускной квалификационной работы
  - 1.2 Тематика выпускных квалификационных работ.
  - 1.3 Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.
  - 1.4 Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ.
2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

## ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Бизнес-аналитика в управлении экономическими системами») в ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет» основным видом итоговой государственной аттестации магистранта является защита выпускной квалификационной работы.

Цели освоения дисциплины:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков для последующей самостоятельной работы;
- развитие умений по разработке теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценке и интерпретации полученных результатов;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы, в т.ч. по прогнозированию динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
- овладение современными методами научного исследования, в том числе статистических обследований и опросов;
- освоение навыков публичной дискуссии, методик презентации и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает педагогическую деятельность, научно-исследовательскую деятельность, макроэкономическое (региональное, муниципальное) управление, регулирование и планирование, экономику и управление предприятием, отраслями и межотраслевыми комплексами, менеджмент, маркетинг, логистику, управление инновациями, информационно-аналитическое сопровождение управления предприятиями (отраслями и др. социально-экономическими системами).

Защита выпускной квалификационной работы запланирована на последний год обучения в магистратуре.

## 1. Программа государственного экзамена

### 1.1 Общие требования к результатам освоения программы подготовки выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить результаты освоения основной образовательной программы обучения в магистратуре по направлению «Экономика», профиль «Бизнес-аналитика в управлении экономическими системами». В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающиеся должны продемонстрировать освоение следующих компетенций:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-1 - способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Этап 1. основные понятия, категории, инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин. Этап 2. основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро, микроэкономики, эконометрики.	Этап 1. формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне. Этап 2. использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач.	Этап 1. специальной терминологией. Этап 2. микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов.
ПК-2 - способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Этап 1. методику поиска, анализа и оценка источников информации для проведения экономических расчетов. Этап 2. справочно-библиографические системы поиска научной информации.	Этап 1. вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий. Этап 2. формулировать и решать проблемы, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний.	Этап 1. методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере. Этап 2. написания научных статей и выступления на научных конференциях и семинарах.
ПК-3 - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Этап 1. основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на	Этап 1. анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях,	Этап 1. современными методиками организация и проведение научных исследований, в том числе статистических

	<p>микро- и макроуровне.</p> <p>Этап 2. современные методы статистического и эконометрического анализа.</p>	<p>выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.</p> <p>Этап 2. применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач.</p>	<p>обследований и опросов.</p> <p>Этап 2. современной методикой построения эконометрических моделей.</p>
ПК-4 - способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	<p>Этап 1. основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.</p> <p>Этап 2. современные методы с эконометрического анализа.</p>	<p>Этап 1. анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.</p> <p>Этап 2. представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p>	<p>Этап 1. специальной терминологией.</p> <p>Этап 2. представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p>
ПК-8 - способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	<p>Этап 1. проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p>Этап 2. современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач.</p>	<p>Этап 1. применять основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин в научно-производственной практике.</p> <p>Этап 2. применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач.</p>	<p>Этап 1. специальной терминологией.</p> <p>Этап 2. представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p>
ПК-9 - способностью анализировать и ис-	Этап 1. основные результаты новейших исследований, опуб-	Этап 1. применять основные понятия, категории и инструменты	Этап 1. специальной терминологией.

пользовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	ликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро-, микроэкономии. Этап 2. современные методы эконометрического анализа.	экономической теории и прикладных экономических дисциплин в научно-производственной практике. Этап 2. анализировать результаты расчетов и обобщать полученные выводы.	Этап 2. методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере.
ПК-10 - способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Этап 1. основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро-, микроэкономики, эконометрики. Этап 2. современные инструментальные методы стратегического прогнозирования.	Этап 1. применять основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин в научно-производственной практике. Этап 2. формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне.	Этап 1. специальной терминологией. Этап 2. навыками самостоятельной исследовательской работы.

