

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Б1.В.ДВ.01.01Автоматизация учета на предприятиях АПК**

**Направление подготовки 38.04.01 Экономика**

**Профиль подготовки Внутренний контроль и аудит**

**Квалификация (степень) выпускника магистр**

## **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

### **ОПК-3 –способностью принимать организационно-управленческие решения**

#### **Знать:**

1 этап: систему методических приемов и способов ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности в условиях автоматизированного рабочего места бухгалтера;

2 этап: общие вопросы организации, создания и развития компьютерной обработки учетной информации;

-современное состояние и развитие компьютерной техники и программного обеспечения;

- классификацию функциональных пакетов по бухгалтерскому учету;

#### **Уметь:**

1 этап: отражать факты хозяйственной деятельности в учетных документах при использовании ПЭВМ;

2 этап: работать на ПК в качестве оператора по ведению бухгалтерского учета и анализа оперативной и бухгалтерской отчетности; - выполнять проектирование программного обеспечения;

#### **Владеть:**

1 этап: работы с готовыми программами по автоматизации бухгалтерского учета;

2 этап : оценки объективности и достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности, сформированной на базе ПК;

### **ПК-3-способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой**

#### **Знать:**

1 этап: состояние рынка программного и технического обеспечения;

2 этап: нормы и стандарты российского учета и отчетности и использовать их в системе электронной обработки данных.

#### **Уметь:**

1 этап: применять в конкретных ситуациях оптимальные методы ведения учета и отчетности в рамках действующего законодательства;

2 этап :адаптировать типовой программный продукт к специфике деятельности экономического субъекта.

#### **Владеть:**

1 этап : -самостоятельного составления сводных учетных регистров и форм бухгалтерской отчетности в условиях автоматизированного рабочего места.

2 этап: выполнения проектирования программного обеспечения;

**2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.**

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

<b>Наимено- вание ком- петенции</b>	<b>Критерии сфор- мированности компетенции</b>	<b>Показатели</b>	<b>Способы оценки</b>
1	2	3	4
ОПК-3	способностью при- нимать организаци- онно-управленческие решения	знать: систему методических приемов и способов ведения бух- галтерского учета и формирова- ния бухгалтерской отчетности в условиях автоматизированного рабочего места бухгалтера; уметь: отражать факты хозяйств- енной деятельности в учетных документах при использовании ПЭВМ; владеть: работой с готовы- ми программами по автоматизации бухгалтерского учета;	устный опрос, письменный оп- рос, контрольная работа, компью- терное тестирова- ние
ПК-3	способностью прово- дить самостоятель- ные исследования в соответствии с раз- работанной про- граммой	Знать: состояние рынка про- граммного и технического обес- печения Уметь: применять в конкретных ситуациях оптимальные методы ведения учета и отчетности в рамках действующего законода- тельства Владеть: самостоятельного со- ставления сводных учетных ре- гистров и форм бухгалтерской отчетности в условиях автомati- зированного рабочего места.	устный опрос, доклад по резуль- татам самосто- ятельной работы, компьютерное тестирование

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

<b>Наимено- вание ком- петенции</b>	<b>Критерии сфор- мированности компетенции</b>	<b>Показатели</b>	<b>Способы оценки</b>
1	2	3	4
ОПК-3	способностью при- нимать организаци- онно-управленческие решения	Знать: общие вопросы организа- ции, создания и развития компь- ютерной обработки учетной информации; - современное со- стояние и развитие компью- терной техники и программного обеспечения;- классификацию функциональных пакетов по бух- галтерскому Уметь: работать на ПК в качестве	устный опрос, письменный оп- рос, контрольная работа, компью- терное тестирова- ние

		оператора по ведению бухгалтерского учета и аналитика оперативной и бухгалтерской отчетности; Владеть: оценки объективности и достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности, сформированной на базе ПК;	
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знать: нормы и стандарты российского учета и отчетности и использовать их в системе электронной обработки данных Уметь: адаптировать типовой программный продукт к специфике деятельности экономического субъекта Владеть: выполнения проектирования программного обеспечения;	устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы, компьютерное тестирование

### 3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 2 и 3.

Система оценок. Таблица 2.

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70,85)	C – (4)		
[60;70)	D – (3+)		
[50;60)	E – (3)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[33,3;50)	FX – (2+)		
[0;33,3)	F – (2)	неудовлетворительно – (2)	

Описание системы оценок. Таблица 3.

