

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.03(П) Производственная практика**

**Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика**

**Магистерская программа Бизнес - аналитика в управлении экономическими системами**

**Квалификация (степень) выпускника магистр**

**Форма обучения заочная**

## **1 АННОТАЦИЯ**

1.1 Практика производственная (далее по тексту – практика) входит в состав практики основной образовательной программы высшего образования (далее по тексту ОПОП ВО) и учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.01 Экономика магистерская программа Бизнес-аналитика в управлении экономическими системами.

1.2 Практика проходит в 4 семестре 2 курса и состоит из тесно взаимосвязанных этапов, предполагающих выполнение практических заданий по сбору и обработке информации об объекте практики и организации аналитической работы.

### **Цель освоения программы практики:**

закрепление и углубление полученных теоретических знаний, а также приобретение опыта проектно-экономической, аналитической и организационно-управленческой деятельности, формирование навыков самостоятельного решения конкретных проектно-экономических и экономико-аналитических задач предприятия.

## **2 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

2.1 Производственная практика проводится по индивидуальной форме обучения.

2.2 Способ и форма проведения практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Производственная практика направлена на повышение качества подготовки магистров направления Экономика профиль Бизнес-аналитика в управлении экономическими системами через освоение основ профессиональной деятельности, приобретение обучающимися практических навыков и формирование компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Форма проведения практики:

- производственная (технологическая).

Способ проведения практики:

- стационарная,
- выездная.

Способ организации проведения практики:

- дискретно по периоду проведения – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

## **3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

3.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 1.

**Таблица 1. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-8- способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Этап 1. закономерности функционирования современной экономики на макро-, микро- и региональном уровне; Этап 2. проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, связанных с оценкой рисков и возможных социально-экономических последствий	Этап 1. применять основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин в соответствии с поставленной задачей; Этап 2. применять современный статистико-математический инструментарий для решения экономико-аналитических задач	Этап 1. специальной (профессиональной) терминологией; Этап 2. представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи
ПК-9- способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Этап 1. источники информации о социально-экономических процессах, включая финансовую, бухгалтерскую отчетность, сведения Росстата, других министерств и ведомств, иные источники общедоступной информации; Этап 2. современные методы статистического анализа	Этап 1. осуществлять поиск информации, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленной экономико-аналитической задачи; Этап 2. осуществлять выбор инструмента, метода статистики в соответствии с особенностями информационной базы и поставленной задачей	Этап 1. методами сбора и обработки первичной статистической информации в соответствии с поставленной задачей; Этап 2. современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
ПК-10- способностью составлять прогноз основных социально-	Этап 1. стандартные теоретические модели, применяемые в статистических	Этап 1. анализировать в динамике и во взаимосвязи экономические процессы на микро- и макро- и региональном	Этап 1. специальной терминологией статистического и экономического

экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	исследованиях; Этап 2. основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макро- и региональном уровне	уровне; Этап 2. рассчитывать на основе типовых методик социально-экономические показатели и выявлять тенденции их изменения	анализа; Этап 2. методами описания закономерностей развития экономических процессов на микро- и макро- и региональном уровне
--	---	--	---

#### 4 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых производственная практика является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

**Таблица 2.1. Требования к пререквизитам практики**

Практика	Раздел
Учебная практика	Все разделы

**Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам практики**

Практика	Раздел
Преддипломная практика	Все разделы

#### 5 ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Время проведения практики: согласно - календарного учебного графика.

5.2 Продолжительность практики составляет 10 недель.

5.3 Общая трудоёмкость производственной практики составляет 15 зачетных единиц.

Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, формы текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ОПОП приведено в таблице 4.

**Таблица 4. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля**

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Результаты	
	Зач. Ед.	Часов			Кол-во дней	форма текущего контроля	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
		всего	практич. работа	самостоят. работа			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Общая трудоёмкость по Учебному плану</b>	15	540	151	389	68	дневник практики, отчет по практике	х
<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>	3	108	72	36	14	дневник практики	ПК-8; ПК-9; ПК-10
1. Получение в деканате направления в принимающую организацию	0,75	27	18	9	3	--/--	--/--
2. Получение от преподавателя - руководителя практики от университета индивидуального задания, необходимых инструкций и консультаций	0,75	27	18	9	3	--/--	--/--
3. Составление индивидуального плана прохождения практики	0,75	27	18	9	4	--/--	--/--
4. Изучение предусмотренных программой практики материалов	0,75	27	18	9	4	--/--	--/--
<b>Раздел 2. Работа обучающихся на практике</b>	12	432	288	144		дневник практики, отчет по практике	ПК-8; ПК-9; ПК-10
5. Знакомство с организацией-местом прохождения практики	0,5	18	12	6	2	--/--	--/--
6. Согласование индивидуального плана производственной практики с руководителем практики по месту ее прохождения	0,5	18	12	6	2	--/--	--/--
7. Непосредственная реализация программы практики	3	108	72	36	14	--/--	--/--
8. Оценка и интерпретация полученных результатов	2	72	45	27	9	--/--	--/--
9. Построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации-	2	72	45	27	9	--/--	--/--