## 1.2 Тематика выпускных квалификационных работ

- 2 Экономический анализ инновационной деятельности организации (холдинга, объединения, корпорации).
- 3 Экономико-статистический анализ инновационной активности организаций (по видам экономической деятельности) в Оренбургской области (в регионах федерального округа, в регионах России).
- 4 Экономический анализ ресурсного потенциала в системе управления организацией (холдинга, объединения, корпорации, муниципального образования, региона).
- 5 Аналитическое обеспечение оптимизации материальных затрат организации.
- 6 Аналитическое обеспечение оптимизации расходов на оплату труда организации.
- 7 Аналитическое обеспечение управления основным капиталом организации (холдинга, объединения, корпорации).
- 8 Аналитическое обеспечение управления оборотным капиталом организации (холдинга, объединения, корпорации).
- 9 Информационно-аналитическое обеспечение оптимизации налогообложения организации (холдинга, объединения, корпорации).

- 10 Информационно-аналитическое обеспечение оценки кредитоспособности организации (холдинга, объединения, корпорации).
- 11 Информационно-аналитическое обеспечение оценки финансовой состоятельности и платежеспособности организации (холдинга, объединения, корпорации).
- 12 Информационно-аналитическое обеспечение разработки маркетинговой стратегии организации (холдинга, объединения, корпорации).
- 13 Информационно-аналитическое обеспечение планирования регионального бюджета (бюджета муниципального образования).
- 14 Информационно-аналитическое обеспечение процессов формирования и использования государственного бюджета (федерального, регионального, муниципального).
- 15 Информационно-аналитическое обеспечение разработки фискальной политики региона (муниципального образования).
- 16 Информационно-аналитическое обеспечение управления деятельностью организации (холдинга, объединения, корпорации).
- 17 Комплексный экономический анализ эффективности деятельности холдинга (объединения, корпорации, коммерческой организации).
- 18 Управление финансовым состоянием организации на основе методов экономико-математического моделирования.
- 19 Разработка рыночной стратегии организации на основе методов экономико-математического моделирования.
- 20 Оптимизация управления портфелем ценных бумаг на основе экономико-математического моделирования (на примере банка, страховой организации).
- 21 Оптимизация управления портфелем ценных бумаг на основе эконометрического подхода (на примере банка, страховой организации).
- 22 Разработка рыночной стратегии организации с применением эконометрического моделирования.
- 23 Информационно-аналитическое сопровождение управления портфелем ценных бумаг финансово-кредитной организации.
- 24 Совершенствование методики рейтинговой оценки эффективности государственного управления региональной экономикой (экономикой муниципального образования).
- 25 Экономико-статистический анализ динамики и прогнозирование валютных курсов.
- 26 Экономико-статистическое исследование состояния и перспектив развития валютного рынка России.
- 27 Экономико-статистический анализ динамики и прогнозирование показателей развития системы страхования в России.
- 28 Экономико-статистический анализ динамики и прогнозирование показателей развития рынка ценных бумаг в России.

- 29 Совершенствование информационно-аналитического обеспечения разработки программ социально-экономического развития региона (муниципального образования).
- 30 Совершенствование информационно-аналитического обеспечения управления региональным рынком труда.
- 31 Разработка принципов мониторинга рынка труда в системе государственного управления регионом.
- 32 Совершенствование методики анализа финансовой устойчивости в системе информационно-аналитического обеспечения управления организацией.
- 33 Совершенствование методики бизнес-планирования в корпорации (организации, холдинге).
- 34 Совершенствование методики рейтинговой оценки эффективности деятельности организации (холдинга, объединения, корпорации).
- 35 Экономико-статистический анализ и прогнозирование показателей развития бюджетной системы региона (муниципального образования).
- 36 Экономико-статистический анализ и прогнозирование показателей развития дорожной инфраструктуры региона (муниципального образования).
- 37 Экономико-статистический анализ и прогнозирование показателей развития строительной отрасли региона.
- 38 Экономико-статистический анализ и прогнозирование показателей развития системы профессионального образования региона.
- 39 Экономико-статистический анализ и прогнозирование показателей развития жилищно-коммунальной системы региона (муниципального образования).
- 40 Экономико-статистический анализ и прогнозирование тенденций развития международного и внутреннего туризма в регионе (Российской Федерации).
- 41 Экономико-статистический анализ и прогнозирование показателей развития сельскохозяйственного производства в регионе (муниципальном образовании, Российской Федерации).
- 42 Экономико-статистический анализ как информационная основа управления производством продукции растениеводства в регионе (муниципальном образовании).
- 43 Экономико-статистический анализ как информационная основа управления производством продукции животноводства в регионе (муниципальном образовании).
- 44 Структурно-динамический анализ и оценка инвестиционной привлекательности региона (муниципального образования, отрасли).
- 45 Экономико-статистический анализ инвестиционной привлекательности региона (муниципального образования, организации, холдинга, объединения, корпорации).