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
<b>A</b>	<b>Превосходно</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
<b>B</b>	<b>Отлично</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все преду-	

	смотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
<b>C</b>	<b>Хорошо</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	<b>хорошо</b> <b>(зачтено)</b>
<b>D</b>	<b>Удовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	<b>удовлетворительно</b> <b>(зачтено)</b>
<b>E</b>	<b>Посредственно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	<b>удовлетворительно</b> <b>(незачтено)</b>
<b>FX</b>	<b>Условно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	<b>неудовлетворительно</b> <b>(незачтено)</b>
<b>F</b>	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	<b>неудовлетворительно</b> <b>(незачтено)</b>

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 5 - ОПК-3 –способностью принимать организационно-управленческие решения.Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: систему методических приемов и способов ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности в условиях автоматизированного рабочего места бухгалтера	<p>1.Назовите комплексные автоматизированные системы.</p> <p>2.Основные тенденции развития бухгалтерских информационных систем. Критерии выбора программного обеспечения АИС-БУ.</p> <p>3.Обзор существующих систем автоматизации бухгалтерского учета в России.</p>
Уметь: отражать факты хозяйственной деятельности в учетных документах при использовании ПЭВМ;	<p>4.Ввод хозяйственных операций в программе «1С: Бухгалтерия» выполняется командами:</p> <p>а) Операции — Типовые операции;</p> <p>б) Журнал — Ввод операций;</p> <p>в) Правка — Добавить.</p> <p>5.Стандартная отчетность в системе «1С:Бухгалтерия» включает:</p> <p>а) оборотно-сальдовые ведомости по счетам;</p> <p>б) анализ счета;</p> <p>в) карточка счета;</p> <p>г) карточка субконто.</p>
Навыки: работы с готовыми программами по автоматизации бухгалтерского учета;	<p>6.Как осуществляется аналитический учет основных средств:</p> <p>а) в журнале операций</p> <p>б) в журнале проводок</p> <p>в) в справочниках</p> <p>г) в константах</p> <p>7.Как формируется бухгалтерский баланс:</p> <p>а) вводятся показатели построчно в экранную форму баланса;</p> <p>б) формируется после составления и проверки «Оборотно-сальдовые ведомости»</p> <p>в) формируется в режиме «Отчеты - Регламентные»</p> <p>г) Формируется в Документах</p>

Таблица 6 - ОПК-3 –способностью принимать организационно-управленческие решения .Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: общие вопросы	1. В состав системных программных средств входят:

<p>сы организации, создания и развития компьютерной обработки учетной информации; - современное состояние и развитие компьютерной техники и программного обеспечения;- классификацию функциональных пакетов по бухгалтерскому учету;</p>	<p>а) личные информационные системы и системы управления проектами; б) тестовые и диагностические программы; в) антивирусные программы; г) операционные системы.</p> <p>2. В состав прикладных программных средств входят:</p> <p>а) системы подготовки текстовых, табличных и других документов; б) экспертные системы и системы поддержки принятия решений; в) операционные системы.</p> <p>3. Специализированными пакетами программ для автоматизации бухгалтерского учета являются:</p> <p>а) текстовые редакторы, табличные процессоры, базы данных; б) СР\М, UNIX; в) «Турбо-Бухгалтер», «Парус», «1С: Бухгалтерия», «Бухгалтерский комплекс» и др.</p>
<p>Уметь: работать на ПК в качестве оператора по ведению бухгалтерского учета и аналитика оперативной и бухгалтерской отчетности</p>	<p>4. Подготовка программы к работе означает:</p> <p>а) настройку списков; б) составление шахматной ведомости; в) ввод начальных остатков по счетам; г) установку рабочего периода и рабочей даты; д) формирование состава плана счетов.</p> <p>5. Режим «Конфигуратор» предназначен для:</p> <p>а) конфигурирования системы; б) выполнения процедур ввода и обработки бухгалтерской информации; в) отладки программных модулей системы.</p>
<p>Навыки: оценки объективности и достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности, сформированной на базе ПК;</p>	<p>6. Версии программ для SQL обеспечивают:</p> <p>а) работу с информационной базой в режиме «клиент—сервер»; б) расширение круга пользователей программ; в) работу с информационной базой одновременно нескольким пользователям.</p> <p>7. Объектами обработки в автоматизированных системах бухгалтерского учета являются:</p> <p>а) план счетов; б) константы; в) операции.</p>

Таблица 7 - ПК-3-способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой. Этап 1

<p>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>	<p>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>
<p>Знать: состояние рынка программного и технического обеспечения</p>	<p>1. Отличительные особенности программы «Парус». 2. Характеризуйте программу «Турбо бухгалтер». 3. Характеризуйте программу «Инфо-бухгалтер».</p>
<p>Уметь применять в конкретных ситуациях</p>	<p>4. По какой команде осуществляется ввод хозяйственной операции в режиме Документы:</p>

