

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Б1.В.01 Контроллинг

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки Внутренний контроль и аудит

Квалификация (степень) выпускника магистр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	4
3. Шкала оценивания	7
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	9
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	14
6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	15

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

ОПК-3: способностью принимать организационно-управленческие решения

Знать:

Этап 1: Теоретические аспекты основополагающих концепций контроллинга.

Этап 2: Методы, специфические приемы и способы организации контроллинга в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности.

Уметь:

Этап 1: Использовать систему знаний о принципах управленческого учета для формирования полной и достоверной информации об объектах управления.

Этап 2: На примере конкретных ситуаций, используя инструменты контроллинга, решать проблемы регулирования эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений и других сторон деятельности организации.

Владеть:

Этап 1: Специальной терминологией

Этап 2: Навыками использования инструментов контроллинга, позволяющих принимать экономические эффективные решения в области финансовой политики и управления производственной и финансово-хозяйственной деятельностью предприятия.

ПК-3: способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

Знать:

Этап 1: Сущность, особенности и принципы контроллинга, как современной концепции управления предприятием.

Этап 2: Классическую процедуру контроллинга, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты.

Уметь:

Этап 1: Использовать систему знаний о методах контроллинга для систематизации данных о деятельности в необходимых аналитических разрезах.

Этап 2: Применять полученные знания для разработки моделей управления на основе различных способов контроля всех сторон деятельности организации.

Владеть:

Этап 1: Специальной терминологией.

Этап 2: Алгоритмом построения системы контроллинга в организации.

ПК-9: способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

Знать:

Этап 1: Порядок организации системы сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям.

Этап 2: Проблемы, решаемые системой контроллинга в процессе управления финансово-хозяйственной деятельностью организации.

Уметь:

Этап 1: Использовать систему знаний о принципах контроллинга для формирования полной и достоверной информации об объектах управления, для систематизации данных о ресурсном обеспечении и результатах деятельности в необходимых разрезах.

Этап 2: Методами, специфическими приемами и способами контроллинга, которые позволяют отслеживать состояние и рациональность использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности.

Владеть:

Этап 1: Специальной терминологией

Этап 2: Навыками использования информации для расчетов и принятия решений в области регулирования и контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОПК-3:	способен принимать организационно-управленческие решения	знать: теоретические аспекты основополагающих концепций контроллинга; уметь: использовать систему знаний о принципах контроллинга для формирования полной и достоверной информации об объектах управления; владеть: специальной терминологией.	устный опрос, письменный опрос, письменное решение задач, контрольная работа, тестирование
ПК-3	способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	знать: сущность, особенности и принципы контроллинга, как современной концепции управления предприятием; уметь: использовать систему знаний о методах контроллинга для систематизации данных о деятельности в необходимых аналитических разрезах; владеть: специальной терминологией	устный опрос, письменный опрос, письменное решение задач, контрольная работа, тестирование
ПК-9	способен	знать: порядок	устный опрос,

	анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	организации системы сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; уметь: Использовать систему знаний о принципах контроллинга для формирования полной и достоверной информации об объектах управления, для систематизации данных о ресурсном обеспечении и результатах деятельности в необходимых разрезах; владеть: специальной терминологией.	письменный опрос, письменное решение задач, контрольная работа, тестирование
--	---	--	--

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОПК-3:	способен принимать организационно-управленческие решения	знать: методы, специфические приемы и способы организации контроллинга в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; уметь: на примере конкретных ситуаций, используя инструменты контроллинга, решать проблемы регулирования	устный опрос, письменный опрос, письменное решение задач, контрольная работа, тестирование

		<p>эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений и других сторон деятельности организации;</p> <p>владеть: навыками использования инструментов контроллинга, позволяющих принимать экономические эффективные решения в области финансовой политики и управления производственной и финансово-хозяйственной деятельностью предприятия</p>	
ПК-3	способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<p>знать: классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты;</p> <p>уметь: применять полученные знания для разработки моделей управления на основе различных способов контроля всех сторон деятельности организации;</p> <p>владеть: алгоритмом построения системы контроллинга в организации</p>	устный опрос, письменный опрос, письменное решение задач, контрольная работа, тестирование
ПК-9	способен	знать: методику	устный опрос,

	анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов; уметь: методами, специфическими приемами и способами контроллинга, которые позволяют отслеживать состояние и рациональность использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; владеть: навыками использования информации для расчетов и принятия решений в области регулирования и контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	письменный опрос, письменное решение задач, контрольная работа, тестирование
--	---	---	--

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70,85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	
[50;60)	E – (3)		незачтено

[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
E	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, анеобходимые практические навыки	неудовлетворительно (незачтено)

	работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	
Г	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 - ОПК-3: способностью принимать организационно-управленческие решения.
Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: теоретические аспекты основополагающих концепций контроллинга	1. Какие из перечисленных задач, являются доминирующими в работе контроллера: а) постановка целей; б) экономические расчеты; в) планирование и регулирование; г) разработка стратегий. 2. Основная задача стратегического контроллинга: а) создание эффективной системы управления достижением текущих целей предприятия; б) принятие своевременных решений по оптимизации соотношения затраты - прибыль; в) анализ себестоимости продукции и ее динамики; г) обеспечение выживаемости предприятия (АО), «отслеживание» его движения к намеченной цели.
Уметь: использовать систему знаний о принципах контроллинга для формирования полной и достоверной	1. Контроллинг обеспечивает: а) методическую базу для осуществления основных функций управления; б) информационную базу для осуществления основных функций управления; в) правовую базу для осуществления основных функций управления;

информации об объектах управления	<p>г) все ответы верны.</p> <p>2. Каковы элементы контроллинга:</p> <p>а) информационное обеспечение всей работы предприятия;</p> <p>б) анализ и координация всей работы предприятия;</p> <p>в) организация управленческого учета на предприятии;</p> <p>г) все ответы верны.</p>
Навыки: специальной терминологией	<p>1. Контроллинг – это:</p> <p>а) инструмент, с помощью которого составляются бюджеты предприятия;</p> <p>б) инструмент стратегического и оперативного управления предприятием;</p> <p>в) инструмент, при помощи которого принимаются управленческие решения;</p> <p>г) процесс ведения управленческого учета на предприятии</p> <p>2. Оперативный контроллинг – это контроллинг, ориентированный:</p> <p>а) на внутреннюю и внешнюю среду предприятия;</p> <p>б) на антикризисную политику предприятия;</p> <p>в) на экономическую эффективность предприятия.</p>

Таблица 6 - ОПК-3: способностью принимать организационно-управленческие решения.
Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: методы, специфические приемы и способы организации контроллинга в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности	<p>1. Как связан контроллинг с управленческим учетом:</p> <p>а) управленческий учет является частью контроллинга;</p> <p>б) контроллинг является частью управленческого учета;</p> <p>в) контроллинг и управленческий учет являются независимыми друг от друга;</p> <p>г) суть контроллинга и управленческого учета одна, но названия разные.</p> <p>2. От каких факторов зависит организация контроллинга на предприятии:</p> <p>а) от желания руководителя;</p> <p>б) от организации управленческого учета на предприятии;</p> <p>в) от организационной структуры;</p> <p>г) от информационных потоков внутри предприятия.</p>
Уметь: на примере конкретных ситуаций, используя инструменты контроллинга, решать проблемы регулирования эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и	<p>1. Участвует ли служба контроллера в установлении цен на реализацию:</p> <p>а) да;</p> <p>б) нет;</p> <p>в) частично;</p> <p>г) затрудняюсь ответить.</p> <p>2. Контроллинг маркетинга – это:</p> <p>а) информационная поддержка эффективного менеджмента по удовлетворению потребностей клиентов;</p> <p>б) система организации контроллинга результатов маркетинговой деятельности предприятия;</p> <p>в) процесс планирования, координации и контроля, связанный</p>