- 46 Структурно-динамический анализ и оценка перспектив развития инвестиционного потенциала региона (муниципального образования, отрасли).
- 47 Функционально-стоимостной анализ в системе инструментов управления организацией (холдингом, корпорацией, регионом, муниципальным образованием).
- 48 Экономико-статистический анализ тенденций и факторов развития регионального потребительского рынка.
- 49 Экономико-статистический анализ тенденций и факторов развития агропродовольственного рынка региона (Российской Федерации).
- 50 Экономико-статистический анализ тенденций и факторов развития рынка зерна (мяса птицы, мяса и мясопродуктов, молока и молочных продуктов) в России.

### **1.3 Порядок выполнения выпускных квалификационных работ**

Выполнение и защита работы проходят в следующей последовательности:

- выбор примерной темы;
- уточнение темы с преподавателем – научным руководителем;
- сбор и предварительное изучение материала по теме;
- описание структуры работы в виде примерного оглавления;
- углубленное изучение материала по теме, уточнение информации для расчетов, написание выпускной квалификационной работы и составление библиографии по теме, постоянно консультируясь с научным руководителем;
- окончательное оформление работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускным работам<sup>1</sup>;
- получение от научного руководителя отзыва и от рецензента рецензии;
- подготовка раздаточного материала или материала презентации для членов Государственной экзаменационной комиссии и плана доклада;
- защита работы перед комиссией.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным разделам.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает обучающемуся задание на выпускную квалификационную работу;
- разрабатывает вместе с обучающимся календарный график выполнения работы, утверждаемый заведующим кафедрой;
- рекомендует обучающемуся литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие материалы по теме;
- проводит систематические консультации;

---

<sup>1</sup> Методические рекомендации по выполнению письменных работ для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» и направлениям подготовки: «Экономика», «Менеджмент» / Г.М. Залозная, Н.В. Спешилова, Д.А. Андриенко. Под общ. ред. проф. Г.М. Залозной–Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2016. – 105 с. ISBN 978-5-88838-962-1

- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- при необходимости в момент написания ВКР обучающимся (совместно с руководителем) вносятся изменения в задание на выпускную квалификационную работу.

Консультанты по отдельным разделам выпускной квалификационной работы проводят консультации с учетом темы и задания на выпускную квалификационную работу.

Тема выпускной квалификационной работы определяется выпускающей кафедрой и доводится до каждого обучающегося в виде списка тем, подписанного заведующим выпускающей кафедрой и согласованного с деканом факультета. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Тема выпускной квалификационной работы и руководитель утверждаются приказом ректора до начала срока, отведенного на выполнение выпускной квалификационной работы учебным планом по направлению.

Выпускная квалификационная работа объемом примерно 70-90 страниц должна быть в жестких обложках, надежно скреплена и состоять из следующих элементов:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- календарный график;
- содержание;
- введение;
- основная (текстовая) часть;
- выводы и предложения;
- список использованных источников;
- приложения.

**Содержание.** В содержании указывают введение, главы, параграфы, выводы и предложения, список литературы и приложения с указанием страниц. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте работы.

**Введение.** Представляет собой развернутую аннотацию выпускной квалификационной работы объемом три-пять страниц, в которой обязательно указывается актуальность темы; цель работы; задачи, решение которых обеспечивает достижение цели; методы (метод) достижения цели, объект исследования, источники данных. Очень кратко можно изложить полученные результаты. При формулировании цели необходимо учитывать, что она должна позволить однозначно решить достигнута ли она в работе.

**Основная (текстовая) часть.** Это самый объемный раздел выпускной квалификационной работы, состоящий из текста, таблиц и рисунков.

Выпускная квалификационная работа должна включать три взаимосвязанные главы:

- теоретическую. Данная глава предусматривает изучение выбранной проблемы с использованием общенаучных методов (метод исторического и диалектического материализма, наблюдение, сравнение, измерение, анализ,

синтез, дедукция, индукция, абстрагирование, исторический и логический методы, моделирование, идеализация, формализация, аксиоматический метод);

- аналитическую. Задачей аналитической главы является выявление и оценка тенденций и закономерностей развития объекта исследования, прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом на основе применения современных методов научного исследования, в том числе статистических обследований и опросов.

