

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.04 (Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика

Профиль Бизнес - аналитика в управлении экономическими системами

Квалификация (степень) выпускника магистр

Форма обучения заочная

1 АННОТАЦИЯ

1.1 Практика преддипломная (далее по тексту – практика) входит в состав практики основной образовательной программы высшего образования (далее по тексту ОПОП ВО) и учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профилю подготовки Бизнес-аналитика в управлении экономическими системами.

1.2 Практика проходит на 3 курсе и состоит из тесно взаимосвязанных этапов, предполагающих выполнение практических заданий по сбору и обработке информации об объекте практики и организации аналитической работы.

Цель освоения программы преддипломной практики:

- обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников;
- формирование профессиональных компетенций, связанных со способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и региональном уровне;
- подготовка окончательного варианта структуры выпускной квалификационной работы.

2 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1 Преддипломная практика проводится по индивидуальной форме обучения.

2.2 Способ и форма проведения практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Преддипломная практика направлена на повышение качества подготовки магистров направления Экономика профиль Бизнес-аналитика в управлении экономическими системами через освоение основ профессиональной деятельности, приобретение обучающимися практических навыков и формирование компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Форма проведения практики:

- преддипломная.

Способ проведения практики:

- стационарная,
- выездная.

Способ организации проведения практики:

- дискретно по периоду проведения – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 1.

Таблица 1. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенций	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-1- способностью обобщать и критически оценивать полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Этап 1. основные понятия, категории, инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; Этап 2. закономерности функционирования современной экономики на макро-, микро- и региональном уровне	Этап 1. осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; Этап 2. содержательно интерпретировать результаты расчетов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Этап 1. методами сбора и обработки первичной статистической информации в соответствии с поставленной задачей; Этап 2. опыт составления программы статистико-экономического исследования в соответствии с поставленной задачей
ПК-2- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Этап 1. основные особенности функционирования экономики России и регионов, направления экономической политики государства; Этап 2. принципы системного подхода к статистико-экономическому описанию закономерностей развития экономики и социальной сферы на микро-, макро- и региональном уровне	Этап 1. систематизировать факторы, определяющие особенности функционирования экономических систем; Этап 2. применять принципы системного подхода к статистико-экономическому описанию закономерностей развития экономики и социальной сферы на микро-, макро- и региональном уровне	Этап 1. специальной (профессиональной) терминологией; Этап 2. навыками применения системного подхода к статистико-экономическому описанию закономерностей развития экономики и социальной сферы на микро-, макро- и региональном уровне
ПК-8 - способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Этап 1. методы статистического, экономического анализа, современные информационные технологии, применяемые в экономике; Этап 2. проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, связанных с оценкой рис-	Этап 1. применять основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин в соответствии с поставленной задачей; Этап 2. применять современный статистико-математический инструментарий для решения экономико-	Этап 1. специальной (профессиональной) терминологией; Этап 2. представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи

	ков и возможных социально-экономических последствий	аналитических задач	
ПК-9 - способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Этап 1. источники информации о социально-экономических процессах, включая финансовую, бухгалтерскую отчетность, сведения Росстата, других министерств и ведомств, иные источники общедоступной информации; Этап 2. современные методы статистического анализа	Этап 1. осуществлять поиск информации, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленной экономико-аналитической задачи; Этап 2. осуществлять выбор инструмента, метода статистики в соответствии с особенностями информационной базы и поставленной задачей	Этап 1. методами сбора и обработки первичной статистической информации в соответствии с поставленной задачей; Этап 2. современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
ПК-10 - способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Этап 1. стандартные теоретические модели, применяемые в статистических исследованиях; Этап 2. основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макро- и региональном уровне	Этап 1. анализировать в динамике и во взаимосвязи экономические процессы на микро- и макро- и региональном уровне; Этап 2. уметь рассчитывать на основе типовых методик социально-экономические показатели и выявлять тенденции их изменения	Этап 1. специальной терминологией статистического и экономического анализа; Этап 2. методами описания закономерностей развития экономических процессов на микро- и макро- и региональном уровне

4 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых преддипломная практика является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1. Требования к пререквизитам практики

Практика	Раздел
Производственная практика	Все разделы

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам практики

Практика	Раздел
Защита выпускной квалификационной работы	Все разделы

5 ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Время проведения практики: согласно - календарного учебного графика.

5.2 Продолжительность практики составляет 8 недель.

5.3 Общая трудоёмкость преддипломной практики составляет 12 зачетных единиц.

Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, формам текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ОПОП приведено в таблице 4.

Таблица 4. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля

Разделы (этапы) практики	Зач. Ед.	Трудоёмкость			Результаты		№ осваиваем ой компетенц ии по ОПОП
		Всего	практич. работа	самостоят. работа	Кол-во дней	форма текущего контроля	
1	2	3	4	5	6	7	8
Общая трудоемкость по Учебному плану	12	432	151	281	56	дневник практики	x
1. Подготовительный этап - Инструктаж и установочная конференция	0,25	9	7	2	1	дневник практики	x
2. Технологический этап – 2.1 Изучение организационно-правовой документации, инструктивного материала, нормативно-правовой базы организации – объекта практики	3	108	36	72	15	дневник практики	ПК-8; ПК-9; ПК-10
- анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия	1	36	12	24	5	-//-	-//-
- организация аналитической работы	1	36	12	24	5	-//-	-//-
- планирование показателей развития предприятия	1	36	12	24	5	-//-	-//-
2.2 Сбор эмпирических данных, их обработка, экономические расчеты, систематизация и обобщение данных, экономико-статистический анализ и интерпретация полученных результатов	7	252	90	162	33	дневник практики	ПК-8; ПК-9; ПК-10
- анализ эффективности использования персонала	2	72	18	36	9	-//-	-//-