ях оптимальные методы ведения учета и отчетности в рамках действующего законодательства	<p>а) по экранной кнопке      б) используется пиктограмма - новая строка      в) используется пиктограмма «Ввести документ»      г) используется команда «Копирование»</p> <p>5. Как удалить неправильно введенную информацию:</p> <p>а) использовать параметр «Непосредственное удаление»      б) использовать команду «Попытка удаление»      в) вначале удаляется информация из журналов, а затем из справочников      г) вначале удаляется информация из справочников, а затем из журналов</p>
Навыки: самостоятельного составления сводных учетных регистров и форм бухгалтерской отчетности в условиях автоматизированного рабочего места.	<p>6. Как формируется бухгалтерский баланс:</p> <p>а) вводятся показатели построчно в экранную форму баланса:      б) формируется после составления и проверки «Оборотно-сальдовые ведомости»      в) формируется в режиме «Отчеты - Регламентные»      г) Формируется в Документах</p> <p>7. Где отражается хозяйственная операция:</p> <p>а) в журнале проводок      б) в журнале операций      в) в общем журнале документов      г) в книге покупок</p>

Таблица 8 - ПК-3-способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: нормы и стандарты российского учета и отчетности и использовать их в системе электронной обработки данных.	<p>1. Если типовая конфигурация "1С:Бухгалтерия предприятия" версии Проф закрыта для внесения изменений, то</p> <p>1) Это навсегда</p> <p>2) Внесение изменений может быть открыто при помощи функции "Открыть конфигурацию"</p> <p>3) Внесение изменений может быть открыто при помощи функции "Открыть конфигурацию базы данных"</p> <p>4) Внесение изменений может быть открыто при помощи функции "Параметры информационной базы"</p> <p>5) Внесение изменений может быть открыто при помощи функции "Настройка поддержки"</p> <p>2. Использование нескольких планов счетов является наиболее эффективным средством для</p> <p>1) Ведения учета для группы предприятий с формированием консолидированной отчетности</p> <p>2) Ведения учета в нескольких стандартах</p> <p>3) Ведения параллельного учета в дополнительной валюте</p> <p>4) Для первого и второго</p> <p>5) Для первого, второго и третьего</p>

Уметь: адаптировать типовой программный продукт к специфике деятельности экономического субъекта.	<p>3.Выполнение операции "Загрузить информационную базу" обеспечивает</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Восстановление информационной базы данных из ранее сохраненного файла</li> <li>2)Объединение текущей информационной базы данных с учетными данными, сохраненными в файле</li> <li>3)Восстановление текущей конфигурации из ранее сохраненного файла</li> <li>4)Объединение текущей конфигурации с конфигурацией, сохраненной в файле</li> </ol> <p>4.Выполнение операции "Загрузить конфигурацию из файла" приведет к</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)Восстановлению информационной базы данных из ранее сохраненного файла</li> <li>2)Объединению текущей информационной базы данных с учетными данными, сохраненными в файле</li> <li>3)Полной замене текущей конфигурации на конфигурацию, ранее сохраненную в файле</li> <li>4)Объединению текущей конфигурации с конфигурацией, ранее сохраненной в файле</li> <li>5) Восстановлению текущей конфигурации информационной базы данных из ранее сохраненного файла</li> </ol>
Навыки: выполнения проектирования программного обеспечения;	<p>5.Выполнение операции "Сравнить, объединить с конфигурацией из файла" приведет к</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)Восстановлению информационной базы данных из ранее сохраненного файла</li> <li>2)Объединению текущей информационной базы данных с учетными данными, сохраненными в файле</li> <li>3)Полной замене текущей конфигурации на конфигурацию, ранее сохраненную в файле</li> <li>4)Объединению текущей конфигурации с конфигурацией, ранее сохраненной в файле</li> <li>5)Восстановлению текущей конфигурации и информационной базы данных из ранее сохраненного файла</li> </ol> <p>6.Движение регистра - это</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)Запись в регистре</li> <li>2)Процесс изменения формы регистра</li> <li>3)Процесс переноса записей регистра в другие регистры или внешние файлы</li> <li>4)Первое и второе</li> <li>5)Первое, второе и третье</li> </ol>

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.**

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет, экзамен*), контроль самостоятельной работы студентов.

**Текущий контроль** успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

**Промежуточная аттестация** – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемы по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

## **6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.