ассортимента продукции, капитальных вложений и других сторон деятельности организации	с рыночной активностью предприятия.
Навыки: навыками использования инструментов контроллинга, позволяющих принимать экономические эффективные решения в области финансовой политики и управления производственной и финансово-хозяйственной деятельностью предприятия	<p>1. Главная задача контроллинга логистики:</p> <p>а) обеспечение руководства предприятия информацией, необходимой для принятия решений в сфере логистики;</p> <p>б) осуществление текущего контроля за экономичностью процессов складирования и транспортировки материальных ресурсов;</p> <p>в) определение потребностей подразделений и предприятия в целом в материалах, полуфабрикатах и комплектующих.</p> <p>2. В области контроля над экономичностью контроллинг:</p> <p>а) должен сформировать оптимальные стратегии предоставления подразделениям предприятия материалов;</p> <p>б) призван вырабатывать рекомендации для руководителей разного уровня, чтобы достигалась оптимальная комбинация затрат;</p> <p>в) рассчитывает оптимальную структуру сети дистрибьюторов и выбирает наиболее подходящие системы складирования.</p>

Таблица 7 - ПК-3: способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: сущность, особенности и принципы контроллинга, как современной концепции управления предприятием	<p>1. Какова цель контроллинга:</p> <p>а) осуществлять управленческий учет на предприятии;</p> <p>б) анализировать все поступающую информацию;</p> <p>в) достижение всех поставленных перед организацией целей;</p> <p>г) правильного ответа нет.</p> <p>2. Каковы элементы контроллинга:</p> <p>а) информационное обеспечение всей работы предприятия;</p> <p>б) анализ и координация всей работы предприятия;</p> <p>в) организация управленческого учета на предприятии;</p> <p>г) все ответы верны.</p>
Уметь: использовать систему знаний о методах контроллинга для систематизации данных о деятельности в необходимых аналитических разрезах	<p>1. Привлечения контроллеров для поддержки процесса управления инновационными проектами приводит:</p> <p>а) к уменьшению затрат на реализацию проекта;</p> <p>б) к повышению затрат на реализацию проекта;</p> <p>в) затраты не изменяются.</p> <p>2. Важнейшей задачей финансового менеджмента и финансового контроллинга является:</p> <p>а) обеспечение рентабельности;</p> <p>б) обеспечению ликвидности;</p> <p>в) обеспечение экономической эффективности.</p>
Навыки: специальной	1. В штабной структуре управления контроллер – это:

терминологией	<p>а) координатор; б) консультант; в) «продавец» планов.</p> <p>2. Стратегический контроллинг – это:</p> <p>а) область контроллинга, обеспечивающая эффективное стратегическое планирование и стратегическое управление; б) область контроллинга, обеспечивающая эффективное регулирование текущих хозяйственных процессов.</p>
---------------	--

Таблица 8 - ПК-3: способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: классическую процедуру контроллинга, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты	<p>1. В качестве кого выступает контроллер в штабной структуре управления:</p> <p>а) координатор; б) консультант; в) «продавец» планов.</p> <p>2. В области контроля над экономичностью контроллинг:</p> <p>а) должен сформировать оптимальные стратегии предоставления подразделениям предприятия материалов; б) призван вырабатывать рекомендации для руководителей разного уровня, чтобы достигалась оптимальная комбинация затрат; в) рассчитывает оптимальную структуру сети дистрибьюторов и выбирает наиболее подходящие системы складирования.</p>
Уметь: применять полученные знания для разработки моделей управления на основе различных способов контроля всех сторон деятельности организации	<p>1. Какой из перечисленных принципов лучше всего подходит для формирования функциональной организационной структуры:</p> <p>а) групповой; б) функциональный; в) функционально – групповой; г) преобразовательный.</p> <p>2. Основные задачи финансового управления:</p> <p>а) поддержание рентабельности; б) активное управление финансовыми процессами; в) обеспечение платежеспособности.</p>
Навыки: алгоритмом построения системы контроллинга в организации	<p>1. Благоприятным моментом для начала построения системы контроллинга считается:</p> <p>а) резкое ухудшение показателей деятельности предприятия; б) появление первых слабых сигналов о возможных рисках для перспективного успешного функционирования предприятия; в) предприятие функционирует довольно успешно.</p> <p>2. После принятия решений о разработке системы контроллинга:</p> <p>а) начинается этап формирования инструментальной базы контроллинга; б) разрабатывается организационная структура управления контроллингом; в) начинается внедрение инструментов контроллинга в практику менеджмента.</p>

