

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор Валитова Л.Р., доцент

Наименование дисциплины: Б1.Б.02 Профессиональный иностранный язык

Цель освоения дисциплины:

- подготовить будущих специалистов к практическому использованию иностранного языка в профессиональной и личной деятельности;
- расширить знания о стране изучаемого языка в области национальной культуры и экономики, расширить кругозор магистра, совершенствовать культуру его мышления, общения и речи;
- формировать у студентов уважительное отношение к духовным и материальным ценностям других стран и народов.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-1: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	1 этап: знать лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, терминологию своей специальности, грамматические формы и конструкции изучаемого языка, а также правила техники перевода. 2 этап: знать основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на русском и иностранном языках.	1 этап: уметь создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения; реферировать и аннотировать информацию; создавать коммуникативные материалы; 2 этап: уметь осуществлять поиск новой информации и осмысливать ее при работе с оригинальной, в том числе со специальной литературой.	1 этап: владеть устной речью в ситуациях реального делового профессионального общения; 2 этап: владеть организацией переговорного процесса, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках.
ОПК-2: готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	1 этап: знать общие сведения о языке и речи, правила общения, речевой этикет, сведения о типах языковой нормы; 2 этап: знать правила коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного научного общения.	1 этап: уметь ориентироваться в различных речевых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения, вести деловую беседу, обмениваться информацией; 2 этап: уметь давать оценку, вести дискуссию и участвовать в ней.	1 этап: владеть навыками делового общения в профессиональной среде; 2 этап: владеть организацией переговорного процесса, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках.

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1 Общеευропейские компетенции владения иностранным языком: уровни, оценка.

Тема 1 Шкала оценки уровня владения иностранным языком ALTE и DIALING. Базовые экономические понятия.

Раздел 2 Основные научные школы. Базовые экономические понятия

Тема 2 Основные научные школы. Выдающиеся ученые-экономисты. Базовые экономические понятия.

Раздел 3 Техника различных видов чтения

Тема 3 Виды чтения: поисковое, ознакомительное, просмотровое, изучающее.

Раздел 4 Научный доклад и дискуссия

Тема 4 Использование языковых клише для высказывания собственного мнения, возражения, подтверждения, запрашивания чьего-либо мнения.

Раздел 5 Технологии исследования рынка.

Тема 5 Технологии исследования рынка. Аннотирование и реферирование научной статьи.

Раздел 6 Виды оформления научной информации: эссе, аннотации, резюме, рефераты и т.д.

Тема 6 Виды оформления научной информации: эссе, аннотации, резюме, рефераты и т.д.

Раздел 7 Деловое общение. Устройство на работу.

Тема 7 Собеседование. Заполнение CV. Компенсаторные навыки и умения в профессиональном общении.

Раздел 8 Деловое общение. Деловое письмо.

Тема 8 Деловое общение. Структура и оформление делового письма.

Общая трудоёмкость дисциплины: 3 ЗЕ.