- анализ эффективности использования основных и оборотных активов	1	36	18	30	5	-//-	-//-
- анализ продажи продукции (выполнения работ, оказания услуг)	1	36	18	30	5	-//-	-//-
- оценка уровня организации расчетов с контрагентами	1	36	18	30	5	-//-	-//-
- анализ эффективности использования средств целевого финансирования	2	72	18	36	9	-//-	-//-
3. Заключительный этап – подготовка и защита отчета по преддипломной практике	1,75	63	18	45	7	дневник практики	ПК-8; ПК-9; ПК-10
- выводы и рекомендации по результатам прохождения практики	0,75	27	8	19	3	отчет	-//-
- оформление отчета по преддипломной практике	1	36	10	26	4	отчет	-//-
Вид контроля	зачёт						

5.3 Самостоятельная работа магистрантов на практике.

5.3.1 Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий:

Задание на практику включает в себя следующие элементы:

- характеристика состояния экономической системы, анализ финансово-экономических показателей деятельности объекта практики;
- раскрытие существующей учетно-аналитической и контрольной среды в месте прохождения практики;
- обзор применяемых методик анализа результатов развития предприятия и прогнозирования (планирования) его деятельности;
- обработка и анализ полученных данных и результатов, выводы об их достоверности, оптимальности и эффективном влиянии на результаты управления экономическими системами;
- анализ внедрения на базе практики новых методик и технологий обработки информации для совершенствования действующей учетно-аналитической системы.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с даты начала занятий или окончания практики:

- заполненный дневник с отзывом (оценкой работы практиканта администрацией и старшим специалистом предприятия). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации;
- отчет по практике. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов, но не позднее трех месяцев с начала учебного процесса. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающимся выставляется оценка по практике;
- индивидуальное задание.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Форма аттестации практики: зачёт с оценкой.

7.2 Зачет (с оценкой) получает магистрант, прошедший практику, представивший рабочий дневник, отчет по практике, характеристику с места прохождения практики и успешно защитивший отчет по практике.

7.3 Описание системы оценок.

7.3.1 По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

7.3.2 Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики формируются на кафедре, за которой закреплена практика. Перечень критериев зависит от специфики практики.

Основные критерии:

- полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания, соответствующие программе практики – до 50 баллов;
- своевременное представление отчета, качество оформления – до 20 баллов;
- защита отчета, качество ответов на вопросы – до 30 баллов.

Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице 5.

Таблица 5. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики.

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10
5	доклад по отчету	20
6	качество ответов на дополнительные вопросы	10
	ИТОГО	100

7.3.3 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

7.3.4 Система оценок представлена в таблице 6.

Таблица 6. Система оценок

Диапазон оценки в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	Зачет
[95; 100]	A - (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85; 95)	B - (5)		
[70; 85)	C – (4)		
[60; 70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50; 60)	E – (3)		
[33,3; 50)	FX – (2+)		
[0; 33,3)	F – (2)	неудовлетворительно – (2)	

7.3.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

7.3.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

1. Организационно-правовая форма объекта практики, организационно-производственная структура.
2. Технологические особенности производства. Структура учетно-аналитической (плановой, маркетинговой и др.) службы (подразделения).
3. Организация аналитической работы на предприятии. Должностные обязанности сотрудников аналитической службы (подразделения).
4. Какая форма бухгалтерского учета применяется в организации?
5. Какие программные продукты используются в организации?
6. Какие информационные и справочные поисковые системы Вам известны? Каков принцип их работы?
7. Применяемые способы оценки активов в организации.
8. Как влияет на результаты деятельности и налогообложение иной способ начисления амортизации, не выбранный организацией?
9. Способы признания доходов.
10. Критерии признания расходов.
11. Применяемая в организации система учета затрат.
12. Как организован документооборот в организации?
13. Состав и содержание бухгалтерской финансовой отчетности организации.
14. Какие использовали методы получения и обработки эмпирического материала?
15. Как осуществляется планирование в организации.
16. Предложения по совершенствованию аналитической работы в организации – объекте практики.

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕ-ОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

1. Долгова В.Н., Медведева Т.Ю. Статистика: учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2016. – 626 с. (ЭБС «Юрайт»).
2. Статистика: учебник / под ред. Елисеевой И.И. - М.: Юрайт, 2016. – 466 с. (ЭБС «Юрайт»).

8.2. Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Алямкина Е.А., Ларина Т.Н. Практикум по статистике: учеб. пособие. – М.: Издательство «Омега-Л»; Издательский центр ОГАУ, 2014. – 308 с. (ЭБС «Руконт»).
2. Международная статистика: учебник для магистров / под ред. Башкатова Б.И., Суринова А.Е. – М.: Юрайт, 2016. – 701 с. (ЭБС «Юрайт»).

8.3 Методические указания и материалы по практике, в т.ч. методические материалы, в которых содержится форма отчетности по практике

1. Программа преддипломной практики

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Open Office
2. MS Office

9.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы практики

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России (Росстат) // www.gks.ru.
2. ЭБС «Юрайт» // <http://www.biblio-online.ru>
3. ЭБС «Elibrary» // <http://elibrary.ru>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для организации самостоятельной работы магистрантов предназначен библиотечный фонд, электронные библиотечные системы и компьютерные классы университета

Разработал:
профессор, д.э.н.

Т.Н. Ларина