места прохождения практики.							
10. Составление отчета по производственной практике и его защита на кафедре	4	144	102	42	18	--/--	--/--
<b>Вид контроля</b>	зачёт						

#### 5.4 Самостоятельная работа магистрантов на практике.

##### 5.4.1 Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий:

Задание на практику включает в себя следующие элементы:

- характеристика состояния экономической системы, анализ финансово-экономических показателей деятельности объекта практики;
- раскрытие существующей учетно-аналитической и контрольной среды в месте прохождения производственной практики;
- обзор применяемых методик анализа результатов развития предприятия и прогнозирования (планирования) его деятельности;
- обработка и анализ полученных данных и результатов, выводы об их достоверности, оптимальности и эффективном влиянии на результаты управления экономическими системами;
- анализ внедрения на базе практики новых методик и технологий обработки информации для совершенствования действующей учетно-аналитической системы.

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с даты начала занятий или окончания практики:

- заполненный дневник с отзывом (оценкой работы практиканта администрацией и старшим специалистом предприятия). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации;
- отчет по практике. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов, но не позднее трех месяцев с начала учебного процесса. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающимся выставляется оценка по практике;
- индивидуальное задание.

## 7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Форма аттестации практики: зачёт.

7.2 Зачет получает магистрант, прошедший практику, представивший рабочий дневник, отчет по практике, характеристику с места прохождения практики и успешно защитивший отчет по практике.

7.3 Описание системы оценок.

7.3.1 По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

7.3.2 Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики формируются на кафедре, за которой закреплена практика. Перечень критериев зависит от специфики практики.

Основные критерии:

- полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания, соответствующие программе практики – до 50 баллов;
- своевременное представление отчета, качество оформления – до 20 баллов;
- защита отчета, качество ответов на вопросы – до 30 баллов.

Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице 5.

Таблица 5. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики.

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10
5	доклад по отчету	20
6	качество ответов на дополнительные вопросы	10
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

7.3.3 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

7.3.4 Система оценок представлена в таблице 6.

Таблица 6. Система оценок

Диапазон оценки в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	Зачет
[95; 100]	A - (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85; 95)	B - (5)		
[70; 85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60; 70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50; 60)	E – (3)		
[33,3; 50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0; 33,3)	F – (2)		

7.3.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

7.3.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

1. Организационно-правовая форма объекта практики, организационно-производственная структура.
2. Технологические особенности производства. Структура учетно-аналитической (плановой, маркетинговой и др.) службы (подразделения).
3. Организация аналитической работы на предприятии. Должностные обязанности сотрудников аналитической службы (подразделения).
4. Какая форма бухгалтерского учета применяется в организации?
5. Какие программные продукты используются в организации?
6. Какие информационные и справочные поисковые системы Вам известны? Каков принцип их работы?
7. Применяемые способы оценки активов в организации.

8. Как повлияет на результаты деятельности и налогообложение иной способ начисления амортизации, не выбранный организацией?
9. Способы признания доходов.
10. Критерии признания расходов.
11. Применяемая в организации система учета затрат.
12. Как организован документооборот в организации?
13. Состав и содержание бухгалтерской финансовой отчетности организации.
14. Какие использовали методы получения и обработки эмпирического материала?
15. Как осуществляется планирование в организации.

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1 Основная литература**

1. Долгова В.Н., Медведева Т.Ю. Статистика: учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2016. – 626 с. (ЭБС «Юрайт»).
2. Статистика: учебник / под ред. Елисеевой И.И. - М.: Юрайт, 2014. – 674 с. (ЭБС «Юрайт»).

### **8.2. Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Алямкина Е.А., Ларина Т.Н. Практикум по статистике: учеб. пособие. – М.: Издательство «Омега-Л»; Издательский центр ОГАУ, 2014. – 308 с. (ЭБС «Руконт»).
2. Международная статистика: учебник для магистров / под ред. Башкатова Б.И., Суринова А.Е. – М.: Юрайт, 2016. – 701 с. (ЭБС «Юрайт»).

### **8.3 Методические указания и материалы по практике, в т.ч. методические материалы, в которых содержится форма отчетности по практике**

1. Программа производственной практики

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **9.1. Программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Open Office
2. MS Office

### **9.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы практики**

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России (Росстат) // [www.gks.ru](http://www.gks.ru).
2. ЭБС «Юрайт» // <http://www.biblio-online.ru>
3. ЭБС «Elibrary» // <http://elibrary.ru>

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для организации самостоятельной работы магистрантов предназначен библиотечный фонд, электронные библиотечные системы и компьютерные классы университета.

Разработал:  
профессор, д.э.н.

Т.Н. Ларина