- практическую. Третья глава должна содержать разработанные автором конкретные предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования в разрезе выбранной темы.

Каждая глава должна включать не менее трех параграфов (пунктов), которые раскрывают ее содержание. При этом название параграфа не должно совпадать с названием главы и темой работы.

Формулировки названия глав и параграфов должны быть краткими, не содержать лишней информации. При этом не следует стремиться к чрезмерной краткости, поскольку, чем короче заголовок, тем он шире по своему содержанию.

**Выводы и предложения.** Без повторения общих рассуждений, которые имеются в работе, должны содержать результаты, полученные автором и приводимые в словесной и числовой форме.

**Список использованных источников** Содержит источники, материал из которых автор использовал в работе. Описание источников (как списке, так и в тексте) должно строго соответствовать правилам описания. В описании иностранных изданий не следует смешивать иностранный текст с русским. Литературу на иностранных языках, перечень интернет-ресурсов рекомендуется приводить в конце списка. Все источники нумеруются.

**Приложения.** Содержат материал, имеющий вспомогательное значение в ВКР. Им могут быть описания компьютерных программ, справочные таблицы, отчетные балансы организации и т.п. Они оформляются так. Сначала идет лист, на котором по центру написано Приложения. Далее идут части этого приложения, каждая самостоятельная из которых в правом верхнем углу нумеруется Приложение А, Приложение Б и т.д.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом государственной итоговой аттестации выпускника.

Сроки выполнения выпускной квалификационной работы определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Рецензент назначается выпускающей кафедрой из числа научно-педагогических работников университета, не работающих на кафедре, выпускающей обучающегося, а также из числа специалистов предприятий, организаций и учреждений - заказчиков кадров соответствующего профиля.

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), в состав которой входят заведующие кафедрами экономического факультета, преподаватели кафедры «Статистики и экономического анализа», представители производства, деканата и ректората.

Списки студентов, допущенных к защите, предоставляются в ГЭК деканатом факультета.

На заседании могут присутствовать руководители ВКР, а также студенты и все заинтересованные лица.

Защита ВКР происходит в следующей последовательности:

- 1) секретарь ГЭК объявляет фамилию обучающегося, зачитывает тему ВКР;
- 2) заслушивается доклад обучающегося (не более 15 минут);
- 3) члены ГЭК задают вопросы по существу работы, а также вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по данному направлению.
- 4) обучающийся отвечает на вопросы;
- 5) секретарем ГЭК зачитывается отзыв руководителя ВКР и внешняя рецензия;
- 6) заслушиваются ответы обучающегося на замечания рецензента;
- 7) затем обучающемуся предоставляется заключительное слово. Задача ГЭК - выявление подготовленности обучающегося к профессиональной деятельности и принятие решения о том, можно ли выпускнику присвоить квалификацию магистр. Поэтому при защите обучающемуся важно показать не только то, как работали отрасль или предприятие, но и то, что сделано им самим при изучении проблемы.

**Структура доклада.** Название темы и цель выпускной квалификационной работы. Далее по этапам необходимо перечислить, как эта цель была достигнута. При этом примерно 80% времени необходимо посвятить этапам проведения собственных исследований (расчетов) с акцентом на их практическую значимость; т.е. основой доклада должны быть третья глава, выводы и предложения по работе. В процессе доклада необходимо ссылаться на иллюстративный и табличный материал и закончить его рекомендациями по результатам исследования.

Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

### 2.3 Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	выставляется, если: - при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал глубокие знания и умения; - представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными

	<p>правилами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в докладе исчерпывающе, последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты;</li> <li>- на все вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны обстоятельные и правильные ответы;</li> <li>- критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.</li> </ul>
«Хорошо»	<p>выставляется, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта, показал достаточно хорошие знания и умения;</li> <li>- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;</li> <li>- в докладе правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако при изложении допущены отдельные неточности</li> <li>- на большинство вопросов членов комиссии даны правильные ответы;</li> <li>- критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе</li> </ul>
«Удовлетворительно»	<p>выставляется, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал удовлетворительные знания и умения;</li> <li>- представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы;</li> <li>- в докладе изложена суть работы и ее результаты;</li> <li>- на вопросы членов комиссии выпускник отвечает, но неуверенно;</li> <li>- не все критические замечания научного руководителя проанализированы правильно.</li> </ul>
«Неудовлетворительно»	<p>выставляется тогда, когда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в ВКР обнаружены значительные ошибки, свидетельствующие о том, что уровень подготовки выпускника не соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта;</li> <li>- при решении задач, сформулированных в задании, выпускник не показывает необходимых знаний и умений;</li> <li>- доклад затянут по времени и (или) читался с листа;</li> <li>- на большинство вопросов членов комиссии ответы даны не-</li> </ul>

## **2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

3.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

3.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с выставленной оценкой. см. Приложения А, Б.

