

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Б1.В.ДВ.01.01 Автоматизация учета на предприятиях АПК**

**Направление подготовки 38.04.01 Экономика**

**Профиль подготовки Внутренний контроль и аудит**

**Квалификация (степень) выпускника магистр**

## **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

### **ОПК-3 –способностью принимать организационно-управленческие решения**

#### **Знать:**

1 этап: систему методических приемов и способов ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности в условиях автоматизированного рабочего места бухгалтера;

2 этап: общие вопросы организации, создания и развития компьютерной обработки учетной информации;

-современное состояние и развитие компьютерной техники и программного обеспечения;

- классификацию функциональных пакетов по бухгалтерскому учету;

#### **Уметь:**

1 этап: отражать факты хозяйственной деятельности в учетных документах при использовании ПЭВМ;

2 этап: работать на ПК в качестве оператора по ведению бухгалтерского учета и аналитика оперативной и бухгалтерской отчетности;- выполнять проектирование программного обеспечения;

#### **Владеть:**

1 этап: работы с готовыми программами по автоматизации бухгалтерского учета;

2 этап : оценки объективности и достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности, сформированной на базе ПК;

### **ПК-3-способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой**

#### **Знать:**

1 этап: состояние рынка программного и технического обеспечения;

2 этап: нормы и стандарты российского учета и отчетности и использовать их в системе электронной обработки данных.

#### **Уметь:**

1 этап: применять в конкретных ситуациях оптимальные методы ведения учета и отчетности в рамках действующего законодательства;

2 этап :адаптировать типовой программный продукт к специфике деятельности экономического субъекта.

#### **Владеть:**

1 этап : -самостоятельного составления сводных учетных регистров и форм бухгалтерской отчетности в условиях автоматизированного рабочего места.

2 этап: выполнения проектирования программного обеспечения;

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения	знать: систему методических приемов и способов ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности в условиях автоматизированного рабочего места бухгалтера; уметь: отражать факты хозяйственной деятельности в учетных документах при использовании ПЭВМ; владеть: работой с готовыми программами по автоматизации бухгалтерского учета;	устный опрос, письменный опрос, контрольная работа, компьютерное тестирование
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знать: состояние рынка программного и технического обеспечения Уметь: применять в конкретных ситуациях оптимальные методы ведения учета и отчетности в рамках действующего законодательства Владеть: самостоятельного составления сводных учетных регистров и форм бухгалтерской отчетности в условиях автоматизированного рабочего места.	устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы, компьютерное тестирование

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения	Знать: общие вопросы организации, создания и развития компьютерной обработки учетной информации; - современное состояние и развитие компьютерной техники и программного обеспечения;- классификацию функциональных пакетов по бухгалтерскому Уметь: работать на ПК в качестве	устный опрос, письменный опрос, контрольная работа, компьютерное тестирование

		оператора по ведению бухгалтерского учета и аналитика оперативной и бухгалтерской отчетности; Владеть: оценки объективности и достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности, сформированной на базе ПК;	
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знать: нормы и стандарты российского учета и отчетности и использовать их в системе электронной обработки данных Уметь: адаптировать типовый программный продукт к специфике деятельности экономического субъекта Владеть: выполнения проектирования программного обеспечения;	устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы, компьютерное тестирование

### 3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 2 и 3.

Система оценок. Таблица 2.

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	<b>A</b> – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	<b>B</b> – (5)		
[70;85)	<b>C</b> – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	<b>D</b> – (3+)	удовлетворительно – (3)	
[50;60)	<b>E</b> – (3)		
[33,3;50)	<b>FX</b> – (2+)	неудовлетворительно – (2)	незачтено
[0;33,3)	<b>F</b> – (2)		

Описание системы оценок. Таблица 3.