Таблица 9 - ПК-9: способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: порядок организации системы сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям	<p>1. Главное требование к информации в системе контроллинга:</p> <p>а) достоверность;</p> <p>б) релевантность;</p> <p>в) регулярность.</p> <p>2. Контроллер получает информацию о тенденции развития путем:</p> <p>а) сравнения показателей внутри предприятия с соответствующими показателями других предприятий;</p> <p>б) сравнение с соответствующими показателями других предприятий на протяжении времени;</p> <p>в) сравнения показателей внутри предприятия на протяжении времени.</p>
Уметь: использовать систему знаний о принципах контроллинга для формирования полной и достоверной информации об объектах управления, для систематизации данных о ресурсном обеспечении и результатах деятельности в необходимых разрезах	<p>1. Какие из перечисленных инструментов использует оперативный контроллинг маркетинга:</p> <p>а) расчет маржинальной прибыли;</p> <p>б) портфолио-анализ;</p> <p>в) GAP-анализ;</p> <p>г) сравнительный анализ.</p> <p>2. Процесс контроллинга инноваций включает:</p> <p>а) ориентировка на поставленную цель с помощью установленных промежуточных целей;</p> <p>б) контроль сроков реализации и результатов;</p> <p>в) оценка и финансирование работ в сфере инноваций;</p> <p>г) выбор и контроль показателей.</p>
Навыки: специальной терминологией	<p>1. Концепция логистики – это:</p> <p>а) новые методы и технологии доставки товаров;</p> <p>б) система взглядов на рационализацию хозяйственной деятельности;</p> <p>в) оптимизация потоковых процессов.</p> <p>2. Финансовый контроллинг – это:</p> <p>а) обеспечение руководства информацией о состоянии платежеспособности, его динамике и тенденции изменения;</p> <p>б) набор методик, направленных на совершенствование учетной политики и управленческой практики предприятия;</p> <p>в) комплексное направление в науке, охватывающее проблемы управления финансовыми потоками на предприятии.</p>

Таблица 10 - ПК-9: способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов. Этап 2

Наименование	Формулировка типового контрольного задания или иного
--------------	--

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: проблемы, решаемые системой контроллинга в процессе управления финансово-хозяйственной деятельностью организации	<p>1. Задачи контроллинга инвестиций:</p> <p>а) бюджетный контроль инвестиционного проекта;</p> <p>б) контроль реализации инвестиций;</p> <p>в) проверка и контроль инвестиционных заявок;</p> <p>г) координация получения информации.</p> <p>2. 4) Задачи финансового контроллинга:</p> <p>а) поддержание ликвидных резервов;</p> <p>б) обеспечение платежеспособности предприятия;</p> <p>в) согласование финансового и внутрипроизводственного учета;</p> <p>г) бюджетирование.</p>
Уметь: методами, специфическими приемами и способами контроллинга, которые позволяют отслеживать состояние и рациональность использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности	<p>1. Инструменты финансового контроллинга:</p> <p>а) анализ потоков платежей;</p> <p>б) сравнение уровней рентабельности;</p> <p>в) финансовая «паутина»;</p> <p>г) временные сравнения балансов;</p> <p>д) оценка стоимости капитала.</p> <p>2. Инструменты контроллинга инноваций:</p> <p>а) время возникновения продукта;</p> <p>б) создание стоимости продукта на каждого занятого;</p> <p>в) внутренняя норма доходности;</p> <p>г) приведенная величина дохода.</p>
Навыки: использования информации для расчетов и принятия решений в области регулирования и контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	<p>1. В соответствии со своей сервисной функцией финансовый контроллинг обеспечивает:</p> <p>а) участие в формировании источников финансирования;</p> <p>б) текущий контроль за составлением плана;</p> <p>в) контроль важнейших финансовых показателей;</p> <p>г) обеспечение ликвидности предприятия.</p> <p>2. Финансовый контроль включает:</p> <p>а) оценку планов на реализуемость;</p> <p>б) поиск возможностей дополнительного размещения средств;</p> <p>в) корректировку планов;</p> <p>г) анализ баланса;</p> <p>д) повышение качества планов.</p>

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет, экзамен*), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой

дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.