3.3 Заявление подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

3.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

3.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляционное заявление.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего заявление, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

*Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссии подписываются членами комиссии, секретарем комиссии, а также обучающимся, подававшим апелляционное заявление см. Приложения В, Г.*

3.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее сле-

дующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

3.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

3.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

3.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## Приложение А

### Форма апелляционного заявления о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный аграрный университет»

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

обучающегося \_\_\_\_\_ группы  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать направление подготовки)

\_\_\_\_\_ (Фамилия)

\_\_\_\_\_ (Имя)

\_\_\_\_\_ (Отчество)

документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_ (серия, номер)

#### Заявление

Прошу комиссию рассмотреть мою апелляцию по процедуре проведения

\_\_\_\_\_ (наименование государственного аттестационного испытания)

Краткое содержание претензии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Указанный выше факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационных заданий (*процесс ответа на заданные вопросы*), что привело к необъективной оценки моих знаний.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заполняется секретарем /удостоверяющим лицом апелляционной комиссии  
Дата объявления результатов ГИА: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата подачи (*принятия*) заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление принял: \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись удостоверяющего лица      расшифровка подписи



## Приложение Б

**Форма апелляционного заявления о несогласии с результатами  
государственного аттестационного испытания**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный аграрный университет»

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

обучающегося \_\_\_\_\_ группы

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать направление подготовки)

\_\_\_\_\_ (Фамилия)

\_\_\_\_\_ (Имя)

\_\_\_\_\_ (Отчество)

документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_ (серия, номер)

### Заявление

Прошу пересмотреть, в моем присутствии, выставленные мне результаты по

\_\_\_\_\_ (наименование государственного аттестационного испытания)

так как, по моему мнению, данные мною ответы на заданные вопросы были оценены не  
верно.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заполняется секретарем удостоверяющим лицом апелляционной комиссии

Дата объявления результатов ГИА: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата подачи (принятия) заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление принял: \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись удостоверяющего лица расшифровка подписи

## Приложение В

### Форма протокола о рассмотрении апелляции о нарушении проведения процедуры государственной итоговой аттестации.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Оренбургский государственный аграрный университет»

### Протокол рассмотрения апелляции о нарушении проведения процедуры государственной итоговой аттестации.

№ \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения об участнике ГИА

ФИО полностью \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Комиссия:

Председатель

апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

рассмотрев обстоятельства, изложенные в поданной апелляции, считает,  
что вышеизложенные факты

\_\_\_\_\_

*имели, не имели место*

влияние вышеуказанных фактов на результаты экзамена *значимо, незначимо*

рекомендовано комиссии апелляцию *принять, отклонить*

#### Решение апелляционной комиссии:

признать вышеизложенные факты действительно имевшими место быть *да, нет*

признать вышеизложенные факты значимыми *да, нет*

**принять апелляцию** *да, нет*

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка подписи*

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата принятия решения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка подписи*

## Приложение Г

**Форма протокола о рассмотрении апелляции по результатам  
государственной итоговой аттестации.**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный аграрный университет»  
**Протокол рассмотрения апелляции по результатам  
государственной итоговой аттестации.**

№ \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения об участнике ГИА

ФИО полностью \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Комиссия:

Председатель

апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

рассмотрев апелляцию о несогласии с выставленной оценкой, считает, что вышеизложенные факты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *имели, не имели место*

**Решение апелляционной комиссии:**

признать вышеизложенные факты действительно имевшими место *да, нет*

признать вышеизложенные факты значимыми *да, нет*

**принять апелляцию** *да, нет*

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись**расшифровка подписи*

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата принятия решения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись**расшифровка подписи*