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
<b>A</b>	<b>Превосходно</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	<b>отлично (зачтено)</b>
<b>B</b>	<b>Отлично</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все преду-	

	смотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
<b>С</b>	<b>Хорошо</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	<b>хорошо</b> (зачтено)
<b>D</b>	<b>Удовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	<b>удовлетворительно</b> (зачтено)
<b>Е</b>	<b>Посредственно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	<b>удовлетворительно</b> (незачтено)
<b>FX</b>	<b>Условно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	<b>неудовлетворительно</b> (незачтено)
<b>F</b>	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 5 - ОПК-3 –способностью принимать организационно-управленческие решения.Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: систему методических приемов и способов ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности в условиях автоматизированного рабочего места бухгалтера	1.Назовите комплексные автоматизированные системы. 2.Основные тенденции развития бухгалтерских информационных систем. Критерии выбора программного обеспечения АИС-БУ. 3.Обзор существующих систем автоматизации бухгалтерского учета в России.
Уметь: отражать факты хозяйственной деятельности в учетных документах при использовании ПЭВМ;	4.Ввод хозяйственных операций в программе «1С: Бухгалтерия» выполняется командами: а) Операции — Типовые операции; б) Журнал — Ввод операций; в) Правка — Добавить. 5.Стандартная отчетность в системе «1С:Бухгалтерия» включает: а) оборотно-сальдовые ведомости по счетам; б) анализ счета; в) карточка счета; г) карточка субконто.
Навыки: работы с готовыми программами по автоматизации бухгалтерского учета;	6.Как осуществляется аналитический учет основных средств: а) в журнале операций б) в журнале проводок в) в справочниках г) в константах 7.Как формируется бухгалтерский баланс: а) вводятся показатели построчно в экранную форму баланса: б) формируется после составления и проверки «Оборотно-сальдовые ведомости» в) формируется в режиме «Отчеты - Регламентные» г) Формируется в Документах

Таблица 6 - ОПК-3 –способностью принимать организационно-управленческие решения .Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: общие вопро-	1. В состав системных программных средств входят:

<p>сы организации, создания и развития компьютерной обработки учетной информации; - современное состояние и развитие компьютерной техники и программного обеспечения;- классификацию функциональных пакетов по бухгалтерскому учету;</p>	<p>а) личные информационные системы и системы управления проектами; б) тестовые и диагностические программы; в) антивирусные программы; г) операционные системы.</p> <p>2. В состав прикладных программных средств входят:</p> <p>а) системы подготовки текстовых, табличных и других документов; б) экспертные системы и системы поддержки принятия решений; в) операционные системы.</p> <p>3. Специализированными пакетами программ для автоматизации бухгалтерского учета являются:</p> <p>а) текстовые редакторы, табличные процессоры, базы данных; б) CP\M, UNIX; в) «Турбо-Бухгалтер», «Парус», «1С: Бухгалтерия», «Бухгалтерский комплекс» и др.</p>
<p>Уметь: работать на ПК в качестве оператора по ведению бухгалтерского учета и аналитика оперативной и бухгалтерской отчетности</p>	<p>4. Подготовка программы к работе означает:</p> <p>а) настройку списков; б) составление шахматной ведомости; в) ввод начальных остатков по счетам; г) установку рабочего периода и рабочей даты; д) формирование состава плана счетов.</p> <p>5. Режим «Конфигуратор» предназначен для:</p> <p>а) конфигурирования системы; б) выполнения процедур ввода и обработки бухгалтерской информации; в) отладки программных модулей системы.</p>
<p>Навыки: оценки объективности и достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности, сформированной на базе ПК;</p>	<p>6. Версии программ для SQL обеспечивают:</p> <p>а) работу с информационной базой в режиме «клиент—сервер»; б) расширение круга пользователей программ; в) работу с информационной базой одновременно несколькими пользователями.</p> <p>7. Объектами обработки в автоматизированных системах бухгалтерского учета являются:</p> <p>а) план счетов; б) константы; в) операции.</p>

Таблица 7 - ПК-3-способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой. Этап 1

<p>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>	<p>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>
<p>Знать: состояние рынка программного и технического обеспечения</p>	<p>1.Отличительные особенности программы «Парус». 2.Характеризуйте программу «Турбо бухгалтер». 3.Характеризуйте программу «Инфо-бухгалтер».</p>
<p>Уметь применять в конкретных ситуациях</p>	<p>4. По какой команде осуществляется ввод хозяйственной операции в режиме Документы:</p>

ях оптимальные методы ведения учета и отчетности в рамках действующего законодательства	а) по экранной кнопке б) используется пиктограмма - новая строка в) используется пиктограмма «Ввести документ» г) используется команда «Копирование» 5. Как удалить неправильно введенную информацию: а) использовать параметр «Непосредственное удаление» б) использовать команду «Попытка удаление» в) вначале удаляется информация из журналов, а затем из справочников г) вначале удаляется информация из справочников, а затем из журналов
Навыки: самостоятельного составления сводных учетных регистров и форм бухгалтерской отчетности в условиях автоматизированного рабочего места.	6. Как формируется бухгалтерский баланс: а) вводятся показатели построчно в экранную форму баланса: б) формируется после составления и проверки «Оборотно-сальдовые ведомости» в) формируется в режиме «Отчеты - Регламентные» г) Формируется в Документах 7. Где отражается хозяйственная операция: а) в журнале проводок б) в журнале операций в) в общем журнале документов г) в книге покупок

Таблица 8 - ПК-3-способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: нормы и стандарты российского учета и отчетности и использовать их в системе электронной обработки данных.	1. Если типовая конфигурация "1С:Бухгалтерия предприятия" версии Проф закрыта для внесения изменений, то 1) Это навсегда 2) Внесение изменений может быть открыто при помощи функции "Открыть конфигурацию" 3) Внесение изменений может быть открыто при помощи функции "Открыть конфигурацию базы данных" 4) Внесение изменений может быть открыто при помощи функции "Параметры информационной базы" 5) Внесение изменений может быть открыто при помощи функции "Настройка поддержки" 2. Использование нескольких планов счетов является наиболее эффективным средством для 1) Ведения учета для группы предприятий с формированием консолидированной отчетности 2) Ведения учета в нескольких стандартах 3) Ведения параллельного учета в дополнительной валюте 4) Для первого и второго 5) Для первого, второго и третьего



<p>Уметь: адаптировать типовой программный продукт к специфике деятельности экономического субъекта.</p>	<p>3.Выполнение операции "Загрузить информационную базу " обеспечивает</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Восстановление информационной базы данных из ранее сохраненного файла</li> <li>2)Объединение текущей информационной базы данных с учетными данными, сохраненными в файле</li> <li>3)Восстановление текущей конфигурации из ранее сохраненного файла</li> <li>4)Объединение текущей конфигурации с конфигурацией, сохраненной в файле</li> </ol> <p>4.Выполнение операции "Загрузить конфигурацию из файла" приведет к</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)Восстановлению информационной базы данных из ранее сохраненного файла</li> <li>2)Объединению текущей информационной базы данных с учетными данными, сохраненными в файле</li> <li>3)Полной замене текущей конфигурации на конфигурацию, ранее сохраненную в файле</li> <li>4)Объединению текущей конфигурации с конфигурацией, ранее сохраненной в файле</li> <li>5) Восстановлению текущей конфигурации информационной базы данных из ранее сохраненного файла</li> </ol>
<p>Навыки: выполнения проектирования программного обеспечения;</p>	<p>5.Выполнение операции "Сравнить, объединить с конфигурацией из файла" приведет к</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)Восстановлению информационной базы данных из ранее сохраненного файла</li> <li>2)Объединению текущей информационной базы данных с учетными данными, сохраненными в файле</li> <li>3)Полной замене текущей конфигурации на конфигурацию, ранее сохраненную в файле</li> <li>4)Объединению текущей конфигурации с конфигурацией, ранее сохраненной в файле</li> <li>5)Восстановлению текущей конфигурации и информационной базы данных из ранее сохраненного файла</li> </ol> <p>6.Движение регистра - это</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)Запись в регистре</li> <li>2)Процесс изменения формы регистра</li> <li>3)Процесс переноса записей регистра в другие регистры или внешние файлы</li> <li>4)Первое и второе</li> <li>5)Первое, второе и третье</li> </ol>

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет, экзамен*), контроль самостоятельной работы студентов.

**Текущий контроль** успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

**Промежуточная аттестация** – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарские занятия, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

## **6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.